



PPC Bank

# របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២

(គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក

## ទស្សនវិស័យ

“ យើងធ្វើឲ្យធនាគារមានលក្ខណៈងាយស្រួល។ ”

### បេសកកម្ម

យើងនឹងបង្កើតទំនាក់ទំនងប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ និងការជឿទុកចិត្ត ជូនដល់អតិថិជន ដ៏មានតម្លៃរបស់ពួកយើង។ ពួកយើងក៏បានបង្កប់នូវគោលគំនិត “ភាពឆ្ពោះទៅមុខ” នៅក្នុងនិមិត្តសញ្ញា របស់ពួកយើង ដែលបង្ហាញពីការរីកចម្រើនប្រកបដោយនិរន្តរភាពតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរ និង ការបង្កើតថ្មី។

### ភាពឆ្ពោះទៅមុខ

ពួកយើងតែងតែទទួលយកនូវការផ្លាស់ប្តូរ ដែលជាភាពខ្លាំងក្នុងការប្រកួតប្រជែងរបស់ពួកយើង និងជាអ្នកត្រួសត្រាយខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុលក់រាយ ហើយពួកយើងមានគោលបំណងសម្រាប់ឧត្តមភាព តាមរយៈការបង្កើតថ្មី។

### ទំនុកចិត្ត

ទំនុកចិត្ត ត្រូវបានបង្កប់នូវអត្ថន័យដូចនឹងពាក្យថា “អ្នកថែរក្សាដើមឈើនៃភូមិមួយ” ដែលពួកយើងមានជំនឿថាភាពរីកចម្រើននឹងកើតមានតាមរយៈ ទំនាក់ទំនងប្រកបដោយភាព ស្មោះត្រង់, ការជឿជាក់ និងភាពស្មោះត្រង់ ជាមួយនឹងអតិថិជនរបស់ពួកយើង។

### អតិថិជន

ក្នុងនាមជាក្រុមហិរញ្ញវត្ថុលក់រាយមួយ ពួកយើងនឹងធ្វើការលះបង់ ក្នុងការផ្តល់សេវាល្អបំផុត សម្រាប់អតិថិជនកម្រិតទាប-មធ្យម និងការលើកកម្ពស់សហគ្រាសខ្នាតតូច-មធ្យម។

### ចន្លោះ

ចន្លោះ ត្រូវបានយើងបញ្ចូលនៅក្នុងទស្សនៈរបស់យើង ដើម្បីធានាថាយើងបានប្តេជ្ញាចិត្ត ជាពិសេសជាមួយអតិថិជន តាមរយៈបណ្តាញចែកចាយប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ និងភាព ស្មោះត្រង់បានចាក់ឫសយ៉ាងខ្លាំង។

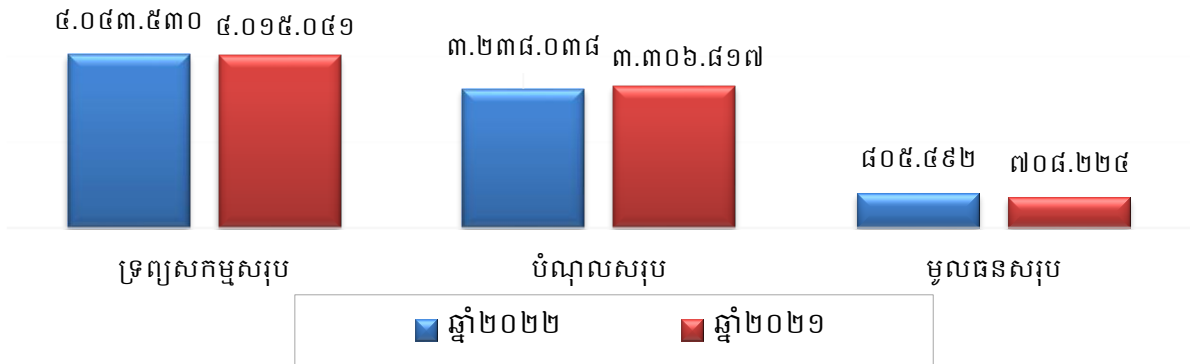
## ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១
ទ្រព្យសកម្មសរុប	៤.០៤៣.៥៣០	៤.០១៥.០៤១
បំណុលសរុប	៣.២៣៨.០៣៨	៣.៣០៦.៨១៧
មូលធនសរុប	៨០៥.៤៩២	៧០៨.២២៤
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១
ចំណូលសរុប	៣២០.២៤០	៣១២.១១១
ចំណេញ(ខាត)មុនបង់ពន្ធ	១១៩.៣២២	៩២.៩៧៣
ចំណេញ(ខាត)សុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៩៥.២៦៩	៧៤.០៤៨
លទ្ធផលម្ចីតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ	៩៨.៦៥៣	៧៥.៩៤៣
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ(%)	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១
អនុបាតសាធនភាព❶	២១,៨១	១៩,១៩
អនុបាតបំណុលធៀបនឹងមូលធន	៤០២,០០	៤៦៦,៩២
អនុបាតសន្ទនីយភាព❶	១២៧,៤៦	១២៥,៤៦
អនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ	៤,៦១	១,៨២
អនុបាតបញ្ញើធៀបនឹងឥណទាន	១០៥,០៣	៩៧,០៨
អនុបាតផលចំណេញ(%)	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១
អនុបាតចំណេញធៀបនឹងទ្រព្យសកម្មមធ្យម (ROAA)	២,៤៤	១,៨៩
អនុបាតចំណេញធៀបនឹងមូលធនមធ្យម (ROAE)	១២,២៥	១០,៧២
អនុបាតលទ្ធភាពបង់ប្រាក់	២១៩,២៨	១៨៦,៨៣
ចំណេញក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ(ករណីចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ)	គ្មាន	គ្មាន
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ(ករណីចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ)	គ្មាន	គ្មាន
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗផ្សេងទៀត (ប្រសិនមាន)	គ្មាន	គ្មាន

សំគាល់ : ❶ អនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិគណនេយ្យដែលចេញដោយ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។

## ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

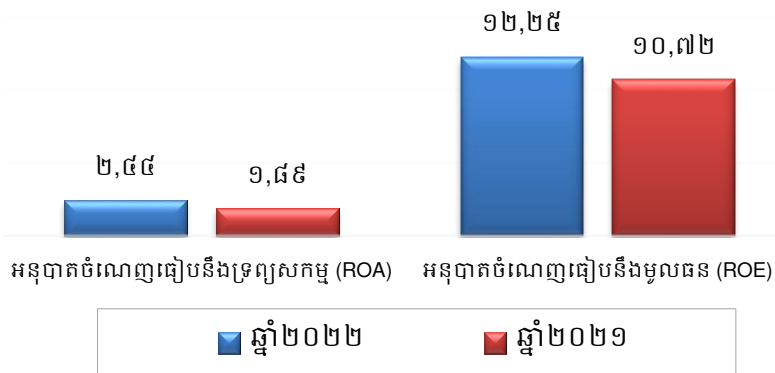
### ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ (លាន រៀល)



### លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ (លាន រៀល)



### អនុបាតផលចំណេញ(%)



## សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**YIM, Yong Taick**

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



**SIM, Sang Ton**

សមាជិក



**KIM, Sung Chul**

សមាជិក



**HONG, Jeessoo**

អភិបាលឯករាជ្យ



**LEE, Myunsang**

អភិបាលឯករាជ្យ

## សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្នុងនាមតំណាងឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំបាទមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយយ៉ាងខ្លាំង ក្នុងការបង្ហាញពីលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ដោយអនុវត្តតាមតម្រូវការរបស់និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (ន.ម.ក)។

ការធ្វើសមាហរណកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនៃវ៉ាក់សាំងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាបាននាំមកនូវការសង្គ្រោះជីវិត ការរួមបញ្ចូលគ្នានូវ ប្រព័ន្ធចែទំនាក់ទំនង និងការរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍ជាតិឆ្ពោះទៅរកការស្តារសេដ្ឋកិច្ចឡើងវិញ។ ការឆ្លើយតបយ៉ាងឆាប់រហ័សរបស់រដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បើប្រៀបធៀបទៅនឹងប្រទេសដែលកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងទៀត ប្រទេសកម្ពុជាគឺបានទទួលជោគជ័យក្នុងការកាត់បន្ថយវិបត្តិក្នុងតំបន់ដែលបណ្តាលមកពីជំងឺកូវីដ-១៩។ ការផ្ទុះឡើងវិញនៃជម្ងឺរាតត្បាតត្រូវបានគ្រប់គ្រងបានយ៉ាងល្អ ហើយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលបណ្តាលមកពីជំងឺរាតត្បាតត្រូវបានកាត់បន្ថយ។

យើងនឹងជួយម្ចាស់អាជីវកម្មខ្នាតតូច និងសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅក្នុងតំបន់ឱ្យឆ្លងផុតការលំបាកដែលបណ្តាលមកពីជម្ងឺរាតត្បាតកូវីដ-១៩ ខណៈពេលដែលយើងកំពុងពង្រីកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់យើង ។ ហើយកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងបន្ថែមទៀតនឹងត្រូវបានធ្វើឡើងដើម្បីគាំទ្រដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាននិងអ្នកដែលខ្វះខាតផ្សេងទៀត តាមរយៈសកម្មភាពរួមចំណែកជាមួយសង្គម ។ ការធ្វើដូច្នេះវាសម្តែងចេញនូវភាពមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះសង្គមរបស់យើងទាំងស្រុង។

ក្នុងនាមតំណាងឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខ្ញុំសូមថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះភាគទុនិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈប្រតិបត្តិទាំងអស់នៃធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក សម្រាប់ការណែនាំនិងភាពជាអ្នកដឹកនាំ, បុគ្គលិករបស់យើងទាំងអស់សម្រាប់ការចូលរួមចំណែក និងការប្តេជ្ញាចិត្ត, អតិថិជនរបស់យើងទាំងអស់សម្រាប់ទំនុកចិត្តរបស់ពួកគេមកលើធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ជាពិសេស ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (NBC) និងនិយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា (SERC) សម្រាប់ជំនួយនិងការគាំទ្រ។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំជឿជាក់យ៉ាងមុតមាំថា ជាមួយនឹងការបន្តការប្តេជ្ញាចិត្ត និងការខិតខំប្រឹងប្រែង ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក នឹងបន្តរីកចម្រើន និងការអនុវត្តល្អបំផុតនៅឆ្នាំ២០២៣ ជាមួយនឹង សមិទ្ធផលនៃគោលដៅផ្សេងបន្ថែមទៀត។

ថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

ហត្ថលេខា និងត្រា



YIM, Yong Taick

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

## សេចក្តីថ្លែងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានចូលរួមជាចម្បងលើគ្រប់វិស័យនៃអាជីវកម្មធនាគារ និងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ។ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២២ របស់យើង ធនាគារទទួលបានកំណើនសមតុល្យដ៏ល្អប្រសើរ ទោះបីស្ថិតក្នុងស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចពិបាកក៏ដោយ។

ដើម្បីពង្រឹងអនុបាតសាធនភាព ក៏ដូចជាអនុបាតក្របខ័ណ្ឌសន្ទនីយភាពរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ក្នុងការអនុលោមតាមច្បាប់អោយបានត្រឹមត្រូវ ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានសម្រេចចិត្តបំប្លែងប្រាក់ចំនួន ១២ លានដុល្លារអាមេរិក ពីប្រាក់ចំណូលរក្សាទុកទៅជាទុនដែលបានបង់ ហើយទទួលបានការអនុញ្ញាតពីធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា នៅថ្ងៃទី ២៤ មិថុនា ឆ្នាំ២០២២ ដែលនឹងបង្កើនដើមទុនចុះបញ្ជីរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ពី ១០២ លានដុល្លារទៅ ១១៤ លានដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ១១៤.០០០ភាគហ៊ុន ដែលមានតម្លៃក្នុងមួយភាគហ៊ុនចំនួន ១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក (ស្មើនឹង ៤.០០០.០០០រៀល) និងទទួលបានការអនុញ្ញាតពីក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម នៅថ្ងៃទី២៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២។

ដោយសារធនាគាររបស់យើងមានទស្សនវិស័យក្នុងការធ្វើឲ្យធនាគារមានលក្ខណៈងាយស្រួល ដូច្នេះយើងព្យាយាមនាំយកនូវអ្វីដែលថ្មីៗកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជន ដើម្បីផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវ អារម្មណ៍កាន់តែងាយស្រួល និងជាសុខភាព។ ក្នុងកំឡុងឆ្នាំ ២០២២ យើងបានដំឡើងនូវមុខងារ បន្ថែម និងដំណើរការផ្ទេរប្រាក់ថ្មីនៅលើ Mobile App ដែលធ្វើឲ្យអតិថិជនមានអារម្មណ៍ កាន់តែងាយស្រួលក្នុងការទទួលបានបទពិសោធន៍ជាមួយធនាគាររបស់យើង។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានដាក់ដំណើរការជាផ្លូវការនូវម៉ាស៊ីនដក-ដាក់ប្រាក់ (CRM) ផងដែរ។ គួរបញ្ជាក់ផងដែរថា ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានភ្ជាប់មកជាមួយនូវសេវាកម្មថ្មីមួយទៀតផងដែរ ស្តីពីគណនីនិម្មិតអាចទទួលបានការទូទាត់ពីបាកង (Bakong)។ ដើម្បីបង្កើនការអភិវឌ្ឍន៍ យើងក៏ទទួលបានការអនុញ្ញាតលើការទូទាត់វិក្កយបត្រសម្រាប់ PPWSA (រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ) និង EDC (អគ្គិសនីកម្ពុជា)។ ការទូទាត់វិក្កយបត្រមាននៅលើ smartBiz ដោយមិនគិតថ្លៃ។ អតិថិជនសាជីវកម្ម អាចធ្វើការទូទាត់ទឹក និងអគ្គិសនីភ្លាមៗតាមរយៈ smartBiz ដោយមិនចាំបាច់ទៅជួបផ្ទាល់សូម្បីតែ សាខាដែលនៅជិតពួកគេបំផុត។



នេះគឺជាការរីករាយបំផុតរបស់ខ្ញុំ ដើម្បីថ្លែងអំណរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅចំពោះភាគទុនិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់ការខិតខំប្រឹងប្រែង ការលះបង់ ភាពស្មោះត្រង់ និងការខិតខំធ្វើការងាររបស់ពួកគេ ជាពិសេសអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដូចជាធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា (NBC), និយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា (SERC) ...។ល។ ដែលបានគាំទ្រ និងផ្តល់ទិសដៅដល់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ពេញមួយឆ្នាំកន្លងមកនេះ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

នាយកប្រតិបត្តិ



Lee Jin Young

# មាតិកា

- ទស្សនវិស័យ ..... 1
- បេសកកម្ម ..... 1
- ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប ..... 2
- ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប..... 3
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល..... 4
- សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ..... 5
- សេចក្តីថ្លែងរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ..... 7
- ផ្នែកទី ១ - ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ..... 12**
  - ក. អត្តសញ្ញាណបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ..... 12
  - ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច ..... 13
  - គ. សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ..... 14
  - ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ..... 15
  - ង. ស្ថានភាពទីផ្សារ ..... 15
  - ច. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង ..... 15
  - ឆ. ផែនការអនាគត ..... 16
  - ជ. កត្តាហានិភ័យ ..... 16
- ផ្នែកទី ២ - ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ..... 19**
  - ក. លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានតាមផ្នែក ..... 19
  - ខ. រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល ..... 19

**ផ្នែកទី ៣ - ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម** ..... 20

    ក. អង្គការលេខ..... 20

    ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ..... 21

    គ. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់..... 21

**ផ្នែកទី ៤ - ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុននិករបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ** ..... 22

    ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ ..... 22

    ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ..... 22

    គ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ..... 23

    ឃ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន ..... 23

    ង. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ ..... 23

**ផ្នែកទី ៥ - របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង** ..... 24

**ផ្នែកទី ៦ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយ សវនករឯករាជ្យ**..... 28

**ផ្នែកទី ៧ - ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនិងទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍**..... 28

    ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ  
នៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើចរចាចរលើទីផ្សារ..... 28

    ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់..... 28

    គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម 28

    ឃ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់  
និងភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ ..... 29

    ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់  
មូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដែលទំនាក់ទំនង

របស់បុគ្គលទាំងនោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការឬការចាត់ចែងណាមួយដែលបានធ្វើឡើងដោយ  
បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ..... 29

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬ បុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជា  
អភិបាល ..... 29

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការ  
មិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ29

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់  
មូលបត្រទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬ មិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ..... 29

**ផ្នែកទី ៨ - ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង..... 30**

ក. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ ..... 30

ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ ..... 33

គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល ..... 35

ឃ. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ ..... 35

ង. ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា..... 35

ច. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល..... 35

**ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក..... 37**

ឧបសម្ព័ន្ធ៖ របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ

## ផ្នែកទី ១ - ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

### ក. អត្តសញ្ញាណបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ	<b>ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក</b>
ជាអក្សរឡាតាំង	Phnom Penh Commercial Bank Plc.
លេខកូដស្តង់ដារ	KH ២០០០១១១A46
ទីស្នាក់ការ	អគារលេខ២១៧ មហាវិថីនរោត្តម សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
លេខទូរស័ព្ទ	(+៨៥៥) ២៣ ៩០៩ ៩០៩/ ៩៩៩ ៥០០
លេខទូរសារ	(+៨៥៥) ២៣ ៩៩៩ ៥៤០
គេហទំព័រ	<a href="http://www.ppcb.com.kh">www.ppcb.com.kh</a>
អ៊ីមែល	<a href="mailto:info@ppcb.com.kh">info@ppcb.com.kh</a>
លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	០០០១៥៧៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ មេសា ២០០៨
លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម	៨២៣ ចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី១៦ ធ្នូ ២០១៩
សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតិនិងចុះបញ្ជី ឯកសារផ្តល់ព័ត៌មានលេខ	០៦៩/២០ គ.ម.ក./ស.ស.វ ចុះថ្ងៃទី០២ មេសា ២០២០
ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រ	លោក Baek Jongil

## ខ. លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានចាប់ផ្តើមប្រតិបត្តិការធនាគារនៅថ្ងៃទី០១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលមានទីស្នាក់ការកណ្តាលស្ថិតនៅអគារលេខ២១៧ មហាវិថី ព្រះនរោត្តម (ផ្លូវលេខ ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ និងទទួលបានអាជ្ញាបណ្ណពេញលេញ ជាធនាគារពាណិជ្ជ។ នៅខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានស្វាគមន៍ សម្រាប់ការចាប់ផ្តើមថ្មីមួយជាមួយភាគទុនិកដ៏រឹងមាំ គឺ Jeonbuk Bank Co., Ltd (ជាក្រុមហ៊ុន បុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ JB Financial Group Co. Ltd.), ក្រុមហ៊ុន Apro Financial Co., Ltd (ជាក្រុមហ៊ុន បុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន J&K Capital Co., Ltd. ដែលស្ថិតនៅក្រោម OK Financial Group) និងក្រុមហ៊ុន JB Woori Capital Co., Ltd (ជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ JB Financial Group Co., Ltd.) ដែល មានមូលដ្ឋានស្ថិតនៅប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង។

