PPCBank

របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក

ទស្សនវិស័យ

" យើងធ្វើឲ្យធនាគារមានលក្ខណៈងាយស្រួល។ "

បេសកកម្ម

យើងនឹងបង្កើតទំនាក់ទំនងប្រកបដោយភាពស្និទ្ធស្នាល និងការជឿទុកចិត្ត ជូនដល់អតិថិជនដ៏មានតម្លៃរបស់ពួកយើង។ ពួកយើងក៏បានបង្កប់នូវគោលគំនិត "ភាពឆ្ពោះទៅមុខ" នៅក្នុងនិមិត្តសញ្ញារបស់ពួកយើង ដែលបង្ហាញពីការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តភាពតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរ និងការបង្កើតថ្មី។

ភាពឆ្ពោះទៅមុខ

ពួកយើងតែងតែទទួលយកនូវការផ្លាស់ប្តូរ ដែលជាភាពខ្លាំងក្នុងការប្រកួតប្រជែងរបស់ពួកយើង និងជាអ្នកត្រួសត្រាយខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលក់រាយ ហើយពួកយើងមានគោលបំណងសម្រាប់ឧត្តមភាពតាមរយៈការបង្កើតថ្មី។

ទំនុកចិត្ត

ទំនុកចិត្ត ត្រូវបានបង្កប់នូវអត្ថន័យដូចនឹងពាក្យថា "អ្នកថែរក្សាដើមឈើនៃភូមិមួយ" ដែលពួកយើងមានជំនឿថាភាពរីកចម្រើននឹងកើតមានតាមយៈ ទំនាក់ទំនងប្រកបដោយភាពស្និទ្ធស្នាល, ការជឿជាក់ និងភាពស្មោះត្រង់ ជាមួយនឹងអតិថិជនរបស់ពួកយើង។

អតិថិជន

ក្នុងនាមជាក្រុមហិរញ្ញវត្ថុលក់រាយមួយ ពួកយើងនឹងធ្វើការលះបង់ ក្នុងការផ្តល់សេវាល្អបំផុតសម្រាប់អតិថិជនកម្រិតទាប-មធ្យម និងការលើកកម្ពស់សហគ្រាសខ្នាតតូច-មធ្យម។

ចន្លោះ

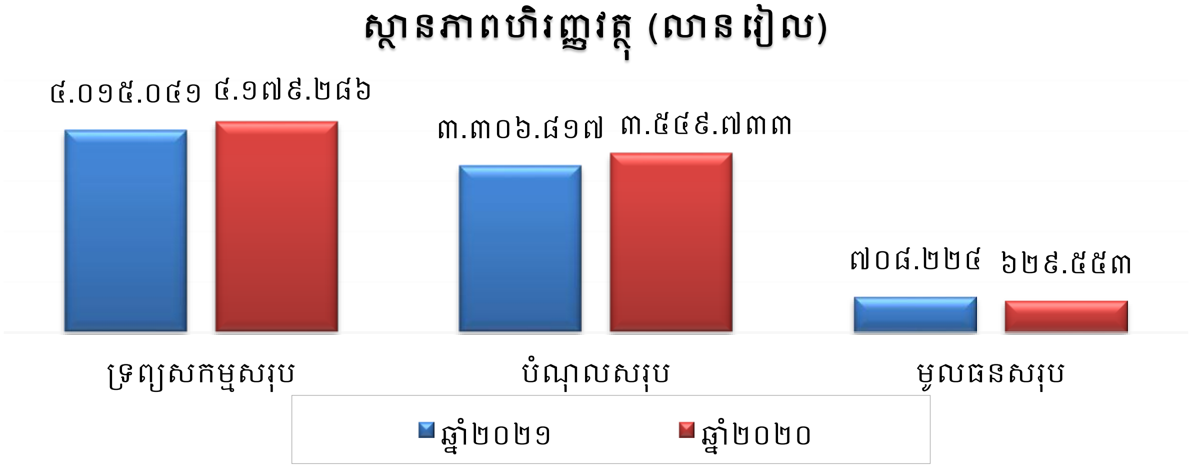
ចន្លោះ ត្រូវបានយើងបញ្ចូលនៅក្នុងទស្សនៈរបស់យើង ដើម្បីធានាថាយើងបានប្តេជ្ញាចិត្តជាពិសេសជាមួយអតិថិជន តាមរយៈបណ្តាញចែកចាយប្រកបដោយភាពស្និទ្ធស្នាល និងភាពស្មោះត្រង់បានចាក់ឫសយ៉ាងខ្លាំង។

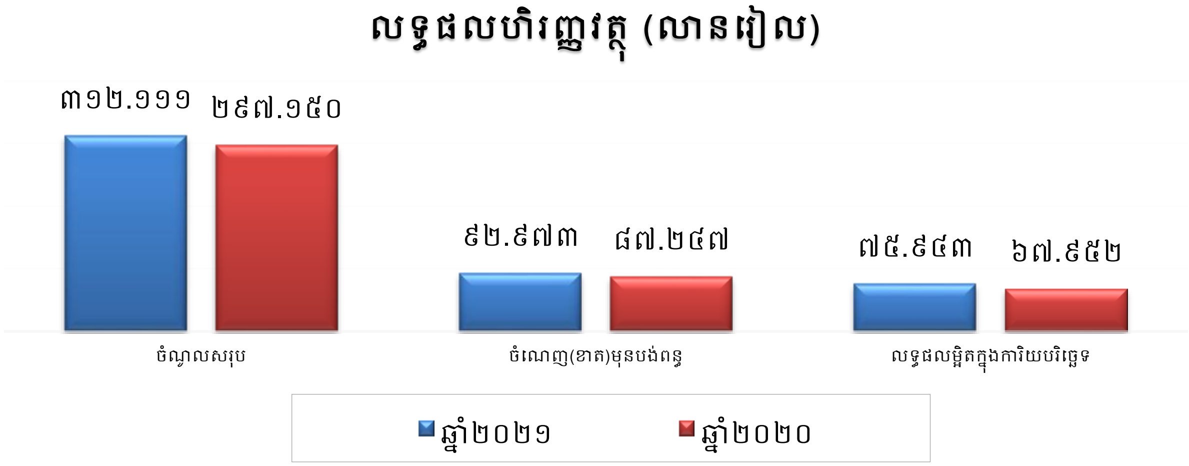
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

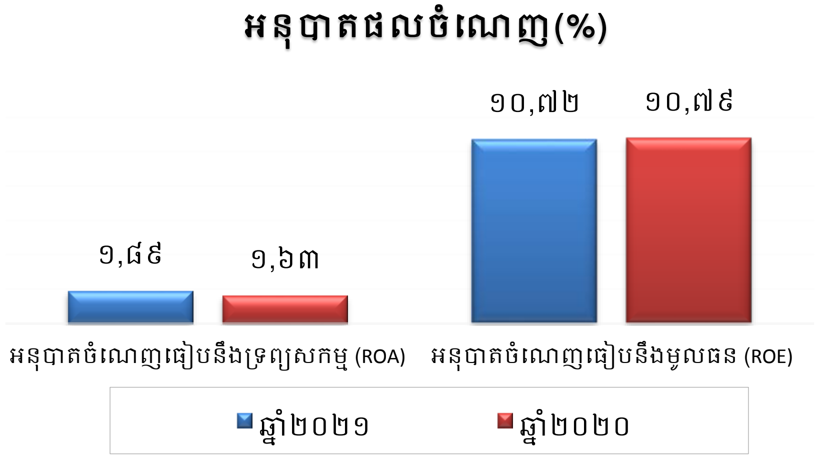
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៤.០១៥.០៤១	៤.១៧៩.២៨៦
បំណុលសរុប	៣.៣០៦.៨១៧	៣.៥៤៩.៧៣៣
មូលធនសរុប	៧០៨.២២៤	៦២៩.៥៥៣
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (លានរៀល)	**ឆ្នាំ២០២១**	**ឆ្នាំ២០២០**
ចំណូលសរុប	៣១២.១១១	២៩៧.១៥០
ចំណេញ(ខាត)មុនបង់ពន្ធ	៩២.៩៧៣	៨៧.២៤៧
ចំណេញ(ខាត)សុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៧៤.០៤៨	៦៩.៨៧១
លទ្ធផលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៧៥.៩៤៣	៦៧.៩៥២
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ(%)	**ឆ្នាំ២០២១**	**ឆ្នាំ២០២០**
អនុបាតសាធនភាព❶	១៩,១៩	១៧,៣០
អនុបាតបំណុលធៀបនឹងមូលធន	៤៦៦,៩២	៥៦៣,៨៥
អនុបាតសន្ទនីយភាព❶	១២៥,៤៦	១២៣,៥៩
អនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ	១,៨២	១,០៤
អនុបាតបញ្ញើធៀបនឹងឥណទាន	៩៧,០៨	៨៦,៤៤
អនុបាតផលចំណេញ(%)	**ឆ្នាំ២០២១**	**ឆ្នាំ២០២០**
អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្មមធ្យម (ROAA)	១,៨៩	១,៦៣
អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធនមធ្យម (ROAE)	១០,៧២	១០,៧៩
អនុបាតលទ្ធភាពបង់ប្រាក់	១៨៦,៨៣	១៧៤,១២
ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ(ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ)	គ្មាន	គ្មាន
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ(ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ)	គ្មាន	គ្មាន
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗផ្សេងទៀត (ប្រសិនមាន)	គ្មាន	គ្មាន

សំគាល់ : ❶ អនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិគណនេយ្យដែលចេញដោយ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប







សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

YIM, Yong Taick

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

SIM, Sang Ton

សមាជិក

KIM, Sung Chul

សមាជិក

PARK, Chong Tae

អភិបាលឯករាជ្យ

LEE, Myunsang

អភិបាលឯករាជ្យ

សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្នុងនាមតំណាងឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំបាទមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយយ៉ាងខ្លាំងក្នុងការបង្ហាញពីលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ដោយអនុវត្តតាមតម្រូវការរបស់ និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (ន.ម.ក)។

ដូចដែលយើងទាំងអស់គ្នាបានជ្រាបរួចមកហើយអំពីការរីករាលតត្បាតនៃវីរុសកូរ៉ូណាថ្មី (COVID-19) ដែលបានរីករាលតត្បាតជាសកលយ៉ាងឆាប់រហ័ស ឆ្លងមនុស្សរាប់លាននាក់ និងធ្វើឲ្យសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចនៅត្រឹង ក៏ដូចជាបណ្តាប្រទេសជាច្រើនបានដាក់កម្រិតយ៉ាងតឹងរឹងទៅលើការបំលាស់ទីដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលនៃវីរុសនេះ។ ដើម្បីទប់ស្កាត់ការរីករាលដាលវីរុសកូវីដ-១៩ រាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានខិតខំប្រឹងប្រែងក្នុងការស្វែងរកវ៉ាក់សាំងកូវីដ-១៩ ដើម្បីការពារប្រជាជនពីវីរុសដ៏កាចសាហាវមួយនេះ, កាត់បន្ថយការសម្រាកព្យាបាលនៅមន្ទីរពេទ្យ, ការជួយសង្គ្រោះជីវិតមនុស្ស និងការជួយស្តារសេដ្ឋកិច្ចប្រទេសជាតិឲ្យបានល្អប្រសើរឡើង។ ជាមួយនឹងការថយចុះជាលំដាប់នៃករណីកូវីដ-១៩ រាជរដ្ឋាភិបាលបានប្រកាសបើកប្រទេសឡើងវិញទាំងស្រុងលើគ្រប់វិស័យ ដើម្បីស្តារសេដ្ឋកិច្ចជាតិឡើងវិញ បន្ទាប់ពីរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដោយវីរុសរាតត្បាត កូវីដ-១៩ ក៏ដូចជាការប្រកាសបិទបញ្ចប់ ព្រឹត្តការណ៍វីរុសកូវីដ-១៩ ឆ្លងក្នុងសហគមន៍ ២០ កុម្ភៈ ផងដែរ។

ដើម្បីជួយពង្រឹងអនុបាតសាធនភាព ក៏ដូចជាទ្រនាប់ដើមទុនរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ឲ្យកាន់តែរឹងមាំ និងអនុលោមបានយ៉ាងពេញលេញទៅតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានសម្រេចបញ្ចូលប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកចំនួន ១០ លានដុល្លារអាមេរិក ចូលទៅក្នុងដើមទុនចុះបញ្ជី ដែលធ្វើឲ្យដើមទុនចុះបញ្ជីកើនពី ៩២ លានដុល្លារអាមេរិក ដល់ ១០២ លានដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ១០២.០០០ ភាគហ៊ុន ដែលក្នុងមួយភាគហ៊ុនមានតម្លៃ ១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក (ស្មើនឹង ៤.០០០.០០០ លានរៀល) ដែលទទួលបាននូវការអនុញ្ញាតពីធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី០២ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ និងពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្មនៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១។

លើសពីនេះ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានដាក់ឲ្យដំណើរការនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងប័ណ្ណថ្មី (New Card Management System) ដែលប្រព័ន្ធថ្មីនេះ នឹងជួយធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវដំណើរការ

ការងារផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ពីការធ្វើដោយដៃ មកជាការធ្វើដោយលក្ខណៈជាប្រព័ន្ធវិញ ហើយក៏ដូចជាការផ្ដល់នូវភាពងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជនផងដែរ។ ក្រៅពីនេះ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានទទួលការអនុញ្ញាតពី ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ក្នុងការចូលរួមភាគកម្មវិនិយោគចំនួន ២០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក នៅវិទ្យាស្ថាន ធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ (IBF)។

គិតត្រឹមចុងឆ្នាំ២០២១ កំណើននៃទ្រព្យសកម្មរបស់យើងគឺមានចំនួន ៩៨៦ លានដុល្លារអាមេរិក, ប្រាក់បញ្ញើមានចំនួន ៧៨៤ លានដុល្លារអាមេរិក, ឥណទានមានការកើន ៣,២% ពីចំនួន ៧២២ លានដុល្លារអាមេរិក ទៅ ៧៤៦ លានដុល្លារអាមេរិក, និងមូលធនមានការកើនឡើង ១១,៧% ពី ១៥៦ លានដុល្លារអាមេរិក ទៅ ១៧៤ លានដុល្លារអាមេរិក។ នេះគឺជាកំណើននៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ ប្រៀបធៀបជាមួយឆ្នាំ២០២១ ដែលសមិទ្ធិផលរបស់ពួកយើងនេះ គឺជាអត្រាជោគជ័យក្នុងចំណោមដៃគូរប្រកួតប្រជែងហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើននៅក្នុងទីផ្សារ។

ក្នុងនាមតំណាងឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះភាគទុនិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈប្រតិបត្តិទាំងអស់នៃធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក សម្រាប់ការណែនាំ និងភាពជាអ្នកដឹកនាំ, បុគ្គលិករបស់យើងទាំងអស់សម្រាប់ការចូលរួមចំណែក និងការប្ដេជ្ញាចិត្ត, អតិថិជនរបស់យើងទាំងអស់សម្រាប់ទំនុកចិត្តរបស់ពួកគេមកលើធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ជាពិសេស ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (NBC) និងនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (SERC) សម្រាប់ដំបូន្មាន និងការគាំទ្រ។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ជាមួយនឹងការបន្តការប្ដេជ្ញាចិត្ត និងការខិតខំប្រឹងប្រែង ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក នឹងបន្តរីកចម្រើន និងការអនុវត្តល្អបំផុតនៅឆ្នាំ២០២២ ជាមួយនឹងសមិទ្ធផលនៃគោលដៅផ្សេងបន្ថែមទៀត។

ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

ហត្ថលេខា និងត្រា

YIM, Yong Taick

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សេចក្ដីថ្លែងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានចូលរួមជាចម្បងលើគ្រប់វិស័យនៃអាជីវកម្ម ធនាគារ និងការផ្ដល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ។ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ២០២១ របស់យើង ធនាគារទទួលបានកំណើនសមតុល្យដ៏ល្អប្រសើរ ទោះបីស្ថិតក្នុងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចពិបាកក៏ដោយ។

សេដ្ឋកិច្ចប្រទេសកម្ពុជា បានប្រឈមមុខនឹងបញ្ហាប្រឈមជាច្រើនកាលពីឆ្នាំមុន ដោយសារការធ្លាក់ចុះនៃសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក។ ទោះបីជាយ៉ាងណា យើងរំពឹងថានឹងមានការងើបឡើងមកវិញខ្លះនៅដើមឆ្នាំ២០២២ ហើយយើងនៅតែមានសុទិដ្ឋិនិយមថា ប្រទេសកម្ពុជាអាចជម្នះពេលវេលាដ៏លំបាកនេះ និងបន្តការរីកចម្រើននាពេលអនាគតដ៏ខ្លីខាងមុខ។

