

ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩

របស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ

របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាលាវិចកម្ម

ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩



ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩)

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៦២៨	៤.០២៥.៥០១	៤,៦៩%
		នីតិបុគ្គល	៦	៣.២៩៩.៥១២	៣,៨៥%
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	២៨២	៥១១.៣៤១	០,៦០%
		នីតិបុគ្គល	៤	២.៤៥៦.៣១៤	២,៨៦%
ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១១.១៥០.៣២៤	១៣,០០%
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	៦៤.៣២៨.៩៧៥	៧៥,០០%
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

២. ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិករបស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	៧	៤០៥.៩៩៩	១៨,៩៣%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១៥	៤០៩.០០០	១៩,០៧%
និយោជិក	១៩៧	១.៣២៩.៣០០	៦១,៩៩%
សរុប	២១៩	២.១៤៤.២៩៩	១០០%

ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

១. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិករបស់ កសស មានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម ៖

❖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក”

- សិទ្ធិបោះឆ្នោត ៖ ជាទូទៅភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” មិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែក្នុងករណីដែលមានកិច្ចប្រជុំសម្រេចលើបញ្ហាណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់សិទ្ធិនិងផលប្រយោជន៍ នៃភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” ក្នុងនោះមានជាអាទិ៍ដូច ករណីខាងក្រោម ៖

- ការកាត់បន្ថយចំនួន ឬ ការរឹតត្បិតសិទ្ធិនៃភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក”



- ការស្នើរមបញ្ចូល ឬ ការបំបែក **កសស**
- ការសម្រេចឱ្យរំលាយ និងជម្រះបញ្ជី **កសស**

ក្នុងករណីនេះ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដោយ ១ (មួយ) ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១ (មួយ) សំឡេង ។

- **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន ដែលទាក់ទងនឹង **កសស** ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន ។
- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យ ដែលនៅសល់ពីការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី** ៖ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ភាគហ៊ុនប្រភេទ “ក” មានសិទ្ធិប្តឹងការទទួលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **កសស** ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីមានការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី **កសស** មុនភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ” និង ប្រភេទ “គ” ដែលត្រូវបានកាន់កាប់គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទនៃការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី **កសស** ។

❖ **ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ”**

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញដោយ ១ (មួយ) ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១ (មួយ) សំឡេង ។
- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភនៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយ តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **កសស** ។
- **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានរបស់ **កសស** ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន ។
- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យដែលនៅសល់ពីការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ” ត្រូវទទួលទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **កសស** ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីមានការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី **កសស** ប៉ុន្តែត្រូវគោរពតាមសិទ្ធិប្តឹងដែលបានផ្តល់ជូនភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ក” ។
- **សិទ្ធិបរិវត្តន៍** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “ខ” មានសិទ្ធិបរិវត្តន៍ក្នុងការបំបែកភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនទៅជាភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ” តាមសមាមាត្រមួយភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” ទៅជាមួយភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ” ដោយត្រូវគោរពលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖
 - បន្ទាប់ពីផុតរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ នៃការប្រកាស និងការធានាភាគលាភអប្បបរមាចំពោះភាគហ៊ុនប្រភេទ “គ” ។
 - **កសស** មិនមានភាគលាភអប្បបរមាត្រូវបានធានា ដែលមិនទាន់បានបែងចែករួច ។
 - ការធ្វើបរិវត្តន៍នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ “ខ” នឹងមានអានុភាពនៅពេលមានការសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **កសស** និងការឯកភាពពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

❖ **ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “គ”**

- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ “គ” មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតពេញលេញដោយ ១ (មួយ) ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ១ (មួយ) សំឡេង ។
- **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ** ៖

- ភាគលាភដែលត្រូវបានប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ **កសស** ក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធត្រូវបែងចែកក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "គ" ស្របតាមលក្ខន្តិកៈនេះ។
- ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "គ" ត្រូវបានផ្តល់ជូនការធានានូវភាគលាភប្រចាំឆ្នាំក្នុងអត្រាយ៉ាងតិច ៥% (ប្រាំភាគរយ) នៃតម្លៃ IPO ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំ គិតចាប់ពី **កសស** ចុះបញ្ជីលក់នៅលើទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ។ ភាគលាភនេះ អាចជាសាច់ប្រាក់ ឬ ជាភាគហ៊ុន ទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល **កសស** ហើយនឹងផ្តល់ជូនភាគហ៊ុនិក ដែលបានកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមុនថ្ងៃអិចឌីវីឌិនដ៍ (Ex-Dividend Day) ។ ក្នុងករណីដែលមានមូលនិធិដែលអាចត្រូវបានប្រកាស និងបែងចែកជាភាគលាភ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ **កសស** ត្រូវធ្វើការសម្រេចប្រកាស និងបែងចែកភាគលាភទៅភាគហ៊ុនិក នៅពេលដែលការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្ពុជាសិទ្ធិជាសាធារណៈលើកដំបូងមានរយៈពេល ១២ (ដប់ពីរ) ខែ ឬតិចជាងរយៈពេល១២ (ដប់ពីរ) ខែ តាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ **កសស** ។ ក្នុងករណីភាគលាភអប្បបរមាដែលត្រូវបានធានា មិនត្រូវបានបែងចែកពេញលេញនៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធណាមួយទេនោះ ចំណែកនៃភាគលាភដែលមិនត្រូវបានបែងចែកនឹងត្រូវបង្ហូរទៅឆ្នាំបន្ទាប់ រហូតដល់ការបែងចែកអាចធ្វើទៅបាន ។

- **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "គ" មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានរបស់ **កសស** ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន។
- **សិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យដែលនៅសល់ពីការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី** ៖ ភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "គ" ត្រូវទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ **កសស** ដែលនៅសល់បន្ទាប់ពីមានការរំលាយ និងការជម្រះបញ្ជី **កសស** ប៉ុន្តែត្រូវគោរពតាមសិទ្ធិបុរិមាដែលបានផ្តល់ជូនភាគហ៊ុនិកប្រភេទ "ក" និង ប្រភេទ "ខ" ។

២. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ត្រូវបានធានាដោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដោយអគ្គនាយកដ្ឋានដែលមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ **កសស** ហើយភាគហ៊ុនិកមានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានស្មើគ្នា ក្នុងពេលតែមួយមិនថាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនិកតិច ឬច្រើន ។ គ្រប់ភាគហ៊ុនិករបស់ **កសស** ទាំងអស់ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ និងមានសិទ្ធិក្នុងការសួរទៅលើ លទ្ធផលប្រតិបត្តិការណ៍ ការអនុវត្តន៍និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់កំពង់ផែ ។ លើសពីនេះ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏មានអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន ដើម្បីការពារផលប្រយោជន៍ដល់ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ។

៣. ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនិកតិច ក៏ត្រូវបានធានាដោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងដោយអគ្គនាយកដ្ឋានដែលមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ **កសស** ហើយភាគហ៊ុនិកទាំងនោះមានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានស្មើគ្នា និងក្នុងពេលតែមួយមិនថាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនិកតិច ឬច្រើន។ ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច ក៏ត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ប្រចាំឆ្នាំ និងមានសិទ្ធិក្នុងការសួរទៅលើ លទ្ធផល ប្រតិបត្តិការណ៍ ការអនុវត្តន៍និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍នានារបស់ កំពង់ផែ ។

គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវធ្វើឡើង ១ (មួយ) ឆ្នាំម្តង បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសារពើពន្ធស្របតាមកាល បរិច្ឆេទ និងរបៀបវារៈដែលត្រូវសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ អាចប្រព្រឹត្តទៅបានក្នុងករណីមានសេចក្តីស្នើសុំដោយភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនយ៉ាងតិចចំនួន ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃភាគហ៊ុនប្រភេទ "ខ" និងប្រភេទ "គ" ។
- សេចក្តីស្នើសុំកោះប្រជុំរបស់ភាគហ៊ុនិក ត្រូវផ្ញើជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងតិច ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុន ថ្ងៃប្រជុំ ដោយមានចុះហត្ថលេខា និងភ្ជាប់របៀបវារៈជាមួយផង។
- ប្រសិនបើមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកពុំអាចប្រព្រឹត្តទៅបានតាមនីតិវិធីដូចចែងខាងលើ នោះសមាជិក ណាម្នាក់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬភាគហ៊ុនិកណាម្នាក់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាត ភាគហ៊ុនិកអាចស្នើសុំតុលាការឱ្យចាត់ចែងកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក តាមនីតិវិធីណាមួយ ដែលតុលាការពិចារណាឃើញថាសមស្រប។
- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ប្រព្រឹត្តទៅក្រោមអធិបតីភាពរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអគ្គនាយក។ ក្នុងករណីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអគ្គនាយកអវត្តមាន នោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលជាអាណត្តិគាហកៈតំណាងអោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើជាអធិបតី។
- ប្រធានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតលុះត្រាតែបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិពីភាគហ៊ុនិក ណាម្នាក់ ឬខ្លួនជាភាគហ៊ុនិក។
- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅនៅទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ **កសស** ឬនៅទីកន្លែងផ្សេង ទៀតនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- សេចក្តីជូនដំណឹងពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវផ្ញើទៅភាគ ហ៊ុនិកតាមរយៈលិខិត ឬតាមរយៈប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ឬតាមគ្រប់មធ្យោបាយសមស្របណាមួយ ដោយមានបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ទីកន្លែង និងរបៀបវារៈ។
- សេចក្តីជូនដំណឹងត្រូវផ្ញើទៅភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ទៅអភិបាលរបស់ **កសស** មិន លើសពី ២១ (ម្ភៃមួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទរបស់មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ។

នីតិវិធីនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត

ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិក ឯកជន ក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិករបស់ **កសស** ត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

1. ការចុះវត្តមានអង្គបោះឆ្នោត និងក្បួន

- ការចុះវត្តមាន ធ្វើនៅពេលមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតអញ្ជើញ ឬលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន។ ក្នុងករណីមានការផ្ទេរសិទ្ធិបោះឆ្នោត នោះអ្នកទទួលសិទ្ធិត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិ និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែនរបស់អ្នកទទួលសិទ្ធិ។
- អង្គបោះឆ្នោត គឺជាភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិក នៅថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ (កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក)។
- ការបោះឆ្នោតអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាមានក្រុមវត្តមានភាគហ៊ុនិក តំណាងអោយចំនួនភាគហ៊ុនលើសពីពាក់កណ្តាលនៃភាគហ៊ុនសរុប។

2. ការប្រគល់សិទ្ធិ

- ភាគហ៊ុនិក អាចប្រគល់សិទ្ធិអោយអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួនចូលរួមបោះឆ្នោតជំនួសបាន។ ភាគហ៊ុនិកដែលប្រគល់សិទ្ធិអោយគេបោះឆ្នោតជំនួស មិនមានសិទ្ធិក្នុងការបោះឆ្នោតទៀតទេ។
- អ្នកទទួលសិទ្ធិ ពុំចាំបាច់ជាម្ចាស់ភាគហ៊ុនទេ។
- អ្នកទទួលសិទ្ធិ អាចទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិ ពីភាគហ៊ុនិកតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។
- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវផ្តល់ជូនមកគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត អោយបានមុនពេលដំណើរការបោះឆ្នោត។ ការប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវប្រកាសជាសាធារណៈក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។
- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវភ្ជាប់ជូនមកជាមួយនូវលិខិតអញ្ជើញ ។
- លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ត្រូវមានហត្ថលេខារបស់ភាគហ៊ុនិកប្រគល់សិទ្ធិ និងអ្នកទទួលសិទ្ធិ។

3. ការយោសនាបោះឆ្នោត

- ការយោសនាបោះឆ្នោតមានរយៈពេល ១០នាទី សម្រាប់បេក្ខជនដើម្បីបង្ហាញ និងណែនាំពីសមត្ថភាព បទពិសោធន៍ការងារ និងទិសដៅការងារ ។
- ការយោសនា ត្រូវធ្វើឡើងនៅក្នុងមហាសន្និបាតក្រោមរូបភាពដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និង ដោយបទបង្ហាញជាស្លាយ (Power Point Slide) ។
- គ្រប់រូបភាព និងសកម្មភាពយោសនា មិនត្រូវមានការវាយប្រហាររិះគន់លើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់ខ្លួន ឬសកម្មភាពការងាររបស់បេក្ខជនដទៃឡើយ។ ក្នុងករណីមានការបំពាន គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិបញ្ឈប់ការយោសនារបស់បេក្ខជននោះភ្លាមៗ ។

4. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបន្ទប់សម្ងាត់

- ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំក្នុងសាលាមហាសន្និបាត។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវមានបន្ទប់សម្ងាត់តាមការចំណាត់ចែងសម្រាប់ភាគហ៊ុនិកចូលទៅបោះឆ្នោត។
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវមានសមាជិកគណៈកម្មការយ៉ាងតិច ០៥ រូប រួមមានប្រធាន ០១ រូប និងសមាជិកយ៉ាងតិចចំនួន ០៤ រូប ។
- ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតទទួលពិនិត្យការងាររួម និងប្រកាសហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតតាមបញ្ជីចុះវត្តមាន។ សមាជិក ០២ រូប ទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ខាងក្រៅការិយាល័យ និងចំនួន ០២ រូប ទៀត ទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ខាងក្នុងការិយាល័យ ។



5. របៀបនៃការបោះឆ្នោត

- របៀបនៃការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយការហៅឈ្មោះភាគហ៊ុននិកដែលបានចុះបញ្ជីវត្តមាន ដោយក្នុងមួយលើកមានចំនួន ១០ រូប ។
- ប្រធានមហាសន្និបាត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងសមាជិកគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយឡើងធ្វើការបោះឆ្នោតមុន។
- ភាគហ៊ុននិក ដែលអវត្តមានពេលប្រកាសហៅឈ្មោះ ត្រូវផ្តល់ឱកាសអោយឡើងបោះឆ្នោតបាននៅពេលភាគហ៊ុននិករូបនោះមានវត្តមានពេលកំពុងបោះឆ្នោត និងមុនពេលប្រកាសបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ។
- ភាគហ៊ុននិកដែលត្រូវបានហៅឈ្មោះអោយឡើងទៅបោះឆ្នោត ត្រូវចូលទៅបន្ទប់សម្ងាត់បោះឆ្នោតដើម្បីទម្លាក់បណ្ណបោះឆ្នោតគាំទ្របេក្ខជនឈរឈ្មោះដែលខ្លួនពេញចិត្តនៅក្នុងហិបឆ្នោត ដែលមានបិទឈ្មោះនិងរូបថតរបស់បេក្ខភាពជាអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុននិកឯកជន ។

6. ការបោះឆ្នោត

- ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុននិកឯកជន ត្រូវប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ជាសម្ងាត់ និងតម្លាភាព។
- ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង ធ្វើឡើងតាមប្រព័ន្ធជាឯកត្តនាម ។
- ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងអភិបាលឯករាជ្យធ្វើឡើងដោយភាគហ៊ុននិកសាធារណៈ និងភាគហ៊ុននិកឯកជន។
ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំង អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុននិកឯកជន ធ្វើឡើងដោយភាគហ៊ុននិកឯកជន តែប៉ុណ្ណោះ ដោយពុំអនុញ្ញាតអោយភាគហ៊ុននិកសាធារណៈចូលរួមបោះឆ្នោតឡើយ។
- បេក្ខជនដែលបានឈរឈ្មោះហើយជាប់ឆ្នោត គឺជាបេក្ខជនដែលទទួលបានសំឡេងគាំទ្រច្រើនជាងគេ ។
- ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុននិកឯកជន ត្រូវធ្វើតែមួយលើក។
- គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត មានសមត្ថកិច្ចដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលកើតមាននៅពេលបោះឆ្នោត ឬនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

7. បណ្ណបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផល

- បណ្ណបោះឆ្នោតមាន ២ប្រភេទ ៖
- ពណ៌ខៀវ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងអភិបាលឯករាជ្យ
- ពណ៌ក្រហម សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុននិកឯកជន
- បណ្ណបោះឆ្នោត នឹងត្រូវផ្តល់ជូននៅពេលដែលភាគហ៊ុននិក ឬអ្នកផ្ទេរសិទ្ធិចុះវត្តមាន។ បណ្ណបោះឆ្នោតមានបញ្ជាក់ពីលេខអត្តសញ្ញាណវិនិយោគិន និងចំនួនភាគហ៊ុនដែលភាគហ៊ុននិកកាន់កាប់ ។



- ភាគហ៊ុនិកត្រូវទម្លាក់បណ្តោះអាសន្ន ទៅក្នុងហិបឡេតអោយបានត្រឹមត្រូវ តាមពណ៌នៃបណ្តោះអាសន្ន។ ការទម្លាក់បណ្តោះអាសន្នខុសហិបឡេត ឬគូសលើបណ្តោះអាសន្ន ឬសរសេរបន្ថែមដោយអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវចាត់ទុកជាបណ្តោះអាសន្នឥតបានការ ។
- ភាគហ៊ុនិក អាចសុំជំនួយពីគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីណែនាំពីរបៀបបោះឆ្នោតអោយបានត្រឹមត្រូវ ។
- ការរាប់ និងការបូកសរុបលទ្ធផលបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើតាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (កុំព្យូទ័រ) ។
- ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវពិនិត្យ និងលើកបង្ហាញបណ្តោះអាសន្ន ហើយសមាជិក ០២រូប ត្រូវកត់ត្រាតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ និង ០២ រូបទៀត ត្រូវរៀបរយបណ្តោះអាសន្នតាមពន្លកនូវបណ្តោះអាសន្នបានការ និងមិនបានការ ។
- លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវប្រកាសដោយប្រធានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