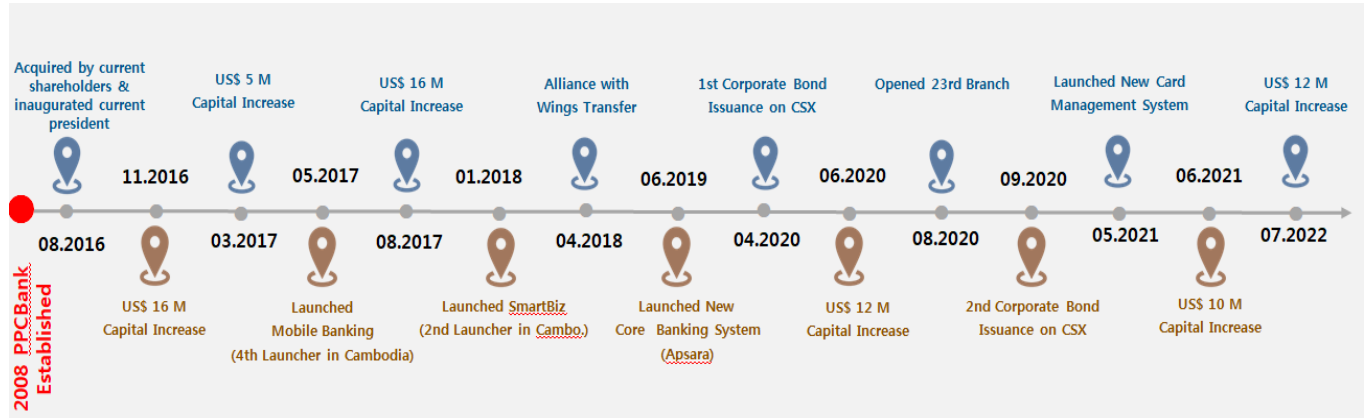
នៅពេលដែលយើងបន្តកិច្ចខំប្រឹងប្រែងរបស់យើងទៅមុខទៀត យើងក៏មិនភ្លេចនឹងអបអរសាទរ ចំពោះភាពជោគជ័យនាពេលកន្លងមក ក្នុងការបំពេញបាននូវតម្រូវការជាច្រើនរបស់អតិថិជនក្នុងផ្នែក សេវាធនាគារ និងខិតខំស្វែងរកវិធីសាស្ត្រនានា ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពសេវារបស់យើង គាំទ្រអតិថិជនរបស់យើងទាំងក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន និងអនាគត។ គិតត្រឹម ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់យើងមានចំនួន ៩៨២ លានដុល្លារអាមេរិក មាន ២៣ សាខាទូទាំងប្រទេស និង ៦៩ ម៉ាស៊ីន ATM និង ២ CRMs កំពុងដំណើរការនៅទូទាំងប្រទេស (ម៉ាស៊ីន ATM និង CRM ផ្សេងទៀតកំពុងត្រូវបានសិក្សាដើម្បីដំឡើងនៅតាមទីតាំងដែលមានសក្តានុពល ទូទាំងប្រទេស)។ បន្ថែមពីនោះ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក នឹងបន្តធ្វើការផ្តល់ជូនដល់អតិថិជននូវសេវាដែលមាន លក្ខណៈងាយស្រួល និងធ្វើការគាំទ្រដោយបណ្តាញឌីជីថល ដែលធ្វើឲ្យអតិថិជនកាន់តែមានភាព ងាយស្រួលជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ធនាគារ។ អតិថិជនអាចធ្វើការទំនាក់ទំនងមកយើងតាមរយៈ live chat ២៤ម៉ោងក្នុងមួយថ្ងៃ និង ៧ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ តាមរយៈបណ្តាញឌីជីថលទាំងអស់របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក។ លើសពីនេះទៅទៀត ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានបង្កើត មជ្ឈមណ្ឌលសហគ្រាសធុនតូច-មធ្យម (SME Center) ជាលើកដំបូងរបស់ខ្លួន ដែលនឹងផ្តល់ នូវផលិតផល និងសេវា ស្របតាមតម្រូវការ។ សហគ្រាសធុនតូច-មធ្យម នឹងត្រូវទទួលបាននូវសេវា

ពិគ្រោះយោបល់អាជីវកម្មផងដែរ។ ពួកយើង ក៏បានពង្រីកនូវការិយាល័យបរទេស (Foreign Desk) មានដូចជា ការិយាល័យកូរ៉េ ជប៉ុន និងចិន ។ ពួកយើងពិតជាផ្តល់តម្លៃដល់អតិថិជនទាំងអស់ និងបន្តធ្វើការអភិវឌ្ឍផលិតផល-សេវា របស់ពួកយើង ដើម្បីបម្រើជូនដល់អតិថិជនឲ្យបានល្អបំផុត។

**គ.សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ប្រភេទនៃទំនាក់ទំនង	% នៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុន	អាជីវកម្មចម្បង	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុន	ទីតាំងអាជីវកម្ម
១	ក្រុមហ៊ុន Jeonbuk Bank Co., Ltd.	ភាគទុនិក	៥០%	សកម្មភាពធានារ៉ាប់រង និងហិរញ្ញវត្ថុ /សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ និងការជួល	០២ កក្កដា ១៩៩៣	សារធារណៈ រដ្ឋកូរ៉េ
២	ក្រុមហ៊ុន Apro Financial Co., Ltd.	ភាគទុនិក	៤០%	សកម្មភាពធានារ៉ាប់រង និងហិរញ្ញវត្ថុ /ពាណិជ្ជកម្មលក់ដុំ និងរាយ	០២ តុលា ១៩៩៩	សារធារណៈ រដ្ឋកូរ៉េ
៣	ក្រុមហ៊ុន JB Woori Capital Co., Ltd.	ភាគទុនិក	១០%	សកម្មភាពធានារ៉ាប់រង និងហិរញ្ញវត្ថុ	០៨ ធ្នូ ១៩៩៥	សារធារណៈ រដ្ឋកូរ៉េ
៤	ជេ&អេ (ខេមបូឌា) អ៊ិនវេសមិន ឯ.ក	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	៤៩%	សកម្មភាពអចលនទ្រព្យ ដែលមានទ្រព្យសម្បត្តិ ផ្ទាល់ខ្លួន ឬ ជួល	២៨ សីហា ២០១៤	ប្រទេស កម្ពុជា

## ឃ. ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ



## ង. ស្ថានភាពទីផ្សារ

ឧស្សាហកម្មធនាគាររបស់កម្ពុជាបានបន្តទទួលបានកំណើនដ៏រឹងមាំទាំងប្រាក់កម្ចី និងប្រាក់បញ្ញើក្នុងឆ្នាំ២០២២។ ប្រាក់កម្ចីបានកើនឡើង ២១,៧ ភាគរយស្មើនឹង ៥៦ ពាន់លានដុល្លារខណៈដែលប្រាក់បញ្ញើរបស់អតិថិជនបានកើនឡើង ១៥,៣ ភាគរយ ដល់ ៤៥ ពាន់លានដុល្លារ។ ប្រាក់កម្ចីត្រូវបានផ្តល់ដល់វិស័យសំខាន់ៗដូចជា ពាណិជ្ជកម្ម លំនៅឋាន សំណង់ កសិកម្ម សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន និងផលិតកម្ម ជាដើម។ ទ្រព្យសកម្មចរន្តនៅក្នុងប្រព័ន្ធធនាគាររបស់ប្រទេសអាស៊ីអាគ្នេយ៍បានកើនឡើងដល់ ៨០ ពាន់លានដុល្លារនៅឆ្នាំ ២០២២ កើនឡើង ១៥,៩ ភាគរយ ។ គិតត្រឹមចុងខែ ធ្នូ ការទូទាត់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក បានកើនឡើងដល់ ១៧,៩ លានប្រតិបត្តិការដែលលើសពីចំនួនប្រជាជនដែលមាន ១៦ លាននាក់។

## ច. ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

កម្ពុជាជាប្រទេសដែលមានសេដ្ឋកិច្ចរឹងមាំផ្អែកលើវិស័យធនាគារ ហើយធនាគារពាណិជ្ជកម្មគឺជាប្រភពទុនចម្បង។ ប្រព័ន្ធធនាគារកម្ពុជា គឺជាប្រព័ន្ធពីរជាន់ ដែលរួមមាន ធនាគារកណ្តាល (ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា) និងវិស័យឯកជន ដូចជា ធនាគារពាណិជ្ជ ធនាគារឯកទេស គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលមួយចំនួន ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងសកម្មភាពឥណទានជនបទ។ បច្ចុប្បន្នប្រទេសនេះមានធនាគារពាណិជ្ជចំនួន ៥៩ ធនាគារឯកទេសចំនួន ៩ និងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ៨៧។ ហើយធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក តែងតែត្រៀមខ្លួន



ជាស្រេចក្នុងការបម្រើផលិតផល និងសេវាកម្មបន្ថែមទៀត ដើម្បីបំពេញតម្រូវការតាមគោលបំណងរបស់អតិថិជន ក៏ដូចជាប្តេជ្ញានាំយកនូវភាពច្នៃប្រឌិត ដើម្បីធានាបាននូវការធ្វើឱ្យធនាគារកាន់តែមានភាពងាយស្រួលជាងមុន។

**ឆ. ផែនការអនាគត**

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានរីកចម្រើនជាមួយនឹងការរំពឹងខ្ពស់បំផុតចាប់តាំងពីការបង្កើតរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ជាមួយនឹងភាពរឹងមាំ ដែលយើងទទួលបាន និងការកើនឡើងជាបន្តបន្ទាប់នៃអតិថិជនរបស់យើងដែលប្រើប្រាស់សេវាកម្ម ផែនការរបស់យើងគឺបន្តពង្រីកខ្លួនឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយដល់អតិថិជនរបស់យើងនៅទូទាំងប្រទេស។ ដើម្បីបង្កើតរឿងជោគជ័យមួយនៅអាស៊ីអាគ្នេយ៍ក្នុងឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ យើងបានបង្កើតនូវប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា និងឌីជីថលដែលមានភាពបត់បែនដោយផ្អែកលើភាពប្រកួតប្រជែងដែលមានមានលក្ខណៈជឿនលឿន និងសុវត្ថិភាព តាមរយៈផែនការអនាគតរយៈពេលមធ្យមផ្សេងៗពីគ្នា។

**១. ផែនការរយៈពេលខ្លី (ផែនការអាជីវកម្មសម្រាប់រយៈពេល១ឆ្នាំ)**

- ភ្ជាប់ជាមួយផែនការអាជីវកម្មរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង
- ប្រើទិន្នន័យជាមូលដ្ឋានសម្រាប់សមិទ្ធផលគោលដៅដោយ កិច្ចការ/ ការវាយតម្លៃ / ការផ្តល់រង្វាន់/ធនធានមនុស្ស

**២. ផែនការរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង (ផែនការអាជីវកម្មរយៈពេល៣ឆ្នាំ)**

- កែតម្រូវ / បំពេញបន្ថែម ក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរឋានភាពសហិរញ្ញវត្ថុ
- ដឹកនាំទិសដៅគ្រប់គ្រងរយៈពេលមធ្យមនិងរយៈពេលវែង

**ជ. កត្តាហានិភ័យ**

**១- ការវិភាគ**

ហានិភ័យ ត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយផ្អែកលើកម្មវត្ថុរួមនៃការរក្សាភាពរឹងមាំផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ឬទ្រព្យសកម្មនិងជៀសវាងនូវសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលអាចប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។ ហានិភ័យចម្បងៗ ដែលធនាគារកំណត់បាននៅក្នុងដំណើរប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ត្រូវបានតាមដាន និង

គ្រប់គ្រងយ៉ាងដិតដល់ ដើម្បីអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃធនាគារជាតិ ឬកម្រិតផ្ទៃក្នុង និងគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារ ។ បន្ទាប់ពីមានការរាតត្បាតនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម គុណភាពឥណទាន និងការគ្រប់គ្រងសន្ទនីយភាពមួយចំនួន មិនទាន់មានភាពប្រសើរឡើងទាំងស្រុង និងមួយចំនួនទៀតនៅតែបន្តទទួលរងនូវការប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ដែលតម្រូវឲ្យមានការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្ពស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ និងបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

**២- ទស្សនៈអ្នកគ្រប់គ្រង និងវិធានការទប់ស្កាត់**

ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក យល់យ៉ាងច្បាស់ពីកត្តាហានិភ័យទាំងនេះ និងបានត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេចដើម្បីភាពរីកចម្រើនក្នុងកាលៈទេសៈនេះ។ ធនាគារបានរក្សាយ៉ាងល្អនូវលំហូរសាច់ប្រាក់ បានកំណត់ប្រភពទុនច្រើនប្រភពផ្សេងគ្នា និងអាចគ្រប់គ្រងបាននូវឥណទានដែលមិនដំណើរការ។ ទន្ទឹមនឹងនោះ ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មនៅតែបន្តបាន ដោយមានការគាំទ្រពីផែនការយថាភាពអាជីវកម្មដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ។

	គោលការណ៍នៃកាត់បន្ថយហានិភ័យ	
<b>ហានិភ័យឥណទាន</b>	• បង្កើតនិងប្រកាន់ខ្ជាប់នូវកម្រិតហានិភ័យអង្គភាព និងតាមវិស័យនៅក្នុងវិសាលភាពនៃកម្រិតហានិភ័យសរុបរបស់ធនាគារ ។	
	• ហានិភ័យឥណទានត្រូវបានត្រួតពិនិត្យតាមរយៈប្រភេទ អ្នកទទួលខ្លឹមស្វ័យហិរញ្ញវត្ថុចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាន និងទ្រព្យធានា ។	
	• កាត់បន្ថយការខាតបង់ដោយសារហានិភ័យឥណទានជាអប្បបរមា តាមរយៈការត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យនិងបន្តតាមដាន ។	
	• ចំណាត់ថ្នាក់ឥណទាននិងសំវិធានធនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំដើម្បីធានាបាននូវភាពស្របគ្នាជាមួយនឹងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ ។	
	• ហានិភ័យឥណទានប្រមូលផ្តុំ គួរតែត្រូវបានគ្រប់គ្រងយោងទៅតាមប្រភពនានា (សមភាគី ឧស្សាហកម្មទ្រព្យធានា ។ល។) ។	
	• ស្រ្តេសតេស្ត (Stress Testing) គួរតែត្រូវបានធ្វើទៅលើហានិភ័យទាក់ទងនឹងឥណទានហើយវិធានការណ៍តបវិញគួរតែត្រូវបានពិនិត្យ ។	

**ហានិភ័យ  
ប្រតិបត្តិការ**

- ហានិភ័យទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពគ្រប់គ្រងធនាគារ គួរតែត្រូវបានទទួលស្គាល់ ហើយផលប៉ះពាល់ និងភាពញឹកញាប់របស់ហានិភ័យទាំងនោះគួរតែត្រូវបានសិក្សាវាយតម្លៃ ។
- នៅពេលផលិតផល សកម្មភាព នីតិវិធី និងប្រព័ន្ធច្នីត្រូវបានណែនាំឲ្យប្រើប្រាស់ នីតិវិធីវាយតម្លៃដ៏សមស្រប គួរតែត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់កំណត់ហានិភ័យជាមុន ។
- ការខំប្រឹងប្រែងត្រូវតែមានដើម្បីកាត់បន្ថយជាអប្បបរមានៃការខាតបង់ដោយសារហានិភ័យ ប្រតិបត្តិការ ។
- ការខំប្រឹងប្រែងត្រូវតែមានដើម្បីបង្ការឧប្បត្តិហេតុតាមរយៈការណែនាំនូវវប្បធម៌យល់ដឹងពីហានិភ័យ ។
- ភាពឯករាជ្យ ការវាយតម្លៃកម្មវត្ថុ និងការរាយការណ៍ ត្រូវតែអនុវត្ត ។

**ហានិភ័យ  
សន្ទនីយ  
ភាពនិងសាធា  
នភាព**

- ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាពពីមួយថ្ងៃទៅមួយថ្ងៃដើម្បីបំពេញតាមការទូទាត់និងកាតព្វកិច្ចទូទាត់ សងទាន់ពេលវេលាក្រោមលក្ខខណ្ឌធម្មតា និងតានតឹង ។
- ព័ត៌មានរំពឹងទៅមុខ និងទាន់ពេលវេលា អំពីស្ថានភាពសន្ទនីយភាព ។
- ភាពលម្អិតនូវការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ ឆ្លុះបញ្ចាំងពីហានិភ័យសន្ទនីយភាពចម្បងៗ ។
- យុទ្ធសាស្ត្រដើមទុនប្រចាំឆ្នាំ ។
- ការបង្កើតនិងការគ្រប់គ្រងកម្រិតផ្ទៃក្នុង សូចនាករហានិភ័យសំខាន់ៗ និងសូចនាករប្រុង ប្រយ័ត្នដំបូង ។
- វិភាគស្ថានភាពវិបត្តិនិងបង្កើតផែនការដោះស្រាយក្នុងភាពអាសន្នដោយយោងតាមលទ្ធផលនៃ ការវិភាគ ។

**ហានិភ័យ  
ទីផ្សារ**

- រក្សាស្ថេរភាពប្រាក់ចំណេញ ដោយកាត់បន្ថយការខាតបង់ដោយសារការប្រែប្រួលតម្លៃទីផ្សារ ដូចជាអត្រាការប្រាក់ តម្លៃភាគហ៊ុន និងអត្រាប្តូរប្រាក់ ។
- បន្តតាមដាននិងប្រតិបត្តិលើស្ថានភាពទីផ្សារនិងកាត់បន្ថយការខាតបង់ដោយសារហានិភ័យទីផ្សារ ដោយឆ្លើយតបភ្លាមៗចំពោះការផ្លាស់ប្តូរនានាតាមកាលៈទេសៈ ។
- រាយការណ៍ទូទាន់ពេលទៅថ្នាក់ដឹកនាំអំពីភាពលើសនៃកម្រិតផ្ទៃក្នុងណាមួយ ការខកខានការទូទាត់ និងហានិភ័យផ្សេងៗទាក់ទងនឹងដំណោះស្រាយទូទាត់រូបិយប័ណ្ណបរទេស។

ធនាគារបន្តការត្រួតពិនិត្យ និងរាយការណ៍ជាប្រចាំនូវអនុបាតប្រុងប្រយ័ត្ន និងកម្រិតផ្ទៃក្នុង ដើម្បី ធានាថាធនាគារទទួលបាននូវស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុល្អ និងនិរន្តរភាពប្រតិបត្តិការធនាគារ។