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក និងក្រុមហ៊ុនព្រូដិនសល (ខេមបូឌា) ឡាយហ្វ៍ អ៊ីស្ហួរិនស៍ ភីអិលស៊ី បានរៀបចំពិធីដាក់ឲ្យដំណើរការជាផ្លូវការ សម្រាប់ភាពជាដៃគូរ ដោយមានការទទួលស្គាល់ និងចូលរួមដោយតំណាងរបស់ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក៏បានដាក់ឲ្យដំណើរការនូវផលិតផលឥណទាន អាជីវកម្មថ្មីមួយទៀតគឺ "ឥណទាន ៣០០" ដែលម្ចាស់អាជីវកម្មនឹងទទួលបាននូវការអនុម័តលើឯកសារកម្ចី ក្នុងរយៈពេល៣ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការដាក់នូវឯកសារតម្រូវទាំងអស់។ អតិថិជននឹងទទួលបានអត្រាការប្រាក់ថេរ ៩,៩៩% ក្នុងមួយឆ្នាំលក្ខខណ្ឌការប្រាក់នេះគឺសម្រាប់ ទាំងប្លង់រឹង និងប្លង់ទន់។ លើសពីនេះ ម្ចាស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមអាចខ្ចីបានចាប់ពី ១ម៉ឺនដុល្លារអាមេរិក រហូតដល់ ៣០ម៉ឺនដុល្លារអាមេរិក ជាមួយរយៈពេលសងត្រលប់១២០ខែ ហើយកាន់តែពិសេសនោះគឺមានការអនុគ្រោះការសងប្រាក់ដើមក្នុងឆ្នាំទី១។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក៏បានដាក់ឲ្យដំណើរការសេវាទូទាត់វិក័យបត្ររបស់ BanhJi នៅតាមបញ្ជររបស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក និងតាម Mobile App ។ ភាពជាដៃគូរនេះ នឹងអនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជន SME ទាំងអស់របស់ BanhJi អាចធ្វើការទូទាត់វិក័យបត្រតាមរយៈបណ្ដាញទូទាត់របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (តាមសាខា និងតាម Mobile App) ហើយក៏អនុញ្ញាតឲ្យធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ចូលដំណើរការទៅអតិថិជន SME របស់ BanhJi ផងដែរ ដែលនឹងធ្វើឲ្យតម្រូវការនៃគណនីរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មានការកើនឡើង។

បន្ថែមពីនេះ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ទទួលបាននូវការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរ មានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីធ្វើការអនុវត្តសកម្មភាពអាជីវកម្មធនាគារ និងការដាក់ឲ្យដំណើរការនូវផលិតផល និងសេវាថ្មីៗ និងមានស្រាប់របស់ខ្លួនដូចជា សេវាទូទាត់ឥណទានមកធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក តាមរយៈ ភ្នាក់ងារវីង, ការធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវសេវា Cardless Cash ដែលអនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការដកប្រាក់ ជាប្រាក់រៀល និងដុល្លារអាមេរិក ពីគណនីរបស់ខ្លួន ហើយក៏អនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជនប្តូរជាប្រភេទប្រាក់រៀល ឬប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកពីការដកប្រាក់តាមតម្រូវការរបស់ខ្លួនផងដែរ, ការទទួលបាននូវការអនុញ្ញាតបន្ថែមពីអគ្គិសនីកម្ពុជា ក្នុងការពង្រីកអាជីវកម្មរបស់ខ្លួនសម្រាប់ការទូទាត់វិក័យបត្រថ្លៃប្រើប្រាស់ថាមពលអគ្គិសនីប្រចាំខែ ទៅអគ្គិសនីខេត្តចំនុះចំនួន ០៥ មានខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តសៀមរាប ខេត្តកំពត ខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តព្រះសីហនុ និងសេវាគ្រប់គ្រងបណ្ណ (Card Management Service) របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក អាចដំណើរការលើ Mobile App ដែលអនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជនអាចឆែកមើលប័ណ្ណ (view card), ធ្វើឲ្យប័ណ្ណថ្មីដំណើរ (activate new card), ការមើលសមតុល្យ និងប្រតិបត្តិការប័ណ្ណ (card balance inquiry and transaction inquiry), បិទ/បើកដំណើរការប័ណ្ណ (block/unblock card), ការចេញ និងបន្តប័ណ្ណថ្មី (card re-issue and re-newal), ការផ្លាស់ប្តូរ និងកំណត់ PIN ឡើងវិញ (PIN change & reset PIN), ការគ្រប់គ្រងប័ណ្ណ (manage card limit), ការបើកប្រាក់ជាមុនភ្លាមៗ (សម្រាប់បណ្ណឥណទានបុគ្គល) instant cash advance (for credit card individual), ឆែកមើលព័ត៌មានលម្អិតពីការចេញវិក័យបត្រ (បណ្ណឥណទាន) view billing statement (Credit Card) ។ នៅថ្ងៃដដែលនេះ ការផ្ទេរប្រាក់តាមបាគងដោយផ្ទាល់ (Bakong Full Fund Transfer) របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក៏អាចដំណើរការលើ Mobile App បានផងដែរ ដែលសេវានេះអាចឲ្យអតិថិជនប្រើប្រាស់ Mobile App របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក អាចធ្វើការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ទៅអ្នកទទួលបានភ្លាមៗ សម្រាប់ស្ថាប័នដែលជាសមាជិកបាគង តាមរយៈប្រព័ន្ធបាគងរបស់ធនាគារជាតិ។

ម្យ៉ាងវិញទៀត ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក៏បានបង្កើនផ្ទេរសាច់ប្រាក់ចូល (Inward Transfer) ពីធនាគារក្នុងស្រុកដែលជាសមាជិកបាគង ជាមួយនឹងចំនួនសាច់ប្រាក់មិនកំណត់ក្នុងមួយថ្ងៃ និងអាចផ្ទេររហូតដល់ ៥០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ឬ ២០០ លានរៀល ក្នុងមួយប្រតិបត្តិការ

និងបានចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ បេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស) សម្រាប់សេវាប្រមូលការបង់ភាគទានប្រចាំខែជូនបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ចំពោះប្រតិបត្តិការបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម។ តាមរយៈសេវានេះ នឹងផ្តល់ នូវភាពងាយស្រួលដល់អតិថិជន (ក្រុមហ៊ុន) របស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក និងអតិថិជនសក្តានុពលផ្សេងទៀត ក្នុងការបង់ភាគទានបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម ទៅបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គម តាមរយៈធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក។

សមិទ្ធផលផ្សេងៗទៀតដូចជា សេវាទទួលយកនូវប័ណ្ណ CSS សម្រាប់ធ្វើប្រតិបត្តិការនៅតាមបណ្តាម៉ាស៊ីន ATM ទាំងអស់របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក, ការដាក់ឲ្យដំណើរការប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាថ្មី SmartVista របស់ក្រុមហ៊ុន PBC ដើម្បីជម្រុញនូវយុទ្ធសាស្ត្រ ពង្រីកទីផ្សារ និងធ្វើឲ្យកាន់តែមានភាពងាយស្រួលដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួននូវបទពិសោធនៃការប្រើប្រាស់សេវា ហើយក៏បានជ្រើសរើសប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាមួយចំនួនពី SmartVista នេះផងដែរ។

នេះគឺជាការរីករាយបំផុតរបស់ខ្ញុំ ដើម្បីថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះភាគទុនិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់ការខិតខំប្រឹងប្រែង ការលះបង់ ភាពស្មោះត្រង់ និងការខិតខំធ្វើការងាររបស់ពួកគេ ជាពិសេសអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដូចជាធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (NBC), និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (SERC), ...។ល។ ដែលបានគាំទ្រ និងផ្តល់ទិសដៅដល់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ពេញមួយឆ្នាំកន្លងមកនេះ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

នាយកប្រតិបត្តិ

BAEK, Jongil

មាតិកា

ទស្សនវិស័យ 1

បេសកកម្ម 1

ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប 2

ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប 3

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 4

សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 5

សេចក្តីថ្លែងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ 7

ផ្នែកទី ១ - ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 13

ក. អត្តសញ្ញាណបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 13

ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច 14

គ. សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 15

ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 16

ង. ស្ថានភាពទីផ្សារ 16

ច. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង 16

ឆ. ផែនការអនាគត 17

ជ. កត្តាហានិភ័យ 18

ផ្នែកទី ២ - ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច 19

ក. លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានតាមផ្នែក 19

ខ. រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល 19

ផ្នែកទី ៣ - ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម 20

ក. អង្គការលេខ 20

ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 21

គ. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ 21

ផ្នែកទី ៤ - ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុននិករបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 22

ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ 22

ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ 22

គ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ 23

ឃ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន 23

ង. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ 23

ផ្នែកទី ៥ - របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង 24

ផ្នែកទី ៦ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយ សវនករឯករាជ្យ 28

ផ្នែកទី ៧ - ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនិងទំនាស់ផលប្រយោជន៍ 28

ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ 28

ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ 28

គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម 28

ឃ.ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ 29

ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដែលទំនាក់ទំនង

របស់បុគ្គលទាំងនោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការឬការចាត់ចែងណាមួយដែលបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 29

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬ បុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល 29

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ 29

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬ មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ 29

ផ្នែកទី ៨ - ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង 30

ក. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ 30

ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ 33

គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល 35

ឃ. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ 35

ង. ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា 35

ច. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល 36

ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក 37

ឧបសម្ព័ន្ធ៖ របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកទី ១ - ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ក. អត្តសញ្ញាណបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ	**ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក**
ជាអក្សរឡាតាំង	Phnom Penh Commercial Bank Plc.
លេខកូដស្តង់ដារ	KH ២០០០១១១A46
ទីស្នាក់ការ	អគារលេខ២១៧ មហាវិថីនរោត្តម សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
លេខទូរស័ព្ទ	(+៨៥៥) ២៣ ៩០៩ ៩០៩/ ៩៩៩ ៥០០
លេខទូរសារ	(+៨៥៥) ២៣ ៩៩៩ ៥៤០
គេហទំព័រ	www.ppcbank.com.kh
អ៊ីមែល	info@ppcb.com.kh
លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	០០០១៥៧៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ មេសា ២០០៨
លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម	ធ២៣ ចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៦ ធ្នូ ២០១៩
សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតិនិងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មានលេខ	០៦៩/២០ គ.ម.ក./ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី០២ មេសា ២០២០
ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ	លោក Baek Jongil

ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការធនាគារនៅថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលមានទីស្នាក់ការកណ្តាលស្ថិតនៅអគារលេខ២១៧ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម (ផ្លូវលេខ ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ និងទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពេញលេញជាធនាគារពាណិជ្ជ។ នៅខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានស្វាគមន៍សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមថ្មីមួយជាមួយភាគទុនិកដ៏រឹងមាំ គឺ Jeonbuk Bank Co., Ltd (ជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ JB Financial Group Co. Ltd.), ក្រុមហ៊ុន Apro Financial Co., Ltd (ជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន J&K Capital Co., Ltd. ដែលស្ថិតនៅក្រោម OK Financial Group) និងក្រុមហ៊ុន JB Woori Capital Co., Ltd (ជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ JB Financial Group Co., Ltd.) ដែល មានមូលដ្ឋានស្ថិតនៅប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង។

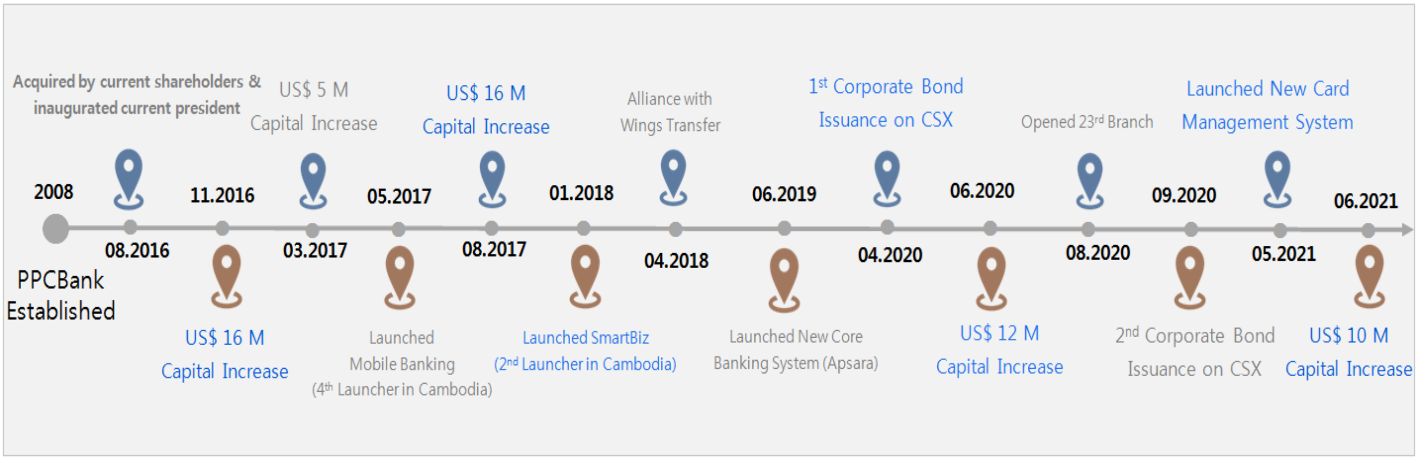
នៅពេលដែលយើងបន្តកិច្ចខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងទៅមុខទៀត យើងក៏មិនភ្លេចនឹងអបអរសាទរចំពោះភាពជោគជ័យនាពេលកន្លងមក ក្នុងការបំពេញបាននូវតម្រូវការជាច្រើនរបស់អតិថិជនក្នុងផ្នែកសេវាធនាគារ និងខិតខំស្វែងរកវិធីសាស្ត្រនានា ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពសេវារបស់យើង គាំទ្រអតិថិជនរបស់យើងទាំងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគត។ គិតត្រឹមបំណាច់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ទ្រព្យសកម្មសរុបមានចំនួន ៩៨៦ លានដុល្លារអាមេរិក និងធ្វើការបម្រើអតិថិជនច្រើនជាង ១៥៨.០០០ នាក់ ជាមួយនឹងសាខាចំនួន ២៣ ទូទាំងប្រទេស និងម៉ាស៊ីន ATMs ចំនួន៦៨ (ម៉ាស៊ីន ATMs ផ្សេងៗទៀតកំពុងត្រូវបានពិចារណានៅទីតាំងសក្តានុពលផ្សេងៗទៀតក្នុងប្រទេសកម្ពុជា)។
បន្ថែមពីនោះ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក នឹងបន្តធ្វើការផ្តល់ជូនដល់អតិថិជននូវសេវាដែលមានលក្ខណៈងាយស្រួល និងធ្វើការគាំទ្រដោយបណ្តាញឌីជីថល ដែលធ្វើឲ្យអតិថិជនកាន់តែមានភាពងាយស្រួលជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ធនាគារ។ អតិថិជនអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងមកយើងតាមរយៈ live chat ក្នុងរយៈពេល២៤ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ និង៧ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ តាមរយៈបណ្តាញឌីជីថលទាំងអស់របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក។ លើសពីនេះទៅទៀត ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលសហគ្រាសធុនតូច-មធ្យម (SME Center) ជាលើកដំបូងរបស់ខ្លួន ដែលនឹងផ្តល់នូវផលិតផល និងសេវា SME។ សហគ្រាសធុនតូច-មធ្យម នឹងត្រូវទទួលបាននូវសេវាពិគ្រោះ

យោបល់អាជីវកម្មផងដែរ។ ពួកយើង ក៏បានពង្រីកនូវការិយាល័យបរទេស (Foreign Desk) មានដូចជា ការិយាល័យកូរ៉េ ជប៉ុន និងចិន ក៏ដូចជា ហ្គោលក្លឹប និងមជ្ឈមណ្ឌល SME ដែលនឹងផ្តល់នូវផលិតផល និងសេវា SME។ ពួកយើងពិតជាផ្តល់តម្លៃដល់អតិថិជនទាំងអស់ និង បន្តធ្វើការអភិវឌ្ឍផលិតផល-សេវា របស់ពួកយើង ដើម្បីបម្រើជូនដល់អតិថិជនឲ្យបានល្អបំផុត។

គ.សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ប្រភេទនៃទំនាក់ទំនង	% នៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុន	អាជីវកម្មចម្បង	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន	ទីតាំងអាជីវកម្ម
១	ក្រុមហ៊ុន Jeonbuk Bank Co., Ltd.	ភាគទុនិក	៥០%	សកម្មភាពធានារ៉ាប់រង និងហិរញ្ញវត្ថុ /សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ និងការជួល	០២ កក្កដា ១៩៩៣	សាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ
២	ក្រុមហ៊ុន Apro Financial Co., Ltd.	ភាគទុនិក	៤០%	សកម្មភាពធានារ៉ាប់រង និងហិរញ្ញវត្ថុ /ពាណិជ្ជកម្មលក់ដុំ និងរាយ	០២ តុលា ១៩៩៩	សាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ
៣	ក្រុមហ៊ុន JB Woori Capital Co., Ltd.	ភាគទុនិក	១០%	សកម្មភាពធានារ៉ាប់រង និងហិរញ្ញវត្ថុ	០៨ ធ្នូ ១៩៩៥	សាធារណៈរដ្ឋកូរ៉េ
៤	ជេ&អេ (ខេមបូឌា) អ៊ិនវេសមិន ឯ.ក	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	៤៩%	សកម្មភាពអចលនទ្រព្យដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ជួល	២៨ សីហា ២០១៤	ប្រទេសកម្ពុជា

ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ



ង. ស្ថានភាពទីផ្សារ

ដំណើរការនៅក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុនៅតែរឹងមាំក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ទាក់ទងនឹងគុណភាពនៃឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើ បើទោះបីជាការធ្លាក់ចុះពីការរីករាលដាលនៃកូវីដ-១៩ ដែលបានរារាំងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចអស់រយៈពេលពីរឆ្នាំក៏ដោយ។ ជំងឺរាតត្បាតឥឡូវនេះត្រូវបានស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង ជាមួយនឹងភាពធន់ និងបទពិសោធន៍ដែលយើងទទួលបានក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងជំងឺរាតត្បាត។ ប្រាក់កម្ចីបានកើនឡើង ២១.២% ដែលមានចំនួន ៤៥.៧ ពាន់លានដុល្លារ កាលពីឆ្នាំមុន ខណៈដែលប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជនបានកើនឡើង ១៥.៤% ចំនួន៣៨.៥ ពាន់លានដុល្លារ។ កំណើននេះត្រូវបានជំរុញដោយការកើនឡើងនៃតម្រូវការកម្ចីក្នុងវិស័យពាណិជ្ជកម្ម លំនៅឋាន សំណង់ និងផលិតកម្ម ក្នុងចំណោមគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាបានផ្ដល់ប្រាក់កម្ចីសរុបចំនួន ៤៤.៩ ពាន់លានដុល្លារ ដែលគ្របដណ្ដប់លើវិស័យផលិតកម្ម សំណង់ ពាណិជ្ជកម្មលក់ដុំ និងរាយ កសិកម្ម ក្នុងចំណោមវិស័យផ្សេងៗទៀត។

ច. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

វិស័យធនាគារមានស្ថិរភាពខ្លាំង ហើយបានចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មក្នុងការលើកកម្ពស់ការងើបឡើងវិញនៃសេដ្ឋកិច្ច និងភាពធន់។ សេដ្ឋកិច្ចត្រូវបានរំពឹងថានឹងបន្តងើបឡើងវិញ ចំពេលមានការរឹតបន្តឹងទាក់ទងនឹងកូវីដ-១៩។ កំណើន GDP ពិតប្រាកដត្រូវបានព្យាករណ៍ថានឹងឈានដល់ ៤.៥% នៅឆ្នាំ២០២២។ ប្រទេសកម្ពុជាមានធនាគារពាណិជ្ជប្រមាណចំនួន ៥៦

ធនាគារឯកទេសប្រមាណចំនួន ១១ និងស្ថាប័នមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រមាណចំនួន ៧៩ និងស្ថាប័នទទួលប្រាក់កម្ចីមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុប្រមាណ ៦ និងមានទីស្នាក់ការកណ្តាល និងសាខាសរុបចំនួន ២.៦០០ ព្រមទាំងម៉ាស៊ីន ATM ចំនួន៣.៥១២ នៅទូទាំងប្រទេស។ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក តែងតែត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចក្នុងការបម្រើផលិតផល និងសេវាកម្មបន្ថែមទៀត ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការនៃគោលបំណងរបស់អតិថិជន។ ក៏ដូចជាយើងប្តេជ្ញានាំយកនូវភាពច្នៃប្រឌិត ដើម្បីធានាបាននូវការធ្វើឱ្យធនាគារមានភាពងាយស្រួលជាងមុន។

ឆ. ផែនការអនាគត

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានរីកចម្រើនជាមួយនឹងការរំពឹងខ្ពស់បំផុតចាប់តាំងពីការបង្កើតរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ជាមួយនឹងភាពរឹងមាំ ដែលយើងទទួលបាន និងការកើនឡើងជាបន្តបន្ទាប់នៃអតិថិជនរបស់យើងបានឈានដល់ការប្រើប្រាស់សេវា, ផែនការរបស់យើង គឺបន្តពង្រីកការពង្រីកខ្លួនឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដល់អតិថិជនរបស់យើងនៅទូទាំងប្រទេស។

ដើម្បីបង្កើតរឿងជោគជ័យមួយនៅអាស៊ីអាគ្នេយ៍ក្នុងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធានានូវភាពប្រកួតប្រជែងដែលមានភាពខុសប្លែកគ្នា ដោយផ្អែកលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលអាចបត់បែនបាន និងមានលក្ខណៈជឿនលឿន ។

១. ផែនការរយៈពេលខ្លី (ផែនការអាជីវកម្មសម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ)

- ភ្ជាប់ជាមួយផែនការអាជីវកម្មរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង
- ប្រើទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់សមិទ្ធផលគោលដៅដោយធនាគារ / ការវាយតម្លៃ / ការផ្តល់រង្វាន់

២. ផែនការរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង (ផែនការអាជីវកម្មរយៈពេល៣ឆ្នាំ)

- កែតម្រូវ / បំពេញបន្ថែម ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរបរិយាកាសហិរញ្ញវត្ថុ
- ដឹកនាំទិសដៅគ្រប់គ្រងរយៈពេលមធ្យម

ជ. កត្តាហានិភ័យ

១- ការវិភាគ

ហានិភ័យ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយផ្អែកលើកម្មវត្ថុរួមនៃការរក្សាភាពរឹងមាំផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬទ្រព្យសកម្ម និងជៀសវាងនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម គុណភាពឥណទាន និងការគ្រប់គ្រងសន្ទនីយភាព បានទទួលរងនូវការប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ដែលតម្រូវឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

២- ទស្សនៈអ្នកគ្រប់គ្រង និងវិធានការទប់ស្កាត់

ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក យល់យ៉ាងច្បាស់ពីកត្តាហានិភ័យទាំងនេះ និងបានត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចដើម្បីភាពរីកចម្រើនក្នុងកាលៈទេសៈនេះ។ ធនាគារបានរក្សាយ៉ាងល្អនូវលំហូរសាច់ប្រាក់ បានកំណត់ប្រភពទុនច្រើនប្រភពផ្សេងគ្នា និងអាចគ្រប់គ្រងបាននូវឥណទានដែលមិនដំណើរការ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅតែបន្តបាន ដោយមានការគាំទ្រពីផែនការយថាភាពអាជីវកម្មដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ក៏ដូចជាដំណោះស្រាយធ្វើការងារពីផ្ទះ។

ធនាគារបន្តពង្រឹងមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យ វប្បធម៌គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងអនុវត្តន៍ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវនិរន្តរភាពប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទុកជាមុនជាមួយនឹងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធខាងក្រោមក៏ជាអាទិភាពចម្បងរបស់ធនាគារផងដែរ៖

- ពង្រឹងការធ្វើស្ត្រេសតេស្ត (Stress Testing) និងផែនការយថាភាព (សម្រាប់សន្ទនីយភាព និងឥណទាន) ជាមួយនឹងការកែប្រែ និង/ឬ បន្ថែមសូចនាករផ្តល់ដំណឹងមុន វិសាលភាពនៃស្ត្រេសតេស្ត សេណារីយ៉ូ និងវិធីសាស្ត្រ។
- ពង្រឹងការវាយតម្លៃហានិភ័យរួម ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងហានិភ័យយុទ្ធសាស្ត្រ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ។
- ការវិភាគម៉ត់ចត់លើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន សន្ទនីយភាព និងសាធនភាព។

ធនាគារបន្តការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ជាប្រចាំនូវអនុបាតប្រុងប្រយ័ត្ន និងកម្រិតផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាធនាគារទទួលបាននូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុល្អ និងនិរន្តរភាពប្រតិបត្តិការធនាគារ។

ផ្នែកទី ២ - ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

ក. លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានតាមផ្នែក

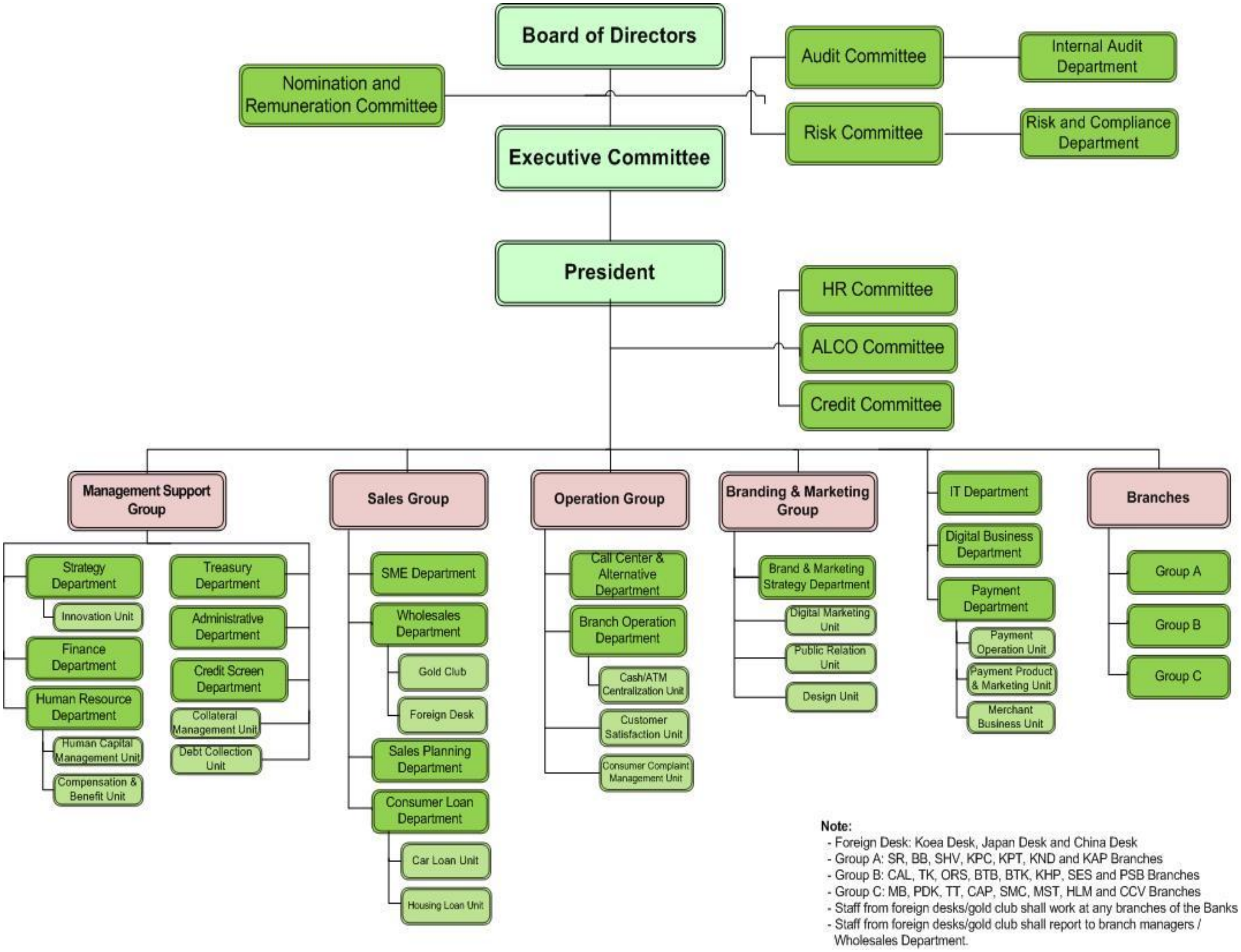
លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ	ឆ្នាំ២០២១	ឆ្នាំ២០២០
ផ្នែកសេវាឥណទាន		
ចំនួនគណនីឥណទាន	៧.៣០៨	៦.៤៧៧
ឥណទានដុលសរុប (លានរៀល)	៣.០៣៧.៩៣១	២.៩២២.១៥៩
ផ្នែកសេវាប្រាក់បញ្ញើ		
ចំនួនគណនីប្រាក់បញ្ញើ	១៥៨.៥៦១	១៤៨.០២៥
ប្រាក់បញ្ញើសរុប (លានរៀល)	៣.០២៩.៣៨៧	៣.២៦៣.៩៤៥
ព័ត៌មានទូទៅ		
ចំនួនសាខាបើកដំណើការ	២៣	២៣
ចំនួនបុគ្គលិកសរុប	៤៤៥	៤៧៤
ចំនួនម៉ាស៊ីន អេធីអឹម	៦៨	៦៦
ចំនួនម៉ាស៊ីនទូទាត់	២៣៨	២២៥

ខ. រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល

ល.រ	ប្រភពចំណូល	ឆ្នាំ២០២១		ឆ្នាំ២០២០	
		ចំនួន(លានរៀល)	ភាគរយ(%)	ចំនួន(លានរៀល)	ភាគរយ(%)
១	ចំណូលពីការប្រាក់	៣០១.៤៨១	៩៦,៥៩	២៨២.៦៨៨	៩៥,១៣
២	ចំណូលកម្រៃ និង ជើងសារ	៧.៨៣០	២,៥១	១៤.១៤២	៤,៧៦
៣	ចំណូលផ្សេងៗ	២.៨០០	០,៩០	៣១៩	០,១១
	ចំណូលសរុប	**៣១២.១១១**	**១០០**	**២៩៧.១៥០**	**១០០**

ផ្នែកទី ៣ - ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

ក. អង្គការលេខ



ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិ
១	លោក Yim Yong Taick	ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២១ កក្កដា ២០១៦	០៩ សីហា ២០២២
២	លោក Kim Sung Chul	សមាជិក	១៧ ឧសភា ២០២១	០៩ សីហា ២០២២
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	២១ កក្កដា ២០១៦	០៩ សីហា ២០២២
៤	លោក Park Chong Tae	សមាជិកឯករាជ្យ	២១ កក្កដា ២០១៦	០៩ សីហា ២០២២
៥	លោក Lee Myungsang	សមាជិកឯករាជ្យ	១៧ កញ្ញា ២០១៩	០៩ សីហា ២០២២

ឈ្មោះលេខាធិការធនាគារ៖ លោក Park Naekyu

គ. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	លោក Baek Jongil	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិ
២	លោក ញ៉ក់ គឹមស្រួយ	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិរងជាន់ខ្ពស់
៣	លោក Park Naekyu	ប្រុស	នាយកជាន់ខ្ពស់
៤	លោក ហេង ចន្ធា	ប្រុស	នាយកជាន់ខ្ពស់

សម្គាល់៖ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

ផ្នែកទី ៤ - ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុននិករបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ

១. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មិនមានបោះផ្សាយ និងចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

២. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្របំណុល

ព័ត៌មាន	បរិយាយ	
ប្រភេទមូលបត្របំណុល	សញ្ញាបណ្ណសាជីវកម្ម	សញ្ញាបណ្ណសាជីវកម្ម
និមិត្តសញ្ញាមូលបត្របំណុល	PPCB23A	PPCB23B
កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះផ្សាយ	ថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០	ថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០
តម្លៃសរុបនៃមូលបត្របំណុល	៤០.០០០.០០០.០០០ រៀល	៤០.០០០.០០០.០០០ រៀល
តម្លៃសរុបនៃមូលបត្របំណុលដែលកំពុងចរាចរ	មិនមាន	មិនមាន
ឥណប្រតិទាន	ថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣	ថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣
ការីភាគទូទាត់គូប៉ុង	ប្រចាំឆមាស	ប្រចាំឆមាស
អត្រាគូប៉ុង (%)	៦,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ	៦,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ
តម្លៃសរុបនៃការទូទាត់គូប៉ុង	មិនមាន	មិនមាន
ចំណាត់ថ្នាក់លទ្ធភាពសង(ប្រសិនមាន)	មិនមាន	មិនមាន

ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ

មូលបត្របំណុល (PPCB23A)		មករា	កុម្ភៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃជួញដូរ (លានរៀល)	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
បរិមាណជួញដូរ	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

មូលបត្របំណុល (PPCB23B)		មករា	កុម្ភៈ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃជួញដូរ (លានរៀល)	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
បរិមាណជួញដូរ	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

គ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់

(ចាប់ពី ៣០%ឡើងទៅ)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
១	ក្រុមហ៊ុន Jeonbuk Bank Co., Ltd.	កូរ៉េ (ខាងត្បូង)	៥១.០០០	៥០%
២	ក្រុមហ៊ុន Apro Financial Co., Ltd.	កូរ៉េ (ខាងត្បូង)	៤០.៨០០	៤០%
សរុប			សរុប	៩១.៨០០

ឃ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន

(ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%)

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
១	ក្រុមហ៊ុន JB Woori Capital Co., Ltd.	កូរ៉េ (ខាងត្បូង)	១០.២០០	១០%
សរុប			សរុប	១០.២០០

ង. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ

(ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធ)

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មិនមានបោះផ្សាយ និងចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

ផ្នែកទី ៥ -

របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

សេចក្ដីផ្ដើម

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ណែនាំដោយគោលនយោបាយសវនកម្ម និងប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលរាយការណ៍ជាគោលការណ៍ទៅគណៈកម្មការសវនកម្ម និងជារដ្ឋបាលទៅនាយកប្រតិបត្តិ។ មុខងារនេះ គឺមានភាពឯករាជ្យទៅលើរាល់សម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការនៃផ្នែកប្រតិបត្តិដទៃផ្សេងទៀត។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្តអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃ ដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង បន្តប្រតិបត្តិយ៉ាងមានប្រសិទ្ធិភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលធនាគារប្រឈម។ ហានិភ័យសំខាន់ៗ និងការមិនប្រតិបត្តិតាមនានា ដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ គឺត្រូវបានគូសបញ្ជាក់ ហើយអនុសាសន៍កែលម្អដែលសមស្របត្រូវបានផ្ដល់ជូន ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធិភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច។ បេសកកម្មរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងការស៊ើបអង្កេតសវនកម្មយ៉ាងហ្មត់ចត់ និងជាប្រចាំ ក្នុងគោលបំណងផ្ដល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង នូវឯកសារចងក្រងនៃការវាយតម្លៃ និងអនុសាសន៍ទៅលើះ

