



PHNOM PENH
SPECIAL ECONOMIC ZONE

COMMITTED TO THE FUTURE



ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០
របស់ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្ស៊ីត ភីអិលស៊ី
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាល័តកម្មប្រចាំឆ្នាំ
២០២០



ផ្នែកទី ១ : ភាគហ៊ុនិក

ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុន

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ០៥ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៨៧៥	៧.៥២៦.៨៩៦	១០.៤៨%
		នីតិបុគ្គល	១	១៨៥	០.០០០២៦%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	២៨៦	២.២៣៥.១៦៣	៣.១១%
		នីតិបុគ្គល	២	២.៥២៦.៧៥៦	៣.៥០%
ចាប់ពី ០៥%ដល់ តិចជាង ៣០ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	-	-	-
		នីតិបុគ្គល	-	-	-
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១	៦.៤៩៩.១១៤	៩.០៤២%
		នីតិបុគ្គល	២	២០.៦៨៦.៨៨៦	២៨.៧៨%
ចាប់ពី ៣០ % ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១	៣២.៤១០.០០០	៤៥.០៩%
		នីតិបុគ្គល	-	-	-
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	-	-	-
		នីតិបុគ្គល	-	-	-

២-ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងផ្សេងទៀតរបស់បុគ្គលដែលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្ពុជា

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	៣	២៨៦.៧០០	០,៤០%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១	៤៣.០០០	០,០៦%
ផ្សេងទៀត	១.១៦៤	៧១.៥៤៥.៣០០	៩៩,៥៤%
សរុប	១.១៦៨	71.875.000	100,00%

ខ ភាគហ៊ុនិក

១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

លើកលែងតែមានចែងផ្សេងពីនេះដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ឬដោយសេចក្តីសម្រេចពិសេសរបស់ភាគហ៊ុនិក អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗ ត្រូវមានសិទ្ធិ៖

- ✚ បោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនិករបស់ក្រុមហ៊ុន
- ✚ ទទួលបានភាគលាភ ឬផលប្រយោជន៍ដែលបានប្រកាសដោយក្រុមហ៊ុន
- ✚ ទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមហ៊ុននៅពេលរំលាយក្រុមហ៊ុន
- ✚ ទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទ រាប់ទាំងព័ត៌មានអំពីអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន និងពិនិត្យសៀវភៅ និងកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគហ៊ុនិកចំពោះក្រុមហ៊ុន គឺកម្រិតត្រឹមតម្លៃនៃភាគហ៊ុន។

២-ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកនីមួយៗ គឺត្រូវបានការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំពោះសិទ្ធិដែលមានភ្ជាប់ទៅលើភាគហ៊ុនដែលផ្តល់ដោយ PPSP ដូចមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម៖

- ✚ **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ៖** អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗ មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភដែលត្រូវបានប្រកាសដោយ PPSP លុះត្រាតែមានចែងផ្សេងពីនេះក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP ឬសេចក្តីសម្រេចពិសេសរបស់ភាគហ៊ុនិក ។ ភាគលាភដែលឃើញថាត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបានប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងត្រូវបែងចែកទៅឲ្យភាគហ៊ុនិកទាំងស្រុង ឬដោយផ្នែក ក្រោមទម្រង់ជាសាច់ប្រាក់ ឬមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ (ប្រការ៤៩ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✚ **សិទ្ធិទិញមុនគេ៖** ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP មានសិទ្ធិទិញមុនគេនូវមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសាធារណៈបន្ថែមទៀតដែលត្រូវបានបោះផ្សាយដោយ PPSP តាមសមាមាត្រនៃភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកាន់កាប់ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃភាគហ៊ុននោះ ក្នុងតម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌដែលមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសាធារណៈទាំងនោះត្រូវបានស្នើលក់ទៅឲ្យតិយភាគី (ប្រការ១០ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✚ **មហាសន្និបាតនៃភាគហ៊ុនិក៖** ភាគហ៊ុនិកដែលមានឈ្មោះនៅកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងត្រូវមានសិទ្ធិចូលរួមមហាសន្និបាតនៃភាគហ៊ុនិក និងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក យ៉ាងហោចណាស់ម្តង (២០) ថ្ងៃមុន និងយ៉ាងច្រើនហាសិប (៥០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ (ប្រការ៣៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។ ការជូនដំណឹងអំពីកិច្ចប្រជុំនឹងបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ម៉ោង ទីតាំង និងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនោះ។



- **សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖** លើកលែងតែមានការចែងផ្សេងក្នុងលក្ខន្តិកៈ អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលភាគហ៊ុននីមួយៗមានសិទ្ធិទទួលបានមួយ (០១) សម្លេង (ប្រការ៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) និងមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយរបស់ភាគហ៊ុនិក របស់ក្រុមហ៊ុនយើង (ប្រការ១៨.១ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- **សិទ្ធិទាមទារឲ្យមានការវាយតម្លៃ៖** អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុង PPSP មានសិទ្ធិស្នើសុំឲ្យមានការវាយតម្លៃភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្នុងករណីមានការបញ្ចូលគ្នា នូវក្រុមហ៊ុនយើងជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្សេង (ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម)។
- **បញ្ជីភាគហ៊ុនិក និងកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា៖** PPSP នឹងរក្សាបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាជាមួយភាគហ៊ុនិក ជាមួយភ្នាក់ងារបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា។ ភ្នាក់ងារបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា នឹងកត់ត្រាភាពជាក់លាក់របស់ភាគហ៊ុនិក និងការផ្ទេរ បន្ត និងការកែប្រែភាគហ៊ុននីមួយៗ។ មានតែបុគ្គល ឬអង្គការ ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីជាភាគហ៊ុនិកក្នុងបញ្ជីរបស់ភ្នាក់ងារបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាតែប៉ុណ្ណោះ នឹងត្រូវចាត់ទុកជាភាគហ៊ុនិក របស់ក្រុមហ៊ុនយើង (ប្រការ១៣ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន៖** អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ PPSP មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទដែលមានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង និងអាចចូលមើលនូវសៀវភៅនិងកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនយើងបាន (ប្រការ១៨.១ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- **ការផ្ទេរភាគហ៊ុន៖** រាល់ភាគហ៊ុនរបស់ PPSP ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់ អាចត្រូវបានផ្ទេរដោយសេរីនៅលើផ.ម.ក. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិនៅគ្រប់ពេលក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិក ឬតតិយភាគី។ ដោយឡែកការផ្ទេរភាគហ៊ុនដែលមិនត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកផ្ទេរ និងអ្នកទទួល ហើយត្រូវចុះបញ្ជីជាមួយនឹងក.ព.ណ និង គ.ម.ក. (ប្រការ១៤ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- **ការទិញយកភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនដោយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ៖** ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអនុញ្ញាតឲ្យក្រុមហ៊ុនទិញ ឬលោះមកវិញនូវភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ។
- **សិទ្ធិជម្រះបញ្ជី៖** លុះត្រាតែមានការចែងផ្សេងពីនេះក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិក ករណីដែលមានការរំលាយ PPSP អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសកម្មសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនបន្ទាប់ពីមានការរំលាយក្រុមហ៊ុន ទៅតាមចំណែកភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេ (ប្រការ៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។



ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP ទទួលបានសិទ្ធិក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំជា រៀងរាល់ឆ្នាំ និងមានសិទ្ធិសួរសំណួរអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងផែនការអាជីវកម្មនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំផងដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀត ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP ទទួលបានភាគលាភនៃឆ្នាំសារពើពន្ធដែលប្រកាសដោយក្រុម ហ៊ុន ព្រមទាំងទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាប់តាមរយៈការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មក្នុងគេហទំព័ររបស់ផ្សារ មូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។

៣-ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចទទួលបានសិទ្ធិស្មើគ្នាទៅនឹងភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុន ភាគច្រើនដែរ។