## ផ្នែកទី ២ - ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

### ក. លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានតាមផ្នែក

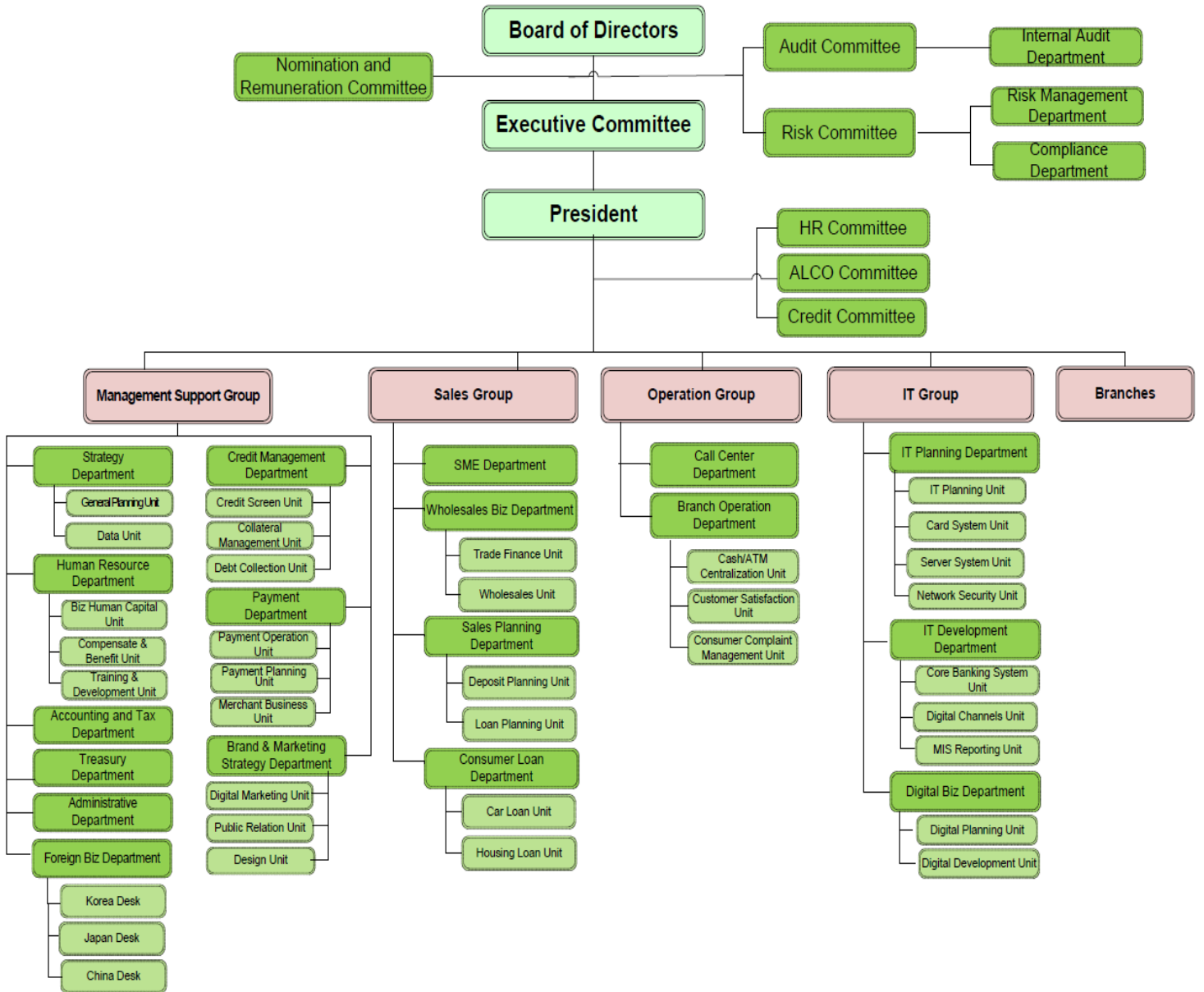
លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ	ឆ្នាំ២០២២	ឆ្នាំ២០២១
<b>ផ្នែកសេវាឥណទាន</b>		
ចំនួនគណនីឥណទាន	៨.៨៣៧	៧.៣០៨
ឥណទានដុលសរុប (លានរៀល)	៣.២០២.៩៨២	៣.០៣៧.៩៣១
<b>ផ្នែកសេវាប្រាក់បញ្ញើ</b>		
ចំនួនគណនីប្រាក់បញ្ញើ	១៤៨.៣៨០	១៥៨.៥៧៧
ប្រាក់បញ្ញើសរុប (លានរៀល)	២.៩៧៤.១៨៣	៣.០៣២.៥៥៦
<b>ព័ត៌មានទូទៅ</b>		
ចំនួនសាខាបើកដំណើរការ	២៣	២៣
ចំនួនបុគ្គលិកសរុប	៤៨៥	៤៤៥
ចំនួនម៉ាស៊ីន អេធីអឹម	៧១	៦៨
ចំនួនម៉ាស៊ីនទូទាត់	២១៥	២៣២

### ខ. រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល

ល.រ	ប្រភពចំណូល	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១	
		ចំនួន(លានរៀល)	ភាគរយ(%)	ចំនួន(លានរៀល)	ភាគរយ(%)
១	ចំណូលពីការប្រាក់	៣០៩.៦២៤	៩៦,៦៨	៣០១.៤៨១	៩៦,៥៩
២	ចំណូលកម្រៃ និង ជើងសារ	៨.៩៧០	២,៨០	៧.៨៣០	២,៥១
៣	ចំណូលផ្សេងៗ	១.៦៤៦	០,៥១	២.៨០០	០,៩០
<b>ចំណូលសរុប</b>		<b>៣២០.២៤០</b>	<b>១០០</b>	<b>៣១២.១១១</b>	<b>១០០</b>

## ផ្នែកទី ៣ - ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

### ក. អង្គការលេខ



## ខ. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់អាណត្តិ
១	លោក Yim Yong Taick	ប្រធាន	២១ កក្កដា ២០១៦	៣១ មីនា ២០២៥
២	លោក Kim Sung Chul	សមាជិក	១៧ ឧសភា ២០២១	៣១ មីនា ២០២៥
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	២១ កក្កដា ២០១៦	៣១ មីនា ២០២៥
៤	លោក Hong Jeesoo	សមាជិកឯករាជ្យ	២៩ សីហា ២០២២	៣១ មីនា ២០២៥
៥	លោក Lee Myungsang	សមាជិកឯករាជ្យ	១៧ កញ្ញា ២០១៩	៣១ មីនា ២០២៥

ឈ្មោះលេខាធិការធនាគារ ៖ លោក Lee Jinkyu

## គ. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	លោក Baek Jongil	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិ
២	លោក ញ៉ុក គឹមស្រ្តីយ	ប្រុស	នាយកប្រតិបត្តិរងជាន់ខ្ពស់
៣	លោក Lee Jinkyu	ប្រុស	នាយកជាន់ខ្ពស់
៤	លោក ហេង ចន្ទា	ប្រុស	នាយកជាន់ខ្ពស់

សម្គាល់៖ ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវក្រុមមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

## ផ្នែកទី ៤ - ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុននិករបស់ បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

### ក. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ

#### ១. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មិនមានបោះផ្សាយ និងចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។

#### ២. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្របំណុល

ព័ត៌មាន	បរិយាយ	
ប្រភេទមូលបត្របំណុល	សញ្ញាបណ្ណសាជីវកម្ម	សញ្ញាបណ្ណសាជីវកម្ម
និមិត្តសញ្ញាមូលបត្របំណុល	PPCB23A	PPCB23B
កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះផ្សាយ	ថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០	ថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០
តម្លៃសរុបនៃមូលបត្របំណុល	៤០.០០០.០០០.០០០ រៀល	៤០.០០០.០០០.០០០ រៀល
តម្លៃសរុបនៃមូលបត្របំណុលដែលកំពុងចរាចរ	មិនមាន	មិនមាន
ឥណប្រតិទាន	ថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៣	ថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣
ការវិភាគទូទាត់គូប៉ង	ប្រចាំឆមាស	ប្រចាំឆមាស
អត្រាគូប៉ង (%)	៦,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ	៦,៥០% ក្នុងមួយឆ្នាំ
តម្លៃសរុបនៃការទូទាត់គូប៉ង	មិនមាន	មិនមាន
ចំណាត់ថ្នាក់លទ្ធភាពសង(ប្រសិនបើមាន)	មិនមាន	មិនមាន

### ខ. ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ

មូលបត្របំណុល (PPCB23A)		មករា	កុម្មុះ	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃជួញដូរ (លានរៀល)	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
បរិមាណ ជួញដូរ	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

មូលបត្របំណុល (PPCB23B)		មករា	កម្ពុជា	មីនា	មេសា	ឧសភា	មិថុនា	កក្កដា	សីហា	កញ្ញា	តុលា	វិច្ឆិកា	ធ្នូ
ថ្លៃជួញដូរ (លានរៀល)	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
បរិមាណជួញដូរ	អតិបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	មធ្យម	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	អប្បបរមា	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**គ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ (ចាប់ពី ៣០%ឡើងទៅ)**

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
១	ក្រុមហ៊ុន Jeonbuk Bank Co., Ltd.	កូរ៉េ (ខាងត្បូង)	៥៧.០០០	៥០%
២	ក្រុមហ៊ុន Apro Financial Co., Ltd.	កូរ៉េ (ខាងត្បូង)	៤៥.៦០០	៤០%
សរុប			១០២.៦០០	៩០%

**ឃ. ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន (ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%)**

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
១	ក្រុមហ៊ុន JB Woori Capital Co., Ltd.	កូរ៉េ (ខាងត្បូង)	១១.៤០០	១០%
សរុប			១១.៤០០	១០%

**ង. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ (ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ)**

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មិនមានបោះផ្សាយ និងចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិទេ។



## ផ្នែកទី ៥ -

# របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

### សេចក្តីផ្តើម

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ណែនាំដោយគោលនយោបាយសវនកម្ម និងប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលរាយការណ៍ជាគោលការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងជាប្រធានទៅនាយកប្រតិបត្តិ។ មុខងារនេះ គឺមានភាពឯករាជ្យទៅលើរាល់សម្មភាព ឬប្រតិបត្តិការនៃផ្នែកប្រតិបត្តិដទៃផ្សេងទៀត។ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបន្តអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងការវាយតម្លៃដើម្បីធានាថាប្រព័ន្ធនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង បន្តប្រតិបត្តិយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលធនាគារប្រឈម។ ហានិភ័យសំខាន់ៗ និងការមិនប្រតិបត្តិតាមនានា ដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ធនាគារ គឺត្រូវបានគូសបញ្ជាក់ ហើយអនុសាសន៍កែលម្អដែលសមស្របត្រូវបានផ្តល់ជូន ដើម្បីពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច។ បេសកកម្មរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងការស៊ើបអង្កេតសវនកម្មយ៉ាងហ្មត់ចត់ និងជាប្រចាំ ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រង នូវឯកសារចងក្រងនៃការវាយតម្លៃ និងអនុសាសន៍ទៅលើ៖

- ប្រសិទ្ធភាព នៃនីតិវិធី រួមទាំងដំណើរការ នៃការកំណត់ ការវាស់វែង ការតាមដាន ការគ្រប់គ្រង និងការកម្រិតហានិភ័យ។
- ប្រសិទ្ធភាព នៃនីតិវិធី និងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងដំណើរការដ៏សមស្រប ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីបញ្ជ្រាបស្ថានភាពទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ឬនៅពេលចាំបាច់ ត្រូវដោះស្រាយស្ថានភាពទាំងនោះប្រកបដោយការប្រុងប្រយ័ត្ន រួមទាំង
- ភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាព នៃការត្រួតពិនិត្យការប្រតិបត្តិតាម និងការប្រកាន់ខ្ជាប់ យ៉ាងពេញលេញ នូវគោលនយោបាយដែលបានដាក់ចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

### វត្ថុបំណង និងវិសាលភាព នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្កើតវត្ថុបំណងដែលរួមបញ្ចូល (CARES) មួយឬច្រើនដូចខាងក្រោម៖

- ការប្រតិបត្តិតាម បទប្បញ្ញត្តិ គោលនយោបាយ នីតិវិធី គោលការណ៍ណែនាំ និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗ។
- សមិទ្ធផល នៃគោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រនានា របស់ស្ថាប័ន
- ភាពជាក់លាក់ និងភាពត្រឹមត្រូវ នៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការ
- ប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផល នៃប្រតិបត្តិការ និងកម្មវិធីផ្សេងៗ ព្រមទាំង
- ការការពារនៃទ្រព្យសកម្ម

### គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុង ដែលដាក់ចេញដោយ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ដើម្បីអនុលោមតាមវត្ថុបំណងទូទៅនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្ទៃក្នុងមួយចំនួន ដែលស្ថិតក្រោម នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានបង្កើតឡើងដូចខាងក្រោម៖

- គោលនយោបាយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម (បង្កើតថ្មី)
- គោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ធ្វើវិសោធកម្មលើកទី១)
- គោលនយោបាយប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (បង្កើតថ្មី)
- គោលការណ៍ណែនាំពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់សាខា (បង្កើតថ្មី)
- នីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (ធ្វើវិសោធកម្មលើកទី៣)
- នីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ (ធ្វើវិសោធកម្មលើកទី១)

### ការសង្ខេបនៃសកម្មភាពរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំ២០២២

ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនៃការធ្វើសវនកម្មលើនាយកដ្ឋាន និងសាខានានា ត្រូវបានរាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ជារៀងរាល់ត្រីមាស ។

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានចុះធ្វើសវនកម្មចំនួន ២៣សាខា និង ៣ នាយកដ្ឋាន ។ លើសពីនេះទៅទៀត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បានធ្វើការចុះត្រួតពិនិត្យសាច់ប្រាក់ និងឯកសារសំខាន់ៗដោយមិនផ្តល់ដំណឹងទុកជាមុន សម្រាប់សាខាទាំងអស់ស្ថិតក្នុងតំបន់រាជធានី ភ្នំពេញ។

ល.រ	ខែ	សាខា	នាយកដ្ឋាន
១	មករា ២០២២	២	
២	កុម្ភៈ២០២២		
៣	មីនា២០២២	១	
៤	មេសា២០២២	១	
៥	ឧសភា២០២២	២	
៦	មិថុនា២០២២	២	១
៧	កក្កដា២០២២	៤	
៨	សីហា២០២២	៣	១
៩	កញ្ញា២០២២	៣	
១០	តុលា ២០២២	៣	
១១	វិច្ឆិកា ២០២២	២	
១២	ធ្នូ ២០២២		១
<b>សរុប</b>		<b>២៣</b>	<b>៣</b>

របាយការណ៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានដាក់ចេញ ដោយរួមបញ្ចូលនូវសមាសធាតុដូចខាងក្រោម៖

- លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
- លក្ខខណ្ឌ
- ដើមហេតុ
- ហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់
- អនុសាសន៍របស់សវនករ
- ផែនការសកម្មភាព និងកាលបរិច្ឆេទនៃការកែតម្រូវលើបញ្ហាដែលផ្តល់ដោយសវនករ
- ចំណាត់ថ្នាក់លើការរកឃើញ
- ស្ថានភាពនៃការរកឃើញ

**ការសន្និដ្ឋាន**

លទ្ធផលនៃការចុះត្រួតពិនិត្យ ត្រូវបានដាក់ចេញទៅនាយកដ្ឋាន និងសាខាដែលទទួលបន្ទុក រួមទាំង មន្ត្រីប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ទទួលបន្ទុក និងនាយកប្រតិបត្តិ។ រាល់អនុសាសន៍ ត្រូវបានទទួលយក ដោយគណៈគ្រប់គ្រង ហើយផែនការសកម្មភាពកែតម្រូវទាំងអស់ ត្រូវបានអនុវត្តដោយសាខា និងនាយកដ្ឋាននានាបានទាន់ពេលវេលា។

ជាទូទៅ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ច គឺត្រូវបានរៀបចំ ឡើងគ្រប់គ្រាន់ និងអនុវត្តយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព។

បានអាន និងឯកភាព

ថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

ថ្ងៃទី២៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

ហត្ថលេខា

ហត្ថលេខា



.....

.....