8. ការប្តឹងតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលបោះឆ្នោត

- គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត មានសមត្ថកិច្ចដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលកើតមាននៅក្រោយពេលបោះឆ្នោត ។
- បេក្ខជនដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាចំពោះលទ្ធផលបោះឆ្នោតបាននៅចំពោះមុខគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។

២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	កម្រិតនៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	២៣-ឧសភា ២០១៩	សាមញ្ញ	៧៥.២៨៧.០៣៨ ភាគហ៊ុន ស្មើនឹង ៨៧.៨%	- ប្រកាសសមាសភាពគណៈ អធិបតី - ប្រកាសរបាយការណ៍លទ្ធផល អាជីវកម្ម សេវាកម្ម និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០១៨ - ប្រកាសផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ កសស សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ ។	ការប្រកាសបែងចែក ភាគលាភ សម្រាប់ ការិយបរិច្ឆេទ ឆ្នាំ ២០១៨ ចំនួន ៨% នៃ តម្លៃ IPO (៥,០៤០ រៀល) ស្មើនឹង ៤០៣ រៀល ក្នុងមួយឯកតា មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ។

២៥. ការបែងចែកភាគលាភ

១. គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ដើម្បីជាការលើកទឹកចិត្តដល់វិនិយោគិន នៅថ្ងៃទី២២ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័តគោលនយោបាយភាគលាភ ដែលមានការធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាប្រចាំឆ្នាំស្មើនឹងចំនួន ៥% នៃទំហំវិនិយោគ ដោយគិតតាមថ្លៃបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ (IPO) សម្រាប់រយៈពេល ៣ឆ្នាំ បន្ទាប់ពីការចុះបញ្ជីលក់លើផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ ការធានាទិន្នផលភាគលាភអប្បបរមាស្មើនឹងចំនួន ៥% នេះ គឺនឹងផ្តល់ជូនចំពោះ

មូលបត្រកម្មសិទ្ធិដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “គ” តែប៉ុណ្ណោះ។ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដែលជាភាគហ៊ុនិក កាន់កាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “ខ” និងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិគ្មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតប្រភេទ “ក” មិនទទួលបានការធានាភាគលាភទេ។

ក្រោយពីផុតការធានារយៈពេល ៣ឆ្នាំ រួចមក ការបែងចែកភាគលាភត្រូវបានស្នើឡើងដោយក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល ហើយដាក់អោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកធ្វើការសម្រេច។

២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០១៨	២០១៧
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	១២ មេសា ២០១៩	០៣ កក្កដា ២០១៨
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	០៣ ឧសភា ២០១៩	១៨ កក្កដា ២០១៨
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	១០ ឧសភា ២០១៩	០១ សីហា ២០១៨

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	ឯ.ឧ លូ គីមឈន់	ប្រធាន	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១
២	ឯ.ឧ ស៊ុយ សាន	សមាជិក	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១
៣	ឯ.ឧ ផាន់ផល្លា	សមាជិក	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១
៤	ឯ.ឧ សុខ សុភ័ក្រ្ត	សមាជិក	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១
៥	លោក ហ៊ុន មុន្នីវណ្ណ	សមាជិក	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១
៦	លោក Hidetoshi KUME	សមាជិក	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១
៧	លោក លូ លីខេង	សមាជិក	២៥ មិថុនា ២០១៨	២៤ មិថុនា ២០២១

២- ដីប្រវត្តសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

ឯកឧត្តម លូ គីមឈន់

ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៥៦ សញ្ជាតិ ខ្មែរ ទឹកដីកំណើត ភូមិព្រែកពោធិ ឃុំព្រែក ពោធិ ស្រុកស្រីសន្ធរ ខេត្តកំពង់ចាម ។

➢ ប្រវត្តនៃការសិក្សា

នៅឆ្នាំ១៩៨១ ដល់ឆ្នាំ១៩៨៦ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើជំនាញសំណង់ក្នុង ទឹក និងកំពង់ផែ នៅប្រទេសរុស្ស៊ី។ ពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៦ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើជំនាញពាណិជ្ជសាស្ត្រ នៅសាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង ប្រទេសកម្ពុជា។ ហើយពីឆ្នាំ២០០៦ ដល់ឆ្នាំ

២០០៨ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិត លើជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច នៅសាកលវិទ្យាល័យចំរើនពហុ
បច្ចេកវិទ្យា ប្រទេសកម្ពុជា។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

ឯកឧត្តមបានចូលបម្រើការងារនៅកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ នៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ១៩៨៦ មាន ទូ
នាទីជាបុគ្គលិកវិស្វករសំណង់ នៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសម្ភារៈសំណង់។ ហើយនៅឆ្នាំ១៩៩០ ដល់ឆ្នាំ
១៩៩២ ឯកឧត្តមមានទូនាទីជាអនុប្រធានកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ និងនៅឆ្នាំ១៩៩២ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៩
ឯកឧត្តមមានទូនាទីជាប្រធានកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ។ នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ ឯកឧត្តម
ទទួលបានតួនាទីជាប្រធានអគ្គនាយកកំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ និងចាប់ពីឆ្នាំ២០០៨ រហូតមកដល់បច្ចុប្បន្ន ឯក
ឧត្តមជាប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ទទួលបន្ទុកជាប្រធានអគ្គនាយកកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ ។

ឯកឧត្តម ស៊ុយ សាន

ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៥៨ សញ្ជាតិ ខ្មែរ ទីកន្លែងកំណើត ភូមិបំណាក់ ឃុំឈើគុំ
ស្រុកក្រគរ ខេត្តពោធិសាត់ ។

➢ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

នៅឆ្នាំ១៩៩៤ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិត លើជំនាញវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

នៅក្នុងអំឡុងឆ្នាំ ១៩៧៩ ដល់ ឆ្នាំ១៩៨១ ឯកឧត្តមបានចូលបម្រើការងារនៅសាលាខេត្តពោធិសាត់
ដែលមានតួនាទីគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល ហើយនៅឆ្នាំ១៩៨១ ដល់ ឆ្នាំ១៩៩៤ ឯកឧត្តមមានតួនាទីជាអនុប្រធានគណ
កម្មធិការផែនការ ខេត្តពោធិសាត់។ នៅឆ្នាំ១៩៩៤ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៨ ឯកឧត្តមមានតួនាទីជាជំនួយការ រដ្ឋលេខា
ធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ហើយនៅឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ឆ្នាំ២០០៣ ឯកឧត្តមទទួលបានតួនាទីជា
អភិបាលរងខេត្តសៀមរាប។ ពីឆ្នាំ២០០៣ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ ឯកឧត្តមបានចូលបម្រើការងារនៅក្រសួងសាធារណ
ការ និងដឹកជញ្ជូន មានតួនាទីជានាយកខុទ្ទកាល័យ។ នៅឆ្នាំ២០០៨ ដល់ឆ្នាំ២០១៣ ឯកឧត្តមទទួលបានតួ
នាទីជាជំនួយការទេសរដ្ឋមន្ត្រី។ ឆ្នាំ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ២០១៦ ឯកឧត្តមមានទូនាទីជានាយកខុទ្ទកាល័យក្រសួង
ពាណិជ្ជកម្ម ហើយចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ មកដល់បច្ចុប្បន្ន ឯកឧត្តមទទួលបានតួនាទីជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ និងជា
នាយកខុទ្ទកាល័យក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ។

ឯកឧត្តម ផាន់ ផល្លា

ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ១៩៧៣ សញ្ជាតិ ខ្មែរ ។

➢ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

នៅឆ្នាំ១៩៩៤ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៦ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ លើជំនាញរដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្ម នៅ
សាកលវិទ្យាល័យ Hawaii Pacific សហរដ្ឋអាមេរិក។ ឆ្នាំ១៩៩៩ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់
លើជំនាញពាណិជ្ជកម្ម នៅសាកលវិទ្យាល័យ New South Wales ប្រទេសអូស្ត្រាលី ។ ហើយនៅឆ្នាំ២០០៣
ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បណ្ឌិត លើជំនាញសេដ្ឋកិច្ច នៅសាកលវិទ្យាល័យ Wollongong ប្រទេសអូស្ត្រាលី។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