- ប្រសិទ្ធភាព នៃនីតិវិធី រួមទាំងដំណើរការ នៃការកំណត់ ការវាស់វែង ការតាមដាន ការគ្រប់គ្រង និងការកម្រិតហានិភ័យ។
- ប្រសិទ្ធភាព នៃនីតិវិធី និងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងដំណើរការដ៏សមស្រប ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបញ្ចៀសពីស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬនៅពេលចាំបាច់ត្រូវដោះស្រាយស្ថានភាពទាំងនោះប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន រួមទាំង
- ភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាព នៃការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រកាន់ខ្ជាប់យ៉ាងពេញលេញ នូវគោលនយោបាយដែលបានដាក់ចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

វត្ថុបំណង និងវិសាលភាព នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្កើតវត្ថុបំណងដែលរួមបញ្ចូល (CARES) មួយឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- ការប្រតិបត្តិតាម បទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ នីតិវិធី គោលការណ៍ណែនាំ និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗ។
- សមិទ្ធិផល នៃគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនានា របស់ស្ថាប័ន
- ភាពជាក់លាក់ និងភាពត្រឹមត្រូវ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ
- ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល នៃប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ ព្រមទាំង
- ការការពារនៃទ្រព្យសកម្ម

គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង ដែលដាក់ចេញដោយ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីអនុលោមតាមវត្ថុបំណងទូទៅ នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងមួយចំនួន ដែលស្ថិតក្រោម នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដូចខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយគណៈកម្មការសវនកម្ម (បង្កើតថ្មី)
- គោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ធ្វើវិសោធកម្មលើកទី១)
- គោលនយោបាយប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (បង្កើតថ្មី)
- គោលការណ៍ណែនាំពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទាល់ខ្លួនរបស់សាខា (បង្កើតថ្មី)
- នីតិវិធីនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ធ្វើវិសោធកម្មលើកទី២)
- នីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ (បង្កើតថ្មី)

ការសង្ខេបនៃសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំ២០២១

ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ត្រូវបានអនុម័ត ដោយគណៈកម្មការសវនកម្ម។ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនៃការធ្វើសវនកម្មលើនាយកដ្ឋាន និងសាខានានា ត្រូវបានរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មការសវនកម្ម ជារៀងរាល់ត្រីមាស ។

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះធ្វើសវនកម្មចំនួន ១៧សាខា និង ៧ នាយកដ្ឋាន ។ លើសពីនេះទៅទៀត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានធ្វើការចុះត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ និងឯកសារសំខាន់ៗដោយមិនផ្តល់ដំណឹងទុកជាមុន សម្រាប់សាខាទាំងអស់ស្ថិតក្នុងតំបន់រាជធានីភ្នំពេញ។

ល.រ	ខែ	សាខា	នាយកដ្ឋាន
១	មករា ២០២១	២	១
២	កុម្ភៈ ២០២១	២	
៣	មីនា ២០២១	២	
៤	មេសា ២០២១		
៥	ឧសភា ២០២១	២	
៦	មិថុនា ២០២១	២	
៧	កក្កដា ២០២១		១
៨	សីហា ២០២១		១
៩	កញ្ញា ២០២១	២	១
១០	តុលា ២០២១	១	
១១	វិច្ឆកា ២០២១	២	២
១២	ធ្នូ ២០២១	២	១
សរុប		**១៧**	**៧**

របាយការណ៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានដាក់ចេញ ដោយរួមបញ្ចូលនូវសមាសធាតុដូចខាងក្រោម៖

- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
- លក្ខខណ្ឌ
- ដើមហេតុ
- ហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់
- អនុសាសន៍របស់សវនករ
- ផែនការសកម្មភាព និងកាលបរិច្ឆេទនៃការកែតម្រូវលើបញ្ហាដែលផ្តល់ដោយសវនដ្ឋាន
- ចំណាត់ថ្នាក់លើការរកឃើញ
- ស្ថានភាពនៃការរកឃើញ

ការសន្និដ្ឋាន

លទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានដាក់ចេញទៅនាយកដ្ឋាន និងសាខាដែលទទួលបន្ទុក រួមទាំង មន្ត្រីប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ទទួលបន្ទុក និងនាយកប្រតិបត្តិ។ រាល់អនុសាសន៍ ត្រូវបានទទួលយកដោយគណៈគ្រប់គ្រង ហើយផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវទាំងអស់ ត្រូវបានអនុវត្តដោយសាខា និងនាយកដ្ឋាននានាបានទាន់ពេលវេលា។

ជាទូទៅ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច គឺត្រូវបានរៀបចំឡើងគ្រប់គ្រាន់ និងអនុវត្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធិភាព។

បានអាន និងឯកភាព

.........ថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

ហត្ថលេខា

LEE Myungsang

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

.........ថ្ងៃទី១១ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

ហត្ថលេខា

Na Byeongtae

ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ផ្នែកទី ៦ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ។

ផ្នែកទី ៧ - ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបង្ហាញពីព័ត៌មានប្រត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះ ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ និងភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ ទំហំនៃប្រតិបត្តិការ និងប្រភេទនៃផលប្រយោជន៍ដែលកើតចេញពីទំនាក់ទំនងនោះ ដូចខាងក្រោម៖

ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅនៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ

មិនមាន

ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យសម្រាប់កំណត់សំគាល់ពាក់ព័ន្ធនឹង សម្ព័ន្ធញាតិ។

គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម

មិនមាន

ឃ.ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុនិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ

មិនមាន

ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំងនោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការឬការចាត់ចែងណាមួយដែលបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

មិនមាន

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល

មិនមាន

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

មិនមាន

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យសម្រាប់កំណត់សំគាល់ពាក់ព័ន្ធនឹង សម្ព័ន្ធញាតិ។

ផ្នែកទី ៨ - ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

ការពិភាក្សា និងវិភាគខាងក្រោមផ្តោតលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCBank) និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ J&A (Cambodia) Investment Co., Ltd គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយសវនករឯករាជ្យ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរួមត្រូវបានរៀបចំស្របតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា និងអនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

ក. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ

១. ការវិភាគចំណូល

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មានប្រភពចំណូលចំនួន៣ធំៗគឺ ចំណូលការប្រាក់ ចំណូលពីកម្រៃ និងជើងសារនិងចំណូលផ្សេងៗ។

- ចំណូលការប្រាក់រួមមាន ចំណូលការប្រាក់ពីការផ្តល់ឥណទាន ចំណូលការប្រាក់ពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើរនៅធនាគារ និងចំណូលការប្រាក់បានមកពីមូលបត្រវិនិយោគនានា។
- ចំណូលកម្រៃ និងជើងសាររួមមាន កម្រៃសេវាឥណទាន ចំណូលពីការផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក និងបរទេស ចំណូលពីសេវាប្រាក់បញ្ញើ ចំណូលពីសេវាធានា និង ចំណូលពីប័ណ្ណផ្សេងៗ។
- ចំណូលផ្សេងៗ រួមមាន ចំណូលពីអត្រាប្តូរប្រាក់លើការវិនិយោគ និងចំណូលផ្សេងៗទៀត។

២. ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ល.រ	ប្រភពចំណូល	ឆ្នាំ២០២១		ឆ្នាំ២០២០	
		ចំនួន (លានរៀល)	ភាគរយ (%)	ចំនួន (លានរៀល)	ភាគរយ (%)
១	ចំណូលពីការប្រាក់	៣០១.៤៨១	៩៦,៥៩	២៨២.៦៨៨	៩៥,១៣
២	ចំណូលកម្រៃ និងជើងសារ	៧.៨៣០	២,៥១	១៤.១៤២	៤,៧៦
៣	ចំណូលផ្សេងៗ	២.៨០០	០,៩០	៣១៩	០,១១
ចំណូលសរុប		៣១២.១១១	១០០	២៩៧.១៥០	១០០

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ទទួលបានចំណូលដ៏ធំមកពីការប្រាក់ដែលមាន ៩៧% នៃប្រាក់ចំណូលសរុបក្នុងឆ្នាំ២០២១។

៣. ការវិភាគគម្លាតចំណេញដុល

របាយការណ៍លទ្ធផលរួមរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានរៀបចំក្នុងទម្រង់ជារបាយការណ៍ដែលមិនបង្ហាញពីប្រាក់ចំណេញដុលទេ ទម្រង់របាយការណ៍នេះបង្ហាញលើចំណេញការប្រាក់សុទ្ធដែលទទួលបានមកពីចំណូលការប្រាក់សរុប ដកនឹងចំណាយការប្រាក់ដែលនឹងត្រូវយកមកបង្ហាញនិងពិភាក្សានៅក្នុងចំណុចបន្ទាប់លើការវិភាគចំណេញ(ខាត)មុនបង់ពន្ធដូចខាងក្រោម។

៤. ការវិភាគចំណេញ (ខាត) មុនបង់ពន្ធ

សង្ខេបនៃរបាយការន៍ចំនេញខាត	ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២០ (លានរៀល)	គម្លាត (លានរៀល)	គម្លាត (ភាគរយ)
ចំណូលពីការប្រាក់	៣០១.៤៨១	២៨២.៦៨៨	១៨.៧៩៣	៦,៦៥
ចំណាយលើការប្រាក់	(១០៩.២៦២)	(១១៥.១១៧)	៥.៨៥៥	(៥,០៩)
ចំណូលមកពីការប្រាក់សុទ្ធ	**១៩២.២២០**	**១៦៧.៥៧២**	**២៤.៦៤៨**	**១៤,៧១**
ចំណូលកម្រៃ និងជើងសារ	៧.៨៣០	១៤.១៤២	(៦.៣១៣)	(៤៤,៦៤)
ចំណាយកម្រៃ និងជើងសារ	(៤.៣៦២)	(៤.៣៩២)	៣០	(០,៦៨)
ចំណូលកម្រៃនិងជើងសារសុទ្ធ	**៣.៤៦៨**	**៩.៧៥១**	**(៦.២៨៣)**	**(៦៤,៤៤)**
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	២.៨០០	៣១៩	២.៤៨១	៧៧៧,៥៥
ចំណាយបុគ្គលិក	(៣៣.២៦១)	(៣១.៦៣២)	(១.៦២៩)	៥,១៥
ចំណាយប្រតិបត្តិការ	(៣១.១៨៣)	(២៨.៧៨៦)	(២.៣៩៦)	៨,៣២
ចំណាយរំលស់	(៣១.៥៧៣)	(២៨.១០៧)	(៣.៤៦៥)	១២,៣៣
ប្រាក់ចំណេញពីប្រតិបត្តិការ	**១០២.៤៧១**	**៨៩.១១៦**	**១៣.៣៥៥**	**១៤,៩៩**
ការខាតបង់លើឱនភាពនៃតម្លៃលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	(៩.៤៩៨)	(១.៨៦៩)	(៧.៦២៩)	៤០៨,១៤
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	**៩២.៩៧៣**	**៨៧.២៤៧**	**៥.៧២៦**	**៦,៥៦**

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធមានចំនួន ៩២.៩៧៣លានរៀល (៦,៦%កើនឡើងប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០)។ ការកើនឡើងនៃប្រាក់ចំណេញភាគច្រើនគឺមកពីការកើនឡើង

នៃចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដូចជា ការប្រាក់បានមកពីកម្ចីរបស់អតិថិជន និងការប្រាក់បានមកពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេង។

៥. ការវិភាគចំណេញ (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

សង្ខេបនៃរបាយការណ៍ចំណេញខាត	ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២០ (លានរៀល)	គម្លាត (លានរៀល)	គម្លាត (ភាគរយ)
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	៩២.៩៧៣	៨៧.២៤៧	៥.៧២៦	៦,៥៦
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	(១៨.៩២៦)	(១៧.៣៧៦)	(១.៥៥០)	៨,៩២
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធក្នុងគ្រា	**៧៤.០៤៨**	**៦៩.៨៧១**	**៤.១៧៧**	**៥,៩៨**

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ប្រាក់ចំណេញបន្ទាប់ពីបង់ពន្ធមានចំនួន ៧៤.០៤៨លានរៀល ដែលបានកើនឡើង ៦% ប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២០ ដែលបណ្ដាលមកពីការកើនឡើងនៃចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដូចបានបកស្រាយក្នុងចំនុច៤ (ការវិភាគចំណេញ (ខាត) មុនបង់ពន្ធ)។

៦. ការវិភាគលទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ

សង្ខេបនៃរបាយការណ៍ចំណេញខាត	ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២០ (លានរៀល)	គម្លាត (លានរៀល)	គម្លាត (ភាគរយ)
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធក្នុងគ្រា	៧៤.០៤៨	៦៩.៨៧១	៤.១៧៧	៥,៩៨
ការខាតលម្អិតផ្សេងៗ	១.៨៩៥	(១.៩១៩)	៣.៨១៤	(១៩៨,៧១)
ប្រាក់ចំណេញលម្អិតសរុប	**៧៥.៩៤៣**	**៦៧.៩៥២**	**៧.៩៩១**	**១១,៧៦**

៧. ការវិភាគកត្តា និងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ស្ថានភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ការទទួលរងផលប៉ះពាល់ពីការរាតត្បាតនៃវីរុសឆ្លង កូវីដ-១៩ បានបន្តរាលដាលចូលដល់សហគមន៍ ដែលធ្វើឲ្យប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងដល់សេដ្ឋកិច្ច និងវិស័យសំខាន់ៗក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ។ ដូច្នេះដើម្បីទប់ស្កាត់ និងស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញពីផលប៉ះពាល់ដែលបង្កឱ្យមានការរំខានដល់សកម្មភាពអាជីវកម្ម និងសេដ្ឋកិច្ចជាតិ រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបានបន្តដាក់ចេញនូវកម្មវិធីចាក់វ៉ាក់សាំងការពារវីរុស កូវីដ-១៩ សម្រាប់ដូសជម្រុញជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីធានាឲ្យបាននូវភាពស៊ាំក្នុងសហគមន៍ពីការឆ្លង ដែលបានជួយឲ្យប្រទេសកម្ពុជារួចផុតពីការរីករាលដាលនៃវីរុស កូវីដ-១៩

យ៉ាងឆាប់រហ័ស។ ដូចនេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា សកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ក្រុម និងធនាគារ នឹងកាន់តែមានភាពល្អប្រសើរឡើងជាងមុន ទាំងទំហំនៃប្រតិបត្តិការ និងកម្រិតនៃប្រាក់ចំណេញ។

ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ

១. ការវិភាគពីលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

ការបន្តទទួលបានមូលនិធិថ្មីៗជាមួយនឹងថ្លៃដើមទាប និងកំណើននៃផលិតផលកម្ចី SME នៅតែជាកត្តាសំខាន់បំផុតនៃប្រាក់ចំណេញរបស់ធនាគារ។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅនេះ ធនាគារបានបង្កើតនូវផលិតផលកម្ចី SME ថ្មីៗបន្ថែមទៀតដូចជា៖ "ឥណទាន ៣០០", "ឥណទានកក់ក្តៅ" ដែលបានផ្តល់លក្ខខណ្ឌល្អប្រសើរ និងការអនុម័តលឿនជាងមុនតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន ដើម្បីផ្តល់អត្ថប្រយោជន៍កាន់តែច្រើន និងកាត់បន្ថយពេលវេលារង់ចាំសម្រាប់អតិថិជន ក្នុងស្ថានភាពបរិយាកាសនៃការរីករាលដាលនៃមេរោគកូវីដ-១៩។

ជាងនេះទៅទៀត ដើម្បីបម្រើសេវាអតិថិជនឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធឌីជីថលរបស់ធនាគារ ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អតិថិជនក្នុងអំឡុងពេលនៃការរីករាលដាលនៃមេរោគកូវីដ-១៩ ធនាគារបានបន្តវិនិយោគឥតឈប់ឈរ លើការលើកកម្ពស់សេវាធនាគារឌីជីថលរបស់ខ្លួនក្នុងអំឡុងឆ្នាំ២០២១ដូចជា៖

- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវសេវាកម្ម ដកសាច់ប្រាក់ដោយមិនប្រើប្រាស់កាត (Cardless Cash Service) របស់ខ្លួនដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការបានទាំងគណនីដកប្រាក់រៀល និងដុល្លារអាមេរិក ព្រមទាំងអាចអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនធ្វើការប្តូររូបិយប័ណ្ណពីគណនីដកប្រាក់ផងដែរ។
- សេវាគ្រប់គ្រងបណ្ណ (Card Management Service) របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានដាក់ឲ្យដំណើរការលើ Mobile App ដែលអនុញ្ញាតឲ្យអតិថិជនអាច ឆែកមើលប័ណ្ណ (view card) ធ្វើឲ្យប័ណ្ណថ្មីដំណើរ (activate new card) ការមើលសមតុល្យ និងប្រតិបត្តិការប័ណ្ណ (card balance inquiry and transaction inquiry) បិទ/បើកដំណើរការប័ណ្ណ (block/unblock card) ការចេញ និងបន្តប័ណ្ណថ្មី (card re-issue and re-newal) ការផ្លាស់ប្តូរ និងកំណត់ PIN ឡើងវិញ (PIN change & reset PIN) ការគ្រប់គ្រងប័ណ្ណ (manage card limit) ការបើកប្រាក់ជាមុនភ្លាមៗ (សម្រាប់បណ្ណឥណទានបុគ្គល) instant cash advance (for credit

card individual) ដែលមើលព័ត៌មានលម្អិតពីការចេញវិក័យបត្រ (បណ្ណឥណទាន) view billing statement (Credit Card) ។