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

## ផ្នែកទី ៦ - របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករ ឯករាជ្យ

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ។

## ផ្នែកទី ៧ - ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍

បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបង្ហាញពីព័ត៌មានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះ ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ និងភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ ទំហំនៃប្រតិបត្តិការ និងប្រភេទនៃផលប្រយោជន៍ដែលកើតចេញពីទំនាក់ទំនងនោះ ដូចខាងក្រោម៖

**ក. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅនៃមូលបត្រកម្មសិទ្ធិកំពុងធ្វើចរចាចរលើទីផ្សារ**

មិនមាន

**ខ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យសម្រាប់កំណត់សំគាល់ពាក់ព័ន្ធនឹង សម្ព័ន្ធព្យាតិ។

**គ. ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម**

មិនមាន

ឃ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុនិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ

មិនមាន

ង. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុគ្គលសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រដែលទំនាក់ទំនង របស់បុគ្គលទាំងនោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការឬការចាត់ចែងណាមួយដែលបានធ្វើឡើងដោយបុគ្គល ចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

មិនមាន

ច. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល

មិនមាន

ឆ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាព មិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

មិនមាន

ជ. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ

សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យសម្រាប់កំណត់ សំគាល់ពាក់ព័ន្ធនឹង សម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ។

## ផ្នែកទី ៨ - ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

ការពិភាក្សា និងវិភាគខាងក្រោមផ្តោតលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុផ្នែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជម.ក (PPCBank) និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ J&A (Cambodia) Investment Co., Ltd គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដែលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយសវនករឯករាជ្យ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានរៀបចំស្របតាមស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិនៃកម្ពុជា និងអនុលោមទៅតាមបទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

### ក. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ

#### ១. ការវិភាគចំណូល

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មានប្រភពចំណូលចំនួន៣ធំៗគឺ ចំណូលការប្រាក់ ចំណូលពីកម្រៃ និងជើងសារនិងចំណូលផ្សេងៗ។

- ចំណូលការប្រាក់រួមមាន ចំណូលការប្រាក់ពីការផ្តល់ឥណទាន ចំណូលការប្រាក់ពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារ និងចំណូលការប្រាក់បានមកពីមូលបត្រវិនិយោគនានា។
- ចំណូលកម្រៃ និងជើងសាររួមមាន កម្រៃសេវាឥណទាន ចំណូលពីការផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក និងបរទេស ចំណូលពីសេវាប្រាក់បញ្ញើ ចំណូលពីសេវាធានា និង ចំណូលពីប័ណ្ណផ្សេងៗ។
- ចំណូលផ្សេងៗ រួមមាន ចំណូលពីអត្រាប្តូរប្រាក់លើការវិនិយោគ និងចំណូលផ្សេងៗទៀត។

#### ២. ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ល.រ	ប្រភពចំណូល	ឆ្នាំ២០២២		ឆ្នាំ២០២១	
		ចំនួន (លានរៀល)	ភាគរយ (%)	ចំនួន (លានរៀល)	ភាគរយ (%)
១	ចំណូលពីការប្រាក់	៣០៩.៦២៤	៩៦,៦៨	៣០១.៤៨១	៩៦,៥៩
២	ចំណូលកម្រៃ និងជើងសារ	៨.៩៧០	២,៨០	៧.៨៣០	២,៥១
៣	ចំណូលផ្សេងៗ	១.៦៤៦	០,៥១	២.៨០០	០,៩០
	<b>ចំណូលសរុប</b>	<b>៣២០.២៤០</b>	<b>១០០</b>	<b>៣១២.១១១</b>	<b>១០០</b>

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ទទួលបានចំណូលដ៏ធំមកពីការប្រាក់ដែលមាន ៩៧% នៃប្រាក់ចំណូលសរុបក្នុងឆ្នាំ២០២២។

**៣. ការវិភាគគម្លាតចំណេញដុល**

របាយការណ៍លទ្ធផលរួមរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានរៀបចំក្នុងទម្រង់ជា របាយការណ៍ដែលមិនបង្ហាញពីប្រាក់ចំណេញដុលទេ ទម្រង់របាយការណ៍នេះបង្ហាញលើចំណេញ ការប្រាក់សុទ្ធដែលទទួលបានមកពីចំណូលការប្រាក់សរុប ដកនឹងចំណាយការប្រាក់ដែលនឹងត្រូវយក មកបង្ហាញនិងពិភាក្សានៅក្នុងចំណុចបន្ទាប់លើការវិភាគចំណេញ(ខាត)មុនបង់ពន្ធដូចខាងក្រោម។

**៤. ការវិភាគចំណេញ (ខាត) មុនបង់ពន្ធ**

សង្ខេបនៃរបាយការណ៍ចំណេញខាត	ឆ្នាំ២០២២ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)	គម្លាត (លានរៀល)	គម្លាត (ភាគរយ)
ចំណូលពីការប្រាក់	៣០៩.៦២៤	៣០១.៤៨១	៨១៤៣	២,៧០
ចំណាយលើការប្រាក់	(១០២.៨៧០)	(១០៩.២៦២)	៦.៣៩២	(៥,៨៥)
<b>ចំណូលមកពីការប្រាក់សុទ្ធ</b>	<b>២០៦.៧៥៤</b>	<b>១៩២.២២០</b>	<b>១៤.៥៣៤</b>	<b>៧,៥៦</b>
ចំណូលកម្រៃ និងជើងសារ	៨.៩៧០	៧.៨៣០	១.១៤១	១៤,៥៧
ចំណាយកម្រៃ និងជើងសារ	(៣.៧២៣)	(៤.៣៦២)	៦៣៩	(១៤,៦៤)
<b>ចំណូលកម្រៃនិងជើងសារសុទ្ធ</b>	<b>៥.២៤៧</b>	<b>៣.៤៦៨</b>	<b>១.៧៧៩</b>	<b>៥១,៣១</b>
ចំណូលប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ	១.៦៤៦	២.៨០០	(១.១៥៤)	(៤១,២២)
ចំណាយបុគ្គលិក	(៣១.៨៦៦)	(៣៣.២៦១)	១.៣៩៥	(៤,១៩)
ចំណាយប្រតិបត្តិការ	(២៨.៣៣០)	(៣១.១៨៣)	២.៨៥៣	(៩,១៥)
ចំណាយរំលស់	(២៧.៦៨៣)	(៣១.៥៧៣)	៣.៨៩០	(១២,៣២)
<b>ប្រាក់ចំណេញពីប្រតិបត្តិការ</b>	<b>១២៥.៧៦៨</b>	<b>១០២.៤៧១</b>	<b>២៣.២៩៧</b>	<b>២២,៧៣</b>
ការខាតបង់លើខ្លឹមសារនៃតម្លៃលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	(៦.៤៤៦)	(៩.៤៩៨)	៣.០៥២	(៣២,១៣)
<b>ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ</b>	<b>១១៩.៣២២</b>	<b>៩២.៩៧៣</b>	<b>២៦.៣៤៩</b>	<b>២៨,៣៤</b>

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធមានចំនួន ១១៩.៣២២លានរៀល (២៨%កើនឡើង ប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១)។ ការកើនឡើងនៃប្រាក់ចំណេញភាគច្រើនគឺមកពីការកើនឡើង



នៃចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដូចជា ការប្រាក់បានមកពីកម្ចីរបស់អតិថិជន និងការប្រាក់បានមកពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើនៅធនាគារផ្សេងៗ

**៥. ការវិភាគចំណេញ (ខាត) ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ**

សង្ខេបនៃរបាយការណ៍ចំណេញខាត	ឆ្នាំ២០២២ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)	គម្លាត (លានរៀល)	គម្លាត (ភាគរយ)
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	១១៩.៣២២	៩២.៩៧៣	២៦.៣៤៨	២៨,៣៤
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	(២៤.០៥២)	(១៨.៩២៦)	(៥.១២៦)	២៧,០៩
<b>ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធក្នុងគ្រា</b>	<b>៩៥.២៦៩</b>	<b>៧៤.០៤៨</b>	<b>២១.២២២</b>	<b>២៨,៦៦</b>

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ប្រាក់ចំណេញបន្ទាប់ពីបង់ពន្ធមានចំនួន ៩៥,២៦៩លានរៀល ដែលបានកើនឡើង ២៨,៧%ប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំ២០២១ ដែលបណ្តាលមកពីការកើនឡើងនៃចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដូចបានបកស្រាយក្នុងចំណុច ៤ (ការវិភាគចំណេញ (ខាត) មុនបង់ពន្ធ)ខាងលើ។

**៦. ការវិភាគលទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ**

សង្ខេបនៃរបាយការណ៍ចំណេញខាត	ឆ្នាំ២០២២ (លានរៀល)	ឆ្នាំ២០២១ (លានរៀល)	គម្លាត (លានរៀល)	គម្លាត (ភាគរយ)
ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធក្នុងគ្រា	៩៥.២៦៩	៧៤.០៤៨	២១.២២២	២៨,៦៦
ការខាតលម្អិតផ្សេងៗ	៣.៣៨៣	១.៨៩៥	១.៤៨៩	៧៨,៥៧
<b>ប្រាក់ចំណេញលម្អិតសរុប</b>	<b>៩៨.៦៥២</b>	<b>៧៥.៩៤៣</b>	<b>២២.៧១០</b>	<b>២៩,៩០</b>

**៧. ការវិភាគកត្តា និងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ស្ថានភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ**

នៅពេលដែលធនាគារកណ្តាលនៅទូទាំងពិភពលោកដំឡើងអត្រាការប្រាក់ក្នុងពេលដំណាលគ្នាដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងអតិផរណា ពិភពលោកអាចនឹងឈានឆ្ពោះទៅរកវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចសកលនាឆ្នាំ២០២៣នេះ និងវិបត្តិហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនទៀតនៅក្នុងទីផ្សារដែលកំពុងរីកចម្រើន និងសេដ្ឋកិច្ចកំពុងអភិវឌ្ឍន៍ ដែលនឹងធ្វើឱ្យពួកគេអាចមានវិបត្តិយូរអង្វែង នេះបើយោងតាមសេចក្តីវាយការណ៍ថ្មីមួយសិក្សាដោយធនាគារពិភពលោក។

ធនាគារកណ្តាលនៅជុំវិញពិភពលោកបាននឹងកំពុងដំឡើងអត្រាការប្រាក់នៅឆ្នាំនេះជាមួយនឹងកម្រិតនៃភាពស៊ីសង្វាក់គ្នាដែលមិនត្រូវបានគេមើលឃើញក្នុងរយៈពេលប្រាំទសវត្សរ៍ចុងក្រោយនេះ

ដែលជានិទ្ទាការដែលទំនងជានឹងបន្តបានល្អនៅឆ្នាំក្រោយ។ ប៉ុន្តែគន្លងដែលរំពឹងទុកនាពេលបច្ចុប្បន្ននៃ ការកើនឡើងអត្រាការប្រាក់ និងសកម្មភាពគោលនយោបាយផ្សេងទៀត ប្រហែលជាមិនគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការធ្វើឱ្យអតិផរណាសកលធ្លាក់ចុះដល់កម្រិតដែលមានមុនពេលជំងឺរាតត្បាត កូវីត១៩ នោះទេ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ អ្នកគ្រប់គ្រងយល់ឃើញថា សកម្មភាពរបស់ក្រុម និងធនាគារអាច មានភាពយឺតយ៉ាវក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីនេះ ប៉ុន្តែនឹងមិននាំឱ្យមានបញ្ហាគួរឱ្យព្រួយបារម្ភនោះទេ ដោយសារ ទំហំនៃប្រតិបត្តិការ កម្រិតប្រាក់ចំណេញបច្ចុប្បន្ន និងផ្នែកសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលរបស់ក្រុម និង ធនាគារ។

## ខ. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ

### ១. ការវិភាគពីលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

ការព្យាករណ៍កំណើនសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកឡើងវិញដោយ (IMF) នាខែមករា ឆ្នាំ២០២៣ ព្យាករណ៍ថា កំណើនសេដ្ឋកិច្ចសកលនឹងធ្លាក់ចុះមកត្រឹម ២,៩ ភាគរយនៅឆ្នាំ ២០២៣ ប៉ុន្តែ កើនឡើងដល់ ៣,១ ភាគរយនៅឆ្នាំ ២០២៤។ ការព្យាករណ៍ ឆ្នាំ២០២៣ គឺ ០,២ ភាគរយខ្ពស់ជាង ការព្យាករណ៍នៅក្នុងទស្សនវិស័យសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកនាខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ប៉ុន្តែទាបជាង មធ្យមភាគដែលធ្លាប់មាន ៣,៨ ភាគរយ។ ការកើនឡើងអត្រាការប្រាក់ និងសង្គ្រាមនៅអឺរ៉ុបក្រែន នៅតែបន្តដាក់សម្ពាធមកលើសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ច។ ការបើកដំណើរការឡើងវិញរបស់ប្រទេសចិន នាពេលថ្មីៗនេះ បានត្រួសត្រាយផ្លូវសម្រាប់ការងើបឡើងវិញលឿនជាងការរំពឹងទុក។ អតិផរណា សកលត្រូវបានគេរំពឹងថានឹងធ្លាក់ចុះមក ៦,៦ ភាគរយនៅឆ្នាំ ២០២៣ និង ៤,៣ ភាគរយនៅឆ្នាំ ២០២៤ នៅតែខ្ពស់ជាងកម្រិតដែលមានមុនការរាតត្បាតជាសកលនៃជម្ងឺ កូវីត១៩។

ជាមួយនឹងស្ថានភាពនេះ វាមានឥទ្ធិពលខ្លះទៅលើលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ដូច្នេះផលិតផល និងសេវាកម្មថ្មីនឹងត្រូវបន្ថែមដើម្បីរក្សាកំណើនធនាគារ។ ជាលទ្ធផល ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានបង្កើត និងបន្ថែមសេវាកម្មមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានបង្កើតសេវាកម្មថ្មីមួយសម្រាប់ការមានគណនីនិម្មិត អាចទទួលបានការទូទាត់ពីប្រព័ន្ធ Bakong Transfer ។ អតិថិជន និងសហគ្រាសដែលប្រើប្រាស់ គណនីនិម្មិតរបស់យើងសម្រាប់ការប្រមូលការទូទាត់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេអាចទទួលបាន

ការទូទាត់ពីសមាជិកបាតងណាមួយបន្ថែមលើបណ្តាញសេវារបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ដែលមានស្រាប់។

- ដើម្បីធ្វើឲ្យប្រសើរឡើងទៀតសម្រាប់ប្រព័ន្ធខ្ចីជីថល ភាពអាចរកបាននៃមុខងារបន្ថែម និង ដំណើរការផ្ទេរប្រាក់ថ្មីត្រូវបានបន្ថែមនៅលើ PPCBank Mobile ។
- PPWSA (រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ) និង EDC (អគ្គិសនីកម្ពុជា) Bill Payment ត្រូវបានដាក់ បន្ថែមឲ្យតំណើរការនៅលើ smartBiz ដោយមិនគិតថ្លៃ។ អតិថិជនសាជីវកម្មអាចធ្វើការទូទាត់ PPWSA និង EDC តាមអ៊ីនធឺណិតភ្លាមៗពី smartBiz ដោយមិនចាំបាច់ទៅធ្វើប្រតិបត្តិការ សូម្បីតែសាខាដែលនៅជិតបំផុតរបស់ពួកគេ។
- ដាក់ឲ្យតំណើរការម៉ាស៊ីន CRM ដែលធ្វើឱ្យអតិថិជនកាន់តែមានភាពងាយស្រួល និងរហ័សក្នុងការ ដាក់ប្រាក់ចូលក្នុងគណនីធនាគារបានគ្រប់ពេលវេលានៅពេលណាក៏បាន។
- បើកដំណើរការ “គណនីប្រាក់រៀលភ្ជាប់ទៅកាត” ដែលអាចឱ្យអ្នកកាន់គណនីប្រាក់រៀលអាច ភ្ជាប់គណនីរបស់ពួកគេជាមួយប័ណ្ណឥណទាន ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក និងធ្វើប្រតិបត្តិការ តាមរយៈម៉ាស៊ីន ATM និង POS បានគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់។

**២. ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម**

ការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើមមិនមានផលប៉ះពាល់ដល់ធនាគារឡើយ។

**៣. ការវិភាគលើពន្ធ**

ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួន ស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពី ពន្ធដារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ដូច្នេះធនាគារ និងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ខ្លួនត្រូវមានកាតព្វកិច្ច បង់ពន្ធដូចបានកំណត់ក្នុងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីពន្ធដាររបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ជាមួយនឹងកាតព្វកិច្ចពន្ធ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានទទួលវិញ្ញាបនបត្រអនុលោមភាពសារពើ ពន្ធប្រភេទ "មាស" ពីអគ្គនាយដ្ឋានពន្ធដារសម្រាប់ឆ្នាំជាប់ពន្ធ ២០២២ និង២០២៣។

**៤. ការវិភាគលើធាតុដែលខុសពីធម្មតា និងធាតុវិសាមញ្ញ**

សេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកកំពុងមានការធ្លាក់ចុះគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ចំពេលពីការកើនឡើងនៃ អតិផរណា អាចនឹងមានផលប៉ះពាល់ខ្លះដល់លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

### គ. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក មានការកើនឡើងនៃចំណូល ដែលមាន ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធសរុប ២០៦,៧៥៤លានរៀល ដែលស្មើនឹងការកើនឡើង ៧.៦% ធៀបនឹង ឆ្នាំ២០២១។

### ឃ. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

ស្ថានភាពចំហនៃរូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់ជាប្រចាំ ស្របតាមបទបញ្ញត្តិ ដើម្បីអាចវាស់វែង និងធានាថាវានឹងមិនធ្វើឲ្យប៉ះពាល់ដល់និរន្តរភាពនៃប្រាក់ ចំណេញរបស់ធនាគារ។

ពាក់ព័ន្ធនឹងអត្រាការប្រាក់ធនាគារកំណត់អត្រាការប្រាក់ថេរសម្រាប់ប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់កម្ចី របស់ខ្លួនសម្រាប់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ ដូច្នោះធនាគារមិនមានទទួលរងហានិភ័យជាសារវន្តទាក់ទង នឹងអត្រាការប្រាក់មកលើលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មធនាគារនោះទេ ។

ឥទ្ធិពលនៃថ្លៃទំនិញ មិនមានផលប៉ះពាល់មកលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិរបស់ធនាគារឡើយ ។

### ង. ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា

អតិផរណាមានកម្រិតដល់ ៥,៣% ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ ដែលមានអត្រា ២,៩% ខ្ពស់ជាង ប្រៀបធៀបទៅនឹងឆ្នាំមុន ២០២១ ដោយសារកំណើនថ្លៃក្រុមទំនិញ និងសេវាពាក់ព័ន្ធនឹងប្រេងឥន្ធនៈ និងម្ហូបអាហារ។ ជាមួយអត្រាអតិផរណានេះមិនមានផលប៉ះពាល់ណាមួយជាសារវន្តមកលើលទ្ធផល ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ធនាគារនៅឡើយទេ។

### ច. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងហិរញ្ញវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

យោងតាមប្រកាសថ្មីរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ៧៧.០២៣.០០៥ គ្រឹះស្ថានធនាគារ និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវរក្សាប្រាក់បម្រុងកាតព្វកិច្ចនៃប្រាក់បញ្ញើ និងប្រាក់កម្ចី ក្នុងសមតុល្យមធ្យមប្រចាំថ្ងៃជាមួយ ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ស្របតាមកាលបរិច្ឆេទ និងកម្រិតដូចខាងក្រោម៖

- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៣ ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣ ប្រាក់បម្រុងកាតព្វកិច្ចជាប្រចាំប្រចាំឆ្នាំត្រូវមានកម្រិត ៩% (ប្រាំបួនភាគរយ)
- ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២៤ តទៅ ប្រាក់បម្រុងកាតព្វកិច្ចជាប្រចាំប្រចាំឆ្នាំត្រូវមានកម្រិត ១២,៥% (ដប់ពីរក្បៀសប្រាំភាគរយ)។  
ចំណែកប្រាក់បម្រុងកាតព្វកិច្ចជាប្រចាំប្រចាំឆ្នាំត្រូវមានកម្រិត ៧% (ប្រាំពីរភាគរយ) ដដែល។

ជាមួយគ្នានេះ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក៏បានចេញសេចក្តីជូនដំណឹងថ្មីលេខ ធ៧.០២៣.០២២ ស.ជ.ណ ដល់គ្រប់គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើ ត្រូវបំពេញទ្រនាប់ដើមទុនខនស៊ីវិល តាមកម្រិតអនុបាតនិងកាលបរិច្ឆេទ ដូចខាងក្រោម៖

- ១,២៥% (មួយក្បៀសម្ភៃប្រាំភាគរយ) ត្រឹមថ្ងៃទី ៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២៣ និង
- ២,៥% (ពីរក្បៀសប្រាំភាគរយ) ត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២៣

ដោយឡែក ចំពោះអនុបាតទ្រនាប់ដើមទុនខោនស៊ីវិល គ្រឹះស្ថាននៅក្បែរកម្រិត ០% (សូន្យភាគរយ) ដដែល។

ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក

ថ្ងៃទី២៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៣

បានអាន និងឯកភាព



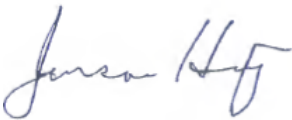
លោក YIM, Yong Taick  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក SIM, Sang Ton  
សមាជិក



លោក KIM, Sung Chul  
សមាជិក



លោក HONG, Jeesoo  
អភិបាលឯករាជ្យ



លោក LEE, Myunsang  
អភិបាលឯករាជ្យ



**ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ ២០២២**  
**របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក**  
**របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ**

**ផ្នែកទី១. ភាគហ៊ុនិក**

**ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)**

១- ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ៥%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
ចាប់ពី ៥% ដល់តិចជាង ៣០%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	១	១១.៤០០	១០%
ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
		នីតិបុគ្គល	២	១០២.៦០០	៩០%

២-ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	-	-	-
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	-	-	-
និយោជិត	-	-	-
<b>សរុប</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



**ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក**

**១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក**

ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់មានសិទ្ធិពេញលេញក្នុងការសម្រេចចិត្តនៅឯកិច្ចប្រជុំ ដោយមិនគិតពីស្ថានភាព និងចំនួនភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេឡើយ។ ការសម្រេចចិត្តដែលត្រូវបានអនុម័តនៅកិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនិកអាចត្រូវបាន ធ្វើឡើងដោយគ្មានការប្រជុំ ប្រសិនបើភាគហ៊ុនិកទាំងអស់យល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដើម្បីធ្វើការ សម្រេចចិត្តបែបនេះ។

**២- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត**

ភាគហ៊ុនិកជ្រើសរើស និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ភាគហ៊ុនិកត្រូវបានការពារដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**៣- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត**

ភាគហ៊ុនិកមានសិទ្ធិស្នើ នឹងចំនួនភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេក្នុងការបោះឆ្នោតដោយគ្មានការហាមឃាត់។

**គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**១- នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត**

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវបានធ្វើឡើងយ៉ាងហោចណាស់មួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ។ សេចក្តីជូនដំណឹង អំពីការប្រជុំត្រូវផ្តល់ជូនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរយ៉ាងតិចម្ភៃ(២០)ថ្ងៃជូនដល់សមាជិកទាំងអស់ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ។ សេចក្តីជូនដំណឹងត្រូវបញ្ជាក់ពី កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងរបៀបវារៈនៃការប្រជុំ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវកំណត់ កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការប្រជុំមហាសន្និបាត ហើយការប្រជុំវិសាមញ្ញអាចនឹងត្រូវកោះប្រជុំគ្រប់ពេល។

**២- ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ភាគហ៊ុនិក	កូរ៉េនៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	១៤ មីនា ២០២២	មហាសន្និបាត ភាគហ៊ុនិក		១០០%	<ul style="list-style-type: none"> <li>របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំឆ្នាំ២០២១</li> <li>ការកំណត់លាភការ សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>អនុម័តរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២១</li> <li>អនុម័តការកំណត់លាភ ការសម្រាប់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់ ឆ្នាំ២០២២</li> </ul>

២	២២ មេសា ២០២២	សេចក្តីសម្រេច ភាគហ៊ុនិក (ជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរ)	១០០%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ការបែងចែកភាគលាភ ចំនួន១.៥០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក</li> <li>○ ការបំបែងប្រាក់ ចំណេញរក្សាទុក ចូលក្នុងដើមទុនចំនួន ១២.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក</li> <li>○ ការកែសម្រួលលក្ខន្តិកៈ សម្រាប់ការតម្កើង ដើមទុន</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ អនុម័តការបែងចែកភាគ លាភចំនួន ១.៥០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក</li> <li>○ អនុម័តការបំបែងប្រាក់ ចំណេញរក្សាទុក ចូលក្នុងដើមទុន ចំនួន ១២.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក</li> <li>○ អនុម័តការកែសម្រួល លក្ខន្តិកៈដូចខាងក្រោម ៖ ✓ ការតម្កើងដើមទុនពី ១០២.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅ ១១៤.០០០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ទៅតាមសមាមាត្រ ភាគហ៊ុន។</li> </ul>
៣	២៨ កក្កដា ២០២២	មហាសន្និបាត វិសាមញ្ញ ភាគហ៊ុន	១០០%	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ការតែងតាំងសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ អនុម័តការតែងតាំង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល</li> </ul>

**យ. ការបែងចែកភាគលាភ**

១- គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

ការបែងចែកភាគលាភគឺ ត្រូវបានសម្រេចដោយភាគហ៊ុនិក។

២- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣(បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០២២	២០២១	២០២០
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	២២ មេសា ២០២២	មិនមាន	០៤ ធ្នូ ២០១៩
២	កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក	២៤ មិថុនា ២០២២	មិនមាន	១៥ មករា ២០២០
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	៣០ សីហា ២០២២	មិនមាន	២៩ មករា ២០២០

## ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

### ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

#### ១- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក Yim Yong Taick	ប្រធាន	២១ កក្កដា ២០១៦	៣១ មីនា ២០២៥
២	លោក Kim Sung Chul	សមាជិក	១៧ ឧសភា ២០២១	៣១ មីនា ២០២៥
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	២១ កក្កដា ២០១៦	៣១ មីនា ២០២៥
៤	លោក Hong Jeesoo	សមាជិកឯករាជ្យ	២៩ សីហា ២០២២	៣១ មីនា ២០២៥
៥	លោក Lee Myungsang	សមាជិកឯករាជ្យ	១៧ កញ្ញា ២០១៩	៣១ មីនា ២០២៥

#### ២- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

- លោក YIM, Yong Taick, ប្រធាន
  - ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅ Jeonbuk Bank Co., Ltd (វិច្ឆិកា ២០១៤ - មីនា ២០២១)
  - ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិនៅ JB Woori Capital Co., Ltd (កញ្ញា ២០១១ - តុលា ២០១៤)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Pegasus Private Equity Co., (មេសា ២០០៨ - សីហា ២០១១)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Meritz Investment Partners Co., (ឧសភា ២០០៥ - មីនា ២០០៨)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Taurus Venture Capital Co., (សីហា ១៩៩៧ - មេសា ២០០៥)
  - ស្ថាបនិកនាយកប្រតិបត្តិនៅ Lim & Partners Co., (មីនា ១៩៩៦ - កក្កដា ១៩៩៧)
  - អ្នកគ្រប់គ្រងនៅ Daishin Securities Co., Ltd (មីនា ១៩៨៦ - កុម្ភៈ ១៩៩៦)
- លោក KIM, Sung Chul, សមាជិក
  - នាយកប្រតិបត្តិរង នៅ Jeonbuk Bank Co., Ltd (មករា ២០២១ - បច្ចុប្បន្ន)
  - ប្រធានផ្នែកគាំទ្រការគ្រប់គ្រង នៅ Jeonbuk Bank Co., Ltd (មករា ២០១៩ - ធ្នូ ២០២០)
  - នៅ Jeonbuk Bank Co., Ltd (សីហា ១៩៩១ - ធ្នូ ២០១៨)
    - អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ នាយកដ្ឋានគាំទ្រធនធានមនុស្ស
    - អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ នាយកដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយអាជីវកម្ម
    - អ្នកគ្រប់គ្រងទូទៅ សាខា Seosindong
- លោក SIM, Sang Ton, សមាជិក
  - នាយកនៅ APRO Financial Co., Ltd (មិថុនា ២០០៤ - បច្ចុប្បន្ន)

- នាយកតំណាងនៅ APRO Service Group Co., Ltd (ឧសភា ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន)
- នាយកតំណាងនៅ YES Capital Co., Ltd (ធ្នូ ២០១៣ - បច្ចុប្បន្ន)
- លោក HONG, Jeeso, សមាជិកឯករាជ្យ
  - នាយកប្រតិបត្តិ នៅ SolomonM (មករា ២០២២ - បច្ចុប្បន្ន)
  - ទីប្រឹក្សានាយកប្រតិបត្តិ នៅ INFINIQ (មេសា ២០២១ - បច្ចុប្បន្ន)
  - នាយកប្រតិបត្តិ នៅ Hyundai Mnsoft (កុម្ភៈ: ២០១៧ - មីនា ២០២១)
  - នាយកប្រតិបត្តិរង នៅ Hyundai Autoever (មករា ២០១០ - មករា ២០១៧)
- លោក LEE, Myungsang, សមាជិកឯករាជ្យ
  - សវនករផ្នែកច្បាប់ នៅ REDBADGE PACIFIC (Venture Capital)
  - (តុលា ២០១៦ - បច្ចុប្បន្ន)
  - មេធាវី (ភាពជាដៃគូ) នៅ LEEKIM & Partners, LLC (កុម្ភៈ: ២០១៤ - បច្ចុប្បន្ន)
  - មេធាវី (នាយកប្រតិបត្តិ) នៅ LEEKIM & Partners (មករា ២០០៧ - កុម្ភៈ: ២០១៤)
  - មេធាវី (នាយកប្រតិបត្តិ) នៅ Soehyun Partners (កុម្ភៈ: ២០០១ - មករា ២០០៧)
  - មេធាវី នៅ Sojong Partners (មករា ២០០០ - កុម្ភៈ: ២០០១)

**៣- ករណីអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធកររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត**

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬ ភាគហ៊ុនិក ឬ សហកម្មសិទ្ធករ
១	លោក Yim Yong Taick	មិនមាន	មិនមាន
២	លោក Kim Sung Chul	មិនមាន	មិនមាន
៣	លោក Sim Sang Ton	មិនមាន	មិនមាន
៤	លោក Hong Jeeso	មិនមាន	មិនមាន
៥	លោក Lee Myungsang	មិនមាន	មិនមាន

**៤- តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត**

- ការកោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងធាតុនៃរបៀបវារៈ ដើម្បីបង្ហាញជូន មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក
- បញ្ហានានាដែលទាក់ទងនឹងភាគហ៊ុន និងសញ្ញាប័ណ្ណ
- ការបង្កើត, ការធ្វើវិសោធនកម្ម ឬ លុបបំបាត់ គោលនយោបាយសំខាន់ៗទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងធនាគារ លើកលែងតែការធ្វើវិសោធនកម្ម ឬការកែប្រែពាក្យ ដោយអនុលោមទៅតាមការផ្លាស់ប្តូរច្បាប់មាត្រា លក្ខន្តិកៈ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងទៀត។
- ប្រតិបត្តិការធនាគារ

- អភិបាល (ការតែងតាំង, ការបញ្ចប់មុខតំណែង, លាភការ, ....។ល។)
- កិច្ចសន្យាសំខាន់ៗ
- បណ្តឹងសំខាន់ៗ
- ផ្សេងៗ

**៥- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	០៩ កុម្ភៈ ២០២២	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក PARK, Chong Tae</li> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>
២	១៤ មីនា ២០២២	សាមញ្ញ (ប្រជុំតាម Zoom)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក PARK, Chong Tae</li> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>
៣	២២ មេសា ២០២២	សាមញ្ញ (ប្រជុំដោយផ្ទាល់)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក PARK, Chong Tae</li> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>
៤	២៨ កក្កដា ២០២២ (ម៉ោង ៨:៤០)	សាមញ្ញ (ប្រជុំដោយផ្ទាល់)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក PARK, Chong Tae</li> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>
៥	២៨ កក្កដា ២០២២ (ម៉ោង ៩:៣០)	សាមញ្ញ (ប្រជុំដោយផ្ទាល់)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក PARK, Chong Tae</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>
៦	២៧ តុលា ២០២២	សាមញ្ញ (ប្រជុំដោយផ្ទាល់)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក HONG, Jeesoo</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>
៧	២១ ធ្នូ ២០២២	សាមញ្ញ (ប្រជុំដោយផ្ទាល់)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ លោក YIM, Yong Taick</li> <li>○ លោក KIM, Sung Chul</li> <li>○ លោក HONG, Jeesoo</li> <li>○ លោក SIM, Sang Ton</li> <li>○ លោក LEE, Myungsang</li> </ul>

**ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

១- រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១-១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
បច្ចុប្បន្នភាពនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម					
១	លោក Lee Myungsang	ប្រធាន	ថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០	៤	៤
២	លោក Kim Sung Chul	សមាជិក	ថ្ងៃទី២៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១	៣	៣
៣	លោក Sim Sang Ton	សមាជិក	ថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០	៤	៤

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

- វាយតម្លៃគុណភាពនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ជាពិសេសថាតើប្រព័ន្ធសម្រាប់វាយតម្លៃ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យហានិភ័យពិតជាសង្គតភាព ហើយផ្តល់អនុសាសន៍ ជាការអនុវត្តន៍នានា ដើម្បីអោយកាន់តែប្រសើរ។
- ត្រួតពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។

- យល់ដឹងពីបទប្បញ្ញត្តិ និងបង្កើតតម្រូវការចាំបាច់នៃការត្រួតពិនិត្យ និងការអនុវត្តផ្សេងៗ ដើម្បីធានាអោយបានថាព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ អនុលោមតាមរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលតម្រូវ។
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ និងផ្តល់អនុសាសន៍ជាការអនុវត្តនានា ដើម្បីអោយកាន់តែប្រសើរ។
- តាមដានប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តន៍អោយបានត្រឹមត្រូវនៃការរកឃើញ រួមទាំងតាមដាននូវអនុសាសន៍របស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលមិនទាន់អនុវត្ត និងជួយមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ឯករាជ្យភាព ភាពមិនលំអៀង និងប្រសិទ្ធភាពនៃសវនកម្មខាងក្រៅ។
- បង្កើត និងអនុវត្តគោលនយោបាយទាក់ទងបេសកកម្មនៃសវនកម្មខាងក្រៅ ក្នុងការផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្មមិនមែនសវនកម្ម។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាក់ទងការជ្រើសតាំងសវនកម្មខាងក្រៅ និងអនុម័តលក្ខខណ្ឌតាមរយៈប្រជុំ។
- ត្រួតពិនិត្យពីលើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ ដោយធានាអោយបានរាល់ព័ត៌មានទាំងឡាយអនុលោមតាម តម្រូវការនៃការរាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែល សមស្រប រួមទាំងធានាអោយបានធនាគារអនុលោមតាមគោលនយោបាយ គណនេយ្យដែលត្រឹមត្រូវ និងធ្វើការសន្និដ្ឋានដែលគាំទ្រដោយការប៉ាន់ស្មាន និងការវិនិច្ឆ័យសមហេតុផល។
- បញ្ចូលនូវរបាយការណ៍រួម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ របាយការណ៍ បណ្តោះអាសន្នជាបឋម និងការប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងសង្ខេបព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ។
- ពិចារណាកត្តានានា ដែលអាចកំណត់ជាមុនសំរាប់ការគ្រប់គ្រង ក្នុងការបង្ហាញរូបភាពមិនពេញលេញ ឬខ្វះខាតរបស់ជំហរ និងប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។
- ត្រួតពិនិត្យ ទិដ្ឋភាពនៃហានិភ័យដែលអាចបង្កអោយមានបញ្ហា ដែលជាការចាំបាច់ ក្នុងការអនុវត្តន៍ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នូវវិធានការដែលត្រូវអនុវត្ត នៅពេលដែល គណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រួតពិនិត្យនូវដំណើរការនានា បង្ហាញពីមូលហេតុដែលគួរព្រួយបារម្ភ ឬតម្រូវអោយមានការកែលម្អ។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានធ្វើការប្រជុំចំនួន៤លើក ដែលបានពិភាក្សា និងអនុម័តមានដូចខាងក្រោម៖

- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី១ នៅថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
  - អនុម័តលើកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី៤ នៅថ្ងៃទី២០ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១
  - អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំស្តីពីរចនាសម្ព័ន្ធ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របស់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក សម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ (សេចក្តីព្រាង)
  - អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១ ជូននិយ័តកម្មលបត្រកម្ពុជា (ផ្នែកទី៥៖ របាយការណ៍សវនកម្ម របស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង) (សេចក្តីព្រាង)
  - ពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០២១ (សេចក្តីព្រាង)
  - ការបន្តសេវាសវនកម្មរបស់សវនករឯករាជ្យសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២
  - របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២១ ដល់ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២
  
- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី២ នៅថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២
  - អនុម័តលើកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី១ នៅថ្ងៃទី១១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២
  - របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែមីនា ដល់ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២
  - វិសោធនកម្មនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីនៃការវាយតម្លៃហានិភ័យ
  - សវនកម្មទិន្នន័យបឋមដែលស្នើដោយ សវនករនៃ Jeonbuk Bank
  
- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី៣ នៅថ្ងៃទី២៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២
  - អនុម័តលើកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី២ នៅថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២២
  - របាយការណ៍លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃង (សម្រាប់សាខា និងនាយកដ្ឋាន) ចាប់ពីខែកក្កដា ដល់ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២
  - ទិន្នន័យសវនកម្មដែលស្នើសុំដោយ សវនករនៃ Jeonbuk Bank (ការត្រួតពិនិត្យដល់ទឹកនៃងនៅ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក)
  
- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្មលើកទី៤ នៅថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២
  - អនុម័តផែនការអាជីវកម្មរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣
  - សង្ខេបលើយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មរបស់សវនករខាងក្រៅ (PWC)



**១-២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក HONG, Jeesoo	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	២៨ កក្កដា ២០២២	១	១
២	លោក KIM, Sung Chul	សមាជិក	២៩ មីនា ២០២១	៥	៥
៣	លោក LEE, Myungsang	សមាជិក	១៨ វិច្ឆិកា ២០១៩	៥	៥

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

- ធានាថា ប្រព័ន្ធ និងបទប្បញ្ញត្តិនៃសំណងស្របតាមគោលដៅរយៈពេលវែង និងតម្លៃ សាធារណៈនៃធនាគារ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើលក្ខខណ្ឌនិងនីតិវិធី ដើម្បីជ្រើសរើស និងជំនួសសមាជិកក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការពាក់ព័ន្ធក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ដល់បុគ្គលឯករាជ្យ ដែលនឹងក្លាយជាសមាជិកគណៈកម្មាធិការ ក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយោងតាមប្រកាសលេខ N° B7-08-211 Prokor ពីធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា។
- វាយតម្លៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិដើម្បីដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ត្រួតពិនិត្យ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ និងគណៈកម្មាធិការពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល យ៉ាងតិច ១ ដងក្នុងមួយឆ្នាំ។
- ផ្តល់អនុសាសន៍លើប្រាក់ឈ្នួល ឬប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

ក្នុងឆ្នាំ២០២២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ បានធ្វើការប្រជុំចំនួនពីរលើកជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចដូចខាងក្រោម៖

**កិច្ចប្រជុំលើកទី១**

- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃគណៈគ្រប់គ្រងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១

**កិច្ចប្រជុំលើកទី២**

- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការផ្លាស់ប្តូរសំណងសម្រាប់នាយកប្រតិបត្តិ
- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការកែសម្រួលគោលការណ៍ទូទាត់សំណងសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