ពីឆ្នាំ២០០៨ ដល់ឆ្នាំ២០១៣ ឯកឧត្តមមានតួនាទីជាប្រធាននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ នៅឆ្នាំ២០១៣ ដល់ឆ្នាំ២០១៦ ឯកឧត្តមមានតួនាទីជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់បច្ចុប្បន្ន ឯកឧត្តមទទួលបានតួនាទីជាអនុរដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

ឯកឧត្តម សុខ សុភ័ក្ត្រ

ឯកឧត្តម កើតនៅថ្ងៃទី០៩ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៥៨ សញ្ជាតិ ខ្មែរ ។

➢ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

នៅឆ្នាំ១៩៨៦ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្ររង លើជំនាញបច្ចេកទេសអគ្គិសនី នៅវិទ្យាស្ថានបច្ចេកវិទ្យាកម្ពុជា ប្រទេសកម្ពុជា។ នៅឆ្នាំ១៩៩២ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ លើជំនាញសេដ្ឋកិច្ច នៅវិទ្យាស្ថានវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ប្រទេសកម្ពុជា។ នៅឆ្នាំ១៩៩៧ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើជំនាញសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៅសាកលវិទ្យាល័យ London ប្រទេសអង់គ្លេស ហើយនៅឆ្នាំ២០០០ ឯកឧត្តមបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើជំនាញគោលនយោបាយសាធារណៈ នៅសាកលវិទ្យាល័យ Saitama ប្រទេសជប៉ុន ។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ១៩៨៦ ដល់ឆ្នាំ១៩៨២ ឯកឧត្តមបានចូលបម្រើការងារនៅអាជ្ញាធរអគ្គិសនីខេត្តកោះ កុង ទទួលបន្ទុកជាប្រធានអាជ្ញាធរអគ្គិសនីខេត្ត។ នៅចុងឆ្នាំ១៩៩២ ឯកឧត្តមបានផ្លាស់មកបម្រើការងារនៅក្រសួងពាណិជ្ជ ទទួលបន្ទុកជាសមាជិកក្រុមជំនួយការនៃរដ្ឋមន្ត្រី។ នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ ឯកឧត្តមត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាននាយកដ្ឋានអាស៊ាន និងអង្គការអន្តរជាតិ ហើយមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងនាមជាសមាជិកក្រុមអ្នកចរចាពាណិជ្ជកម្មសម្រាប់ការធ្វើសមាហរណកម្មកម្ពុជានៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌអាស៊ាន កិច្ចព្រមព្រាងពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ានបូកមួយ និងអង្គការពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក (WTO) ។ ឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០០៧ ឯកឧត្តមមានទូនាទីជាអគ្គនាយករង នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេស ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ ពីឆ្នាំ២០០៧ ដល់ឆ្នាំ២០១៤ ឯកឧត្តមទទួលបានទូនាទីជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម។ នៅឆ្នាំ២០១៤ ដល់ឆ្នាំ២០១៦ ឯកឧត្តមមានទូនាទីជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវាពាណិជ្ជកម្ម ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម និងពីឆ្នាំ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ២០១៧ ឯកឧត្តមទទួលបានទូនាទីជាអនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ឆ្នាំ២០១៨ មកដល់បច្ចុប្បន្នឯកឧត្តមទទួលបានទូនាទីជារដ្ឋលេខាធិការក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ទទួលបន្ទុកលើប្រតិបត្តិការ និងការកែទម្រង់របស់អគ្គនាយកដ្ឋានគាំទ្រសេវាពាណិជ្ជកម្ម និងគោលនយោបាយពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ ។

លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ

លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ កើតនៅថ្ងៃទី២២ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៣ សញ្ជាតិ ខ្មែរ ទីកន្លែងកំណើត ស្រុក ឧដុង្គ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ។

➢ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

នៅឆ្នាំ១៩៩៣ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៧ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រង លើជំនាញគណនេយ្យនៅ សាកលវិទ្យាល័យ វេទមហាតសី ប្រទេសកម្ពុជា។ ពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់បច្ចុប្បន្ន លោកកំពុងបន្តការសិក្សាថ្នាក់ បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើជំនាញគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មតាមអនឡាញ នៅសាកលវិទ្យាល័យក្រុងឡុងដ៍ ចក្រភព អង់គ្លេស ។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ១៩៨៩ ដល់ឆ្នាំ១៩៩២ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅអង្គការពនយោបាយ T88 កង ប្រដាប់អាវុធនៃកម្ពុជា មានតួនាទីជាជំនួយការប្រធានអង្គការ។ ឆ្នាំ១៩៩៧ ដល់ឆ្នាំ២០០០ លោកជា សវនករ ជាន់ខ្ពស់នៃ Ernst & Young រាជធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា។ នៅឆ្នាំ២០០០ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ លោកជាប្រធាន ហិរញ្ញវត្ថុនៃសិប្បករអង្គ ខូ.,អិលធីឌី., ហើយក្នុងឆ្នាំ២០០៣ លោកទទួលបានតួនាទីជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសិប្ប ករអង្គ ខូ.,អិលធីឌី., តំណាងឱ្យបុគ្គលិក។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៦ ដល់ឆ្នាំ២០០៨ លោកជាអភិបាលឯករាជ្យ និង ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃស្ថាបនា លីមីតធីត ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១៣ លោកមានតួនាទីជា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃស្ថាបនា លីមីតធីត។ នៅខែសីហា ឆ្នាំ២០០៨ ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១១ លោកមានតួនាទីជាប្រធានចាត់ការទូទៅនៃកសិកររីករាយ ខូ.,អិលធីឌី.,។ ហើយនៅឆ្នាំ ២០១១ ដល់ឆ្នាំ២០១៣ លោកជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសមាគមសហគ្រិនវ័យក្មេងនៅកម្ពុជា (YEAC)។ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ២០១១ ដល់បច្ចុប្បន្ន លោកជាអនុប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្ម ខេត្តសៀមរាប និងខត្តមានជ័យ (SROCC)។ នៅឆ្នាំ២០១១ ដល់ឆ្នាំ២០១៤ លោកជាប្រធានសមាគមអតីតនិស្សិត IATSS កម្ពុជា (CIAA)។ ពីឆ្នាំ២០១៣ ដល់បច្ចុប្បន្ន លោកជាអនុប្រធាន និងក្រុមប្រឹក្សានៃក្លឹបវិនិយោគិនកម្ពុជា (CIC Investment Plc.) ហើយលោកក៏ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃមេហ្គា លីស៊ីង ភីអិលស៊ី ផងដែរ។ រហូតដល់ឆ្នាំ២០១៤ លោកមានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ នៃអចលនទ្រព្យសកម្មប្រទេសកម្ពុជា ខូ.,អិលធីឌី។ នៅឆ្នាំ២០១៦ លោក ជាអភិបាលឯករាជ្យ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃធនាគារស្ថាបនា ភីអិលស៊ី ហើយពីឆ្នាំ២០១៧ ដល់បច្ចុប្បន្ន លោកជាមាជិកវិទ្យាស្ថានអូស្ត្រាលី នៃនាយកក្រុមហ៊ុន (AICD) និងជាប្រធានគណៈកម្មការសវន កម្ម កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ ។

លោក Hidetoshi KUME

លោក Hidetoshi KUME កើតនៅថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧៥ សញ្ជាតិ ជប៉ុន ។

➢ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

នៅឆ្នាំ១៩៨០ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រពីសាកលវិទ្យាល័យ Kyusgshu លើជំនាញវិស្វកម្ម ប្រតិកម្មប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់។ នាឆ្នាំ១៩៨២ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពីសាកលវិទ្យាល័យ Kyusgshu លើជំនាញវិស្វកម្មប្រតិកម្មប្រព័ន្ធទឹកកខ្វក់ ប្រទេសជប៉ុន ។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