គ- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

១.១ នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

- **អភិបាលកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត៖** អភិបាលទាំឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត ម្ចាស់ហ៊ុនប្រចាំឆ្នាំ មិនអោយលើសពីដប់ពីរ (១២) ខែបន្ទាប់ពីក្រុមហ៊ុនចាប់បង្កើតជាផ្លូវការ។ អភិបាល ទាំងឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុនអាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ម្ចាស់ហ៊ុនគ្រប់ពេលណាមួយក៏បានតាម ការចាំបាច់។
- **ភាគហ៊ុនិកកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត៖** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនអាចស្នើសុំឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកោះហៅ ការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនតាមគោលបំណងបញ្ជាក់នៅក្នុងសំណើ។ ការស្នើសុំនេះត្រូវធ្វើដោយអ្នក កាន់ភាគហ៊ុនមិនតិចជាងហាសិបមួយ (៥១) ភាគរយនៃភាគហ៊ុនដែលបានចេញរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលមាន សិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅកិច្ចប្រជុំ។ លិខិតសំណើអាចមានសំណើទម្រង់ជាច្រើនដែលចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ ភាគហ៊ុនមួយឬច្រើននាក់។ លិខិតសំណើក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះត្រូវធ្វើឡើងដោយបញ្ជាក់នូវពាណិជ្ជកិច្ចដែលត្រូវ ធ្វើ ហើយត្រូវផ្ញើទៅអភិបាលម្នាក់ៗ និងទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ នៅពេលទទួលបានសំណើ អភិបាលត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនដើម្បីពិភាក្សាកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានចែងក្នុងសំណើ។ ប្រសិនបើអភិបាលទាំឡាយមិនកោះប្រជុំក្នុងរយៈពេលមួយ (២១) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតទេ ម្ចាស់ភាគ ហ៊ុនណាដែលបានចុះហត្ថលេខាលើសំណើសុំនោះ អាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតបាន។ លើកលែងតែម្ចាស់ ភាគហ៊ុនធ្វើដំណោះស្រាយនៅក្នុងការប្រជុំដែលពួកគេបានអំពាវនាវក្រុមហ៊ុននឹងសងសំណងដល់ម្ចាស់ភាគ ហ៊ុននូវការចំណាយដែលសមហេតុផលដោយពួកគេក្នុងការស្នើសុំការកោះ និងការរៀនចំមហាសន្និបាត។



➤ **ការបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា៖** ភាគទុនិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺជាអ្នកកាន់ចំណែកនៃវណ្ណៈឬសេរីដែលរងផលប៉ះពាល់ដែលឈ្មោះរបស់ពួកគេត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងបញ្ជីមូលបត្រនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃកំណត់ត្រាដែលបានបង្កើតឡើង។ នាយកអាចបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដែលមិនលើសពីហាសិប (៥០) ថ្ងៃ ៤ ឬតិចជាងម្ភៃ (២០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ។ ប្រសិនបើមានមិនបានបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាត្រូវមាន៖

- (១) នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃមុនការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ
- (២) ប្រសិនបើមិនមានការជូនដំណឹងអ្វីទេថ្ងៃដែលការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើង។

កាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដើម្បីកំណត់ភាគទុនិកសម្រាប់បញ្ហាណាមួយក្រៅពីសិទ្ធិទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំនិងសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវស្ថិតនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃដែលនាយកអនុម័តសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងបញ្ហានោះ។

➤ **សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ត្រា៖** ប្រសិនបើអភិបាលបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុកជាមុនអភិបាលត្រូវផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ទុកនៅក្នុងសារព័ត៌មាន ដែលធ្វើចរាចរទូទៅដល់ទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ អភិបាលក៏ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅគ្រប់រាល់ផ្សារភាគហ៊ុនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលនៅទីនោះប័ណ្ណភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានចុះបញ្ជីសម្រាប់លក់ដូរ។ លិខិតជូនដំណឹងទាំងនេះត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអភិបាលបានបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកនោះ។ លិខិតជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកគឺមិនតម្រូវឲ្យមានទេ ប្រសិនបើគ្រប់នាក់កាន់កាប់ប័ណ្ណភាគហ៊ុនតាមប្រភេទ ឬសេរីដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមូលបត្រនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃដែលអភិបាលបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុក បានធ្វើលិខិតជំរាបក្រុមហ៊ុនបញ្ជាក់ពីការអនុគ្រោះរបស់ខ្លួនក្នុងការទទួលដំណឹងពីកាលបរិច្ឆេទទុក។

➤ **បញ្ជីភាគហ៊ុននិក៖** ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ។ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវបានចាត់ចែងតាមលំដាប់លំដោយអក្សរ និងបញ្ជាក់ចំនួនភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ដោយម្ចាស់ភ៊ុននីមួយៗ។ ប្រសិនបើអភិបាលទាំងឡាយបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវរៀបចំយ៉ាងយូរមិនឱ្យលើសពីដប់ (១០) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនោះ។ ប្រសិនបើអភិបាលមិនបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាបញ្ជី ត្រូវរៀបចំ

- (១) នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃបន្ទាប់ ដែលលិខិតជូនដំណឹងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាបន្ទាន់។
- (២) នៅពេលដែលគ្មានការជូនដំណឹង បញ្ជីត្រូវរៀបចំនៅណា ថ្ងៃបើកមហាសន្និបាត ។

➤ **ប្រសិទ្ធភាពនៃបញ្ជីឈ្មោះ៖** បុគ្គលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ភ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្តែងនៅក្នុងប្រអប់ដែលឈ្មោះរបស់ខ្លួន នៅក្នុងអង្គប្រជុំដែលជាប់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីឈ្មោះនោះ។ ប្រសិនបើបុគ្គលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីម្ចាស់ភ៊ុន ដែលបានផ្ទេរសិទ្ធិភាគហ៊ុនណាមួយ ក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក បុគ្គលទទួលកម្មសិទ្ធិនោះ ត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រជុំបាន ក្រោយពីបាលបំពេញលក្ខខណ្ឌពីរ ៖



- (១) មានភាគហ៊ុនដែលមានចិដ្ឋលេខត្រឹមត្រូវ ឬបើមិនដូច្នោះទេបង្ហាញភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ថាខ្លួនជាម្ចាស់ ភាគហ៊ុន។
- (២) ទាមទារបញ្ចូលឈ្មោះរបស់ខ្លួនទៅក្នុងបញ្ជីឱ្យបានមុនពេលប្រជុំយ៉ាងយូរដប់ (១០) ថ្ងៃ ដូចដែលក្នុងលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុន។

➤ **ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ:** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនម្នាក់ៗអាចពិនិត្យមើលបញ្ជីឈ្មោះរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងឡាយបាន

- (ក) ក្នុងទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬនៅកន្លែងរក្សាទុកបញ្ជីមូលបត្រនោះនៅម៉ៅធ្វើការធម្មតា។
- (ខ) នៅឯកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុន បញ្ជីឈ្មោះត្រូវរៀបចំ។

➤ **សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ:** លិខិតជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃរាល់ការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុន ត្រូវផ្តល់ជូនម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ អភិបាលទាំងអស់ និងសវនករទាំងអស់ យ៉ាងហោចណាស់ម្តង (២០) ថ្ងៃទៅហាសិប (៥០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទរបៀបវារៈនិងទីកន្លែងប្រជុំនៃមហាសន្និបាតនោះ។

➤ **នៅពេលដែលពាណិជ្ជកិច្ចសំខាន់ ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅឯកិច្ចប្រជុំ:** ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពីខ្លឹមសារនៃពាណិជ្ជកិច្ច ដើម្បីឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនធ្វើការវិនិច្ឆ័យដោយសមហេតុផល និង អត្ថបទស្តីពីសម្រេចពិសេសណាមួយដែលត្រូវដាក់ជូនក្នុងអង្គប្រជុំ។

ការខកខានមិនបានទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងមិនធ្វើឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំនោះទេ។ ប្រសិនបើការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបានផ្អាករយៈពេលតិចជាងសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ វាមិនចាំបាច់ទេផ្តល់លិខិតជូនដំណឹង អំពីការប្រជុំដែលត្រូវបានផ្អាក ម្យ៉ាងទៀតអាច ធ្វើកាតជូនដំណឹងដោយប្រកាសនៅឯកិច្ចប្រជុំលើកលែងតែលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុនចែងផ្សេងទៀត។