**កិច្ចប្រជុំលើកទី៣**

- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

**កិច្ចប្រជុំលើកទី៤**

- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំងសមាជិកគណៈកម្មាធិការស្ថិតក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការតែងតាំងប្រធានគណៈកម្មាធិការស្ថិតក្រោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើវិធានវាយតម្លៃលទ្ធផលសម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២២

**កិច្ចប្រជុំលើកទី៥**

- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការទូទាត់សំណងសម្រាប់សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ

**១-៣ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
<b>អតីតគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ (០១ មករា ដល់ ២៧ កក្កដា ២០២៣)</b>					
១	លោក PARK CHONG TAE	ប្រធាន	០៩ សីហា ២០១៩	៣	៣
២	លោក KIM SUNG CHUL	សមាជិក	២៩ មិនា ២០២១	១	
៣	លោក LEE MYUNGSANG	សមាជិក	២៦ តុលា ២០២០	៣	
<b>គណៈកម្មាធិការហានិភ័យបច្ចុប្បន្ន (២៨ កក្កដា ដល់ ៣១ ធ្នូ ២០២២)</b>					
១	លោក HONG Jee Soo	ប្រធាន	២៨ កក្កដា ២០២២	២	២
២	លោក KIM SUNG CHUL	សមាជិក	២៨ កក្កដា ២០២២	២	
៣	លោក LEE MYUNGSANG	សមាជិក	២៨ កក្កដា ២០២២	២	

ប្រធានគណៈកម្មាធិការថ្មីនេះត្រូវបានចាត់តាំងថ្មី នៅថ្ងៃទី ២៨ កក្កដា ២០២២

ជំនួសឲ្យប្រធានគណៈកម្មាធិការចាស់គឺលោក PARK CHONG TAE ដែលត្រូវបានបញ្ចប់អាណត្តិ។

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ**

- ជាជំនួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការបំពេញទំនួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងធនាគារតាមរយៈការពិនិត្យមើល និងការតាមដាននូវ៖

១. ដែនហានិភ័យ និងយុទ្ធសាស្ត្រ

២. ការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងជាអចិន្ត្រៃយ៍ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ (រួមបញ្ចូលផែនការគ្រប់គ្រងហានិភ័យចំពោះ ផលិតផលថ្មី) និងការវាយការណ៍ពីស្ថានភាពទាំងនោះ

៣. ដំណើរការនៃការប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ បទបញ្ញត្តិ និងក្រមសីលធម៌។

- រៀបចំវាយតម្លៃការអនុវត្តការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាម
- តួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលមានចែងក្នុងគោលនយោបាយហានិភ័យ គោលនយោបាយក្រុមប្រឹក្សា និងគោលការណ៍ណែនាំពាក់ព័ន្ធ។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ**

- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យលើកទី១ នៅថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០២២
  - សេចក្តីសម្រេចលើការប្រជុំនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យនៅថ្ងៃទី ២១ តុលា ២០២១
  - ការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាមសម្រាប់ឆ្នាំ២០២១ ផែនការ យុត្តិសាស្ត្រប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ និង ផែនការការងារប្រចាំឆ្នាំ ២០២២
  - កំណត់ដែនហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២២
  - កាលវិភាគប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យប្រចាំឆ្នាំ ២០២២
  - ការវាស់វែង AML/CFT (ការត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែងនិងវឌ្ឍនភាពរបស់ CAFIU និងការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំ AML/CFT/FATCA សំរាប់ចុងឆ្នាំ ២០២១
  - ការត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែងរបស់ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាសំរាប់ចុងឆ្នាំ ២០២១
  - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំរាប់ចុងឆ្នាំ ២០២១
  - ការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិសំរាប់ចុងឆ្នាំ ២០២១
- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យលើកទី២ នៅថ្ងៃទី ១២ មេសា ២០២២
  - របាយការណ៍សង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យនៅថ្ងៃទី ២៧ មករា ២០២២
  - ការវាយតម្លៃហានិភ័យរួម សំរាប់ឆ្នាំ ២០២១
  - ការធ្វើស្រុសតេស្ត សំរាប់ឆ្នាំ ២០២១
  - ការវាយតម្លៃសកម្មភាពនិងផលិតផលថ្មី
  - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំរាប់ត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ២០២២
  - ការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិសំរាប់ត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ២០២២
  - ការវាស់វែង AML/CFT (ការត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែងនិងវឌ្ឍនភាពរបស់ CAFIU និងការគ្រប់គ្រង ML/CFT/FATCA សំរាប់ត្រីមាសទី១ នៃឆ្នាំ២០២២

- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យលើកទី៣ នៅថ្ងៃទី ១៨ កក្កដា ២០២២
  - របាយការណ៍សង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យនៅថ្ងៃទី ១២ មេសា ២០២២
  - ការធ្វើវិសោធនកម្មគោលនិយោបាយគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ (កំណែទី៥)
  - ការធ្វើវិសោធនកម្មគោលនិយោបាយអនុលោមភាព (កំណែទី៣)
  - ការធ្វើវិសោធនកម្មគោលការណ៍ណែនាំអនុលោមភាពពាក់ព័ន្ធ
  - ការធ្វើវិសោធនកម្មគោលការណ៍ណែនាំការគ្រប់គ្រងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធ
  - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំរាប់ត្រីមាសទី២ នៃឆ្នាំ២០២២
  - ការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិសំរាប់ត្រីមាសទី២ នៃឆ្នាំ២០២២
  - ការវាស់វែង AML/CFT (ការត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែងនិងវឌ្ឍនភាពរបស់ CAFIU និងការគ្រប់គ្រង ML/CFT/FATCA សំរាប់ត្រីមាសទី២ នៃឆ្នាំ២០២២
  
- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យលើកទី៤ នៅថ្ងៃទី ២៧ តុលា ២០២២
  - របាយការណ៍សង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យលើកទី៣នៅថ្ងៃទី ១៨ កក្កដា ២០២២
  - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសំរាប់ត្រីមាសទី៣ នៃឆ្នាំ២០២២
  - ការគ្រប់គ្រងការអនុលោមតាមបទបញ្ញត្តិសំរាប់ត្រីមាសទី៣ នៃឆ្នាំ២០២២
  - ការវាស់វែង AML/CFT (ការត្រួតពិនិត្យនៅនឹងកន្លែងនិងវឌ្ឍនភាពរបស់ CAFIU និងការគ្រប់គ្រង ML/CFT/FATCA សំរាប់ត្រីមាសទី៣ នៃឆ្នាំ២០២២
  
- ✓ កិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យលើកទី៥ នៅថ្ងៃទី ២១ ធ្នូ ២០២២
  - របាយការណ៍សង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ នៅថ្ងៃទី ២៧ តុលា ២០២២
  - ការធ្វើវិសោធនកម្មលើកទី៩នៃគោលការណ៍ណែនាំ KYC-AML-CFT (សេចក្តីព្រាង)

**២- ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ**

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម	មិនមាន	មិនមាន
២	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ផ្លាស់ប្តូរពីលោក PARK CHONG TAE ទៅលោក HONG JEESOO</li> </ul>	លោក PARK CHONG TAE ត្រូវបានបញ្ចប់អាណត្តិ
៣	តែងតាំង និងលាភការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ផ្លាស់ប្តូរពីលោក PARK, Chong Tae ទៅលោក HONG JEESOO</li> </ul>	លោក PARK CHONG TAE ត្រូវបានលាលែងពីតួនាទី

**គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់**

១- គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នឹងទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍គោលដូចខាងក្រោម៖

- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអាហារសម្រាប់ផ្ទះអាជីវកម្ម
- ប្រាក់លើកទឹកចិត្ត
- អត្ថប្រយោជន៍ធានារ៉ាប់រង
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភទូរស័ព្ទ
- ប្រាក់អតីតភាពការងារ ឬ ប្រាក់បំណាច់កិច្ចសន្យា

២- បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

ល.រ	បុគ្គលទទួលលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួន លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ផ្សេងៗ
១	នាយកប្រតិបត្តិ	១០០,០០០ ទៅ ២០០,០០០	
២	នាយកប្រតិបត្តិរងជាន់ខ្ពស់	៣០,០០០ ទៅ ៤០,០០០	
៣	នាយកជាន់ខ្ពស់	១០,០០០ ទៅ ២០,០០០	

**ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ**

ល.រ	បរិយាយ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃប្រចាំឆ្នាំ តាមរយៈសេចក្តីសម្រេចនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចុងក្រោយនៅចុងឆ្នាំ។	១. ការត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រង ២. ចំនួននៃការប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	អភិបាល	ការវាយតម្លៃអភិបាលនឹងត្រូវបានវាយតម្លៃដូច ចំណុចទី១ដែលបានរៀបរាប់ខាងលើ។	ការអនុវត្តរបស់អភិបាល អំឡុងមួយឆ្នាំ
៣	គណៈកម្មាធិការ (ប្រតិបត្តិ)	ការវាយតម្លៃសមិទ្ធផលរបស់គណៈកម្មាធិការ ប្រតិបត្តិត្រូវបានធ្វើឡើងតាមការផ្តល់អនុសាសន៍ ពីគណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ ហើយ ទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ការអនុវត្ត</li> <li>○ ការគ្រប់គ្រង</li> </ul>

៤	នាយកប្រតិបត្តិ	នាយកប្រតិបត្តិ វាយតម្លៃការងាររបស់ខ្លួន ដោយដាក់ពិន្ទុ (A - E) ទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនីមួយៗ។ ការវាយតម្លៃសមិទ្ធិផលរបស់នាយកប្រតិបត្តិ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមការផ្តល់អនុសាសន៍ពីគណៈកម្មាធិការ តែងតាំង និងលាភការ ហើយទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ការវាយតម្លៃបរិមាណ</li> <li>○ ការវាយតម្លៃគុណភាព</li> </ul>
---	----------------	--	--

**ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

មិនមានការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ក្នុងការិយបរិច្ឆេទនេះទេ។

**ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច**

**ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត៖**

**ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចចំពោះអតិថិជន**

**ក. ការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងសម្រាប់ការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន**

- សូមចងចាំថាអតិថិជនគឺជាប្រភពនៃការរីកចម្រើនរបស់ PPCBank ដូច្នេះយើងផ្តល់នូវការអភិវឌ្ឍន៍ផលិតផល និងសេវាកម្មល្អបំផុតដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន។
- យើងមិនធ្វើការសន្យាដែលមិនសមហេតុផលថា យើងមិនអាចរក្សាអតិថិជនរបស់យើងបានទេ ហើយយើងព្យាយាមរក្សាអនុវត្តការសន្យារបស់យើង។
- បណ្តាញទំនាក់ទំនងផ្សេងៗដូចជា ឯកសារ ទូរស័ព្ទ ទូរសារ អ៊ីនធឺណិត និងកុំព្យូទ័រ ត្រូវបានរក្សាការពារសុវត្ថភាព ប៉ុន្តែត្រូវបានបើកសម្រាប់អតិថិជនអាចបង្ហាញការតវ៉ា ឬសំណូមពរបានយ៉ាងងាយស្រួល និងគ្រប់ពេលទាំងអស់។
- ប្រសិនបើបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវអវត្តមាន បុគ្គលិកផ្សេងទៀតនឹងដំណើរការវាជំនួស ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលារង់ចាំរបស់អតិថិជន។
- យើងប្រឹងប្រែងឲ្យអស់ពីសមត្ថភាព ដើម្បីបំពេញការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន និងការពារនូវភាពមិនដំណើរការ ឬ អសកម្មនៃសេវាកម្មរបស់យើង។ យើងនឹងផ្តល់សំណងដល់អតិថិជនសម្រាប់ការខូចខាតណាមួយដែលបណ្តាលមកពីកំហុសជាក់ស្តែងរបស់បុគ្គលិក។

ខ. គោរពសិទ្ធិរបស់អតិថិជនក្នុងការយល់ដឹង

- សម្ភារៈដែលបានបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយជា សៀវភៅកត់ត្រា ការអញ្ជើញ ផ្ទាំងរូបភាពផ្សព្វផ្សាយជាដើម ត្រូវតែមានខ្លឹមសារដែលទាក់ទាញដល់ចំណាប់អារម្មណ៍របស់អតិថិជនដូចជា អត្រាការប្រាក់ ការកំណត់លក្ខណ៍ និងការផ្លាស់ប្តូរ។ ជៀសវាងការប្រើប្រាស់ពាក្យ ឬខ្លឹមសារ ដែលពិបាកយល់ ឱ្យបានច្រើនតាមតែអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីធ្វើឱ្យកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជនក្នុងការ យល់ដឹង។
- ប្រើសៀវភៅណែនាំបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់សិក្សាដោយខ្លួនឯងផ្សេងៗ និងខិត្តប័ណ្ណព័ត៌មានរបស់ ការិយាល័យដែលមានប្រយោជន៍ ដើម្បីអោយខ្លួនឯងដឹងជាមួយនឹងផលិតផលថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរ អាជីវកម្ម ហើយត្រូវប្រាកដថាអតិថិជនមិនត្រូវបានរំខាន។
- ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីផលិតផលថ្មី ឬការផ្លាស់ប្តូរប្រព័ន្ធដល់អតិថិជនភ្លាមៗ និងត្រឹមត្រូវតាមរយៈការសែត ការផ្សព្វផ្សាយ អ៊ីនធឺណិត ឌីជីថល និងសម្ភារៈផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ។

គ. ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានអតិថិជន

- ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងអតិថិជនមិនត្រូវបានបង្ហាញឱ្យភាគីទីបីដឹងដោយគ្មានការយល់ព្រមជាមុនពី អតិថិជនឡើយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ នេះមិនត្រូវអនុវត្តចំពោះករណីដែលវាត្រូវបានកំណត់ ដោយច្បាប់នោះទេ។
- មិនអនុញ្ញាតឱ្យនិយោជិតប្រើប្រាស់ព័ត៌មានដែលគ្មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងដល់មនុស្ស ផ្សេងទៀតអំពីព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលខ្លួនបានសិក្សាអំពីអាជីវកម្មរបស់ធនាគារ ដូចជាប្រាក់កម្ចី ប្រាក់បញ្ញើ ហិរញ្ញវត្ថុពាណិជ្ជកម្ម ការជួញដូរមូលបត្រជាដើម។
- មិនត្រូវធ្វើឱ្យបែកធ្លាយព័ត៌មានដែលទទួលបានក្នុងដំណើរការអាជីវកម្មទៅខាងក្រៅដោយគ្មានការ អនុញ្ញាត ឬការយល់ព្រមជាមុន។
- ក្នុងករណីដែលព័ត៌មានឥណទានអំពីអតិថិជនត្រូវផ្តល់ជូនអ្នកផ្តល់ព័ត៌មានឥណទាន ដូចជា ការិយាល័យឥណទានកម្ពុជា (CBC) ជាដើមនោះ ត្រូវតែទទួលបានកិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរពីបុគ្គលដោយអនុវត្តតាមច្បាប់។

ឃ. កាតព្វកិច្ចរបស់និយោជិតល្អ

- ក្នុងករណីដែលតម្រូវឱ្យមានការផ្ទៀងផ្ទាត់អត្តសញ្ញាណ និយោជិតនឹងមិនមានចេតនាជ្រៀតជ្រែក ចូលរួម ឬទទួលយកប្រតិបត្តិការសម្រាប់គោលបំណងលាងលុយ ក៏ដូចជាពិនិត្យឱ្យបានហ្មត់ចត់ ថាអត្តសញ្ញាណរបស់អតិថិជនក្លែងក្លាយឬអត់។
- កុំបោះត្រាក្នុងនាមអតិថិជន ឬរក្សាទុកសៀវភៅកត់ត្រាប្រឆាំងនឹងឆន្ទៈរបស់គាត់។

ង. ការបង្កើតសាខាប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងជាសុកភាព

- យើងចាត់ទុកសុវត្ថិភាពរបស់អតិថិជនជាអាទិភាពចម្បងក្នុងការបង្កើតបរិយាកាសសុវត្ថិភាព និងជាសុកភាព។
- រក្សាអនាម័យ; សម្អាតបង្គន់អនាម័យ ចំណតរថយន្ត និងផ្លូវជិតខាង ព្រមទាំងកម្រាលឥដ្ឋ រក្សាបរិស្ថានជុំវិញ និងខាងក្នុងឱ្យស្អាតជានិច្ច។

ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍សហគមន៍

ច. កិច្ចសហប្រតិបត្តិការសហគមន៍

- យើងទទួលស្គាល់យ៉ាងជ្រាលជ្រៅពីសារៈសំខាន់នៃធនាគារក្នុងស្រុក និងរក្សាទំនាក់ទំនងស៊ីវិលដ៏ជិតស្និទ្ធជាមួយរដ្ឋាភិបាលមូលដ្ឋាន សាជីវកម្ម និងក្រុមពលរដ្ឋ ហើយមិនស្នាក់ស្ទើរក្នុងការសហការ។
- ក្នុងនាមជាធនាគារមួយរបស់ប្រជាជននៃសហគមន៍ យើងខិតខំធ្វើឱ្យអាជីវកម្មមានភាពរួសរាយ រាក់ទាក់ជាមួយសហគមន៍ កាន់តែស្មោះត្រង់ចំពោះតួនាទី និងបេសកកម្មរបស់ខ្លួន។
- នៅពេលបង្កើតគោលដៅគ្រប់គ្រងរបស់ធនាគារយើង យើងនឹងផ្តល់អាទិភាពដល់ទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នករស់នៅក្នុងមូលដ្ឋាន។
- និយោជិតទាំងអស់របស់ធនាគារ PPCBank គោរពតម្លៃសង្គមក្នុងតំបន់របស់យើង ប្រកាន់ខ្ជាប់យ៉ាងតឹងរឹងចំពោះច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ នាំមុខក្នុងការលុបបំបាត់ឧក្រិដ្ឋកម្មហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើការក្នុងទិសដៅចំពេញផលប្រយោជន៍ក្នុងតំបន់។

ឆ. ការរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន

- គាំទ្រសកម្មភាពស្ម័គ្រចិត្តរបស់និយោជិតម្នាក់ៗ និងបង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់និយោជិតក្នុងការចូលរួមយ៉ាងសកម្ម។
- អនុវត្តដោយស្មោះត្រង់នូវតួនាទីរបស់យើង ជាមេកានិកសាជីវកម្មដែលរួមចំណែកដល់ការអភិវឌ្ឍន៍នៃការសិក្សា សិល្បៈ វប្បធម៌ និងកីឡាដែលធ្វើអោយសង្គមកាន់តែរីកចម្រើន។
- រួមចំណែកដល់ស្ថិរភាព និងការរីកចម្រើននៃសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុក ដោយការអភិវឌ្ឍទៅជាសហគ្រាសអចិន្ត្រៃយ៍ តាមរយៈការបង្កើតប្រាក់ចំណេញដោយយុត្តិធម៌។
- ចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន តាមរយៈការបង្កើតការងារ និងការបង់ពន្ធដោយស្មោះហើយចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគម្រោងសុខុមាលភាព តាមរយៈការគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុពីអង្គការសុខុមាលភាពផ្សេងៗ និងព្រឹត្តិការណ៍នានាដើម្បីជួយដល់ជនក្រីក្រ។



**ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន**

**ជ. ផ្តល់ព័ត៌មានដោយស្មោះត្រង់**

- ផ្តល់ព័ត៌មានដែលអាចទុកចិត្តបាន និងមានប្រយោជន៍អំពីស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន និងការរំពឹងទុករបស់ធនាគារ ដើម្បីជួយដល់ការសម្រេចចិត្តវិនិយោគ និងបើកឱកាសសម្រាប់ការចូលរួមក្នុងការសម្រេចចិត្តសំខាន់ៗ។
- ជ្រើសរើសមធ្យោបាយដែលម្ចាស់ភាគហ៊ុនអាចប្រើប្រាស់ក្នុងវិធីលឿនបំផុត និងសន្សំសំចៃបំផុត ដើម្បីផ្ទេរព័ត៌មានទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុន។
- កុំធ្វេសប្រហែសក្នុងការបង្ហាញទិន្នន័យ ប្រភេទផ្សេងៗ។

**ឈ. ភាពស្មើភាពគ្នា**

- ភាពស្មើគ្នាត្រូវបានធានាចំពោះម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ រួមទាំងម្ចាស់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងភាគហ៊ុនបរទេស។

**ញ. ការការពារផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន**

- ការពារប្រាក់ចំណេញរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនដោយស្មោះត្រង់ និងការវិនិយោគសមហេតុផល។
- ប្រសិនបើម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបានរំលោភបំពាន នោះគាត់នឹងត្រូវបានសុំទោសភ្លាមៗ ហើយសន្យាថានឹងការពារការកើតឡើងវិញនាពេលអនាគត និងផ្តល់ឱកាសឱ្យធនាគារទទួលយកសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនមកវិញ។
- ខិតខំដើម្បីទទួលបានការវាយតម្លៃដែលសក្តិសមនៃតម្លៃសាធារណៈ តាមរយៈទំនាក់ទំនងសាធារណៈសកម្ម និងទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន ទាំងក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស។
- ធានានូវស្ថិរភាពនៃផលប្រយោជន៍របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដោយជៀសវាងការពង្រីកអាជីវកម្មដែលរំពឹងទុក ឬការកែតម្រូវតម្លៃរយៈពេលខ្លី។

**ដ. ការគ្រប់គ្រងគណនេយ្យយ៉ាងម៉ត់ចត់**

- ត្រូវប្រាកដថា ការសរសេរកំណត់ត្រាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ និងល្អឥតខ្ចោះ ស្របតាមគោលការណ៍គណនេយ្យដែលទទួលយកជាទូទៅ។
- កំណត់ត្រានៅលើសៀវភៅត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងបញ្ជាក់ជាទៀងទាត់ ហើយនៅពេលដែលរកឃើញភាពខុសគ្នារវាងខ្លឹមសារ និងទ្រព្យសម្បត្តិជាក់ស្តែង មូលហេតុត្រូវបានបញ្ជាក់តាមរយៈនីតិវិធីត្រឹមត្រូវ និងកែតម្រូវជាសាធារណៈ។

- សម្រាប់គោលបំណងណាមួយ វាមិនបង្កើតមូលនិធិដែលមិនត្រូវបានបង្ហាញជាសាធារណៈ និងមិនធ្វើការពិពណ៌នាមិនពិត ឬសិប្បនិម្មិត។

២. យុត្តិធម៌បុគ្គល

- វាជំរុញឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តរបស់និយោជិតក្នុងការសម្រេចការងារតាមរយៈការវាយតម្លៃដោយយុត្តិធម៌ និងសំណងសម្រាប់សមត្ថភាព និងការអនុវត្តរបស់បុគ្គល។
- ក្នុងការងារ និងការលើកកម្ពស់បុគ្គលិក យើងមិនរើសអើងទៅតាមភេទ ប្រវត្តិសិក្សា អាយុ សាសនា និងតំបន់ដើមឡើយ។
- បង្កើតទំនាក់ទំនងការងារតម្រង់ទិសអនាគតនៃការរួមរស់ និងសហវិបុលភាពលើមូលដ្ឋាននៃការជឿទុកចិត្ត និងភាពសុខដុមរមនា។

ខ. ការកែលម្អគុណភាពជីវិត

- បង្កើតប្រព័ន្ធផ្សេងៗនៃការងារ ការបណ្តុះបណ្តាល និងវិស្សមកាលសម្រាប់ការសម្រេចបានដោយខ្លួនឯង ទាក់ទងនឹងបុគ្គលិកលក្ខណៈ និងបុគ្គលិកលក្ខណៈរបស់បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។
- បង្កើតលក្ខខណ្ឌសម្រាប់និយោជិតក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយយុត្តិធម៌។
- ប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាពជីវិតរបស់និយោជិតរបស់យើង និងក្រុមគ្រួសាររបស់ពួកគេ រួមទាំងសុខភាព ការអប់រំ និងអាយុចាស់។
- បង្កើតបរិយាកាសការងារដែលនិយោជិតទាំងអស់អាចធ្វើការប្រកបដោយសុខភាព និងសុវត្ថិភាព។
- អភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តកម្មវិធីយ៉ាងសកម្មដើម្បីបង្កើនគុណភាពជីវិតរបស់បុគ្គលិករបស់យើង ដូចជាការបង្កើតបរិយាកាសវប្បធម៌ដែលមានគុណភាពខ្ពស់ និងការពង្រីកកន្លែងសុខុមាលភាព។

ឃ. ការគោរពចំពោះស្វ័យភាព និងការច្នៃប្រឌិត

- យើងឱ្យតម្លៃមិនត្រឹមតែលទ្ធផលនៃការងារប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែថែមទាំងដំណើរការផងដែរ ហើយកំហុសដែលបានរក្សាជាមូលដ្ឋាន និងគោលការណ៍ ហើយបានធ្វើអស់ពីសមត្ថភាពរបស់យើងគឺការស្រលាញ់ និងការលើកទឹកចិត្ត។
- លុបបំបាត់ធាតុផ្តាច់ការទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការអាជីវកម្ម និងទំនាក់ទំនងមនុស្ស និងបង្កើតបរិយាកាសដែលបុគ្គលិកទាំងអស់អាចមានមតិផ្ទាល់ខ្លួន និងបន្តការងាររបស់ពួកគេដោយស្វ័យភាព។
- លើកទឹកចិត្តដល់គណៈប្រតិភូអាជ្ញាធរទៅថ្នាក់ក្រោម ដើម្បីលើកកម្ពស់ការងារប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកអនុវត្ត។

- ធានាឱ្យមានបណ្តាញទំនាក់ទំនងរលូន ដើម្បីការពារឆ្ពោះជាមុន និងបើកចំហរ ដូច្នេះបុគ្គលិកអាចបង្ហាញពីភាពច្នៃប្រឌិតរបស់ពួកគេយ៉ាងពេញលេញ។

**ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចចំពោះធនាគារ**

**ណ. ការការពារទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារ**

- ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ធនាគារមិនត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងឯកជនទេ ហើយនិយោជិតទាំងអស់ត្រូវប្រឹងប្រែង និងប្រើឱ្យអស់ពីសមត្ថភាពក្នុងការងារធនាគារក្នុងអំឡុងពេលធ្វើការងារប៉ុណ្ណោះ។
- មិនត្រូវរាយការណ៍ព័ត៌មានមិនពិត ឬបំផ្លើស ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដល់បុគ្គល ឬការិយាល័យសាខាណាមួយឡើយ ហើយកុំមានចេតនាលុបចោល លាក់បាំង ឬផ្តាច់មុខព័ត៌មានសំខាន់ៗ។
- ថវិការបស់ធនាគារត្រូវអនុវត្តដោយសមហេតុផល និងតម្លាភាព ស្របតាមការប្រើប្រាស់ដែលបានកំណត់។
- កុំចូលរួមក្នុងការវិនិយោគភាគហ៊ុន អ៊ិនធឺណិត ទំនាក់ទំនងកុំព្យូទ័រ ការប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទឯកជន។ល។ ដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការជំនួញ ហើយអ្នកគ្រប់គ្រងនាយកដ្ឋាននីមួយៗត្រូវគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក ដើម្បីកុំឱ្យមានករណីបែបនេះកើតឡើង។
- កុំចំណាយលើការចំណាយឯកជនដោយប្រើការចំណាយរបស់ធនាគារ ជាពិសេសការចំណាយផ្ទាល់ខ្លួន ដូចជាការចំណាយលើអាជីវកម្ម (រួមទាំងការចំណាយលើកទឹកចិត្ត និងការចំណាយ)។
- កុំធ្វើសាច់ប្រាក់ដោយប្រើបង្កាន់ដៃក្លែងក្លាយ។
- កុំប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិឯកជនរបស់ធនាគារ ដែលជាកម្មសិទ្ធិ ដូចជាយានជំនិះអាជីវកម្ម។
- កុំចាត់ទុកការចំណាយលើអាហារផ្ទាល់ខ្លួនជាការចំណាយរបស់ធនាគារ។
- កុំយកចំណេញឯកជន ខណៈពេលដែលធ្វើឱ្យខ្លះខ្លាយការចំណាយផ្សេងៗ។
- ការចម្លងដោយគ្មានការអនុញ្ញាតនៃកម្មវិធីដែលបង់ប្រាក់ មិនត្រូវបានប្រើ។

**ត. ការហាមឃាត់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយធនាគារ**

- មិនស្ថិតក្រោមកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល ឬស្ថាប័នណាមួយអាចធ្វើសកម្មភាពដើម្បីរកប្រាក់ចំណេញ។
- ភាគហ៊ុន ឬទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់មិនត្រូវទទួលបានដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដោយវិធីខុសច្បាប់ ឬផ្ទុយគ្នាឡើយ។

- ការជ្រើសរើស និងការចុះឈ្មោះអតិថិជនត្រូវផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាតាមរយៈការប្រកួតប្រជែង ដោយឥតគិតថ្លៃសម្រាប់ចំនួនអតិថិជនដែលមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ដោយផ្អែកលើបទប្បញ្ញត្តិ ដែលកំណត់ដោយធនាគារ។

៦. ការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមកក្នុងចំណោមបុគ្គលិក

- កុំធ្វើឱ្យមានការបង្កាច់បង្កូចគ្នាទៅវិញទៅមកតាមរយៈបណ្តាញ ឬមិនបញ្ចេញមតិ ឬធ្វើសកម្មភាព ប៉ះពាល់ដល់ភាពស្ថិតរមួតរបស់អង្គការ។
- អ្នកគ្រប់គ្រងមិនត្រូវផ្តល់ការណែនាំហួសហេតុដល់ថ្នាក់ក្រោមទេ មន្ត្រីក្រោមឱវាទគួរបញ្ជាក់អំពី ចេតនាបដិសេធការណែនាំអយុត្តិធម៌របស់អ្នកមើលការខុសត្រូវ ហើយរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រង ប្រសិនបើមិនត្រូវបានកែតម្រូវ។
- កុំធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលរារាំងបរិយាកាសការងារ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ដូចជា ការល្បួងផ្លូវភេទ ការលេងសើច និងរូបរាងកាយជាដើម។
- កុំធ្វើសកម្មភាពណាមួយដែលរារាំងបរិយាកាសការងារ រួមទាំងការបៀតបៀនផ្លូវភេទ ដូចជា ការល្បួងផ្លូវភេទ ការលេងសើច និងការទំនាក់ទំនងរាងកាយ ដែលគោរពបុគ្គលិកលក្ខណៈ និងបណ្តាលឱ្យមានការអាម៉ាស់ផ្លូវភេទ។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការសកម្ម និងការទំនាក់ទំនងយ៉ាងរលូនរវាងសហ សេរីក និងការិយាល័យសាខា។

៧. ការគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមករវាងនិយោជិត

- ជំនួយការត្រូវប្រើគោលការណ៍នៃផលប្រយោជន៍ទៅវិញទៅមក ហើយមិនត្រូវមានបន្ទុកអ្វីឡើយ។
- ក្នុងករណីមានការផ្សព្វផ្សាយទាក់ទងនឹងការការពារឡើងតំណែង កិត្យានុភាព ឬពិធីសម្ពោធសូមបដិសេធពីការដាក់កម្រងផ្កា ឬលម្អផ្កាតាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ដើម្បីបង្កភាពមិនស្រួល ក្នុងចំណោមបុគ្គលិករួមការងារ។ បើចាំបាច់ សូមប្រើសំបុត្រពីការិយាល័យកណ្តាល ឬអ៊ីមែល ។
- ហាមឃាត់នាយកក្នុងការឲ្យប្រាក់ទៅនាយក ឬអង្គសប្រាក់អោយនាយកសម្រាប់គោលបំណង ណាមួយ។
- យើងហាមឃាត់និយោជិតពីប្រតិបត្តិការរូបិយវត្ថុទៅវិញទៅមក និងអំណោយហួសហេតុដែល ប៉ះពាល់ដល់សីលធម៌។

ធ. បង្កាន់ដៃនៃលិខិត និងការផ្ទេរប្រាក់

- ការស្នើសុំការទាមទារ ឬការដោះស្រាយត្រូវធ្វើឡើងតែក្នុងករណីប្តីប្រពន្ធ និងប្តីប្រពន្ធ ឬដៃគូជាបន្ទាន់ប៉ុណ្ណោះ ហើយឋានៈ និងទង្វើដាក់បន្ទុកលើអ្នកដទៃត្រូវហាមឃាត់។
- មិនត្រូវទទួលបានអំណោយគ្រប់ប្រភេទដូចជា លុយ ទំនិញ វិញ្ញាបនបត្រអំណោយ ការកម្សាន្តជាដើម ពីអ្នកពាក់ព័ន្ធអាជីវកម្ម (បុគ្គល ឬក្រុមហ៊ុនដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពអាជីវកម្ម) និងមិនឆ្លងកាត់បន្ទុក នៃការចំណាយទាក់ទងនឹងការជួបជុំ និងអាហារ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ លើកលែងតែអាហារ និងភេសជ្ជៈសាមញ្ញ ដែលអាចត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាទូទៅក្នុងសង្គមរបស់អតិថិជន អាជីវកម្ម និងក្រុមហ៊ុន។
- វាអាចទៅរួចក្នុងការទូទាត់ សម្រាប់ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានទទួលយកជាទូទៅចំពោះភាគីពាក់ព័ន្ធខាងក្រៅ ប៉ុន្តែការផ្តល់សាច់ប្រាក់បន្ថែមត្រូវបានហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរ៉ឹង។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការចំណាយលើការចំណាយបែបនេះមិនត្រូវទៀងទាត់ ឬញឹកញាប់ទេ ហើយក៏មិនគួរបណ្តាលមកពីការស្នើសុំ ឬការអនុវត្តរបស់ភាគីម្ខាងទៀតដែរ។
- នាយកប្រតិបត្តិ និងនិយោជិតមិនត្រូវរៀបចំការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីងកជនដល់អតិថិជន ឬផ្តល់ប្រាក់កម្ចីងដោយផ្ទាល់ដល់អតិថិជនឡើយ។

ន. ការអនុលោមតាមច្បាប់

- និយោជិតត្រូវគោរពយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់នូវច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ បទប្បញ្ញត្តិត្រួតពិនិត្យ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងនៅពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- និយោជិតមិនគួរធ្វេសប្រហែសក្នុងការដឹងពីបទប្បញ្ញត្តិផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីចាំបាច់ក្នុងការដោះស្រាយភារកិច្ចរបស់ពួកគេ។

ប. ការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងរបស់និយោជិត

- និយោជិតត្រូវខិតខំរក្សាសីលធម៌ខ្ពស់ក្នុងតួនាទី និងជីវិតផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីឱ្យពួកគេអាចរក្សាបាននូវសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ និងកិត្តិយស។
- និយោជិតនឹងប្រឈមនឹងការអភិវឌ្ឍន៍ខ្លួនឯងឥតឈប់ឈរ និងប្រកួតប្រជែងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរអនាគតក្នុងយុគសម័យនៃឱកាសគ្មានដែនកំណត់ និងការប្រកួតប្រជែងគ្នានៃកំណត់។
- នាយកប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកត្រូវតែរក្សាឲ្យមានសុខភាពល្អ និងជាគំរូជីវិតដ៏ល្អ និងរក្សាអាកប្បកិរិយាបម្រើសេវាដោយប្រពៃ។

ផ. សកម្មភាពនយោបាយ និងការផ្តល់ជូន

- យើងនឹងបដិសេធរាល់សកម្មភាព ឬការងារដែលមានពាក់ព័ន្ធ ឬអព្យាក្រឹតភាពនយោបាយ ដោយផ្តល់មតិដែលគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ អង្គការ ឬបេក្ខជនជាក់លាក់ណាមួយ។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ គេអាចបង្ហាញពីជំហររបស់ធនាគារទាក់ទងនឹងការតាក់តែង គោលនយោបាយ ឬច្បាប់ទាក់ទងនឹងធនាគារ PPCBank ។
- កុំស្វែងរកផលប្រយោជន៍ប្រកួតប្រជែងដោយអយុត្តិធម៌ដោយផ្តល់អំណោយ មិនស្របច្បាប់ ការកម្សាន្ត ឬកន្លែងស្នាក់នៅខុសច្បាប់ដល់បុគ្គល ឬអង្គការណាមួយ។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