ក្នុងអំឡុងឆ្នាំ១៩៨២ លោកបានចូលបម្រើការងារជាមន្ត្រីបច្ចេកទេស ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កំពង់ផែ និងសមុទ្រនៅ ក្រសួងដឹកជញ្ជូន។ ចាប់ពីឆ្នាំ១៩៩៨ ដល់ឆ្នាំ១៩៩០ លោកជាមន្ត្រីភ្នាក់ងារដែនដី ទទួលបន្ទុកខាងគម្រោង, ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍តំបន់រាជធានី (តំបន់ Kansai) និងឆ្នាំ១៩៩០ ដល់ឆ្នាំ១៩៩២ លោកមានតួនាទីជាប្រធានផ្នែក គម្រោងនៅវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ ផ្នែកកំពង់ផែ និងសមុទ្រនៃក្រសួងដឹកជញ្ជូន ទទួលបន្ទុករួមក្នុងកិច្ចសហ ប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេសជាមួយសិក្ខាកាមមកពីក្រៅប្រទេស ដែលកាន់ផ្នែកកំពង់ផែ និងអាកាសយានដ្ឋាន។ នៅ ឆ្នាំ១៩៩៣ ដល់ឆ្នាំ១៩៩៦ លោកមានតួនាទីជាលេខាទីមួយនៃនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចរបស់ស្ថានទូតជប៉ុន ប្រចាំ ប្រទេសភីលីពីន ទទួលបន្ទុកជាជំនួយការផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនៃរដ្ឋាភិបាលជប៉ុន នៅក្នុងប្រទេសភីលីពីន។ ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដល់ ឆ្នាំ១៩៩៨ លោកមានតួនាទីជាប្រធានការិយាល័យកំពង់ផែ Takamatsu និងការសាងសង់ អាកាសយានដ្ឋាននៃការិយាល័យសាងសង់កំពង់ផែទី៣ និងឆ្នាំ១៩៩៩ ដល់ឆ្នាំ២០០១ លោកជាប្រធាន ការិយាល័យសាងសង់កំពង់ផែទី២ក្នុងស្រុក នៅក្រសួងដឹកជញ្ជូន។ នៅឆ្នាំ១៩៩៧ ដល់ ឆ្នាំ១៩៩៩ លោកជា អ្នកស្រាវជ្រាវជាន់ខ្ពស់ការិយាល័យគម្រោងនៅវិទ្យាស្ថានអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ឆ្នេរសមុទ្រ ទទួលបន្ទុកលើការសិក្សាពី យុទ្ធសាស្ត្រការអភិវឌ្ឍន៍កំពង់ផែ ដែលជាគោលនយោបាយទី១ របស់គម្រោង JICA ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍តំបន់ កំពង់ផែ។ ពីឆ្នាំឆ្នាំ២០០២ ដល់ឆ្នាំ២០០៤ លោកជាអភិបាលខេត្ត Okinawa មានតួនាទីជាទីប្រឹក្សាផ្នែកសាង សង់។ ឆ្នាំ២០០៣ ដល់ឆ្នាំ២០០៥ លោកមានតួនាទីជានាយករង នៃនាយកដ្ឋានកំពង់ផែ និងសមុទ្រ នៅ ក្រសួងដែនដី ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងដឹកជញ្ជូន ទទួលបន្ទុកផ្នែកផ្សព្វផ្សាយ និងការពារគ្រោះមហន្តរាយឯកជន។ នៅឆ្នាំ២០០៥ ដល់ ឆ្នាំ២០០៧ លោកមានតួនាទីជាអភិបាលក្រុង Fukuoka និងជាទីប្រឹក្សានាយកដ្ឋាន កំពង់ផែ និងសមុទ្រផងដែរ។ ឆ្នាំ២០០៧ ដល់ឆ្នាំ២០០៩ លោកមានតួនាទីជាអ្នកស្រាវជ្រាវជាន់ខ្ពស់ គម្រោង ស្រាវជ្រាវអន្តរជាតិ "ការផ្លាស់ប្តូរអាកាសធាតុ និងយុទ្ធសាស្ត្រដឹកជញ្ជូនតាមផ្លូវអាកាស" នៅវិទ្យាស្ថានការ សិក្សាគោលនយោបាយដឹកជញ្ជូន។ ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១០ លោកមានតួនាទីជានាយករង នៃក្រសួង ដែនដីហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងដឹកជញ្ជូន ពីឆ្នាំ២០១០ ដល់ឆ្នាំ២០១២ លោកមានតួនាទីជានាយកនៃនាយកដ្ឋាន សិក្សាស្រាវជ្រាវ នៅវិទ្យាស្ថានការសិក្សាគោលនយោបាយដឹកជញ្ជូន។ ហើយនៅឆ្នាំ២០១២ ដល់ឆ្នាំ២០១៤ លោកជានាយកនៅមជ្ឈមណ្ឌលកែលម្អបរិស្ថានតំបន់ឆ្នេរ Osa Bay។ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៤ ដល់ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០១៨ អ្នកជំនាញការនៅក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន នៃប្រទេសកម្ពុជា មានតួនាទីជាទីប្រឹក្សាគោល ការណ៍ផ្នែកដឹកជញ្ជូន និងចាប់ពីខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ លោកមានតួនាទីជានាយកនៃនាយកដ្ឋានដឹកជញ្ជូនតាម ផ្លូវសមុទ្រ។

លោក លូ លីខេង

លោក លូ លីខេង កើតថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៧៤ សញ្ជាតិ ខ្មែរ ទីកន្លែងកំណើត ស្រុកស្រីសន្ធរ ខេត្ត កំពង់ចាម។

➢ **ប្រវត្តិនៃការសិក្សា**

នៅឆ្នាំ១៩៩៦ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ លើជំនាញគីមីចំណីអាហារ។ ហើយនៅឆ្នាំ២០០៦ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លើជំនាញពាណិជ្ជសាស្ត្រ។

➢ **បទពិសោធន៍ការងារ**

លោកបានចូលបម្រើការងារនៅកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ នៅឆ្នាំ២០០៣ មានតួនាទីជាបុគ្គលិក កត់ត្រាទំនិញកុងតឺន័រពីទីលាន។ ហើយនៅឆ្នាំ២០០៨ ដល់ឆ្នាំ២០១១ លោកមានតួនាទីជាប្រធានផ្នែកត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំកុងតឺន័រដាក់តាម Lane។ ពីឆ្នាំ២០១១ ដល់ឆ្នាំ២០១៥ លោកទទួលបានតួនាទីជានាយករង ទទួលបន្ទុករួមចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យភារកិច្ចទូទៅ នៃនាយកដ្ឋានស្រតិបត្តិការទំនិញទូទៅ។ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៥ ដល់ បច្ចុប្បន្ន លោកទទួលបានតួនាទីជានាយក នៃនាយកដ្ឋានស្រតិបត្តិការទំនិញទូទៅ ។

៣. ករណីអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

- គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ ពុំមានអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិរបស់ ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀតទេ។

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិ
១			
២			

៤. តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានប្រគល់នូវបេសកកម្មរួមសម្រាប់តម្រង់ទិស និងត្រួតពិនិត្យលើ កសស ។ ក្នុងក្របខណ្ឌនេះ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានតួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវ ដូចខាងក្រោម ៖

- សម្រេចតាមសំណើរបស់អគ្គនាយកនូវ លក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក រចនាសម្ព័ន្ធ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ កសស ដោយអនុលោមតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងច្បាប់ជាធរមាន
- កំណត់ការចាត់ចែង និងភារកិច្ចទូទៅរបស់ កសស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងក្របខណ្ឌនៃការតម្រង់ទិសរបស់ កសស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការអាជីវកម្ម សេវាកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងវិនិយោគរបស់ កសស
- អនុម័តលើរបាយការណ៍របស់សវនកររាជរដ្ឋប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- អនុម័តលើរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារប្រចាំត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ
- ចាត់ចែងធ្វើឱ្យដំណើរការនូវគណៈកម្មាធិការ និងគណៈកម្មការដែលបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើត កសស ឬ ដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ កសស
- អនុម័តចំនួនក្របខណ្ឌបុគ្គលិក ដែលអនុញ្ញាតសម្រាប់ កសស និងការផ្តល់លាភការសម្រាប់ បុគ្គលិក-និយោជិត ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់ជាន់ថ្នាក់
- វាយតម្លៃក្នុងចន្លោះពេលទៀងទាត់នូវកម្រិតនៃការធ្វើឱ្យសម្រេចនូវគោលដៅ ដែលកំណត់ដោយ កសស និងដាក់ចេញនូវវិធានការសម្រាប់កែលម្អចាំបាច់
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណើសុំកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ កសស និងលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិក
- ពិនិត្យ និងអនុម័តថ្លៃឈ្នួលពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអាជីវកម្ម សេវាកម្មរបស់ កសស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើគម្រោងបែងចែកប្រាក់ចំណេញ ឬគម្រោងបំពេញឱនភាព កសស

- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើសំណូមពរក្នុងការបង្កើន ឬ បន្ថយដើមទុនរបស់ កសស
- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មនានារបស់ កសស
- សម្រេចលើការបើក និងបិទគ្រប់ការិយាល័យ សាខា ទីភ្នាក់ងារ ឬ តំណាងទាំងអស់ដែលចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តឱ្យសម្រេចគោលដៅ និងភារកិច្ចរបស់ កសស
- អនុម័តរាល់កិច្ចសន្យាទាំងឡាយណា ដែលមិនអាចអនុវត្តតាមនីតិវិធីលទ្ធកម្មសាធារណៈ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អនុវត្តសិទ្ធិ និងអំណាចផ្សេងទៀត ដូចមានកំណត់នៅក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសសាធារណៈ ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម ព្រមទាំងច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	០៤-មករា-២០១៩	ពិភាក្សា និងអនុម័ត	ឯ.ឧ លូ គឹមឈន់ ឯ.ឧ ស៊ុយ សាន ឯ.ឧ ផាន់ ផល្លា ឯ.ឧ សុខ សុភ័ក្រ្ត លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ Mr. Hideitoshi KUME លោក លូ លីខេង
២	១២-មេសា-២០១៩	ពិភាក្សា និងអនុម័ត	ឯ.ឧ លូ គឹមឈន់ ឯ.ឧ ស៊ុយ សាន ឯ.ឧ ផាន់ ផល្លា ឯ.ឧ សុខ សុភ័ក្រ្ត លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ Mr. Hideitoshi KUME លោក លូ លីខេង
៣	០៩-សីហា-២០១៩	ពិភាក្សា និងអនុម័ត	ឯ.ឧ លូ គឹមឈន់ ឯ.ឧ ស៊ុយ សាន ឯ.ឧ ផាន់ ផល្លា ឯ.ឧ សុខ សុភ័ក្រ្ត លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ Mr. Hideitoshi KUME លោក លូ លីខេង
		ពិភាក្សា និងអនុម័ត	ឯ.ឧ លូ គឹមឈន់ ឯ.ឧ ស៊ុយ សាន ឯ.ឧ ផាន់ ផល្លា

៤	០៨-វិច្ឆិកា-២០១៩		ឯ.ឧ សុខ សុភ័ក្ត្រ លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ Mr. Hideitoshi KUME លោក លូ លីខេង
---	------------------	--	---

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ	ប្រធាន	៣០-១០-២០១៨	៥	៥
២	ឯកឧត្តម សុខ សុភ័ក្ត្រ	អនុប្រធាន	៣០-១០-២០១៨	៥	៥
៣	លោក Hidetoshi KUME	សមាជិក	៣០-១០-២០១៨	៥	៥
៤	លោក ព្រំ សេង	សមាជិក	៣០-១០-២០១៨	៥	៥
៥	លោក ទី សាគុណ	សមាជិក	៣០-១០-២០១៨	៥	៥
៦	លោក ម៉ែន ចាន់	សមាជិក	៣០-១០-២០១៨	៥	៥

❖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- ធ្វើសវនកម្មលើសកម្មភាពការងារ និងអាជីវកម្ម កសស
- រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

❖ លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ នេះ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មសម្រេចបានលទ្ធផលការងារដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	សមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម	តំណាងថ្នាក់ដឹកនាំកសស
១	០៣-មករា-២០១៨	- រំលឹកឡើងវិញ និងអនុម័តនូវកិច្ចប្រជុំខ្លី (Minute Meeting) - បញ្ហាត្រូវលើកឡើងអំពីកិច្ចប្រជុំខ្លី (Minute Meeting) - ការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ ឯ.ឧ សុភ័ក្ត្រ សុភ័ក្ត្រ Mr. Hidetoshi KUME លោក ព្រំ សេង លោក ទី សាគុណ	ឯ.ឧ លូ គឹមឈន់ លោក ថៃ ឫទ្ធី លោក រ័ត្ន សិលា លោក ពិត ប្រាកដ លោក ប៉ាត សិត



		និងលទ្ធផលសំខាន់ៗ	លោក ម៉ែន ចាន់	លោក សម សុភាព
២	២០-កុម្ភៈ-២០១៩	- ប្រជុំឆ្លងរបាយការណ៍សវនកម្ម ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៨	លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ លោក ព្រ៉ៃ សេង លោក ទី សាគុណ លោក ម៉ែន ចាន់	ឯ.ខ លូ គឹមឈន់ លោក ថៃ ប្រឡី លោក រ័ត្ន សិលា លោក ពិត ប្រាក់ដ លោក ប៉ាត សិត លោក សម សុភាព លោក ដីវ ច័ន្ទសុភាព លោក ហោ សុផី
៣	១១-មេសា-២០១៩	- កិច្ចប្រជុំបន្ថែមរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើរបាយការណ៍ត្រីមាស - ការស្នើសុំឱ្យមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	លោក ព្រ៉ៃ សេង លោក ទី សាគុណ លោក ម៉ែន ចាន់	លោក ពិត ប្រាក់ដ លោក ប៉ាត សិត លោក សម សុភាព លោក ដីវ ច័ន្ទសុភាព លោក ហោ សុផី
៤	០៨-សីហា-២០១៩	- បានរំលឹកឡើងវិញ និងបញ្ជាក់បន្ថែមនូវការអនុម័តកិច្ចប្រជុំខ្លី - សង្ខេបនូវបញ្ហាដែលបានលើកឡើងពីកិច្ចប្រជុំគ្រាមុន - រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលសវនកម្មសម្រាប់ត្រីមាសទី២	លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ ឯ.ខ សុខ សុភក្រ្ត Mr. Hideitoshi KUME លោក ព្រ៉ៃ សេង លោក ទី សាគុណ លោក ម៉ែន ចាន់	ឯ.ខ លូ គឹមឈន់ លោក ថៃ ប្រឡី លោក រ័ត្ន សិលា លោក ពិត ប្រាក់ដ លោក ប៉ាត សិត លោក សម សុភាព លោក ដីវ ច័ន្ទសុភាព លោកស្រី ទូច វណ្ណា លោកស្រី ឈុន ហឿនរីណា
៥	០៧-វិច្ឆិកា-២០១៩	- ប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម កសស - បានរំលឹកឡើងវិញ និងបញ្ជាក់បន្ថែមនូវការអនុម័តកិច្ចប្រជុំខ្លី - សង្ខេបនូវបញ្ហាដែលបានលើកឡើងពីកិច្ចប្រជុំគ្រាមុន - រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលសវនកម្មសម្រាប់ត្រីមាសទី៣	លោក ហ៊ិន មុន្នីវណ្ណ ឯ.ខ សុខ សុភក្រ្ត Mr. Hideitoshi KUME លោក ព្រ៉ៃ សេង លោក ទី សាគុណ លោក ម៉ែន ចាន់	ឯ.ខ លូ គឹមឈន់ លោក ថៃ ប្រឡី លោក រ័ត្ន សិលា លោក ពិត ប្រាក់ដ លោក ប៉ាត សិត លោក សម សុភាព លោក ដីវ ច័ន្ទសុភាព លោកស្រី ទូច វណ្ណា លោកស្រី ឈុន ហឿនរីណា លោក ភាព ម៉េងស្រៀន



១.២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១					
២					
៣					

- ❖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ
 - គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ កសស ពុំទាន់បានបង្កើតគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការនៅឡើយទេ។
- ❖ លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ
 - គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ មិនទាន់មានលទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការទេ។

១.៣ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	ឯ.ខ. ជាន់ ផល្លា	ប្រធាន	៣០.១០.២០១៨	៤	៤
២	ឯ.ខ. ស៊ុយ សាន	អនុប្រធាន	៣០.១០.២០១៨	៤	៤
៣	លោក Hidetoshi KUME	អនុប្រធាន	៣០.១០.២០១៨	៤	៤
៤	ឯ.ខ. សុខ សុភ័ក្ត្រ	សមាជិក	៣០.១០.២០១៨	៤	៤
៥	លោក ហ៊ុន មុន្នីវណ្ណ	សមាជិក	៣០.១០.២០១៨	៤	៤
៦	លោក ព្រំ សេង	សមាជិក	៣០.១០.២០១៨	៤	៤

- ❖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
 - គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖
 - វិភាគហានិភ័យរួមមាន ការពិពណ៌នាហានិភ័យ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ
 - ប៉ាន់ស្មានហានិភ័យ
 - វាយតម្លៃហានិភ័យ
 - លើកវិធានការទប់ទល់ហានិភ័យ
 - តាមដានអំពីហានិភ័យ
 - បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។
- ❖ លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
 - ក្នុងឆ្នាំ២០១៩ នេះ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសម្រេចបានលទ្ធផលការងារដូចខាងក្រោម៖

- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានជម្រុញអោយថ្នាក់ដឹកនាំ រៀបចំ Cost Structure ដោយសិក្សាលើកម្រិតប្រាក់ចំណេញ ផែនការចំណូលអោយបានច្បាស់លាស់ និងពិនិត្យលទ្ធភាពកាត់បន្ថយការចំណាយ ដែលជាយន្តការគាំទ្រដល់គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដើម្បីពង្រឹងភាពប្រកួតប្រជែងរបស់កម្ពុជា
- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានជម្រុញអោយថ្នាក់ដឹកនាំសិក្សា និងពង្រីកមុខងារប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាទៅលើប្រព័ន្ធដែលមានស្រាប់ (CTMS, SWSS, Microsoft NAV, VTMS) អោយទៅជាប្រព័ន្ធ Package Module សម្រាប់ការងារគ្រប់គ្រងកំពង់ផែទាំងមូល ។
- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានជម្រុញអោយគ្រប់នាយកដ្ឋានរបស់ កសស ដើម្បីធ្វើការកំណត់ហានិភ័យទៅតាមបណ្តានាយកដ្ឋាន (Risk Register)
- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បានជម្រុញអោយថ្នាក់ដឹកនាំសិក្សាបន្ថែមទៅលើមុខងាររបស់តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស កសស (SPSEZ) ដើម្បីភាពប្រកួតប្រជែងរបស់ កសស ។