- សេវាទូទាត់វិក្កយបត្ររបស់អគ្គិសនីកម្ពុជា (EDC) តាមរយៈបញ្ជរ និង Mobile App របស់ធនាគារ ត្រូវបានដាក់ឲ្យតំណើរការ ក្នុងការទូទាត់វិក្កយបត្រ EDC ។
- ធនាគារ PPCBank បានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងដោយជោគជ័យជាមួយបេឡាជាតិរបបសន្តិសុខសង្គម (ប.ស.ស) សម្រាប់ភាពជាដៃគូលើ ការប្រមូលប្រាក់ថៃទាំសុខភាពប្រចាំខែ។
- បានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការ នូវសេវាផ្ទេរប្រាក់ពេញលេញដែលកាត់ចេញ និងទទួលសម្រាប់គណនីរបស់អតិថិជនដែលមាននៅធនាគារ សម្រាប់ប្រព័ន្ធបាគងនៅបញ្ជរ បន្ថែមទៅលើសេវាដែលបានដាក់ឱ្យដំណើរការស្រាប់លើសេវា ធនាគារចល័ត (Mobile Banking) និងសេវាធនាគារតាមអ៊ីនធឺណែត។
- CSS ATM Acquiring Service ដែលត្រូវបានប្រកាសជាផ្លូវការ និងអនុវត្តនៅថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១។ CSS ត្រូវបានរចនាឡើងដើម្បីផ្តល់នូវទំនាក់ទំនងអន្តរធនាគារ និងអន្តរប្រតិបត្តិការក្នុងចំណោមសមាជិក CSS ទាំងអស់។ ម្ចាស់ប័ណ្ណ CSS អាចធ្វើប្រតិបត្តិការលើម៉ាស៊ីន ATM របស់ PPCBank ដូចជាការដកសាច់ប្រាក់ ការផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ បោះពុម្ពរបាយការណ៍សង្ខេប ការផ្ទេរប្រាក់អន្តរធនាគារ និងការត្រួតពិនិត្យសមតុល្យ។ ម៉ាស៊ីន ATM របស់ PPCBank អាចគាំទ្រមុខងារពេញលេញនៃប្រតិបត្តិការ CSS ហើយថែមទាំងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកកាន់កាត CSS អាចធ្វើប្រតិបត្តិការនៅគ្រប់ម៉ាស៊ីន ATM របស់ PPCBank ជាប្រាក់រៀល និង/ឬ ជាប្រាក់ដុល្លារ ជាមួយនឹងការគិតកម្រៃសេវាស្តង់ដារអប្បបរមាប៉ុណ្ណោះ។

២. ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម

ការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើមមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារឡើយ។

៣. ការវិភាគលើពន្ធ

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដូច្នេះធនាគារ និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនត្រូវមានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធដូចបានកំណត់ក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដាររបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

នៅថ្ងៃទី៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ជាមួយនឹងកាតព្វកិច្ចពន្ធ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើពន្ធប្រភេទ "**មាស**" ពីអគ្គនាយដ្ឋានពន្ធដារសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២០ និង២០២១។

៤. ការវិភាគលើធាតុដែលខុសពីធម្មតា និងធាតុវិសាមញ្ញ

ទន្ទឹមនឹងការរីករាលដាលនៃវីរុស (COVID-១៩) មកលើសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក ដែលធ្វើឲ្យមានការធ្លាក់ចុះគួរឲ្យកត់សំគាល់ អាចមានផលប៉ះពាល់ខ្លះដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មានការកើនឡើងនៃចំណូល ដែលមានចំណូលការប្រាក់សុទ្ធសរុប ១៩២.២២០លានរៀល ដែលស្មើនឹងការកើនឡើង ១៤.៧% ធៀបនឹងឆ្នាំ២០២០។

ឃ. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

ស្ថានភាពចំហនៃរូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ជាប្រចាំស្របតាមបទបញ្ញត្តិ ដើម្បីអាចវាស់វែង និងធានាថាវានឹងមិនធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់និរន្តរភាពនៃប្រាក់ចំណេញរបស់ធនាគារ។

ពាក់ព័ន្ធនឹងអត្រាការប្រាក់ធនាគារកំណត់អត្រាការប្រាក់ថេរសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើរ និងប្រាក់កម្ចីរបស់ខ្លួនសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ ដូច្នេះធនាគារមិនមានទទួលរងហានិភ័យជាសារវន្តទាក់ទងនឹងអត្រាការប្រាក់មកលើលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធនាគារនោះទេ ។

ឥទ្ធិពលនៃថ្លៃទំនិញ មិនមានផលប៉ះពាល់មកលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារឡើយ ។

ង. ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ អតិផរណាមានកម្រិតទាបក្នុងអត្រា ២,៩% ប្រហាក់ប្រហែលនឹងឆ្នាំ២០២០ (២,៩%) ដែលបានចេញផ្សាយដោយ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។ ដូច្នេះមិនមានផលប៉ះពាល់ណាមួយជាសារវន្តនៃអតិផរណាមកលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារឡើយ។

ច. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

ដើម្បីបន្តរក្សាស្ថិរភាពថ្លៃ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុសម្រាប់ត្រីមាសបន្ទាប់ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា បានបន្តសម្រេចលើជំហរគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុដូចខាងក្រោម៖

១. បន្តរក្សាស្ថេរភាពអត្រាប្តូរប្រាក់តាមរយៈការធ្វើអន្តរាគមន៍លើទីផ្សារប្តូរប្រាក់តាមការចាំបាច់

២. រក្សាអត្រាការប្រាក់ដេញថ្លៃនៃប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាពដោយមានការធានា (LPCO) និង ការផ្តល់សន្ទនីយភាពរយៈពេលខ្លី (MLF) ក្នុងកម្រិតសមស្រប

៣. ផ្តល់សន្ទនីយភាពតាមយន្តការ LPCO ក្នុងបរិមាណដែលជួយដល់តម្រូវការប្រាក់រៀលរបស់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ

៤. បន្តរក្សាអត្រាប្រាក់បម្រុងកាតព្វកិច្ចក្នុងអត្រា ៧% ទាំងប្រាក់រៀល និងប្រាក់ដុល្លារ និង

៥. បង្កើនការស្វែងយល់ និងសម្រួលការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ផ្តល់សន្ទនីយភាពរយៈពេលខ្លី (MLF)។

ម៉្យាងទៀតក្នុងគោលបំណងរួមចំណែកអភិវឌ្ឍមូលបត្ររដ្ឋ សំដៅអភិវឌ្ឍហិរញ្ញវត្ថុ ជំរុញការធ្វើពិពិធកម្មការកៀរគរប្រភពទុនក្នុងស្រុក និងពង្រឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ នាថ្ងៃទី២៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា បានចេញសារាចរណែនាំចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុដែលកាន់កាប់មូលបត្ររដ្ឋដូចខាងក្រោម៖

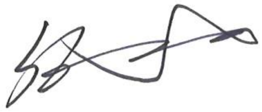
១- ទទួលស្គាល់ការថ្លឹងហានិភ័យ 0% ចំពោះមូលបត្ររដ្ឋដែលចារឹកជារូបិយវត្ថុជាតិ ឬជារូបិយបណ្ណ ក្នុងការគណនាអនុបាតសាធនភាព និង

២-ទទួលស្គាល់ជាទ្រព្យសកម្មសន្ទនីយភាពដែលមានគុណភាពខ្ពស់ចំពោះមូលបត្ររដ្ឋ ដែលចារឹកជារូបិយវត្ថុជាតិ ឬជារូបិយបណ្ណ ក្នុងការគណនាអនុបាតក្របខ័ណ្ឌសន្ទនីយភាព។

ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក

ថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២

បានអាន និងឯកភាព



………………………………

លោក YIM, Yong Taick

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

……………………………

លោក SIM, Sang Ton

សមាជិក

……………………………

លោក KIM, Sung Chul

សមាជិក

……………………………

លោក PARK, Chong Tae

អភិបាលឯករាជ្យ

……………………………

លោក LEE, Myunsang

អភិបាលឯករាជ្យ

PPCBank

ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២១
របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)

១- ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ជាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
	មិនមែនសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
	មិនមែនសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	១	១០.២០០	១០%
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
	មិនមែនសញ្ជាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	២	៩១.៨០០	៩០%

២-ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	-	-	-
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	-	-	-
និយោជិត	-	-	-
សរុប	-	-	-

ខ. សិទ្ធរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

១- សិទ្ធរបស់ភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់មានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការសម្រេចចិត្តនៅឯកិច្ចប្រជុំ ដោយមិនគិតពីស្ថានភាព និងចំនួនភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេឡើយ។ ការសម្រេចចិត្តដែលត្រូវបានអនុម័តនៅកិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនិកអាចត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគ្មានការប្រជុំ ប្រសិនបើភាគហ៊ុនិកទាំងអស់យល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តបែបនេះ។

២- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកជ្រើសរើស និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ភាគហ៊ុនិកត្រូវបានការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

៣- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកមានសិទ្ធិស្មើ នឹងចំនួនភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេក្នុងការបោះឆ្នោតដោយគ្មានការហាមឃាត់។

គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១- នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់មួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំត្រូវផ្តល់ជូនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិចម្ភៃ(២០)ថ្ងៃជូនដល់សមាជិកទាំងអស់ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ។ សេចក្តីជូនដំណឹងត្រូវបញ្ជាក់ពី កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការប្រជុំមហាសន្និបាត ហើយការប្រជុំវិសាមញ្ញអាចនឹងត្រូវកោះប្រជុំគ្រប់ពេល។

២- ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	កូរ៉ុម នៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	២៩ មីនា ២០២១	មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក	១០០%	○ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ○ ការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ○ ការកំណត់លាភការសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	○ អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២០ ○ អនុម័តការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ○ អនុម័តការកំណត់លាភការសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១

២	០៩ មេសា ២០២០	សេចក្តីសម្រេចភាគហ៊ុនិក (ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ)	១០០%	○ ការបំលែងប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកចូលក្នុងដើមទុន ចំនួន ១០.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ○ ការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ សម្រាប់ការតម្លើងដើមទុន និងការផ្លាស់ប្តូរអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ Jeonbuk Bank Co., Ltd. និង JB Woori Capital Co., Ltd.	○ អនុម័តការបំលែងប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកចូលក្នុងដើមទុនចំនួន ១០.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ○ អនុម័តការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈដូចខាងក្រោម ៖ ✓ ការតម្លើងដើមទុនពី ៩២.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅ ១០២.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅតាមសមាមាត្រភាគហ៊ុន។ ✓ ការផ្លាស់ប្តូរអ្នកតំណាងស្របច្បាប់របស់ Jeonbuk Bank Co., Ltd. ពីលោក Yim Yong Taick ទៅលោក Seo Han Kook និង JB Woori Capital Co., Ltd. ពីលោក Im Jung Tae ទៅលោក Park Choon Won

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១- គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ការបែងចែកភាគលាភគឺ ត្រូវបានសម្រេចដោយភាគហ៊ុនិក។

២-ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣(បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០២១	២០២០	២០១៩
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	គ្មាន	០៤ ធ្នូ ២០១៩	គ្មាន
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	គ្មាន	១៥ មករា ២០២០	គ្មាន
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	គ្មាន	២៩ មករា ២០២០	គ្មាន

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក Yim Yong Taick	ប្រធាន	២១ កក្កដា ២០១៦	០៩ សីហា ២០២២
២	លោក Kim Sung Chul	សមាជិក	១៧ ឧសភា ២០២១	០៩ សីហា ២០២២
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	២១ កក្កដា ២០១៦	០៩ សីហា ២០២២
៤	លោក Park Chong Tae	សមាជិកឯករាជ្យ	២១ កក្កដា ២០១៦	០៩ សីហា ២០២២
៥	លោក Lee Myungsang	សមាជិកឯករាជ្យ	១៧ កញ្ញា ២០១៩	០៩ សីហា ២០២២

២- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

- លោក **YIM, Yong Taick**, ប្រធាន
  - ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅ Jeonbuk Bank Co., Ltd (វិច្ឆិកា ២០១៤ - មីនា ២០២១)
  - ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅ JB Woori Capital Co., Ltd (កញ្ញា ២០១១ - តុលា ២០១៤)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Pegasus Private Equity Co. , (មេសា ២០០៨ - សីហា ២០១១)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Meritz Investment Partners Co., (ឧសភា ២០០៥ - មីនា ២០០៨)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Taurus Venture Capital Co., (សីហា ១៩៩៧ - មេសា ២០០៥)

- ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Lim & Partners Co., (មីនា ១៩៩៦ - កក្កដា ១៩៩៧)
- អ្នកគ្រប់គ្រងនៅ Daishin Securities Co. , Ltd (មីនា ១៩៨៦ - កុម្ភៈ ១៩៩៦)

○ លោក **KIM, Sung Chul,** សមាជិក

- នាយកប្រតិបត្តិរង នៅ Jeonbuk Bank Co., Ltd (មករា ២០២១ - បច្ចុប្បន្ន)
- ប្រធានផ្នែកគាំទ្រការគ្រប់គ្រង នៅ **Jeonbuk Bank Co., Ltd** (មករា ២០១៩ - ធ្នូ ២០២០)
- នៅ **Jeonbuk Bank Co., Ltd** (សីហា ១៩៩១ - ធ្នូ ២០១៨)
  - ✓ អ្នកគ្រប់គ្រង់ទូទៅ នាយកដ្ឋានគាំទ្រធនធានមនុស្ស
  - ✓ អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយអាជីវកម្ម
  - ✓ អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ សាខា Seosindong

○ លោក **SIM, Sang Ton,** សមាជិក

- នាយកនៅ APRO Financial Co. , Ltd (មិថុនា ២០០៤ - បច្ចុប្បន្ន)
- នាយកតំណាងនៅ APRO Service Group Co., Ltd (ឧសភា ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន)
- នាយកតំណាងនៅ YES Capital Co., Ltd (ធ្នូ ២០១៣ - បច្ចុប្បន្ន)

○ លោក **PARK, Chong Tae,** សមាជិកឯករាជ្យ

- នាយកប្រតិបត្តិនៅ MainStream & Company (កុម្ភៈ ២០០៤ - បច្ចុប្បន្ន)
- នាយកប្រតិបត្តិនៅ E-Trinity Ltd (សីហា ២០០៣ - មករា២០០៤)
- នាយកគ្រប់គ្រងនៅ LKFS Co., Ltd (មីនា ២០០០ - មិថុនា ២០០៣)
- អ្នកគ្រប់គ្រងនៅ IBM Korea (មករាឆ្នាំ ១៩៩១ - កុម្ភៈ ២០០០)

○ លោក **LEE, Myungsang,** សមាជិកឯករាជ្យ

- សវនករផ្នែកច្បាប់ នៅ REDBADGE PACIFIC (Venture Capital) (តុលា ២០១៦ - បច្ចុប្បន្ន)
- មេធាវី (ភាពជាដៃគូ) នៅ LEEKIM & Partners, LLC (កុម្ភៈ ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន)
- មេធាវី (នាយកប្រតិបត្តិ) នៅ LEEKIM & Partners (មករា ២០០៧ - កុម្ភៈ ២០១៤)
- មេធាវី (នាយកប្រតិបត្តិ) នៅ Soehyun Partners (កុម្ភៈ ២០០១ - មករា ២០០៧)
- មេធាវី នៅ Sojong Partners (មករា ២០០០ - កុម្ភៈ ២០០១)

៣- ករណីអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធកររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬ ភាគហ៊ុនិក ឬ សហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក Yim Yong Taick	គ្មាន	គ្មាន
២	លោក Kim Sung Chul	គ្មាន	គ្មាន
៣	លោក Sim Sang Ton	គ្មាន	គ្មាន
៤	លោក Park Chong Tae	គ្មាន	គ្មាន
៥	លោក Lee Myungsang	គ្មាន	គ្មាន

៤- តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

- ការកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងធាតុនៃរបៀបវារៈ ដើម្បីបង្ហាញជូន មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក
- បញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងភាគហ៊ុន និងសញ្ញាប័ណ្ណ
- ការបង្កើត, ការធ្វើវិសោធនកម្ម ឬ លុបបំបាត់ គោលនយោបាយសំខាន់ៗទាក់ទង នឹងការគ្រប់គ្រងធនាគារ លើកលែងតែការធ្វើវិសោធនកម្ម ឬការកែប្រែពាក្យ ដោយ អនុលោមទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរច្បាប់មាត្រា លក្ខន្តិកៈ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀត។
- ប្រតិបត្តិការធនាគារ
- អភិបាល (ការតែងតាំង, ការបញ្ចប់មុខតំណែង, លាភការ, ...។ល។)
- កិច្ចសន្យាសំខាន់ៗ
- បណ្តឹងសំខាន់ៗ
- ផ្សេងៗ

៥- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	០៤ កុម្ភៈ ២០២១	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក HEO, Ryeon ○ លោក LEE, Myungsang