១.២ ការបោះឆ្នោត

➤ **សិទ្ធិបោះឆ្នោត:** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ដែលមានភាគហ៊ុនបោះឆ្នោតឬប្រកស៊ីរបស់គាត់មានសិទ្ធិចូលរួមនិងបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំស្របតាមសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់។

➤ **កិច្ចព្រមព្រៀងប្រកស៊ីនិងកិច្ចព្រមព្រៀងបោះឆ្នោត:** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនណាម្នាក់អាចផ្តល់សិទ្ធិឱ្យនាក់ផ្សេងទៀតធ្វើជាតំណាងនិងបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ជាប្រកស៊ីនៅក្នុងការប្រជុំណាមួយ។ ប្រកស៊ីទាំងអស់ត្រូវសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុននិងត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ។

➤ **ការបោះឆ្នោត:** លើកលែងតែមាត្រានោះមានមាត្រាផ្សេងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសេចក្តីសំរេចលើបញ្ហាផ្សេងៗដែលបោះឆ្នោតដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺត្រូវបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់។

➤ **សេចក្តីសំរេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជំនួសឱ្យការប្រជុំ:** សេចក្តីសំរេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលចុះហត្ថលេខាដោយភាគទុនិកទាំងអស់មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតលើដំណោះស្រាយនោះនៅឯកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺមានសុពលភាពដូចដែលត្រូវបានអនុម័តនៅឯកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។



២. ព័ត៌មានការប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០	កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ ២០២០	<p>២:០០ ការចុះឈ្មោះចូលរួមរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន</p> <p>២:៣០ ការណែនាំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p> <p>២:៣៥ សន្ទរកថាបើកកិច្ចប្រជុំដោយលោក តាន់ កាក់យុន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញអេសអ៊ីហ្សិត ភីអិលស៊ី</p> <p>២:៤៥ ប្រកាសពីរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងបទបង្ហាញអំពី ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត</p> <p>២:៥៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី១: អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩</p> <p>៣:០៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី២: ការបោះឆ្នោត និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អណត្តិថ្មី</p> <p>៣:១៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៣: អនុម័តកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ លេខ ២/២០១៩</p> <p>៣:២៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៤: អនុម័តការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ (ដើម្បីបន្តសវនកម្មបន្ទាប់)</p> <p>៣:៣០ សំណួរ និងចម្លើយ</p> <p>៣:៣៥ ប្រមូលសម្លេងឆ្នោត</p> <p>៣:៤៥ សម្រាក និងអាហារសម្រន់</p> <p>៤:០០ បទបង្ហាញអំពីផែនការអាជីវកម្មនិងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២០៤:១៥ បទបង្ហាញរបស់សវនករខាងក្រៅ</p> <p>៤:២៥ ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត</p> <p>៤:៣០ បញ្ចប់កិច្ចប្រជុំ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • សេចក្តីសម្រេចទី១: អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៩ • សេចក្តីសម្រេចទី២: ការបោះឆ្នោត និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អណត្តិថ្មី • សេចក្តីសម្រេចទី៣: អនុម័តកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ លេខ ២/២០១៩ • សេចក្តីសម្រេចទី៤: អនុម័តការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ (ដើម្បីបន្តសវនកម្មបន្ទាប់)



ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
២	២៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២០	កិច្ចប្រជុំមហា សន្និបាតភាគ ហ៊ុននិក វិសាមញ្ញប្រចាំ ឆ្នាំ ២០២០	២:០០ ការចុះឈ្មោះចូលរួមរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ២:៣០ ការណែនាំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ២:៣៥ សន្ទរកថាបើកកិច្ចប្រជុំដោយលោក Hiroshi Uematsu អភិបាលប្រតិបត្តិ នៃក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ភីលស៊ី ២:៤៥ ប្រកាសពីរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងបទបង្ហាញអំពី ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ២:៥៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី១: ការមិនបែងចែក ភាគលាភ ៣:០៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី២: ការទិញភាគហ៊ុនត្រ ឡប់មក ៣:១៥ សំណួរ និងចម្លើយ ៣:២៥ ប្រមូលសម្លេងឆ្នោត ៣:៣០ សម្រាក និងអាហារសម្រន់ ៣:៣៥ ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ៣:៤៥ បញ្ចប់កិច្ចប្រជុំ	<ul style="list-style-type: none"> •សេចក្តីសម្រេចទី ១: ការមិនបែងចែកភាគលាភ •សេចក្តីសម្រេចទី ២: ការទិញភាគហ៊ុនត្រឡប់មក

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១-គោលនយោបាយភាគលាភ

ដោយអនុលោមតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើងចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០១៥ និងបន្តបន្ទាប់ វាជាគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង ក្នុង ការប្រកាសភាគលាភ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យភាគហ៊ុនិកទទួលបានប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ក៏ដូចជា បម្រុងទុកឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការលូតលាស់នាពេលអនាគតរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើងបានអនុម័តគោលនយោបាយបម្រុងទុកប្រាក់ចំណេញ (plough back policy) ដើម្បីធានាអំពីការរីកចម្រើនរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ដូច្នេះសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការបង់ភាគលាភ ឬ

ធ្វើការចែកចាយក្រោមទម្រង់ផ្សេងទៀតដល់ភាគហ៊ុនិករបស់យើង អាស្រ័យលើកត្តាមួយចំនួន ដែលរួមមានជាអាទិ៍ដូចជា៖

- (i) ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង ដែលរួមមានលំហូរសាច់ប្រាក់ និងស្ថានភាពសន្ទនីយភាព អត្រានៃភាពខុសគ្នារវាងដើមទុន និងឥណទាន (gearing) និងអតិរេក (surplus) របស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង
- (ii) ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដែលសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើងរំពឹងទុក រួមមានលទ្ធភាពចំណេញ
- (iii) ទុនបង្វិលដែលយើងមាន រួមមានមូលធនបែងចែកសម្រាប់ចំណាយមូលធន និងគម្រោងវិនិយោគពេលអនាគត
- (iv) កាតព្វកិច្ចបំណុលដែលមានស្រាប់ និងពេលអនាគតរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង បានស្នើបង់ភាគលាភ ដែលបានមកពីសាច់ប្រាក់ទទួលបានពីប្រតិបត្តិការសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនរបស់យើង បន្ទាប់ពីការផ្គត់ផ្គង់ចំណាយមូលធនដែលចាំបាច់ ទុនបង្វិលចាំបាច់ និងចំណុចផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច (i) ដល់ (iv) ខាងលើ។ ផ្អែកលើគោលនយោបាយភាគលាភនេះ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងបានកំណត់គោលដៅនៃអនុបាតនៃការបង់ភាគលាភមិនឲ្យតិចជាងម្ភៃភាគរយ (២០%) នៃប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុន ដល់អ្នកកាន់កាប់មូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនយើង អនុលោមតាម CIFRS។

វិនិយោគិនគួរកត់សម្គាល់ថា គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភគ្រាន់តែបង្ហាញអំពីគោលបំណងបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងប៉ុណ្ណោះ ហើយវាមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសេចក្តីថ្លែងចងកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ណាមួយឡើយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបែងចែកភាគលាភរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងនាពេលអនាគតឡើយ។ គោលនយោបាយនេះអាចត្រូវបានកែប្រែ (ដែលរួមមានការមិនប្រកាសផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ) ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ វិនិយោគិន មិនត្រូវចាត់ទុកសេចក្តីថ្លែងណាមួយខាងលើ ថាជាលទ្ធភាពចំណេញនាពេលអនាគត ឬសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការបែងចែកភាគលាភនាពេលអនាគតឡើយ។

២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

N.	ព័ត៌មានលំអិតនៃការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ-២០១៩	ឆ្នាំ-២០១៨	ឆ្នាំ-២០១៧
១	សេចក្តីជូនដំណឹងកាលបរិច្ឆេទនៃការបែងចែកភាគលាភ	មិនមាន	ថ្ងៃទី ០៤ ខែតុលាឆ្នាំ ២០១៩	ថ្ងៃទី ០៣ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១៨
២	កាលបរិច្ឆេទកាត់ត្រា	មិនមាន	ថ្ងៃទី ១៤ ខែតុលាឆ្នាំ ២០១៩	ថ្ងៃទី ២៣ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១៨
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	មិនមាន	ថ្ងៃទី ២១ ខែតុលាឆ្នាំ ២០១៩	ថ្ងៃទី ៣១ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១៨