១.៤ គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	មិនទាន់មាន				
២					
៣					

❖ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀត

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ កសស មិនទាន់មានគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតនៅឡើយទេ ។

❖ លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀត

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ មិនទាន់មានលទ្ធផលការងាររបស់ កម្មាធិការផ្សេងទៀតទេ ។

២. ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ ពុំទាន់មានការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការទេ។

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម		
២	តែងតាំង និងលាភការ		
៣	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ		



គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

- ❖ លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាលរបស់ **កសស** ត្រូវបានផ្តល់ជូនដូចខាងក្រោម៖
 - ការឧបត្ថម្ភលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ
 - ការឧបត្ថម្ភទូរសព្ទ
 - ការឧបត្ថម្ភម៉ោងប្រជុំ
 - ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ
- ❖ លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ **កសស** ត្រូវបានផ្តល់ជូនដូចខាងក្រោម៖
 - ប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធ
 - ប្រាក់បៀវត្សទិន្នផល
 - ប្រាក់មុខងារ
 - ប្រាក់វិភាជន៍គ្រួសារ
 - ប្រាក់ថ្លៃបាយ
 - ប្រាក់បូណ៌ស
 - ប្រាក់ថ្ងៃបុណ្យ

២. បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

ល.រ	បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួនលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ផ្សេងៗ
១	អភិបាល	៦៩១.២០០.០០០ រៀល	
២	អភិបាលប្រតិបត្តិ	៣៦០.០០០.០០០ រៀល	
៣	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១.៩៨១.៩៧៧.០០០ រៀល	
៤	បុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៥រូប	៩៥.៤៧៦.៥០០ រៀល	

៤៧. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនិយ័យៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

សកម្មភាពរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ				លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
	1	2	3	4	
១. ធានាថាក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រធ្វើទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជាមួយភាគហ៊ុនិក និងភាគីពាក់ព័ន្ធ				✓	របាយការណ៍&ព័ត៌មាន-គមក ទាន់ពេលវេលា
២. បង្កើត តាមដាន វាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយមូលបត្រ និងធានាថាធនធានត្រូវបានរៀបចំជាស្រេច ដើម្បីឆ្លើយតប ចំពោះគោលដៅដែលបានកំណត់			✓		ផែនការត្រីមាស ផែនការឆ្នាំ របាយការណ៍ស.កម្ម&ហា.ភ័យ
៣. បង្កើត តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង			✓		បានបង្កើតតាមដាន និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង ៨នាយកដ្ឋានក្នុងចំណោម ១៣នាយកដ្ឋាន
៤. បង្កើត តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម			✓		1.រៀបចំផែនការសវនកម្ម 2.របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
៥. បង្កើត និងតាមដានគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ				✓	របាយការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការ
៦. រៀបចំគោលនយោបាយស្តីពីលាភការប្រាក់បំណាក់សម្រាប់អភិបាល ដើម្បី ដាក់ជូនមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកពិនិត្យ និងសម្រេច និងបង្កើតគោលនយោបាយ ស្តីពីលាភការប្រាក់បំណាក់សម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់		✓			គណៈកម្មាធិការតែងតាំង&លាភការ ទើបបង្កើត ០២-០១-២០២០
៧. កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីជ្រើសតាំងអភិបាល			✓		គណៈកម្មាធិការតែងតាំង&លាភការ បានកំណត់រៀបចំ



សកម្មភាពរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ				លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
	1	2	3	4	
៨. តែងតាំង និងដកហូតពីមុខតំណែងជាអគ្គនាយក/នាយកប្រតិបត្តិ លេខាធិការ ក្រុមហ៊ុន ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន			✓		មានបន្ថែមបុគ្គលិក ៥នាក់ និងការបំប៉នបន្ថែមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៩. តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល			✓		របាយការណ៍ & កំណត់ហេតុ មានការវិនិច្ឆ័យគ្រប់ ជ្រុងជ្រួយ
១០. ធានាសាធារណភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ដោយបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចឱ្យអស់ពីលទ្ធភាព			✓		ផែនការ & របាយការណ៍ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព
១១. បង្កើតយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ដោយធានាថា ភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចក៏មានសិទ្ធិចូលរួមឈរឈ្មោះជា អភិបាល ឬស្នើបេក្ខភាពអភិបាល				✓	រៀងរាល់បំណាច់ឆ្នាំមានការរៀបចំមហាសន្និបាត ភាគហ៊ុនិក យោងប្រការ១១នៃប្រកាស០១១
១២. បង្កើតយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ជាអាទិ៍ ការដាក់អនុវត្តប្រព័ន្ធត្រួត ដើម្បីធានាបាននូវការការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគ ហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច			✓		ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា តម្លាភាព និងអាចជឿជាក់
១៣. បង្កើតយន្តការអនុញ្ញាតឱ្យភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុនចំនួន ច្រើន និងភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់លើភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួន ច្រើនលើសលប់ បង្ហាញព័ត៌មានដល់សាធារណជន តាមរយៈក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ មូលបត្រពាក់ព័ន្ធនឹងការកែប្រែប្រួលការកាន់កាប់ភាគហ៊ុន			✓		យោងជំពូកទី២(ភាគហ៊ុនិក នៃប្រកាស០១១ & ប្រកាស០០៧ ព័ត៌មានត្រូវបានបង្ហាញគ្រប់ទម្រង់
១៤. បង្កើតយន្តការ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ				✓	1.កាត់បន្ថយ 10% (LOLO) 2.មិនគិតថ្លៃឈ្នួលសេវាបំលាស់ទីចំណាត់ថ្នាក់ (Shifting)



សកម្មភាពរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ				លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
	1	2	3	4	
					3.កែសម្រួលតម្លៃ Bonus (ថ្ងៃសៅរ៍.អាទិត្យ.បុណ្យ គិតដូចថ្ងៃធម្មតា) ពី 7.50 SD មក 5.00 USD
១៥. បង្កើតគោលនយោបាយផ្សេងៗទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ		✓			គោលនយោបាយបង្កើនប្រសិទ្ធិភាពការងារ
១៦. ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសអំពីការផ្លាស់ប្តូរអគ្គនាយករបស់សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ		✓			
១៧. ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន				✓	បានអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន

កំណត់សំគាល់:

- ១- ខ្សោយ (Needs significant improvement)
- ២- ត្រូវពង្រឹងបន្ថែមទៀត (Needs improvement)
- ៣- ល្អអាចទទួលយកបាន (Consistently good)
- ៤- ល្អណាស់ (Outstanding)
- ៥- ការបញ្ជាក់ (Indicators)



ង. ការបញ្ជូនបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ នេះ កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ បានបញ្ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដូចខាងក្រោម៖

- Strategic Port Administration and Management (For Port Manager)
- Exchange Information on Port Development Projects
- ដំណើរទស្សនកិច្ចផ្លូវការសម្រាប់ការពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការលើវិស័យដឹកជញ្ជូន និងការធ្វើអោយប្រសើរឡើងវិញនូវបណ្តាញតភ្ជាប់រវាងកម្ពុជា និងសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន
- The 2nd Expert Group Meeting on Advance Personnel Training Program for VTS
- The 38th Meeting of the ASEAN Maritime Transport Working Group

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្ត

ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់ អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត៖

កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ បានអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួននូវគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដូចខាងក្រោម៖

- អំពីទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- កាលានុវត្តភាពអាជីវកម្ម
- ទំនាក់ទំនងដោយស្មើភាព
- ការការពារ និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ កសស
- បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងគណនេយ្យ
- ការលើកទឹកចិត្តឱ្យរាយការណ៍ពីទង្វើខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌
- ការជួញដូរផ្ទៃក្នុង
- ការរក្សាការសម្ងាត់
- ការផ្តល់ព័ត៌មាន
- វិសោធនកម្ម និងការលើកលែង

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ បានអនុម័តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចដល់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជូនដល់គ្រប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់របស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ ។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