- កុំនិយាយបង្កាច់បង្កូចគ្នាទៅវិញទៅមកតាមរយៈបណ្តាញ ឬក៏មិនបញ្ចេញមតិ ឬធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ សាមគ្គីភាពរបស់ធនាគារ។
- អ្នកត្រូវពិនិត្យមិនត្រូវផ្តល់ការណែនាំហួសប្រមាណដល់អ្នកក្រោមបង្គាប់ទេ អ្នកក្រោមបង្គាប់គួរតែ បញ្ជាក់ពីចេតនាក្នុងការបដិសេធការណែនាំមិនសមហេតុផលរបស់អ្នកត្រូវពិនិត្យ ហើយត្រូវ រាយការណ៍ទៅថ្នាក់ដឹកនាំប្រសិនបើវាមិនត្រូវបានកែតម្រូវ។
- កុំធ្វើសកម្មភាពតាមរបៀបដែលរារាំងបរិយាកាសការងាររួមទាំងការរំខានផ្លូវភេទដូចជា ការល្បួងផ្លូវភេទ ការនិយាយលេងនិងទំនាក់ទំនងរាងកាយ ដែលមិនគោរពបុគ្គលិកលក្ខណៈនិងបង្ក ឱ្យមានការខ្មាស់អៀនខាងផ្លូវភេទ។
- បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងសកម្ម និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងយ៉ាង រលូនរវាងសហការីនិងការិយាល័យសាខា។
- ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌កិច្ចដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ នឹងធ្វើឡើងដោយការចុះហត្ថលេខាលើទម្រង់បែបបទប្រកាសអំពីក្រមសីលធម៌សម្រាប់បុគ្គលិក ដែលមានស្រាប់ និងបុគ្គលិកថ្មី សម្រាប់ថ្ងៃដំបូងនៃការងាររបស់ពួកគេ ដោយអានដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលយកដោយមិនបំពានក្រមសីលធម៌ ឬគោលនយោបាយរបស់ធនាគារ។
- គោលការណ៍ ក្រមសីលធម៌ នឹងត្រូវបានរំលឹកឡើងវិញតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់ នាយកដ្ឋានដែលទទួលបន្ទុក និងផ្សព្វផ្សាយជូនបុគ្គលិកទាំងអស់ក្នុងធនាគារតាមរយៈប្រព័ន្ធកម្មវិធី ផ្ទៃក្នុង (Groupware) របស់ធនាគារ។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ច

ក្រមសីលធម៌នេះបង្កើតបានជាផ្នែកមួយនៃលក្ខខណ្ឌការងារ និងគ្រប់គ្រងសកម្មភាពបុគ្គលិកនៅ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក។ បុគ្គលិកត្រូវអានឱ្យយល់ និងគោរពតាមក្រមសីលធម៌។ បុគ្គលិកត្រូវរងការដាក់

ទណ្ឌកម្មពេញលេញដែលរួមមាន ការព្រមាន ឬ ការបញ្ចប់ការមិនគោរពតាមក្រមសីលធម៌។ សមាជិកគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ នៃ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវបានចាត់តាំងជាគណៈកម្មាធិការក្រមសីលធម៌ ហើយគណៈកម្មាធិការនេះនឹងត្រួតពិនិត្យចំណេះដឹងបុគ្គលិក ការយល់ដឹង ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ និងការដាក់ទណ្ឌកម្មចំពោះការបំពានច្បាប់។ នាយកដ្ឋានសវនកម្ម និងនាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស មានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការតាមដានសកម្មភាពរបស់បុគ្គលិកនូវគ្រប់កម្រិតទាំងអស់ ដើម្បីជៀសវាងការបំពានគោលការណ៍ក្រមសីលធម៌នាៗរបស់ធនាគារ។

**យ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

១- គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មិនមាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មិនមាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មិនមាន
៤	ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	អនុស្សរណៈ និងលក្ខន្តិកៈ នៃ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក
៥	អភិបាល និងសមាជិកផ្ទាល់របស់អភិបាល	គោលនយោបាយនាយក
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	ក្រមសីលធម៌ "Code of Conduct"
៧	ផ្សេងៗ	មិនមាន

២- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

សូមពិនិត្យមើលរបាយការណ៍សវនករឯករាជ្យ ដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

**ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម**

**ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ**

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការដំបូងនៅថ្ងៃទី២៧ មិថុនា ២០១៦ ហើយត្រូវបានកែសម្រួល និងអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល រួចដាក់ឱ្យអនុវត្តជាផ្លូវការ នៅថ្ងៃទី០១ មករា ២០១៩ [ការកែសម្រួលលើកទី១] និងនៅថ្ងៃទី០៤ កុម្ភៈ ២០២១ [ការកែសម្រួលលើកទី២]។ ដើម្បីសម្រេចបាន

ប្រសិទ្ធភាពនៃគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ បទបញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនត្រូវបានបង្កើតឡើង និងដាក់ ឲ្យអនុវត្តជាផ្លូវការដំបូងនៅ ថ្ងៃទី០១ មករា ២០១៩៖

- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន កែសម្រួលលើកទី៣៖ ០១ សីហា ២០២២]
- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ កែសម្រួលលើកទី៣៖ ០១ សីហា ២០២២]
- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងសាធនភាព កែសម្រួលលើកទី២៖ ០១ សីហា ២០២២]
- គោលការណ៍ណែនាំ ស្តីការគ្រប់គ្រងហានិភ័យទីផ្សារ កែសម្រួលលើកទី១៖ ២៣ តុលា ២០២០] ។

ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ទាមទារឲ្យមានការចូលរួមសហការណ៍ពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមាន៖ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គណកម្មាធិការហានិភ័យ នាយកប្រតិបត្តិ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ នាយកដ្ឋានហានិភ័យ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិកិច្ច នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង បុគ្គលិកគាំទ្រ (Back-office Staff) បុគ្គលិកជួរមុខ (Front-line Staff) បុគ្គលិក រាយការណ៍ហានិភ័យ (Risk Champion) និងគ្រប់បុគ្គលិកទាំងអស់។ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់ ត្រូវបានចែងយ៉ាងច្បាស់លាស់នៅក្នុងគោលការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ ។

## ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

មុខងារចំបងចំនួន២ នៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ មានមុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ និងមុខងារត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា។

### មុខងារត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍

នាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកហានិភ័យទាំងឡាយ ត្រូវទទួលខុសត្រូវទៅលើការគ្រប់គ្រងប្រចាំថ្ងៃនៃហានិភ័យ ជាក់លាក់ទងនិងសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់នាយកដ្ឋានសាមី។ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គឺទទួលខុសត្រូវក្នុងការផ្តល់ ការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យសំរាប់ប្រភេទហានិភ័យចំបងៗ ដោយធានាថា តើប្រភេទហានិភ័យស្នូលមានសង្គតភាព និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ គោលនយោបាយហានិភ័យផ្សេងៗ និងទាក់ទងជាមួយការសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

នាយកដ្ឋានហានិភ័យ និង នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិកិច្ច គឺទទួលខុសត្រូវការក្នុងការវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យ ហានិភ័យប្រតិបត្តិកិច្ច ការបង្កើតនិងត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយ គោលការណ៍ណែនាំ វិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍ ហានិភ័យប្រតិបត្តិកិច្ចបទប្បញ្ញត្តិ ដើម្បីធានាបច្ចុប្បន្នភាព និងត្រឹមត្រូវ ការត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិកិច្ចរបស់ធនាគារ ការរាយការណ៍នៃការរកឃើញជូនថ្នាក់ដឹកនាំ/ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការបន្តត្រួតពិនិត្យឯករាជ្យ និងការរាយការណ៍ ប្រតិបត្តិកិច្ចជាមួយ ច្បាប់ វិន័យ គោលនយោបាយ និងស្តង់ដារ។ នាយកដ្ឋានហានិភ័យ រួមមាន ប្រធាន ចំនួន០១រូប, មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ចំនួន ០២រូប និងមន្ត្រីចំនួន ០២រូប និងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិកិច្ច រួមមាន ប្រធាន



ចំនួន០១រូប, ជំនួយការប្រធានចំនួន ០១រូប, និងមន្ត្រីចំនួន ០៥រូប ហើយនាយកដ្ឋានហានិភ័យ និងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមត្រូវវាយការណ៍ជូនគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ការត្រួតពិនិត្យអចិន្ត្រៃយ៍ក៏កំពុងត្រូវបានរក្សា និងត្រួតពិនិត្យដោយ គណៈកម្មាធិការទទួលបន្ទុក រួមមាន គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ គណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ គណៈកម្មាធិការធនធានមនុស្ស គណៈកម្មាធិការ ALCO និងគណៈកម្មាធិការឥណទាន។

**មុខងារ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំគ្រា**

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើរតួនាទីសំខាន់ ក្នុងការបន្តរក្សានិងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធនិង ដំណើរការ នៃការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងអភិបាលកិច្ចរបស់ធនាគារ។ មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលមានប្រសិទ្ធភាពគឺផ្តល់ នូវការធានាឯករាជ្យជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ អំពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យដែលមានគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីការពារធនាគារ និងកេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ធនាគារ។

បេសកកម្មរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសវនកម្មតាមកាលកំណត់ និងទូលំទូលាយ និងការស៊ើបអង្កេតដែលមានគោលបំណងផ្តល់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអ្នកគ្រប់គ្រងនូវការវាយតម្លៃ និង អនុសាសន៍។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត ឬផ្តល់សិទ្ធិឱ្យកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃណាមួយដែលអាចឱ្យ ធនាគារ អាចដំណើរការបាន ហើយក៏មិនទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ចំពោះការអនុវត្តគំនិតផ្តួចផ្តើមថ្មីណាមួយដែរ សូម្បីតែករណី ទាំងនេះកើតឡើងជាលទ្ធផលនៃអនុសាសន៍សវនកម្មក៏ដោយ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គួរតែត្រូវបានរៀបចំដើម្បីផ្តល់ដំបូន្មាន កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងជំនួយជាក់ស្តែងដល់ការ គ្រប់គ្រងបណ្តាញ នៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។

**គ. ការធ្វើសវនកម្ម**

**១- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

**១-១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

ការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង គឺផ្តល់នូវការវាយតម្លៃឯករាជ្យ ទៅលើដំណើរការនៃ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងអភិបាលកិច្ចដែលមានភាពពេញលេញ និងប្រសិទ្ធភាព ដោយអនុវត្តដោយថ្នាក់ដឹកនាំ។

**១-២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទ ដកហូត/លាលែង	មូលហេតុ
១	លោក Na Byeongtae	ថ្ងៃទី០៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២១	ថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២	លាលែងពីតំណែង

**១-៣ ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	លោក ស៊ី សុផន	ថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២	

**២- សវនកម្មខាងក្រៅ**

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទ ជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Ltd.	ថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ (សម្រាប់ឆ្នាំ២០២២)	ប្រហែល ១២៦,១០០ ដុល្លារអាមេរិក	មិនមាន

**មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ**

យោងតាមប្រកាសរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា លេខ៧៧.០១៧.៣៣៥ ប្រ.ក ស្តីពីសវនកម្ម ចំពោះគ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រការទី១៥ បានចែងថា ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មឯករាជ្យ មិនត្រូវបាន អនុញ្ញាតអោយធ្វើសវនកម្មជាបន្តបន្ទាប់លើសវនដ្ឋានតែមួយ លើសពីរយៈពេល០៣ (បី) ឆ្នាំឡើយ។

**ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ**

**ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម៖**

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ/ គោលការណ៍ណែនាំ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាព របស់អតិថិជន	ក្រមសីលធម៌ "Code of Conduct"	និយោជិករបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ត្រូវអនុវត្ត ក្រមប្រតិបត្តិដែលរួមមានសុខុមាលភាពអតិថិជនដូចជា សិទ្ធិអតិថិជន អាកប្បកិរិយាចំពោះអតិថិជន ការអនុវត្ត ការប្រមូលប្រាក់កម្ចី និងការប្រើប្រាស់ព័ត៌មានរបស់ អតិថិជន។

២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	គោលការណ៍ណែនាំនៃការគ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា	កិច្ចព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សររវាងធនាគារ និងភាគីពាក់ព័ន្ធសម្រាប់ការប្រតិបត្តិចំណាយ និងថវិកាដើមទុន ការទិញ ការជួសជុលរៀបចំចាត់ចែង ការជួលទ្រព្យសម្បត្តិ និងអចលនទ្រព្យសម្រាប់ការងារ។ ល។
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	គោលនយោបាយធនធានមនុស្ស	ការគ្រប់គ្រងនិងការការពារនិយោជិតត្រូវបានគោរពតាមច្បាប់ និងប្រកាសដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដូចជាច្បាប់ការងារ សុវត្ថិភាពនិយោជិតជាដើម។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនិរន្តរភាពហិរញ្ញវត្ថុ	ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក បានសហការណ៍ជាមួយនឹងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ (IFC) ដើម្បីលើកតម្កើនហិរញ្ញប្បទានប្រកបដោយនិរន្តរភាព នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាដោយការផ្តល់ឥណទានទៅកាន់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដែលមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់។ កិច្ចសហការណ៍នេះរាប់បញ្ចូលការអនុលោមតាមតម្រូវការបរិស្ថាន និងសង្គម ដូចមានចែងនៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនិរន្តរភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ធនាគារ។
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	មិនមាន	សកម្មភាពសង្គមផ្សេងៗជាការចូលរួមមួយដែលមិនអាចខ្វះបានសម្រាប់ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក រួមមានសកម្មភាពតាមសាលារៀន ការដាំដើមឈើ ការផ្តល់សៀវភៅដល់បណ្ណាល័យ ការសំអាតកន្លែងសាធារណៈ ការផ្តល់ចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុដល់អតិថិជន និងមិនមែនអតិថិជននៅក្នុងសហគមន៍ និងដៃគូមួយចំនួន។ ការឧបត្ថម្ភដល់អតិថិជនដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយមិនទឹកជំនន់ជាដើម និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថាននិងសង្គម។
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល	កិច្ចព្រមព្រៀងភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុល	ចែងអំពីសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់ម្ចាស់បំណុលលើមូលបត្របំណុលដែលអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ SERC ស្តីពីកាលបរិច្ឆេទទូទាត់រួមទាំងការកែប្រែផ្សេងទៀតដែលអនុលោមតាមកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ។ ប្រសិនបើមានភាពខុសគ្នារវាងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចសន្យានិង

			កិច្ចព្រមព្រៀងតំណាងតំណាងម្ចាស់ភាគហ៊ុនកិច្ចព្រមព្រៀងតំណាងឱ្យម្ចាស់បំណុលនឹងត្រូវបានអនុវត្ត។
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការប្រឆាំងការស្តាប់ប៉ាន់និងអំពើពុករលួយ	ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ប្តេជ្ញាអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការប្រឆាំងអំពើពុករលួយដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងការអភិវឌ្ឍវិធានការណ៍ការប្រឆាំងការស្តាប់ប៉ាន់និងអំពើពុករលួយដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ណែនាំ។
៨	ផ្សេងៗ	មិនមាន	មិនមាន

**ខ.ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ៖**

ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក បានចូលរួមចំណែកយ៉ាងសកម្មដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការងារសកម្មភាពសង្គម៖

- ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក សហការជាមួយមូលនិធិចក្ខុខ្មែរ (Khmer Sight Foundation) រៀបចំកម្មវិធីពិនិត្យ និងព្យាបាលភ្នែកឥតគិតថ្លៃដល់ប្រជាពលរដ្ឋខ្លះខាតជាង ២០០នាក់ ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ ដែលមានជំងឺភ្នែក ឡើងបាយ និងកន្ទុយថ្លែន ក្នុងនោះអ្នកជំងឺជាង ២០នាក់ បានទទួលការវះកាត់ភ្នែកដោយជោគជ័យក្រោមគម្រោង “គំហើញថ្មី ឆ្នាំ២០២២”។
- ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក បាននាំយកអំណោយមនុស្សធម៌ចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់ចំនួន ១២១គ្រួសារ ក្នុងខេត្តកំពង់ធំ។
- ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក បានឧបត្ថម្ភថវិកាសរុបចំនួន 61,676 ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់ការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សាទន្លេអុំ ដែលមានបន្ទប់រៀនចំនួន 5 ជាមួយបណ្តោយ 40ម និងទទឹង 9ម ក្នុងខេត្តពោធិ៍សាត់។

## ផ្នែកទី៦.-ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

### ក. ការបង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មាន
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មាន
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន

### ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

ការបង្ហាញព័ត៌មាន ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្ញើសារអេឡិចត្រូនិច លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទូរសព្ទដើម្បីជូនដំណឹងទៅកាន់ ន.ម.ក។
- ការផ្ញើសារអេឡិចត្រូនិច លិខិតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទូរសព្ទ និងការដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុង E-Disclosure system ដើម្បីជូនដំណឹងទៅកាន់ ជ.ម.ក។
- ការដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក ដែលរួមមានផ្នែកទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងប្រអប់សំណួរ-ចម្លើយ។

បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន៖

- លោក Yun Chang Ho

មុខងារ: ប្រធានជាន់ខ្ពស់

អាសយដ្ឋាន: អាគារលេខ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម(ផ្លូវលេខ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន

រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ១២ ៨៥០ ៥១៣

សារអេឡិចត្រូនិច: apxpdnt@ppcb.com.kh

• លោក គង់ ម៉ាដា

មុខងារ: ប្រធានជាន់ខ្ពស់ផ្នែករតនាគារ

អាសយដ្ឋាន: អាគារលេខ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម(ផ្លូវលេខ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ៧៧ ២៦៦ ៧៧៧

សារអេឡិចត្រូនិច: k.mada@ppcb.com.kh

• លោកស្រី ភ័ សុភាព

មុខងារ: ប្រធានជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគណនេយ្យនិងពន្ធ

អាសយដ្ឋាន: អាគារលេខ២១៧ មហាវិថីព្រះនរោត្តម(ផ្លូវលេខ៤១) សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ

ទូរស័ព្ទ: (+៨៥៥) ១២ ៨៨៦ ០៩១

សារអេឡិចត្រូនិច: p.sopheap@ppcb.com.kh

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១. បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

ការទំនាក់ទំនងជាមួយ វិនិយោគិនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយប្រើប្រាស់នីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- ការដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័ររបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក សារអេឡិចត្រូនិច លិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងនិងប្រអប់សំណួរ-ចម្លើយ។
- គេហទំព័រ របស់ ន.ម.ក និង ផ.ម.ក ដែលមានដាក់បង្ហាញព័ត៌មាននៅក្នុងគេហទំព័រ របស់ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក
- ការផ្ញើសារអេឡិចត្រូនិច លិខិតលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងទូរសព្ទដើម្បីជូនដំណឹងទៅវិនិយោគិន
- ភ្នាក់ងារតំណាងម្ចាស់មូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក ។

២. ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១(មួយ)ឆ្នាំ ចុងក្រោយ ធនាគារ ភ្នំពេញពាណិជ្ជ ម.ក បានផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់វិនិយោគិនដូចតទៅ៖

- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី១ ឆ្នាំ២០២២ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី២ ឆ្នាំ២០២២ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី៣ ឆ្នាំ២០២២ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ទី៤ ឆ្នាំ២០២២ ស្របតាមស្តង់ដារគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិរបស់កម្ពុជា
- នៅថ្ងៃទី២២ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី៣ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23B) ។

- នៅថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២២ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី៤ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23A) ។
- នៅថ្ងៃទី២២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២២ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី៤ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23B) ។
- នៅថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ សេចក្តីជូនដំណឹងដល់វិនិយោគិនស្តីពីការទូទាត់ការប្រាក់លើក ទី៥ នៃមូលបត្របំណុលរបស់ ធនាគារ ភ្នំពេញ ពាណិជ្ជ ម.ក (PPCB23A) ។