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូឆ្នាំ២០២០ នេះ អភិបាលរបស់យើងមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៦ មេសា ២០១៩	២៦ មេសា ២០២១
២	លោក HIROSHI UEMATSU	អភិបាលប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មេសា ២០២២
៣	លោក HIROSHI OTSUBO	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០១៩	២៦ មេសា ២០២១
៤	លោក KENJI TOYOTA	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មេសា ២០២២
៥	លោក ហៃម សុវត្ថិ	អភិបាលឯករាជ្យ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មេសា ២០២២
៦	លោក KANG WEI GEIH	អភិបាលឯករាជ្យ	២៦ មេសា ២០១៩	២៦ មេសា ២០២១
៧	លោក TANATE PIRIYOTHINKUL	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មេសា ២០២២

សម្គាល់ ៖

* អភិបាលម្នាក់ៗ នឹងត្រូវបានជ្រើសតាំងសម្រាប់អាណត្តិពីរ(២)ឆ្នាំ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទក្លាយជាអភិបាល ឬ កាលបរិច្ឆេទបន្តអាណត្តិ ហើយនឹងអាចជ្រើសតាំងសារជាថ្មីដោយភាគហ៊ុនិក។ ចំពោះអភិបាលរៀបរាប់ខាងលើដែល ផុតអាណត្តិនៅអាណត្តិចុងក្រោយរបស់គាត់ ត្រូវបានជ្រើសតាំងឡើងវិញដោយភាគហ៊ុនិក។

២. ប្រវត្តិរូបនៃអភិបាលនីមួយៗ

លោក តាន់ កាក់យុន - - ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក តាន់ កាក់យុន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៨២ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០។ លោកក៏កាន់មុខតំណែង ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។ នាពេលបច្ចុប្បន្ន

នេះ លោកជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ហើយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្ស៊ីត ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន PPSP។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពី California State University of Fullerton សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងប្រាំបី (៩) ឆ្នាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងមានបទពិសោធន៍អាជីវកម្មក្នុងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ ការតុបតែងខាងក្នុង និងទំនាក់ទំនងជំនួញផ្តាច់មុខនៃទូរស័ព្ទចល័ត។ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អាជីវកម្ម លោកបានចូលធ្វើការក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ជានាយកប្រតិបត្តិ ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងនេះរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ លោកមានកាន់តំណែងជាអភិបាលក្នុងក្រុមហ៊ុនឯកជនមួយចំនួនដែលក្នុងនោះរួមមាន ក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្ស៊ីត ក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន Phnom Penh Precast Co., Ltd. និងក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd.។ លោកក៏ជាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន Phnom Penh Precast Co., Ltd. និងក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្ស៊ីត។

លោកគឺជាកូនប្រុសច្បងរបស់ លោកជំទាវខកញ៉ា លឹម ឈីវហួរ ដែលជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាបងប្រុសរបស់លោកស្រី តាន់ សីយមួយ ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិមួយរូបរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោក Hiroshi Uematsu - អភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិ

លោក Hiroshi Uematsu ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៧ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជានាយកប្រតិបត្តិនាថ្ងៃទី០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០។ លោក ក៏មានមុខតំណែងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។ សព្វថ្ងៃនេះ លោកក៏ជាអភិបាលមួយរូបនៃក្រុមហ៊ុន ហើយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្ស៊ីត ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន PPSP។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ លោកទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវលើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញទំនាក់ទំនងសង្គមពី Rikkyo University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩១។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាងម្ភៃ (២២) ឆ្នាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងឧស្សាហកម្មវិស្វកម្ម។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោក ជាអ្នកគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ឲ្យ ក្រុមហ៊ុន Shimizu Philippine

Contractors Inc. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៤។ ក្រោយមកទៀត លោកធ្វើជាអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ការិយាល័យភូមិភាគកណ្តាល រៀបចំ គម្រោង និងទីផ្សារ នៃក្រុមហ៊ុន Oak Village Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០០។

បន្ទាប់មក លោកបានមកធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០០៧ ក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឲ្យ ក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ហើយដែលពេលនោះដែរ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងគណនេយ្យឲ្យក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងទៅជា នាយកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ ២០០៨។ នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ លោកបានលាឈប់ពីមុខតំណែងរបស់លោកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន Zephyr ហើយបាន មកកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នរបស់លោកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

លោកស្រី តាន់ ស៊ីយមួយ - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោកស្រី តាន់ ស៊ីយមួយ សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ១៩៨៣ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជា អភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកស្រីត្រូវបានតែងតាំងជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាថ្ងៃទី០១ ខែ មករា ឆ្នាំ២០១៣។ លោកស្រី ក៏មានកាន់មុខតំណែងជា សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ ។ សព្វថ្ងៃនេះ លោកស្រីក៏ជាអភិបាលមួយរូបនៃក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន PPSP។ លោកស្រីបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រង អាជីវកម្មក្នុងជំនាញគ្រប់គ្រងពី Paris School of Business ប្រទេសបារាំង ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងដប់ប្រាំ (១៧) ឆ្នាំក្នុងការគ្រប់គ្រង និងបទពិសោធន៍អាជីវកម្មក្នុងវិស័យម្ហូប អាហារ និងភេសជ្ជៈ និងអចលនទ្រព្យ។ លោកស្រី ចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកស្រីក្នុងឆ្នាំ២០០២ ពេលដែលលោក ស្រីចូលកាន់មុខងារជាសមាជិកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ នៅរោងផលិតកម្មអាហារ នៅទីក្រុងប៉ារីស ប្រទេសបារាំង។ បន្ទាប់ ពីនោះមក លោកស្រីបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តចុងក្រោយ លោកស្រីកាន់តំណែងជាអភិបាលក្នុងក្រុមហ៊ុនឯកជនមួយចំនួន ដែលក្នុងនោះរួមមានក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន ខូលបេន ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុនប៉ោយប៉ែត ភី ភីអេសអ៊ីហ្សិត និងក្រុមហ៊ុន L.C.H Development Co., Ltd.។ លោកស្រីក៏ជាភាគហ៊ុនិកតែមួយគត់ក្នុង ក្រុមហ៊ុន L.C.H Development Co., Ltd.។ លោកស្រី គឺជាកូនស្រីរបស់លោកជំទាវឧកញ៉ា លីម ឈីវហូរ ដែលជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាប្អូនស្រីរបស់លោក តាន់ កាក់យុន ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិមួយរូបរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោក Hiroshi Otsubo - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក Hiroshi Otsubo ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៤ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសេដ្ឋកិច្ចពី Nagasaki University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងប្រាំបួន (១១) ឆ្នាំក្នុងជំនាញការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ក្នុងមុខតំណែងជាលេខាធិការរបស់ភ្នាក់ងារគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន TK Clean Environment Co., Ltd.។ បន្ទាប់មក លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃក្រុមហ៊ុន Clarus Environment Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១០។ ក្រោយពីនោះមក លោកបានចូលកាន់តំណែងជាប្រធានការិយាល័យឲ្យក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០១១ ហើយត្រូវបានតំណែងជាអគ្គនាយកនៃក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងនេះរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តចុងក្រោយ។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តចុងក្រោយ លោកក៏កាន់តំណែងជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Tomonius Co., Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុនចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៤ ហើយលោកក៏ជាភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើននៅក្រុមហ៊ុន OHO Management Co., Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុន ដែលជាក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ក្រុមហ៊ុន Zephyr។