២	២៩ មីនា ២០២១ (ពីម៉ោង ៨:៣០ - ៨:៤០)	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក HEO, Ryeon ○ លោក LEE, Myungsang
៣	២៩ មីនា ២០២១ (ពីម៉ោង ៩:០០ - ១០:០០)	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក KIM, Sung Chul ○ លោក LEE, Myungsang
៤	២៣ មេសា ២០២១	លាយលក្ខណ៍អក្សរ	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក KIM, Sung Chul ○ លោក LEE, Myungsang
៥	២៦ កក្កដា ២០២១	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក KIM, Sung Chul ○ លោក LEE, Myungsang
៦	២២ តុលា ២០២១	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក KIM, Sung Chul ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក LEE, Myungsang
៧	២១ ធ្នូ ២០២១	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	○ លោក YIM, Yong Taick ○ លោក KIM, Sung Chul ○ លោក PARK, Chong Tae ○ លោក SIM, Sang Ton ○ លោក LEE, Myungsang

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១- រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១-១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
អតីតគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម (ចាប់ពី ថ្ងៃទី០១ ខែមករា ដល់ ថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១)					
១	លោក Lee Myungsang	ប្រធាន	ថ្ងៃទី០៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩	១	១
២	លោក Heo Ryeon *	សមាជិក	ថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០	១	១
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	ថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០	១	១
បច្ចុប្បន្នភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម (ចាប់ពី ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ដល់ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១)					
១	លោក Lee Myungsang	ប្រធាន	ថ្ងៃទី៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩	៣	៣
២	លោក Kim Sung Chul	សមាជិក	ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១	៣	៣
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	ថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០	៣	៣

*លោក Heo Ryeon ត្រូវបានលាលែងពីតំណែងជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេសថាតើប្រព័ន្ធសម្រាប់វាយតម្លៃ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យពិតជាសង្គតភាព ហើយផ្តល់អនុសាសន៍ ជាការអនុវត្តន៍នានា ដើម្បីអោយកាន់តែប្រសើរ។
- ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ
- យល់ដឹងពីបទប្បញ្ញត្តិ និងបង្កើតតម្រូវការចាំបាច់នៃការត្រួតពិនិត្យ និងការអនុវត្តន៍ផ្សេងៗ ដើម្បីធានាអោយបានថាព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អនុលោមតាមរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលតម្រូវ។
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជាការអនុវត្តន៍នានា ដើម្បីអោយកាន់តែប្រសើរ។
- តាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តន៍អោយបានត្រឹមត្រូវនៃការរកឃើញ រួមទាំងតាមដាននូវអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលមិនទាន់អនុវត្ត និងជួយមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ឯករាជ្យភាព ភាពមិនលំអៀង និងប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មខាងក្រៅ។

- បង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយទាក់ទងបេសកកម្មនៃសវនកម្មខាងក្រៅ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មមិនមែនសវនកម្ម។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងការជ្រើសតាំងសវនកម្មខាងក្រៅ និងអនុម័តលក្ខខណ្ឌតាមរយៈប្រជុំ។
- ត្រួតពិនិត្យពីលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដោយធានាអោយបានរាល់ព័ត៌មានទាំងឡាយអនុលោមតាម តម្រូវការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល សមស្រប រួមទាំងធានាអោយបានធនាគារអនុលោមតាមគោលនយោបាយ គណនេយ្យដែលត្រឹមត្រូវ និងធ្វើការសន្និដ្ឋានដែលគាំទ្រដោយការប៉ាន់ស្មាន និងការវិនិច្ឆ័យសមហេតុផល។
- បញ្ចូលនូវរបាយការណ៍រួម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ បណ្តោះអាសន្នជាបឋម និងការប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងសង្ខេបព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។
- ពិចារណាកត្តានានា ដែលអាចកំណត់ជាមុនសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ក្នុងការបង្ហាញរូបភាពមិនពេញលេញ ឬខ្វះខាតរបស់ជំហរ និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។
- ត្រួតពិនិត្យ ទិដ្ឋភាពនៃហានិភ័យដែលអាចបង្ករអោយមានបញ្ហា ដែលជាការចាំបាច់ ក្នុងការអនុវត្តន៍ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវវិធានការដែលត្រូវអនុវត្ត នៅពេលដែល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រួតពិនិត្យនូវដំណើរការនានា បង្ហាញពីមូលហេតុដែលគួរព្រួយបារម្ភ ឬតម្រូវអោយមានការកែលម្អ។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានធ្វើការប្រជុំចំនួន៤លើក ដែលបានពិភាក្សា និងអនុម័តមានដូចខាងក្រោម៖

✓ <u>កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី១ នៅថ្ងៃទី១៧ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១</u>

  - អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់ធនាគារភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០
  - អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០ជូនគណៈកម្មាធិការមូលបត្រកម្ពុជា (ផ្នែកទី៥៖ របាយការសវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង)
  - ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២០

- ការបន្តសេវាសវនកម្មរបស់សវនករឯករាជ្យសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ដល់ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១

✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី២ នៅថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១

- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែមីនា ដល់ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១

✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី៣ នៅថ្ងៃទី១៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១

- អនុម័តលើផែនការថវិកានាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែកក្កដា ដល់ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២១

✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី៤ នៅថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១

- អនុម័តផែនការអាជីវកម្មនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២
- របាយការណ៍វាយតម្លៃដោយខ្លួនឯងនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១
- របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទីកន្លែង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែកញ្ញា ដល់ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១

១-២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក PARK, Chong Tae	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	១៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	២	២
២	លោក KIM, Sung Chul	សមាជិក	២៩ មីនា ២០២១	២	២
៣	លោក LEE, Myungsang	សមាជិក	១៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	២	២

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

- ធានាថា ប្រព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃសំណងស្របតាមគោលដៅរយៈពេលវែង និងតម្លៃ សាជីវកម្មនៃធនាគារ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធី ដើម្បីជ្រើសរើស និងជំនួសសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការពាក់ព័ន្ធក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ដល់បុគ្គលឯករាជ្យ ដែលនឹងក្លាយជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយោងតាមប្រកាសលេខ N° B7-08-211 Prokor ពីធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា។
- វាយតម្លៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ត្រួតពិនិត្យ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងគណៈកម្មាធិការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងតិច ១ ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។
- ផ្តល់អនុសាសន៍លើប្រាក់ឈ្នួល ឬប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ក្នុងឆ្នាំ២០២១ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ បានធ្វើការប្រជុំចំនួនពីរលើកជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចដូចខាងក្រោម៖

<u>កិច្ចប្រជុំលើកទី១</u>

- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការស្ថិតក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការតម្លៃលទ្ធផលនៃគណៈគ្រប់គ្រងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០

<u>កិច្ចប្រជុំលើកទី២</u>

- ការវាយតម្លៃលទ្ធផល និងវិធានទូទាត់សំណងសម្រាប់សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នៅឆ្នាំ ២០២១ (សេចក្តីព្រាង)។

១-៣ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក PARK CHONG TAE	ប្រធាន	០៩ សីហា ២០១៩	៤	៤
២	លោក KIM SUNG CHUL (១)	សមាជិក	២៩ មិនា ២០២១	១	
៣	លោក LEE MYUNGSANG	សមាជិក	២៦ តុលា ២០២០	៤	
៤	លោក ទ្រី វិសាល	លេខាធិការ	០៩ សីហា ២០១៩	៤	

(១) សមាជិកគណៈកម្មាធិការថ្មីនេះ ត្រូវបានចាត់តាំងថ្មីជំនួសឲ្យសមាជិកចាស់គឺលោក HEO RYEON ដែលបានលាឈប់ពីតំណែង។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- ជាជំនួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការបំពេញទំនួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងធនាគារតាមរយៈការពិនិត្យមើល និងការតាមដាននូវៈ
    1. ដែនហានិភ័យ និងយុទ្ធសាស្រ្ត
    2. ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជាអចិន្រ្តៃយ៍ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (រួមបញ្ចូលផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យចំពោះផលិតផលថ្មី) និងការរាយការណ៍ពីស្ថានភាពទាំងនោះ
    3. ដំណើរការនៃការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងក្រមសីលធម៌។
- រៀបចំវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម
- តួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលមានចែងក្នុងគោលនយោបាយហានិភ័យ គោលនយោបាយក្រុមប្រឹក្សា និងគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធ។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

- វាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម
- កំណត់ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម
- ការឆ្លើយតបជាមុនចំពោះការរាតត្បាតនៃជម្ងឺកូវីដ១៩
- អនុវត្តការធ្វើស្រ្តេសតេស្ត និងផែនការយថាភាព
- អនុវត្តការវាយតម្លៃហានិភ័យរួម
- កែសម្រួល និងបង្កើតគោលការណ៍ណែនាំនានាទាក់ទងនឹងការប្រតិបត្តិតាម និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- កំណត់ដែនហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំ និងកែសម្រួលសូចនករហានិភ័យមួយចំនួន
- សិក្សាពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ព្រមទាំងធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងនូវការវាស់វែងហានិភ័យ
- តាមដាន និងពិភាក្សាលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម។

២- ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម	○ ផ្លាស់ប្តូរពីលោក HEO, Ryeon ទៅលោក KIM, Sung Chul	លោក HEO, Ryeon ត្រូវបានលាលែងពីតួនាទី
២	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ	○ ផ្លាស់ប្តូរពីលោក HEO, Ryeon ទៅលោក KIM, Sung Chul	លោក HEO, Ryeon ត្រូវបានលាលែងពីតួនាទី
៣	តែងតាំង និងលាភការ	○ ផ្លាស់ប្តូរពីលោក HEO, Ryeon ទៅលោក KIM, Sung Chul	លោក HEO, Ryeon ត្រូវបានលាលែងពីតួនាទី

គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១- គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍គោលដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអាហារសម្រាប់ធុរកិច្ចអាជីវកម្ម
- ប្រាក់លើកទឹកចិត្ត
- អត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រង
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទូរស័ព្ទ
- ប្រាក់អតីតភាពការងារ ឬ ប្រាក់បំណាច់កិច្ចសន្យា

២- បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

ល.រ	បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួន លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ផ្សេងៗ
១	នាយកប្រតិបត្តិ	១០០,០០០ ទៅ ២០០,០០០	
២	នាយកប្រតិបត្តិរងជាន់ខ្ពស់	៣០,០០០ ទៅ ៤០,០០០	
៣	នាយកជាន់ខ្ពស់	១០,០០០ ទៅ ២០,០០០	

ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមព្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

ល.រ	បរិយាយ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចុងក្រោយនៅចុងឆ្នាំ។	១. ការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រង ២. ចំនួននៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	អភិបាល	ការវាយតម្លៃអភិបាលនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដូចចំណុចទី១ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។	ការអនុវត្តរបស់អភិបាលអំឡុងមួយឆ្នាំ
៣	គណៈកម្មាធិការ (ប្រតិបត្តិ)	ការវាយតម្លៃសមិទ្ធិផលរបស់គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិត្រូវបានធ្វើឡើងតាមការផ្តល់អនុសាសន៍ពីគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ ហើយទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។	○ ការអនុវត្ត ○ ការគ្រប់គ្រង
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	នាយកប្រតិបត្តិ វាយតម្លៃការងាររបស់ខ្លួន ដោយដាក់ពិន្ទុ (A – E) ទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ។ ការវាយតម្លៃសមិទ្ធិផលរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមការផ្តល់អនុសាសន៍ពីគណៈកម្មាធិការ តែងតាំង និងលាភការ ហើយទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។	○ ការវាយតម្លៃបរិមាណ ○ ការវាយតម្លៃគុណភាព

ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

មិនមានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ក្នុងឆ្នាំនេះទេ។

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត៖

ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចចំពោះអតិថិជន

ក. ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងសម្រាប់ការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន

- សូមចងចាំថាអតិថិជនគឺជាប្រភពនៃការរីកចម្រើនរបស់ PPCBank ដូច្នេះយើងផ្តល់នូវការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងសេវាកម្មល្អបំផុតដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន។
- យើងមិនធ្វើការសន្យាដែលមិនសមហេតុផលថា យើងមិនអាចរក្សាអតិថិជនរបស់យើងបានទេ ហើយយើងព្យាយាមរក្សាអនុវត្តការសន្យារបស់យើង។
- បណ្តាញទំនាក់ទំនងផ្សេងៗដូចជា ឯកសារ ទូរស័ព្ទ ទូរសារ អ៊ីនធឺណិត និងកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានរក្សាការពារសុវត្ថិភាព ប៉ុន្តែត្រូវបានបើកសម្រាប់អតិថិជនអាចបង្ហាញការតវ៉ា ឬសំណូមពរបានយ៉ាងងាយស្រួល និងគ្រប់ពេលទាំងអស់។
- ប្រសិនបើបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវអវត្តមាន បុគ្គលិកផ្សេងទៀតនឹងដំណើរការវាជំនួស ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលារង់ចាំរបស់អតិថិជន។
- យើងប្រឹងប្រែងឲ្យអស់ពីសមត្ថភាព ដើម្បីបំពេញការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន និងការពារនូវភាពមិនដំណើរការ ឬ អសកម្មនៃសេវាកម្មរបស់យើង។ យើងនឹងផ្តល់សំណងដល់អតិថិជនសម្រាប់ការខូចខាតណាមួយដែលបណ្តាលមកពីកំហុសជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលិក។

ខ. គោរពសិទ្ធិរបស់អតិថិជនក្នុងការយល់ដឹង

- សម្ភារៈដែលបានបោះពុម្ពដូចជា សៀវភៅកត់ត្រា ការអញ្ជើញ ផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយជាដើម ត្រូវតែមានខ្លឹមសារដែលទាក់ទាញដល់ចំណាប់អារម្មណ៍របស់អតិថិជនដូចជា អត្រាការប្រាក់ ការកំណត់លក្ខណ្ឌ និងការផ្លាស់ប្តូរ។ ជៀសវាងការប្រើប្រាស់ពាក្យ ឬខ្លឹមសារដែលពិបាកយល់ឱ្យបានច្រើនតាមតែអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីធ្វើឱ្យវាកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជនក្នុងការយល់ដឹង។
- ប្រើសៀវភៅណែនាំបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សិក្សាដោយខ្លួនឯងផ្សេងៗ និងខិត្តប័ណ្ណព័ត៌មានរបស់ការិយាល័យដែលមានប្រយោជន៍ ដើម្បីអោយខ្លួនឯងដឹងជាមួយនឹងផលិតផលថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរអាជីវកម្ម ហើយត្រូវប្រាកដថាអតិថិជនមិនត្រូវបានរំខាន។

- ផ្ដល់ព័ត៌មានអំពីផលិតផលថ្មី ឬការផ្លាស់ប្ដូរប្រព័ន្ធដល់អតិថិជនភ្លាមៗ និងត្រឹមត្រូវតាមរយៈកាសែត ការផ្សព្វផ្សាយ អ៊ីនធឺណិត ឌីជីថល និងសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ។

គ. ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអតិថិជន

- ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអតិថិជនមិនត្រូវបានបង្ហាញឱ្យភាគីទីបីដឹងដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពីអតិថិជនឡើយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នេះមិនត្រូវអនុវត្តចំពោះករណីដែលវាត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់នោះទេ។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យនិយោជិតប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលគ្មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងដល់មនុស្សផ្សេងទៀតអំពីព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលខ្លួនបានសិក្សាអំពីអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ដូចជាប្រាក់កម្ចី ប្រាក់បញ្ញើ ហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការជួញដូរមូលបត្រជាដើម។
- មិនត្រូវធ្វើឲ្យបែកធ្លាយព័ត៌មានដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មទៅខាងក្រៅដោយគ្មានការអនុញ្ញាត ឬការយល់ព្រមជាមុន។
- ក្នុងករណីដែលព័ត៌មានឥណទានអំពីអតិថិជនត្រូវផ្ដល់ជូនអ្នកផ្ដល់ព័ត៌មានឥណទាន ដូចជាការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (CBC) ជាដើមនោះ ត្រូវតែទទួលបានកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីបុគ្គលដោយអនុវត្តតាមច្បាប់។

ឃ. កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជិតល្អ

- ក្នុងករណីដែលតម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ និយោជិតនឹងមិនមានចេតនាជ្រៀតជ្រែកចូលរួម ឬទទួលយកប្រតិបត្តិការសម្រាប់គោលបំណងលាងលុយ ក៏ដូចជាពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ថាតើអត្តសញ្ញាណរបស់អតិថិជនក្លែងក្លាយឬអត់។
- កុំបោះត្រាក្នុងនាមអតិថិជន ឬរក្សាទុកសៀវភៅកត់ត្រាប្រឆាំងនឹងឆន្ទៈរបស់គាត់។

ង. ការបង្កើតសាខាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងផាសុកភាព

- យើងចាត់ទុកសុវត្ថិភាពរបស់អតិថិជនជាអាទិភាពចម្បងក្នុងការបង្កើតបរិយាកាសសុវត្ថិភាព និងផាសុកភាព។
- រក្សាអនាម័យ; សម្អាតបង្គន់អនាម័យ ចំណតរថយន្ត និងផ្លូវជិតខាង ព្រមទាំងកម្រាលឥដ្ឋ រក្សាបរិស្ថានជុំវិញ និងខាងក្នុងឱ្យស្អាតជានិច្ច។

ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

ច. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសហគមន៍

- យើងទទួលស្គាល់យ៉ាងជ្រាលជ្រៅពីសារៈសំខាន់នៃធនាគារក្នុងស្រុក និងរក្សាទំនាក់ទំនងសរីរាង្គជិតស្និទ្ធជាមួយរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន សាជីវកម្ម និងក្រុមពលរដ្ឋ ហើយមិនស្ទាក់ស្ទើរក្នុងការសហការ។
- ក្នុងនាមជាធនាគារមួយរបស់ប្រជាជននៃសហគមន៍ យើងខិតខំធ្វើឱ្យអាជីវកម្មមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ជាមួយសហគមន៍ កាន់តែស្មោះត្រង់ចំពោះតួនាទី និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួន។
- នៅពេលបង្កើតគោលដៅគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារយើង យើងនឹងផ្តល់អាទិភាពដល់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នករស់នៅក្នុងមូលដ្ឋាន។
- និយោជិតទាំងអស់របស់ធនាគារ PPCBank គោរពតម្លៃសង្គមក្នុងតំបន់របស់យើង ប្រកាន់ខ្ជាប់យ៉ាងតឹងរឹងចំពោះច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ នាំមុខក្នុងការលុបបំបាត់ឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើការក្នុងទិសដៅបំពេញផលប្រយោជន៍ក្នុងតំបន់។

ឆ. ការរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន

- គាំទ្រសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តរបស់និយោជិតម្នាក់ៗ និងបង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់និយោជិតក្នុងការចូលរួមយ៉ាងសកម្ម។
- អនុវត្តដោយស្មោះត្រង់នូវតួនាទីរបស់យើង ជាមេកានិកសាជីវកម្មដែលរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍នៃការសិក្សា សិល្បៈ វប្បធម៌ និងកីឡាដែលធ្វើអោយសង្គមកាន់តែរីកចម្រើន។
- រួមចំណែកដល់ស្ថិរភាព និងការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុក ដោយការអភិវឌ្ឍទៅជាសហគ្រាសអចិន្ត្រៃយ៍ តាមរយៈការបង្កើតប្រាក់ចំណេញដោយយុត្តិធម៌។
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន តាមរយៈការបង្កើតការងារ និងការបង់ពន្ធដោយស្មោះ ហើយចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគម្រោងសុខុមាលភាព តាមរយៈការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីអង្គការសុខុមាលភាពផ្សេងៗ និងព្រឹត្តិការណ៍នានាដើម្បីជួយដល់ជនក្រីក្រ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន

ជ. ផ្តល់ព័ត៌មានដោយស្មោះត្រង់

- ផ្តល់ព័ត៌មានដែលអាចទុកចិត្តបាន និងមានប្រយោជន៍អំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងការរំពឹងទុករបស់ធនាគារ ដើម្បីជួយដល់ការសម្រេចចិត្តវិនិយោគ និងបើកឱកាសសម្រាប់ការចូលរួមក្នុងការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ។
- ជ្រើសរើសមធ្យោបាយដែលម្ចាស់ភាគហ៊ុនអាចប្រើប្រាស់ក្នុងវិធីលឿនបំផុត និងសន្សំសំចៃបំផុត ដើម្បីផ្ទេរព័ត៌មានទៅម្ចាស់ហ៊ុន។
- កុំធ្វេសប្រហែសក្នុងការបង្ហាញទិន្នន័យ ប្រភេទផ្សេងៗ។

ឈ. ភាពស្មើភាពគ្នា

- ភាពស្មើគ្នាត្រូវបានធានាចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ រួមទាំងម្ចាស់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងភាគហ៊ុនបរទេស។

ញ. ការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន

- ការពារប្រាក់ចំណេញរបស់ម្ចាស់ហ៊ុនដោយស្មោះត្រង់ និងការវិនិយោគសមហេតុផល។
- ប្រសិនបើម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបានរំលោភបំពាន នោះគាត់នឹងត្រូវបានសុំទោសភ្លាមៗ ហើយសន្យាថានឹងការពារការកើតឡើងវិញនាពេលអនាគត និងផ្តល់ឱកាសឱ្យធនាគារទទួលយកសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ហ៊ុនមកវិញ។
- ខិតខំដើម្បីទទួលបានការវាយតម្លៃដែលសក្តិសមនៃតម្លៃសាជីវកម្ម តាមរយៈទំនាក់ទំនងសាធារណៈសកម្ម និងទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន ទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស។
- ធានានូវស្ថិរភាពនៃផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដោយជៀសវាងការពង្រីកអាជីវកម្មដែលរំពឹងទុក ឬការកែតម្រូវតម្លៃរយៈពេលខ្លី។

ដ. ការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យយ៉ាងម៉ត់ចត់

- ត្រូវប្រាកដថា ការសរសេរកំណត់ត្រាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ និងល្អឥតខ្ចោះ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យដែលទទួលយកជាទូទៅ។
- កំណត់ត្រានៅលើសៀវភៅត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ជាទៀងទាត់ ហើយនៅពេលដែលរកឃើញភាពខុសគ្នារវាងខ្លឹមសារ និងទ្រព្យសម្បត្តិជាក់ស្តែង មូលហេតុត្រូវបានបញ្ជាក់តាមរយៈនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ និងកែតម្រូវជាសាធារណៈ។
- សម្រាប់គោលបំណងណាមួយ វាមិនបង្កើតមូលនិធិដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញជាសាធារណៈ និងមិនធ្វើការពិពណ៌នាមិនពិត ឬសិប្បនិម្មិត។

ឋ. យុត្តិធម៌បុគ្គល

- វាជំរុញឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តរបស់និយោជិតក្នុងការសម្រេចការងារតាមរយៈការវាយតម្លៃដោយយុត្តិធម៌ និងសំណងសម្រាប់សមត្ថភាព និងការអនុវត្តរបស់បុគ្គល។
- ក្នុងការងារ និងការលើកកម្ពស់បុគ្គលិក យើងមិនរើសអើងទៅតាមភេទ ប្រវត្តិសិក្សា អាយុ សាសនា និងតំបន់ដើមឡើយ។
- បង្កើតទំនាក់ទំនងការងារតម្រង់ទិសអនាគតនៃការរួមរស់ និងសហវិបុលភាពលើមូលដ្ឋាននៃការជឿទុកចិត្ត និងភាពសុខដុមរមនា។

ឱ. ការកែលម្អគុណភាពជីវិត

- បង្កើតប្រព័ន្ធផ្សេងៗនៃការងារ ការបណ្តុះបណ្តាល និងវិស្សមកាលសម្រាប់ការសម្រេចបានដោយខ្លួនឯង ទាក់ទងនឹងបុគ្គលិកលក្ខណៈ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។
- បង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់និយោជិតក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយយុត្តិធម៌។
- ប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពដើម្បីលើកកំពស់គុណភាពជីវិតរបស់និយោជិតរបស់យើង និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ រួមទាំងសុខភាព ការអប់រំ និងអាយុចាស់។
- បង្កើតបរិយាកាសការងារដែលនិយោជិតទាំងអស់អាចធ្វើការប្រកបដោយសុខភាព និងសុវត្ថិភាព។
- អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តកម្មវិធីយ៉ាងសកម្មដើម្បីបង្កើនគុណភាពជីវិតរបស់បុគ្គលិករបស់យើង ដូចជាការបង្កើតបរិយាកាសវប្បធម៌ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ និងការពង្រីកកន្លែងសុខុមាលភាព។

ឈ. ការគោរពចំពោះស្វ័យភាព និងការច្នៃប្រឌិត

- យើងឱ្យតម្លៃមិនត្រឹមតែលទ្ធផលនៃការងារប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងដំណើរការផងដែរ ហើយកំហុសដែលបានរក្សាជាមូលដ្ឋាន និងគោលការណ៍ ហើយបានធ្វើអស់ពីសមត្ថភាពរបស់យើងគឺការស្រលាញ់ និងការលើកទឹកចិត្ត។
- លុបបំបាត់ធាតុផ្តាច់ការទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម និងទំនាក់ទំនងមនុស្ស និងបង្កើតបរិយាកាសដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចមានមតិផ្ទាល់ខ្លួន និងបន្តការងាររបស់ពួកគេដោយស្វ័យភាព។
- លើកទឹកចិត្តដល់គណៈប្រតិភូអាជ្ញាធរទៅថ្នាក់ក្រោម ដើម្បីលើកកម្ពស់ការងារប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកអនុវត្ត។
- ធានាឱ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងរលូន ដើម្បីការពារជម្លោះជាមុន និងបើកចំហរ ដូច្នេះបុគ្គលិកអាចបង្ហាញពីភាពច្នៃប្រឌិតរបស់ពួកគេយ៉ាងពេញលេញ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចចំពោះធនាគារ

ណ. ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារ

- ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារមិនត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងឯកជនទេ ហើយនិយោជិតទាំងអស់ត្រូវប្រឹងប្រែង និងប្រើឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការងារធនាគារក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការងារប៉ុណ្ណោះ។
- មិនត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មានមិនពិត ឬបំផ្លើស ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់បុគ្គល ឬការិយាល័យសាខាណាមួយឡើយ ហើយកុំមានចេតនាលុបចោល លាក់បាំង ឬផ្លាច់មុខព័ត៌មានសំខាន់ៗ។

- ថវិការបស់ធនាគារត្រូវអនុវត្តដោយសមហេតុផល និងតម្លាភាព ស្របតាមការប្រើប្រាស់ដែលបានកំណត់។
- កុំចូលរួមក្នុងការវិនិយោគភាគហ៊ុន អ៊ិនធីណិត ទំនាក់ទំនងកុំព្យូទ័រ ការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទឯកជន។ល។ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកិច្ចការជំនួញ ហើយអ្នកគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ដើម្បីកុំឱ្យមានករណីបែបនេះកើតឡើង។
- កុំចំណាយលើការចំណាយឯកជនដោយប្រើការចំណាយរបស់ធនាគារ ជាពិសេសការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ដូចជាការចំណាយលើអាជីវកម្ម (រួមទាំងការចំណាយលើកទឹកចិត្ត និងការចំណាយ)។
- កុំធ្វើសាច់ប្រាក់ដោយប្រើបង្កាន់ដៃក្លែងក្លាយ។
- កុំប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់ធនាគារ ដែលជាកម្មសិទ្ធិ ដូចជាយានជំនិះអាជីវកម្ម។
- កុំចាត់ទុកការចំណាយលើអាហារផ្ទាល់ខ្លួនជាការចំណាយរបស់ធនាគារ។
- កុំយកចំណេញឯកជន ខណៈពេលដែលធ្វើឱ្យខ្ជះខ្ជាយការចំណាយផ្សេងៗ។
- ការចម្លងដោយគ្មានការអនុញ្ញាតនៃកម្មវិធីដែលបង់ប្រាក់ មិនត្រូវបានប្រើ។

ត. ការហាមឃាត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយធនាគារ

- មិនស្ថិតក្រោមកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នណាមួយអាចធ្វើសកម្មភាពដើម្បីរកប្រាក់ចំណេញ។
- ភាគហ៊ុន ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់មិនត្រូវទទួលបានដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដោយវិធីខុសច្បាប់ ឬផ្ទុយគ្នាឡើយ។
- ការជ្រើសរើស និងការចុះឈ្មោះអតិថិជនត្រូវផ្តល់ឱកាសស្មើៗគ្នាតាមរយៈការប្រកួតប្រជែងដោយឥតគិតថ្លៃសម្រាប់ចំនួនអតិថិជនដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ដោយផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ដោយធនាគារ។

ថ. ការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងចំណោមបុគ្គលិក

- កុំធ្វើឱ្យមានការបង្កាច់បង្ខូចគ្នាទៅវិញទៅមកតាមរយៈបណ្តាញ ឬមិនបញ្ចេញមតិ ឬធ្វើសកម្មភាពប៉ះពាល់ដល់ភាពស្និតរមួតរបស់អង្គការ។
- អ្នកគ្រប់គ្រងមិនត្រូវផ្តល់ការណែនាំហួសហេតុដល់ថ្នាក់ក្រោមទេ មន្ត្រីក្រោមឱវាទគួរបញ្ជាក់អំពីចេតនាបដិសេធការណែនាំអយុត្តិធម៌របស់អ្នកមើលការខុសត្រូវ ហើយរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងប្រសិនបើមិនត្រូវបានកែតម្រូវ។
- កុំធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលរារាំងបរិយាកាសការងារ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ដូចជាការល្បួងផ្លូវភេទ ការលេងសើច និងរូបរាងកាយជាដើម។

- កុំធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលរារាំងបរិយាកាសការងារ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ដូចជាការល្បួងផ្លូវភេទ ការលេងសើច និងការទំនាក់ទំនងរាងកាយ ដែលគោរពបុគ្គលិកលក្ខណៈ និងបណ្តាលឱ្យមានការអាម៉ាស់ផ្លូវភេទ។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសកម្ម និងការទំនាក់ទំនងយ៉ាងរលូនរវាងសហសេវិក និងការិយាល័យសាខា។

ទ. ការគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមករវាងនិយោជិត

- ជំនួយការត្រូវប្រើគោលការណ៍នៃផលប្រយោជន៍ទៅវិញទៅមក ហើយមិនត្រូវមានបន្ទុកអ្វីឡើយ។
- ក្នុងករណីមានការផ្សព្វផ្សាយទាក់ទងនឹងការការតម្លើងតំណែង កិត្យានុភាព ឬពិធីសម្តោច សូមបដិសេធពីការដាក់កម្រងផ្កា ឬលម្អងផ្កាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីបង្កភាពមិនស្រួលក្នុងចំណោមបុគ្គលិករួមការងារ។ បើចាំបាច់ សូមប្រើសំបុត្រពីការិយាល័យកណ្តាល ឬអ៊ីមែល ។
- ហាមឃាត់នាយកក្នុងការឲ្យប្រាក់ទៅនាយក ឬរៃអង្គាសប្រាក់អោយនាយកសម្រាប់គោលបំណងណាមួយ។
- យើងហាមឃាត់និយោជិតពីប្រតិបត្តិការរូបិយវត្ថុទៅវិញទៅមក និងអំណោយហួសហេតុដែលប៉ះពាល់ដល់សីលធម៌។

ធ. បង្កាន់ដៃនៃលិខិត និងការផ្ទេរប្រាក់

- ការស្នើសុំការទាមទារ ឬការដោះស្រាយត្រូវធ្វើឡើងតែក្នុងករណីប្តីប្រពន្ធ និងប្តីប្រពន្ធ ឬដៃគូជាបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ហើយឋានៈ និងទង្វើដាក់បន្ទុកលើអ្នកដទៃត្រូវហាមឃាត់។
- មិនត្រូវទទួលបានអំណោយគ្រប់ប្រភេទដូចជា លុយ ទំនិញ វិញ្ញាបនបត្រអំណោយ ការកម្សាន្ដជាដើម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធអាជីវកម្ម (បុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពអាជីវកម្ម) និងមិនឆ្លងកាត់បន្ទុក នៃការចំណាយទាក់ទងនឹងការជួបជុំ និងអាហារ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ លើកលែងតែអាហារ និងភេសជ្ជៈសាមញ្ញ ដែលវាអាចត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទូទៅក្នុងសង្គមរបស់អតិថិជន អាជីវកម្ម និងក្រុមហ៊ុន។
- វាអាចទៅរួចក្នុងការទូទាត់ សម្រាប់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានទទួលយកជាទូទៅចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធខាងក្រៅ ប៉ុន្តែការផ្តល់សាច់ប្រាក់បន្ថែមត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការចំណាយលើការចំណាយបែបនេះមិនត្រូវទៀងទាត់ ឬញឹកញាប់ទេ ហើយក៏មិនគួរបណ្តាលមកពីការស្នើសុំ ឬការអនុវត្តរបស់ភាគីម្ខាងទៀតដែរ។
- នាយកប្រតិបត្តិ និងនិយោជិតមិនត្រូវរៀបចំការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីឯកជនដល់អតិថិជន ឬផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដោយផ្ទាល់ដល់អតិថិជនឡើយ។

ន. ការអនុលោមតាមច្បាប់

- និយោជិតត្រូវគោរពយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ បទប្បញ្ញត្តិត្រួតពិនិត្យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៅពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- និយោជិតមិនគួរធ្វេសប្រហែសក្នុងការដឹងពីបទប្បញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីចាំបាច់ក្នុងការដោះស្រាយភារកិច្ចរបស់ពួកគេ។

ប. ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងរបស់និយោជិត

- និយោជិតត្រូវខិតខំរក្សាសីលធម៌ខ្ពស់ក្នុងតួនាទី និងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យពួកគេអាចរក្សាបាននូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងកិត្តិយស។
- និយោជិតនឹងប្រឈមនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនឯងឥតឈប់ឈរ និងប្រកួតប្រជែងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរអនាគតក្នុងយុគសម័យនៃឱកាសគ្មានដែនកំណត់ និងការប្រកួតប្រជែងគ្មានកំណត់។
- នាយកប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាឲ្យមានសុខភាពល្អ និងជាគំរូជីវិតដ៏ល្អ និងរក្សាអាកប្បកិរិយាបម្រើសេវាដោយប្រពៃ។