សម្រាប់យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច កំពង់ផែស្វយ័តក្រុង ព្រះសីហនុបានប្រគល់ភារកិច្ចជូនទៅនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ក៏ដូចជាជម្រុញ និងលើកទឹកចិត្តដល់គ្រប់និយោជិតរបស់ កសស ឱ្យរាយការណ៍ពីភស្តុតាងនៃទង្វើខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌ ទៅនាយកដ្ឋាន ឬបុគ្គលដែលមានសមត្ថកិច្ចនៅក្នុង កសស នៅពេលដែលទង្វើខុសច្បាប់ ឬអសីលធម៌ណាមួយនេះអាចនឹងធ្វើឱ្យមានផលប៉ះពាល់ជាអវិជ្ជមានធ្ងន់ធ្ងរដល់អាជីវកម្ម និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ កសស ឬអាចនឹងនាំឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវធ្ងន់ធ្ងរតាមផ្លូវច្បាប់ ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១. គោលនយោបាយរបស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

- គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ កសស មិនទាន់មានគោលនយោបាយសម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធទេ ។

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហ្វូលឌីង	
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	
៤	ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	
៧	ផ្សេងៗ	

២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

- គិតត្រឹមឆ្នាំ២០១៩ នេះ កសស មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនោះទេ ។

ល.រ	ឈ្មោះភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	ប្រភេទប្រតិបត្តិការ	ទំហំប្រតិបត្តិការ	សង្ខេបអំពីប្រតិបត្តិការ
១				
២				

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានអង្កេតនឹងតាមដានអំពីស្ថានភាពហានិភ័យរបស់ កសស និងបង្ហាញពីទិសដៅសម្រាប់សកម្មភាពទាំងឡាយ ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលអាចផ្តល់ផលអាក្រក់ទៅដល់

កសស ក្នុងការសម្រេចគោលដៅឱ្យនៅក្នុងកម្រិតមួយដែលអាចទទួលយកបាន។ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនឹងបន្តសម្របសម្រួលកែច្នៃឱ្យល្អជាងមុនលើសម្ភារៈគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ខ្លួន លើសពីនេះទៅទៀតនឹងបន្តគាំទ្រការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មក្នុងការតាមដាន និងវាយតម្លៃដូចដែលបានកំណត់ទៅតាមគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា “គោលការណ៍ និងគោលនយោបាយក្នុងការគ្រប់គ្រងដំណើរការដោយវាយតម្លៃហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រងដែលត្រូវបានអនុវត្ត”។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានអនុវត្ត និងចាត់ចែងកាតព្វកិច្ចដើម្បីកំណត់អត្តសញ្ញាណ និងកំណត់អាទិភាពហានិភ័យអាជីវកម្មដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យទៅលើការកំណត់ហានិភ័យរបស់ **កសស** ដើម្បីយល់ពីស្ថានភាពនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងពេលដែលកំពុងកើតឡើង។
- ធានាគុណភាពនៃប្រសិទ្ធភាពដែលមានការបង្ហាញសំខាន់ពីហានិភ័យដែលមានកម្រិតខ្ពស់ និងបង្ហាញទិសដៅសម្រាប់ការបែងចែកធនធាន និងកាតព្វកិច្ចដូចជាសកម្មភាពដែលបង្ហាញពីហានិភ័យរបស់អាជីវកម្ម។
- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បង្កើតហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រងទៅលើហានិភ័យ និងផ្តល់នូវសេចក្តីណែនាំទាក់ទងទៅនឹងការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការហានិភ័យ ដោយរួមបញ្ចូលទាំងប្រព័ន្ធដំណើរការរបស់ **កសស**។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ មិនមានកាតព្វកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពប្រចាំថ្ងៃដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬកាត់បន្ថយហានិភ័យទាំងឡាយនោះទេ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ សមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មការអាចមានការងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលជាផ្នែកមួយនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ **កសស**។

ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

សវនករវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដោយផ្អែកលើការពិនិត្យសមត្ថភាពនៃដំណើរការគ្រប់គ្រង ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលបំណងគ្រប់គ្រងស្របតាមសេចក្តីកំណត់ស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងភារកិច្ចរបស់សវនករ។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

- ពិនិត្យរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- ធ្វើសវនកម្មលើសកម្មភាពការងារ និងអាជីវកម្ម **កសស**
- រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើសកម្មភាពការងាររបស់ខ្លួន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៅតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទដកហូត/លាលែង	មូលហេតុ
១	ម៉ែន ចាន់	២៥-១២-២០១៥		

១.៣ ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

- សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩នេះ កសស មិនមានការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងនោះទេ ។

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១			
២			
៣			

២. សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទជ្រើសតាំង	សម្លេងសេវាសវនកម្ម	សម្លេងសេវាសមិនមែនសវនកម្ម
១	Pricewaterhouse	០៦.០៦.២០១៧	៧៨.០០០ ដុល្លារ	

❖ មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ នេះ កសស មិនមានការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រនោះទេ ។

ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. ចង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចចូលខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	យកចិត្តទុកដាក់ និង បំពេញតម្រូវការ អតិថិជន	ផ្តល់សេវាកម្មជូនអតិថិជនអោយបានទាន់ ពេលវេលា
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	អនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម	ជេញថ្លៃ និងពិគ្រោះថ្លៃ
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	តំណាងនិយោជិត	បោះឆ្នោតរើសតំណាង និយោជិត
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ដើម្បីគ្រប់គ្រងបរិស្ថាន ក្នុងកំពង់ផែ	ផែនការគ្រប់គ្រង សុខភាព សុវត្ថភាព និង បរិស្ថានកំពង់ផែ
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	ដើម្បីជួយអភិវឌ្ឍន៍ សហគមន៍	ផ្តល់វិភាគទានដល់ សហគមន៍តាមភាព ជាក់ស្តែង
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	ធានានូវការទូទាត់សាច់ ប្រាក់បម្រុងសម្រាប់	ទូទាត់បំណុលអោយ បានទាន់ពេលវេលា

		បំណុលទៅតាមកាលវេលាសន្តិមួយៗ	
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	បង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងអោយបានរឹងមាំ	បានត្រួតពិនិត្យដោយសវនករផ្ទៃក្នុង
៨	ផ្សេងៗ		

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ

ល.រ	អ្នកទទួលប្រយោជន៍	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងសិស្សានុសិស្សនៅវិទ្យាល័យក្រុងព្រះសីហនុ	២៤៣.១៧០.៩៩៩ រៀល	ដើម្បីផ្តល់បន្ទប់ទឹកអនាម័យដែលមានលក្ខណៈស្អាតដាច់ និងមានជាសុខភាព
២	ប្រជាជនដែលរស់នៅសង្កាត់លេខ៣ ក្រុងព្រះសីហនុ ខេត្តព្រះសីហនុ	៥៦៧.៨៥០.០០០ រៀល	ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការធ្វើដំណើរទៅមករបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅសង្កាត់លេខ៣ ជាប់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ
៣	រដ្ឋបាលខេត្តព្រះសីហនុ	៥១២.៨៨១.០០០ រៀល	វិភាគទានមូលនិធិសង្គមសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត

ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងគម្លាត

ក. ការបង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំបួនខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ/ បេសកកម្ម/ គោលដៅអាជីវកម្ម	មានបង្ហាញ
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	គ្មានបង្ហាញ
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មានបង្ហាញ
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មានបង្ហាញ
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មានបង្ហាញ

* បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ប្រសិនបើមិនបានបង្ហាញព័ត៌មានខាងលើ

ក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៩ នេះ កសស មិនបានបង្ហាញនូវសូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ ប៉ុន្តែបានបង្ហាញតារាងស្ថិតិលម្អិត និងក្រាហ្វិចអំពីប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ។

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយអ្រូបរាបចិបច្បោធាយ នីតិវិធី និង បុគ្គលិកទទួលបន្ទុក ផ្តល់ព័ត៌មាន

យន្តការនៃការផ្តល់ព័ត៌មាន ត្រូវបានដាក់បង្ហាញតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច, គេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុន ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័ររបស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ។ អ្នកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន លោក សម សុភាព និងសហការី។

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន៖
 - ទំនាក់ទំនងតាមរយៈលេខទូរស័ព្ទដែលមាននៅក្នុងគេហទំព័រ របស់កំពង់ផែស្វយ័តក្រុងព្រះសីហនុ និងការអញ្ជើញអោយចូលរួមហាសន្តិបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំរបស់ កសស។
២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល១(មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ
 - ក្នុងឆ្នាំ២០១៩នេះ មានការអញ្ជើញអោយចូលរួមហាសន្តិបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំរបស់ កសស និងមានជាសំណួរ និងចម្លើយដល់វិនិយោគិនណាដែលមានចម្ងល់មកកាន់ កសស ។