លោក Kenji Toyota - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក Kenji Toyota ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី០២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧១ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រពី Tokyo University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។ បន្ទាប់មកក្នុងឆ្នាំ២០០១ លោកបានចុះបញ្ជីជាមេធាវីជាមួយគណៈមេធាវីជប៉ុន។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងដប់ប្រាំពីរ(១៩) ឆ្នាំ ក្នុងជំនាញទំនាក់ទំនងផ្នែកច្បាប់។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងមុខតំណែងជា សហការីឲ្យការិយាល័យមេធាវី Mitsui, Yasuda, Wani & Maeda ក្នុងឆ្នាំ២០០១។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងជាសហការីដែលឲ្យការិយាល័យមេធាវី Orrick, Herrington & Sutcliffe LLP – Orrick Tokyo ក្នុងឆ្នាំ២០០៤។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៦ លោកបានក្លាយជាស្ថាបនិក និងតំណាងអ្នកចូលហ៊ុនរបស់ការិយាល័យមេធាវី Tokyo Sakurabashi លោកក៏ជាទីប្រឹក្សាច្បាប់នៃ ក្រុមហ៊ុន Zephyr តាំងពីឆ្នាំ២០១២មកម្ល៉េះ។ លើសពីនេះ លោកក៏ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុន TSK Company នៅប្រទេសជប៉ុនតាំងពីឆ្នាំ២០១១។

លោក ហែម សុវត្ថិ - អភិបាលឯករាជ្យ

លោក ហែម សុវត្ថិ សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៨២ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកនៃក្រុមប្រឹក្សានាថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤។ លោកក៏មានកាន់មុខតំណែងជាប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រ បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មក្នុងជំនាញពាណិជ្ជកម្មពី University of Delhi ប្រទេសឥណ្ឌា ក្នុងឆ្នាំ២០០១ និងសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មក្នុងជំនាញគ្រប់គ្រង ពី University of Utara Malaysia ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី ក្នុងឆ្នាំ២០០៣។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងដប់បួន(១៦) ឆ្នាំ ក្នុងជំនាញគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាអ្នកផ្តល់យោបល់ផ្នែកពន្ធដារឲ្យក្រុមហ៊ុន PricewaterhouseCoopers (Cambodia) Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ ក្រោយមក លោកបានចូលកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន CamGSM Company Limited ក្នុងឆ្នាំ២០០៤។ បន្ទាប់មកទៀតលោកបានចូលកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុន G4S Security Services (Cambodia) Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៨ មុនពេលលោកចូលទៅកាន់តំណែងជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន EZECOM Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។

លោក Kang Wei Geih - អភិបាលឯករាជ្យ

លោក Kang Wei Geih ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី កើតនៅថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៣ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាថ្ងៃទី ០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកក៏បានកាន់មុខតំណែងជា ប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពី Asian Institute of Management ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៨។ លោកគឺជាសមាជិកនៃ Association of Chartered Accountants ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៨២ និងជាសមាជិកនៃ Malaysian Institute of Accountants («MIA») តាំងពីឆ្នាំ១៩៨៣ និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ MIA តាំងពីឆ្នាំ២០០១ ហើយលោកក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា តាំងពីឆ្នាំ២០១០។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងសាមសិបប្រាំមួយ(៣៨) ឆ្នាំក្នុងជំនាញគណនេយ្យ សវនកម្ម និងពន្ធដារ។ លោកបានចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោក ក្នុងមុខតំណែងជាសហការីសវនកម្មនៅក្នុង ការិយាល័យសវនកម្ម Hanafiah Raslan & Mohamad ក្នុងឆ្នាំ១៩៧៩។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងជា សវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ

Southern Bank Berhad ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៣។ ក្រោយមក លោកបានចូលទៅកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅ ក្នុង ក្រុមហ៊ុន Tamm Holdings (M) Sdn Bhd ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៤។

ក្រោយមកទៀត លោកបានបង្កើត និងកាន់តំណែងជានាយករបស់ការិយាល័យ Billy Kang & Co. ដែលលោកនៅ បន្តកាន់តំណែងរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១០ លោកបានបង្កើត និងកាន់តំណែងជា នាយករបស់ក្រុមហ៊ុន BG Associates Ltd. ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងរហូត មកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ លោកគឺជាដៃគូ និងជាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ចំនួនច្រើនរបស់ការិយាល័យ Billy Kang & Co. និង BG Associates Ltd. ។

លោក Tanate Piriyothinkul - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក Tanate Piriyothinkul ជនជាតិថៃ កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៧៥ នៅប្រទេសថៃ គឺជាអភិបាល មិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី១៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ (Msc) ដឹកជញ្ជូន សម្ភារៈ និងគ្រប់គ្រងខ្សែ សង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ពីសាលាគ្រប់គ្រង Kellogg នៃសាកលវិទ្យាល័យ Northwestern ក្នុងឆ្នាំ២០០២, ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រង ពាណិជ្ជកម្ម, សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ពីសាលា Wharton នៃសាកលវិទ្យាល័យ Pennsylvania ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ និងថ្នាក់ អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ពីវិទ្យាស្ថាន គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម Sasin នៃសាកលវិទ្យាល័យ Chulalongkorn ក្នុងឆ្នាំ ២០០៧។

លោកគឺជាអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ មានជំនាញ និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈលើសពី២០ឆ្នាំ ទាំងក្នុងស្រុកនិង អន្តរជាតិ នៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់អន្តរជាតិ ការដឹកជញ្ជូន និងដឹកជញ្ជូនតាមនាវាជាមួយក្រុមហ៊ុន AP Moller Maersk Group, Damco ។ លោកគឺជានាយកគ្រប់គ្រងរបស់ Damco ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកគឺជាដៃគូ និងជានាយកគ្រប់គ្រងនៅ JWD Group/JWD តំបន់អាស៊ី ដែលជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនលំដាប់កំពូល មួយនៅក្នុងតំបន់។ លោកទទួលបានចំណេះដឹង និងសមិទ្ធផលជាច្រើននៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងការដឹកជញ្ជូន តាមរយៈតួនាទីគ្រប់គ្រងជាច្រើនក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ឃ្នាំង និងការ ចែកចាយ ការគ្រប់គ្រងអតិថិជន ការដឹកជញ្ជូន និងសេវាដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវគោកជាដើម។ លោកក៏មាន សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ទាំងក្នុងប្រទេស និងមុខងារក្នុងការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងតំបន់ ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍អន្តរ ជាតិនៅក្នុងប្រទេសនានាដូចជាថៃ ឥណ្ឌា អាវ៉ាប៊ូរូម ដាណឺម៉ាក វៀតណាម ម៉ាឡេស៊ី ជាដើម។



៣. ប្រសិនបើអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ជាកម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនឬ របស់សហគ្រាសផ្សេងទៀត ត្រូវបង្ហាញឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬ កម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក Hiroshi Uematsu	ក្រុមហ៊ុន Zephyr (Cambodia) Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន សហ៊ីស អ៊ី & ស៊ី ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ២ ឯ.ក	អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល
២	លោក តាន់ កាក់យុន	ក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន សហ៊ីស អ៊ី & ស៊ី ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ២ ឯ.ក	អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល
៣	លោក Hiroshi Otsubo	ក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្រុមហ៊ុន Tomonius Co., Ltd.	អភិបាល អភិបាល
៤	លោក Kenji Toyota	ក្រុមហ៊ុន TSK Company ក្រុមហ៊ុន OHO Management Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន Zephyr (Cambodia) Co., Ltd.	អភិបាល អភិបាល អភិបាល
៥	លោក Kang Wei Geih	ការិយាល័យ Billy Kang & Co. ក្រុមហ៊ុន BG Associates Ltd.	ម្ចាស់ភាគហ៊ុន ម្ចាស់ភាគហ៊ុន
៦	លោក Tanate Piriyothinkul	JWD Group / JWD Asia	អភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយក ប្រតិបត្តិ
៧	លោក ហៃម សុវត្ថិ	គ្មាន	គ្មាន

៤. តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានតែងតាំងដើម្បីដើរតួនាទីក្នុងនាមជំនួសភាគហ៊ុនិក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យដំណើរការកិច្ចការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនិក និងរៀងរាល់ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុននឹងរៀបចំនូវកិច្ចប្រជុំទូទៅប្រចាំឆ្នាំ (AGM) ដែលអភិបាលទាំងអស់ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ទៅឱ្យភាគហ៊ុនិកទៅលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន អ្វីជាផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រថ្ងៃអនាគតរបស់ខ្លួន និងការដាក់ខ្លួនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្មីម្តងទៀត។