ផ. សកម្មភាពនយោបាយ និងការផ្តល់ជូន

- យើងនឹងបដិសេធរាល់សកម្មភាព ឬការងារដែលមានពាក់ព័ន្ធ ឬអព្យាក្រឹតភាពនយោបាយដោយផ្តល់មតិដែលគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ អង្គការ ឬបេក្ខជនជាក់លាក់ណាមួយ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ គេអាចបង្ហាញពីជំហររបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងការតាក់តែងគោលនយោបាយ ឬច្បាប់ទាក់ទងនឹងធនាគារ PPCBank ។
- កុំស្វែងរកផលប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងដោយអយុត្តិធម៌ដោយផ្តល់អំណោយ មិនស្របច្បាប់ការកម្សាន្ត ឬកន្លែងស្នាក់នៅខុសច្បាប់ដល់បុគ្គល ឬអង្គការណាមួយ។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

- កុំនិយាយបង្កាច់បង្ខូចគ្នាទៅវិញទៅមកតាមរយៈបណ្តាញ ឬក៏មិនបញ្ចេញមតិ ឬធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់សាមគ្គីភាពរបស់ធនាគារ។
- អ្នកត្រួតពិនិត្យមិនត្រូវផ្តល់ការណែនាំហួសប្រមាណដល់អ្នកក្រោមបង្គាប់ទេ អ្នកក្រោមបង្គាប់គួរតែបញ្ជាក់ពីចេតនាក្នុងការបដិសេធការណែនាំមិនសមហេតុផលរបស់អ្នកត្រួតពិនិត្យ ហើយត្រូវរាយការណ៍ទៅថ្នាក់ដឹកនាំប្រសិនបើវាមិនត្រូវបានកែតម្រូវ។

- កុំធ្វើសកម្មភាពតាមរបៀបដែលរារាំងបរិយាកាសការងាររួមទាំងការរំខានផ្លូវភេទដូចជា ការល្បួងផ្លូវភេទ ការនិយាយលេងនិងទំនាក់ទំនងរាងកាយ ដែលមិនគោរពបុគ្គលិកលក្ខណៈនិងបង្ក ឱ្យមានការខ្មាស់អៀនខាងផ្លូវភេទ។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងសកម្ម និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាង រលូនរវាងសហការីនិងការិយាល័យសាខា។
- ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌ធុរកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នឹងធ្វើឡើងដោយការចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទប្រកាសអំពីក្រមសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិក ដែលមានស្រាប់ និងបុគ្គលិកថ្មី សម្រាប់ថ្ងៃដំបូងនៃការងាររបស់ពួកគេ ដោយអានដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលយកដោយមិនបំពានក្រមសីលធម៌ ឬគោលនយោបាយរបស់ធនាគារ។
- គោលការណ៍ ក្រមសីលធម៌ នឹងត្រូវបានរំលឹកឡើងវិញតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់ នាយកដ្ឋានដែលទទួលបន្ទុក និងផ្សព្វផ្សាយជូនបុគ្គលិកទាំងអស់ក្នុងធនាគារតាមរយៈប្រព័ន្ធកម្មវិធី ផ្ទៃក្នុង (Groupware) របស់ធនាគារ។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក្រមសីលធម៌នេះបង្កើតបានជាផ្នែកមួយនៃល័ក្ខខ័ណ្ឌការងារ និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពបុគ្គលិកនៅធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក។ បុគ្គលិកត្រូវអានឲ្យយល់ និងគោរពតាមក្រមសីលធម៌។ បុគ្គលិកត្រូវរងការដាក់ទណ្ឌកម្មពេញលេញដែលរួមមាន ការព្រមាន ឬ ការបញ្ចប់ការមិនគោរពតាមក្រមសីលធម៌។ សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិនៃ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានចាត់តាំងជាគណៈកម្មាធិការក្រមសីលធម៌ ហើយគណៈកម្មាធិការនេះនឹងត្រួតពិនិត្យចំណេះដឹងបុគ្គលិក ការយល់ដឹង ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះការបំពានច្បាប់។ នាយកដ្ឋានសវនកម្ម និងនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពរបស់បុគ្គលិកនូវគ្រប់កម្រិតទាំងអស់ ដើម្បីជៀសវាងការបំពានគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌នានារបស់ធនាគារ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១- គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មិនមាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មិនមាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មិនមាន
៤	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	អនុស្សរណៈ និងលក្ខន្តិកៈ នៃ ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក
៥	អភិបាល និងសមាជិកផ្ទាល់របស់អភិបាល	គោលនយោបាយនាយក
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	ក្រមសីលធម៌ "Code of Conduct"
៧	ផ្សេងៗ	មិនមាន

២- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

សូមពិនិត្យមើលរបាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ ដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានដាក់ឲ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការដំបូងនៅថ្ងៃទី២៧ មិថុនា ២០១៦ ហើយត្រូវបានកែសម្រួល និងអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រួចដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ នៅថ្ងៃទី០១ មករា ២០១៩ [ការកែសម្រួលលើកទី១] និងនៅថ្ងៃទី០៤ កុម្ភៈ ២០២១ [ការកែសម្រួលលើកទី២]។ ដើម្បីសម្រេចបានប្រសិទ្ធិភាពនៃគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនត្រូវបានបង្កើតឡើង និងដាក់ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការដំបូងនៅ ថ្ងៃទី០១ មករា ២០១៩៖

- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន [កែសម្រួលលើកទី២៖ ០១ វិច្ឆិកា ២០២១]
- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ [កែសម្រួលលើកទី២៖ ០១ វិច្ឆិកា ២០២១]
- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងសាធនភាព [កែសម្រួលលើកទី១៖ ២៣ តុលា ២០២០]
- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទីផ្សារ [កែសម្រួលលើកទី១៖ ២៣ តុលា ២០២០] ។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ទាមទារឲ្យមានការចូលរួមសហការណ៍ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន៖ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណកម្មាធិការហានិភ័យ នាយកប្រតិបត្តិ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ នាយកដ្ឋានហានិភ័យនិងប្រតិបត្តិតាម នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បុគ្គលិកគាំទ្រ (Back-office Staff) បុគ្គលិកជួរមុខ (Front-line Staff) បុគ្គលរាយការណ៍ហានិភ័យ (Risk Champion) និងគ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវបានចែងយ៉ាងច្បាស់លាស់នៅក្នុងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ។

ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

មុខងារចំបងចំនួន២ នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ មានមុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ និងមុខងារត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា។

មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកហានិភ័យទាំងឡាយ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទៅលើការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃនៃហានិភ័យជាប់ទាក់ទងនិងសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់នាយកដ្ឋានសាមី។ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យសំរាប់ប្រភេទហានិភ័យចំបងៗ ដោយធានាថា តើប្រភេទហានិភ័យស្ថិតមានសង្គតភាព និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ គោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ និងទាក់ទងជាមួយការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម គឺទទួលខុសត្រូវការក្នុងការវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យប្រតិបត្តិតាម ការបង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍ហានិភ័យប្រតិបត្តិតាមបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីធានាបច្ចុប្បន្នភាព និងត្រឹមត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិតាមរបស់ធនាគារ ការរាយការណ៍នៃការរកឃើញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការបន្តត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ និងការរាយការណ៍ប្រតិបត្តិតាមជាមួយ ច្បាប់ វិន័យ គោលនយោបាយ និងស្តង់ដា។ នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម រួមមានប្រធានជាន់ខ្ពស់ចំនួន០១រូប, ជំនួយការប្រធានចំនួន ០២រូប, មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ចំនួន ០១រូប និងមន្ត្រីចំនួន ០៥រូប ហើយនាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាមត្រូវរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ក៏កំពុងត្រូវបានរក្សា និងត្រួតពិនិត្យដោយគណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុក រួមមាន គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គណៈកម្មាធិការធនធានមនុស្ស គណៈកម្មាធិការ ALCO និងគណៈកម្មាធិការឥណទាន។

មុខងារ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើរតួនាទីសំខាន់ ក្នុងការបន្តរក្សានិងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធនិង ដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងអភិបាលកិច្ចរបស់ធនាគារ។ មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដែលមានប្រសិទ្ធភាពគឺផ្តល់នូវការធានាឯករាជ្យជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ អំពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីការពារធនាគារ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

បេសកកម្មរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសវនកម្មតាមកាលកំណត់ និងទូលំទូលាយ និងការស៊ើបអង្កេតដែលមានគោលបំណងផ្តល់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកគ្រប់គ្រងនូវការវាយតម្លៃ និងអនុសាសន៍។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត ឬផ្តល់សិទ្ធិឱ្យកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃណាមួយដែលអាចឱ្យធនាគារអាចដំណើរការបាន ហើយក៏មិនទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីណាមួយដែរ សូម្បីតែករណីទាំងនេះកើតឡើងជាលទ្ធផលនៃអនុសាសន៍សវនកម្មក៏ដោយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងគួរតែត្រូវបានរៀបចំដើម្បីផ្តល់ដំបូន្មាន កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងជំនួយជាក់ស្តែងដល់ការគ្រប់គ្រងបណ្តាញនៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១-១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង គឺផ្តល់នូវការវាយតម្លៃឯករាជ្យ ទៅលើដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលមានភាពពេញលេញ និងប្រសិទ្ធភាពដោយអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ។

១-២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទ ដកហូត/លាលែង	មូលហេតុ
១	លោក Choi Gwang Ho	ថ្ងៃទី២០ ខែមករា ឆ្នាំ២០២០	ថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១	លាលែងពីតំណែង

១-៣ ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	លោក Na Byeongtae	ថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០២១	

២- សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Ltd.	ថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០២០ និង២០២១)	ប្រហែល ១១៩,៧០០ ដុល្លារអាមេរិក	មិនមាន

មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ

យោងតាមប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា លេខធ៧.០១៧.៣៣៥ ប្រ.ក ស្តីពីសវនកម្មចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រការទី១៥ បានចែងថា ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតអោយធ្វើសវនកម្មជាបន្តបន្ទាប់លើសវនដ្ឋានតែមួយ លើសពីរយៈពេល០៣ (បី) ឆ្នាំឡើយ។

ផ្នែកទី៩. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ/គោលការណ៍ណែនាំ	សកម្មភាព
១	សុខមាលភាពរបស់អតិថិជន	ក្រមសីលធម៌ "Code of Conduct"	និយោជិករបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវអនុវត្តក្រមប្រតិបត្តិដែលរួមមានសុខុមាលភាពអតិថិជនដូចជា សិទ្ធិអតិថិជន អាកប្បកិរិយាចំពោះអតិថិជន ការអនុវត្តការប្រមូលប្រាក់កម្ចី និងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន។
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	គោលការណ៍ណែនាំនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	កិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររវាងធនាគារ និងភាគីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការប្រតិបត្តិចំណាយ និងថវិកាដើមទុន ការទិញ ការជួសជុលរៀបចំចាត់ចែង ការជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការងារ។ ល។
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	គោលនយោបាយធនធានមនុស្ស	ការគ្រប់គ្រងនិងការការពារនិយោជិតត្រូវបានគោរពតាមច្បាប់ និងប្រកាសដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដូចជាច្បាប់ការងារ សុវត្ថិភាពនិយោជិតជាដើម។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	គោលការណ៍ណែនាំ	ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានសហការណ៍

		ស្តីពីនិរន្តរភាព ហិរញ្ញវត្ថុ	ជាមួយនឹងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFC) ដើម្បីលើកតម្កើនហិរញ្ញប្បទានប្រកបដោយនិរន្តរភាព នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដោយការផ្តល់ឥណទានទៅកាន់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់។កិច្ចសហការណ៍នេះរាប់បញ្ចូលការអនុលោមតាមតម្រូវការបរិស្ថាន និងសង្គម ដូចមានចែងនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនិរន្តរភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	មិនមាន	សកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗជាការចូលរួមមួយដែលមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក រួមមានសកម្មភាពតាមសាលារៀន ការដាំដើមឈើ ការផ្តល់សៀវភៅដល់បណ្ណាល័យ ការសំអាតកន្លែងសាធារណៈ ការផ្តល់ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់អតិថិជន និងមិនមែនអតិថិជននៅក្នុងសហគមន៍ និងដៃគូមួយចំនួន។ ការឧបត្ថម្ភដល់អតិថិជនដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយមីន ទឹកជំនន់ជាដើម និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថាននិងសង្គម។
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	កិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុល	ចែងអំពីសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់ម្ចាស់បំណុលលើមូលបត្របំណុលដែលអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ SERC ស្តីពីកាលបរិច្ឆេទទូទាត់រួមទាំងការកែប្រែផ្សេងទៀតដែលអនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។ ប្រសិនបើមានភាពខុសគ្នារវាងល័ក្ខខ័ណ្ឌនៃកិច្ចសន្យានិងកិច្ចព្រមព្រៀងតំណាងតំណាងម្ចាស់ភាគហ៊ុនកិច្ចព្រមព្រៀងតំណាងឱ្យម្ចាស់បំណុលនឹងត្រូវបានអនុវត្ត។
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការប្រឆាំងការសូកប៉ាន់និងអំពើពុករលួយ	ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ប្តេជ្ញាអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍវិធានការណ៍ការប្រឆាំងការសូកប៉ាន់និងអំពើពុករលួយដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ណែនាំ។
៨	ផ្សេងៗ	មិនមាន	មិនមាន

ខ.ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ៖

ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក បានចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការងារសកម្មភាពសង្គម៖

- ឧបត្ថម្ភព្រឹត្តិការណ៍ "លើកទី២នៃយុទ្ធនាការរំអែអង្កាសថវិការ APOPO" - ធនាគារភីភីស៊ីប៊ែង (PPCBank) សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ម្ចាស់ជំនួយទាំងអស់ដែលបានចូលរួមគាំទ្រ "យុទ្ធនាការរៃអង្កាសថវិការ APOPO" លើកទីពីរនេះ ដែលយុទ្ធនាការនេះត្រូវបានបញ្ចប់ចុងខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ និង ធនាគារភីភីស៊ីប៊ែង (PPCBank) បានរៃអង្កាសប្រាក់បន្ថែមទៀត សរុបចំនួន $១.០៦៥ ដើម្បីនាំយកថវិកាសរុបចំនួន$១០.០០០ ផ្តល់ជូនទៅ APOPO ។
- PPCBank បានឧបត្ថម្ភថវិការសរុបចំនួន $៣.០០០ សម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ "ដាំដើមឈើ និងទីក្រុងស្អាត ឆ្នាំ 2021" ដែលប្រារព្ធនៅវិទ្យាល័យព្រែកត្នោត ខេត្តកំពត ក្រោមកិច្ចសហការរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន។
- PPCBank បានសហការណ៍ជាមួយ APPO ក្នុងការប្រគល់ដី ជូនទៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ១១ គ្រួសារក្នុងខេត្តសៀមរាប ដែលពួកគាត់អាចត្រឡប់ទៅរស់នៅដីរបស់ពួកគាត់វិញ ក្រោយពីការបោសសម្អាតគ្រាប់មីន នៅថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១។

ផ្នែកទី៦.-ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ក. ការបង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មាន
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មាន
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យាបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

ការបង្ហាញពីព័ត៌មាន ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្ញើសារអេឡិចត្រូនិច លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទូរសព្ទដើម្បីជូនដំណឹងទៅកាន់ ន.ម.ក។
- ការផ្ញើសារអេឡិចត្រូនិច លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទូរសព្ទ និងការដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុង E-Disclosure system ដើម្បីជូនដំណឹងទៅកាន់ ផ.ម.ក។
- ការដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ដែលរួមមានផ្នែកទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងប្រអប់សំណួរ-ចម្លើយ។

បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន៖

- **លោក Yun Chang Ho**

មុខងារ: ប្រធានជាន់ខ្ពស់

អាសយដ្ឋាន: អាគារលេខ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម(ផ្លូវលេខ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ១២ ៨៥០ ៥១៣

សារអេឡិចត្រូនិច: apxpdnt@ppcb.com.kh

- **លោក គង់ ម៉ាដា**

មុខងារ: ប្រធានជាន់ខ្ពស់ផ្នែករតនាគារ

អាសយដ្ឋាន: អាគារលេខ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម(ផ្លូវលេខ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ៧៧ ២៦៦ ៧៧៧

សារអេឡិចត្រូនិច: k.mada@ppcb.com.kh

- **លោកស្រី ភុំ សុភាព**

មុខងារ: ប្រធានជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

អាសយដ្ឋាន: អាគារលេខ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម(ផ្លូវលេខ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ១២ ៨៨៦ ០៩១

សារអេឡិចត្រូនិច: p.sopheap@ppcb.com.kh

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

ការទំនាក់ទំនងជាមួយ វិនិយោគិនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ការដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក សារអេឡិចត្រូនិច លិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងនិងប្រអប់សំណួរ-ចម្លើយ។
- គេហទំព័រ របស់ ន.ម.ក និង ផ.ម.គ ដែលមានដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័រ របស់ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក
- ការផ្ញើសារអេឡិចត្រូនិច លិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទូរសព្ទដើម្បីជូនដំណឹងទៅវិនិយោគិន
- ភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក ។

២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)ឆ្នាំ ចុងក្រោយ

ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់វិនិយោគិនដូចតទៅ៖

- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី១ ឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី២ ឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី៣ ឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី៤ ឆ្នាំ២០២១ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី១ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23B) ។
- នៅថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២១ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី២ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23A) ។
- នៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២១ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី២ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23B) ។
- នៅថ្ងៃទី១១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២១ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី៣ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23A) ។