គោលបំណងដ៏សំខាន់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺដើម្បីធានាឱ្យបាននូវភាពរុងរឿងរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយការចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងការដឹកនាំកិច្ចការរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីបំពេញតម្រូវការផលប្រយោជន៍សមស្របទៅដល់ភាគហ៊ុនិក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ លើសពីបញ្ហាអាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ត្រូវចូលរួមដោះស្រាយជាមួយនឹងបញ្ហា និងការប្រកួតប្រជែងដែលទាក់ទងទៅនឹងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ការទទួលខុសត្រូវក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងក្រមសីលធម៌អាជីវកម្ម។

វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលថា កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានប្រារព្ធឡើងជាទៀងទាត់ ដូច្នោះអភិបាលអាចបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនដើម្បីគ្រប់គ្រងរាល់ស្ថានភាពទូទៅ យុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរាល់ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលនីមួយៗ ហើយដូច្នោះអភិបាលនីមួយៗអាចរាយការណ៍តែទៅលើផ្នែកដែលពួកគាត់ទទួលខុសត្រូវតែប៉ុណ្ណោះ។

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ សេចក្តីសម្រេច និងលទ្ធផលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានដូចជា៖

- ✚ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានបង្កើត “គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ” ជាដ្ឋានដើម្បី ពិនិត្យឡើងវិញនូវការបំពេញការងាររបស់គណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងប្រាក់ឈ្នួលរបស់ពួកគេ រួមទាំងការតែងតាំងប្រធានថ្មីក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់គណៈកម្មាធិការថ្មីនេះ។
- ✚ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏បានធ្វើឱ្យសកម្មឡើងវិញនូវ “គម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង” ក្នុងឆ្នាំនិងតែងតាំងប្រធានជាថ្មីដើម្បីដំណើរការគណៈកម្មាធិការដែលមានការផ្តោតសំខាន់ពីក្រុមហ៊ុននិងគណៈគ្រប់គ្រង។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ	ថ្ងៃទី ២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ១:០០- ៣:០០ រសៀល		
ទីកន្លែង	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ		
កំណត់ហេតុនៅក្នុងអ្នកចូលរួម	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី, លេខាធិការក្រុមហ៊ុន		
	ល.រ	ឈ្មោះ	តួនាទី
	១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



	២	លោក Hiroshi Uematsu	នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ
	៣	លោក Kenji Toyota	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ
	៤	លោក Hiroshi Otsubo	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ
	៥	លោក Billy Kang	អភិបាលឯករាជ្យ
	៦	លោក ហែម សុវត្ថិ	អភិបាលឯករាជ្យ
	៧	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	៨	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
	៩	លោក Nattapume Pavaratn	អនុប្រធានជាន់ខ្ពស់ / អនុប្រធានគ្រប់គ្រង JWD Logistics PCL
	១០	លោក Takafumi Komiya	អ្នកអញ្ជើញ
	១១	លោក Takeshi Yishizaki	អ្នកអញ្ជើញ
	១២	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន
	១៣	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា	ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន

កាលបរិច្ឆេទ	ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ៨:៣០- ១១:០០ ព្រឹក		
ទីកន្លែង	Phokeethra 1 at SOFITEL Phnom Penh Phokeethra		
កំណត់ហេតុ នៅក្នុងអ្នក ចូលរួម	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន		
	ល.រ	ឈ្មោះ	តួនាទី
	១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (អវត្តមានដោយការសុំទោស)
	២	លោក Hiroshi Uematsu	នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ (ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធាន)
	៣	លោក Kenji Toyota	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជារឺដេអូ)
	៤	លោក Hiroshi Otsubo	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជារឺដេអូ)
	៥	លោក Billy Kang	អភិបាលឯករាជ្យ (ការហៅជារឺដេអូ)
	៦	លោក ហែម សុវត្ថិ	អភិបាលឯករាជ្យ
	៧	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	៨	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម



	៩	លោក Tanate Piriyothinkul	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជានីដេអូ)
	១០	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	១១	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន
	១២	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា	ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន

កាលបរិច្ឆេទ	ថ្ងៃទី ២៤ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ១០:០០- ១១:៣០ ព្រឹក		
ទីកន្លែង	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ		
កំណត់ហេតុនៅក្នុងអ្នកចូលរួម	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន		
	<u>ល.រ</u>	<u>ឈ្មោះ</u>	<u>តួនាទី</u>
	១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ការហៅជានីដេអូ)
	២	លោក Hiroshi Uematsu	នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ
	៣	លោក Kenji Toyota	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជានីដេអូ)
	៤	លោក Hiroshi Otsubo	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជានីដេអូ)
	៥	លោក Billy Kang	អភិបាលឯករាជ្យ (ការហៅជានីដេអូ)
	៦	លោក ហែម សុវត្ថិ	អភិបាលឯករាជ្យ
	៧	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	៨	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
	៩	លោក Tanate Piriyothinkul	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជានីដេអូ)
	១០	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	១១	វេជ្ជបណ្ឌិត Eakapong Tungsrangan	ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន JWD InfoLogistics Public Company Limited (ការហៅជានីដេអូ)
	១២	លោក Nagaoka Susumu	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់
១៣	លោក Darren Ng	នាយកកំពង់ផែស្នូត Bok Seng PPSEZ (ការហៅជានីដេអូ)	
១៤	លោក Takeshi Yishizaki	Zephyr Co.,Ltd (ការហៅជានីដេអូ)	
១៥	លោក Nattapume Pavaratn	អនុប្រធានជាន់ខ្ពស់ / អនុប្រធានគ្រប់គ្រង	



		JWD Logistics PCL (ការហៅជារីដេអូ)
១៦	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន
១៧	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា	ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន

កាលបរិច្ឆេទ	ថ្ងៃទី ២៨ ខែតុលាឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ០៩:០០- ១២:០០ រសៀល	
ទីកន្លែង	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ	
កំណត់ហេតុនៅក្នុងអ្នកចូលរួម	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន	
	ល.រ	ឈ្មោះ
	១	លោក តាន់ កាក់យុន
	២	លោក Hiroshi Uematsu
	៣	លោក Kenji Toyota
	៤	លោក Hiroshi Otsubo
	៥	លោក Nattapume Pavaratn
	៦	លោក Fong Nee Wai
	៧	លោក Hector Ho
	៨	លោក Tanate Piriyothinkul
	៩	លោក Wong Pang Nam
	១០	វេជ្ជបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan
	១១	លោក Darren Ng
	១២	លោក Takeshi Yishizaki
	១៣	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី
១៤	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា	
	តួនាទី	
		ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ការហៅជារីដេអូ)
		នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ
		អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជារីដេអូ)
		អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជារីដេអូ)
		អនុប្រធានជាន់ខ្ពស់ / អនុប្រធានគ្រប់គ្រង JWD Logistics PCL (ការហៅជារីដេអូ)
		នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
		ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
		អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជារីដេអូ)
		នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
		ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន JWD InfoLogistics Public Company Limited (ការហៅជារីដេអូ)
		នាយកកំពង់ផែស្នូត Bok Seng PPSEZ (ការហៅជារីដេអូ)
		Zephyr Co.,Ltd (ការហៅជារីដេអូ)
		លេខាធិការក្រុមហ៊ុន
		ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន



កាលបរិច្ឆេទ	ថ្ងៃទី ១៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ០២:០០- ០៤:០០ រសៀល		
ទីកន្លែង	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ		
កំណត់ហេតុ នៅក្នុងអ្នក ចូលរួម	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន		
	ល.រ	ឈ្មោះ	
	១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ការហៅជាវីដេអូ)
	២	លោក Hiroshi Uematsu	នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ
	៣	លោក Kenji Toyota	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជាវីដេអូ)
	៤	លោក Hiroshi Otsubo	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជាវីដេអូ)
	៥	លោក Billy Kang	អភិបាលឯករាជ្យ (ការហៅជាវីដេអូ)
	៦	លោក ហែម សុវត្ថិ	អភិបាលឯករាជ្យ
	៧	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	៨	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
	៩	លោក Tanate Piriyothinkul	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ (ការហៅជាវីដេអូ)
	១០	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
	១១	វេជ្ជបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan	ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន JWD InfoLogistics Public Company Limited (ការហៅជាវីដេអូ)
	១២	លោក Nagaoka Susumu	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់
	១៣	លោក Darren Ng	នាយកកំពង់ផែស្ងួត Bok Seng PPSEZ (ការហៅជាវីដេអូ)
	១៤	លោក Takeshi Yishizaki	Zephyr Co.,Ltd (ការហៅជាវីដេអូ)
	១៥	លោក Nattapume Pavaratn	អនុប្រធានជាន់ខ្ពស់ / អនុប្រធានគ្រប់គ្រង JWD Logistics PCL (ការហៅជាវីដេអូ)
	១៦	លោក Masashi Yonemura	Zephyr Co.,Ltd (ការហៅជាវីដេអូ)
	១៧	លោក Bob Anderson	នាយកប្រតិបត្តិ LCH Investment (ការហៅជាវីដេអូ)
	១៨	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន
១៩	កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា	ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន	

៦. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក-សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង
១	លោក HIROSHI UEMATSU	នាយកប្រតិបត្តិ
២	លោក FONG NEE WAI	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
៣	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
៤	បណ្ឌិត ARDISAK BOEPRASERT	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន
៥	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៦	លោកស្រី ZHAO MINQIAN	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ
៧	លោក ស៊ុន សាម៉េន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស
៨	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
៩	លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ុ	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យ
១០	លោក SUSUMU NAGAOKA	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់
១១	កញ្ញា វិទូ បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

* កញ្ញា វិទូ បូរ៉ាវី ត្រូវបានតែងតាំងជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨។

ខ. តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ប្រវត្តិរបស់លោក Hiroshi Uematsu អភិបាលប្រតិបត្តិរបស់យើង និងជា នាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ត្រូវបានរាយការណ៍នៅក្នុង ផ្នែក ៣.៣ នៃរបាយការណ៍នេះ។ ប្រវត្តិរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតរបស់យើង ត្រូវបានរាប់រាប់ដូចខាងក្រោម៖

លោក Fong Nee Wai - នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

លោក Fong Nee Wai ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី កើតនៅថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៦៧ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី គឺជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង តាំងពីថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣។

លោកគឺជាសមាជិកនៃ Association of Chartered Certified Accountants និងជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃ Malaysian Institute of Accountants)“MIA”)ដែលលោកមានតួនាទីជាគណនេយ្យរតាំងពីឆ្នាំ២០០១ និងជាសមាជិកនៃ Certified Financial Planner របស់ Financial Planning Association នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី តាំងពី

ឆ្នាំ២០០៣ និងជាសមាជិកនៃ KICPAA តាំងពីឆ្នាំ២០០៥។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តយកសញ្ញាបត្រ Professional Certified Public Accountants (“KICPAA”) ដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងម្ភៃប្រាំពីរ (២៩) ឆ្នាំក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកបានចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងតំណែងជា ជំនួយការអ្នកត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យក្នុងក្រុមហ៊ុន Inview Corporation Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៩ ហើយបន្តជាជំនួយការគណនេយ្យក្នុងក្រុមហ៊ុន Antara Holiday Villas Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩១។ ក្រោយមក លោកបានបន្តធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Colours & Frangrances Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៥ ក្នុងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យជាន់ខ្ពស់/គណនេយ្យករ។ លោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន ERMS Sdn. Bhd. ជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៧។ លោកបានចូលទៅបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន Sunway City Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ ក្នុងនាមជាអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកលើសណ្ឋាគារក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលក្រោយមកលោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់នៃក្រុមហ៊ុន Sunway City Bhd. ដែលជាក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលកំណត់ជាសាធារណៈក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន Intercontinental Hotel Group ជាប្រធានផ្នែកសេវាជំនួយធុរកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។ ក្រោយពីនោះមកទៀត លោកបានចូលបម្រើក្នុងក្រុមហ៊ុន Attwood Investment Group Co., Ltd. ជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ២០០៩ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

គិតមកត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូឆ្នាំ២០១៩ លោកគឺជាអ្នកចូលហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុន N.W. Fong & Associates នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ លោកក៏មានកាន់តំណែងជានាយកប្រតិបត្តិក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd. ។ លោកក៏ជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន B.Grimm Power (Poipet) Co.,Ltd, ដែលជាក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន Poipet PPSEZ Co.,Ltd។

លោក Wong Pang Nam - នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

លោក Wong Pang Nam ជនជាតិម៉ាឡេស៊ីកើតនៅថ្ងៃទី ១ ខែឧសភាឆ្នាំ ១៩៥៤ ជាអនុប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើងចាប់តាំងពីខែកុម្ភៈឆ្នាំ ២០២០ ។

លោកបានទទួលវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋានគ្រឹះគណនេយ្យនៅគណនេយ្យ Teesside Polytechnic, Middlesbrough ប្រទេសអង់គ្លេសក្នុងឆ្នាំ ១៩៧៤ និងជាសមាជិកសមាគម (ACMA) នៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករគណនេយ្យគ្រប់គ្រងចក្រភពអង់គ្លេសជាសមាជិកឆ្នាំទី (ស៊ីអាយអាយអេ) នៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ីនិង ក៏មានសញ្ញាប័ត្រពន្ធកម្មជាជងដែរ។

គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង ៣០ ឆ្នាំជំនាញគណនេយ្យករ គ្រប់គ្រងដោយវិជ្ជាជីវៈដែលទទួលបាននៅក្នុងអាជីពនិង ឧស្សាហកម្ម។ លោកបានកាន់មុខតំណែងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់ក្នុងនាមជា CFO ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីជា សាធារណៈឈានមុខគេក្នុងចម្ការផលិតកម្មការផ្លាស់ប្តូរទំនិញប្រើប្រាស់របស់ហ្វីសិនិក និងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យនៅ ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

មុនពេលចូលបម្រើការងារនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញក៏អិលស៊ីលោកបានធ្វើការនៅប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈ ពេលជាច្រើនឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យថាមពលបញ្ជូននិងអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ។

ក្នុងនាមជាអនុប្រធាន CFO តួនាទីរបស់គាត់រួមមានការកំណត់និងដោះស្រាយហានិភ័យនិងឱកាសហិរញ្ញវត្ថុចូលរួម ក្នុងការធ្វើផែនការអាជីវកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែងដោយជួយដល់ការសម្រេចចិត្តកម្រិតខ្ពស់លើគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រព្រមទាំងក្នុងចំណោមអ្នកដទៃទៀតដើម្បីផ្តល់នូវអនុសាសន៍ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុនិងឱកាស អាជីវកម្មរបស់យុទ្ធសាស្ត្រ។ ក្រុមហ៊ុន។

បណ្ឌិត ARDISAK BOEPRASERT - ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន

បណ្ឌិត Ardisak Boeprasert ជនជាតិថៃ កើតនៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៧៩ នៅសហរដ្ឋអាមេរិច គឺជា ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន របស់ក្រុមហ៊ុនចាប់តាំងពីទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។

លោកទទួលខុសត្រូវក្នុងការទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងបញ្ហាផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុន។ លោកបាន ទទួលបញ្ញត្តិបញ្ជីបញ្ជីបត្រវិស្វកម្មផ្នែកគីមីពីសាកលវិទ្យាល័យ Chulalongkorn ប្រទេសថៃក្នុងឆ្នាំ២០០១។ លោក បានបញ្ចប់ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យ Assumption ប្រទេសថៃក្នុងឆ្នាំ២០០៥ និងថ្នាក់ បណ្ឌិតផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (កម្មវិធីអន្តរជាតិ) ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រងការអភិវឌ្ឍន៍ ប្រទេសថៃក្នុងឆ្នាំ២០១២។

លោកមានបទពិសោធន៍លើសពីដប់បួន (១៥) ក្នុងជំនាញធ្វើផែនការ ការវាយតម្លៃការវិនិយោគ ការទំនាក់ទំនងវិនិ យោគិន និងផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន។ មុនពេលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុននេះ លោកបានបម្រើការក្នុងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រង នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅប្រទេសថៃអស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំ ក្នុងជំនាញទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងផ្នែកផ្តល់ ព័ត៌មាន។ លោកក៏បានធ្វើការ លើការវិភាគអាជីវកម្ម ការសិក្សាលទ្ធភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រ និងការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ជាមួយក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីផ្សេងៗនៅក្នុងប្រទេសថៃ ដូចជាផ្នែកឥន្ធនៈគីមី ទូរគមនាគមន៍ អាហារ និងភេ សដ្ឋៈផងដែរ។

លោកស្រី Zhao Minqian - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកលក់ និង ទីផ្សារ/សេវាអតិថិជន

លោកស្រី Zhao Minqian ជនជាតិចិន កើតនៅថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៨៦ នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន (ប្រទេសចិន) គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកលក់ និង ទីផ្សារ/សេវាអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងចាប់តាំងពីថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ហើយ ឥឡូវនេះលោកស្រីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ។

មុខងារចម្បងរបស់លោកស្រីរួមមាន ការមើលការខុសត្រូវទូទៅលើទំនាក់ទំនងសាជីវកម្ម ដែលមានទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់សាជីវកម្ម និងសកម្មភាពទីផ្សារ។ លោកស្រីបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញអក្សរសាស្ត្រភាសាជប៉ុនពី Xi'an International Studies University ប្រទេសចិន ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងប្រាំបួន(១១) ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។ លោកស្រីចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកស្រីជាបុគ្គលិកក្នុងក្រុមហ៊ុន Takeda Lacc Co., Ltd. នៅប្រទេសជប៉ុនក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ក្រោយមក លោកស្រីបានចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន F.T. Apparel Co., Ltd. នៅប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ២០១០ មានមុខងារជាអ្នកច្នៃម៉ូត ហើយជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកលក់ មុនពេលលោកស្រីចូលមកបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនយើង ក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

លោក Nagaoka Susumu - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសេវាអតិថិជន - វិនិយោគិនជប៉ុន

លោក Nagaoka Susumu ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៧៣ នៅប្រទេសជប៉ុនគឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកសេវាអតិថិជន ចាប់តាំងពី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥។ បច្ចុប្បន្នលោកជាអ្នកទទួលបន្ទុកក្នុងការលើកកម្ពស់ និងគ្រប់គ្រង ស្តង់ដារខ្ពស់នៃការថែរក្សាអតិថិជន វិនិយោគិនជប៉ុនដែលមានក្នុងតំបន់។ លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកសិល្បៈ ជំនាញមនុស្សសាស្ត្រ និងភាសាពីសាកលវិទ្យាល័យ Toyo Gakuen ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។

លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពរបស់លោក ជាបុគ្គលិកផ្នែកលក់ក្រៅប្រទេស ក្នុងផ្នែកលក់ និងទីផ្សាររបស់ក្រុមហ៊ុន Orion Trading ប្រទេសជប៉ុនក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅ OCSប្រទេសថៃ (ក្រុមហ៊ុនមេនៃក្រុមហ៊ុន ANA, All Nippon Airways) និងត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបម្រើការងារនៅ OCSប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងតួនាទីជាអ្នកតំណាងប្រទេសពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលដែលលោកបានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុនយើងនៅ ក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

លោក HECTOR HO-ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សាជីវកម្ម

លោក Hector Ho ជនជាតិតៃវ៉ាន់កើតនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែតុលាឆ្នាំ ១៩៨០ នៅកោះតៃវ៉ាន់ជាជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សាជីវកម្ម ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ១៤ ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ ២០១៩ ។

បច្ចុប្បន្នលោកទទួលបន្ទុកជំនួយការដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍និងពង្រីកអាជីវកម្មដែលមានស្រាប់និងអាជីវកម្មថ្មីៗសម្រាប់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស។

លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យកាលីហ្វ័រញ៉ានៃសាកលវិទ្យាល័យ Fullerton សហរដ្ឋអាមេរិកក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ ។

គាត់មានបទពិសោធន៍ជាងប្រាំបួន (១០) ឆ្នាំក្នុងវិស័យផ្សេងៗនៃការអភិវឌ្ឍន៍សាជីវកម្មក្នុងផ្នែកគីមី ផ្នែករថយន្តនិងឧស្សាហកម្មអេឡិចត្រូនិច។ គាត់បានចាប់ផ្តើមការងារដំបូងរបស់គាត់នៅ CHILIN TECHNOLOGY Co., Ltd ដែលទទួលខុសត្រូវលើអាជីវកម្មដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅអឺរ៉ុបនិងអាមេរិក។ បន្ទាប់មកលោកបានចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន Eternal Chemical Co., Ltd.ដោយទទួលខុសត្រូវក្នុងការថែរក្សានិងអភិវឌ្ឍផ្នែកអតិថិជននៅប៉ែកមជ្ឈិមបូព៌ា។ នៅឆ្នាំ ២០១៦ លោកបានចូលរួមក្នុងបទពិសោធន៍ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលបន្ទុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ TAYIH Group គឺក្រុមហ៊ុន TAYIH KENMOS AUTO PARTS CO., LTD. នៅប្រទេសថៃមុនពេលដែលលោកចូលបម្រើការងារជាមួយក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនៅឆ្នាំ ២០១៩ ។

លោក ស៊ុន សារឿន - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្ស

លោកស៊ុន សារឿន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងតាំងពីថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកមានភារកិច្ចចម្បងលើរាល់បញ្ហាផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកភាសាអង់គ្លេស (មានជំនាញបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសជាភាសាបរទេស និងទំនាក់ទំនងភាសាអង់គ្លេស) នៅសាកលវិទ្យាល័យន័រតុន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៥ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកអប់រំនៅសាកលវិទ្យាល័យ Concordia សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងដប់ពីរ(១៤) ឆ្នាំក្នុងវិស័យផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានមនុស្ស។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាគ្រូបណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស និងទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មនៅសាកលវិទ្យាល័យន័រតុនក្នុងឆ្នាំ២០០៤ ហើយលាចេញពីតំណែងក្នុងឆ្នាំ២០០៦ ទៅបន្តការសិក្សារបស់លោកនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ក្រោយពេលបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លោកបានត្រលប់មកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាវិញ ហើយចូលកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ បន្ទាប់មកលោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន Nautisco Seafood Manufacturing Ltd. ជាអ្នកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ ក្រោយមកទៀត លោកបានចូលធ្វើជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន First Cambodia Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១២។ បន្តក្រោយមកទៀត លោកបានចូលកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន DFI Lucky Private Limited ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ី - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ

លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ី សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨០ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ របស់ក្រុមហ៊ុនយើងតាំងពីថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧។ លោកស្រីបានចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០០៧ ជាគណនេយ្យករជាន់ខ្ពស់ និងមានតួនាទីរៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រោយមក លោកស្រីត្រូវបានតម្កើងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ក្នុងឆ្នាំ២០១១ មុនពេលលោកស្រីត្រូវបានដំឡើងតំណែងមកតំណែងនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

តួនាទីចម្បងរបស់លោកស្រីរួមមានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើការប្រកាសពន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកស្រីបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រពាណិជ្ជសាស្ត្រ ក្នុងជំនាញគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០០ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសកលវិទ្យាល័យហ្វ្រែនឡែន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ដប់ប្រាំមួយ(១៨) ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រីចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកស្រីជាគណនេយ្យករឲ្យក្រុមហ៊ុន Media Services Limited ក្នុងឆ្នាំ២០០០ ហើយបន្ទាប់មក លោកស្រីបានចូលបម្រើការងារក្នុងសណ្ឋាគារ Casa ក្នុងតំណែងជាគណនេយ្យករ និងជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១ មុនពេលលោកស្រីចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន Attwood Import Export Co., Ltd. ក្នុងតំណែងជាគណនេយ្យជាន់ខ្ពស់ និងរដ្ឋបាលក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ ហើយក្រោយមក លោកស្រីបានចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០០៧។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ី បានកាន់កាប់ភាគហ៊ុន ៥១% របស់ក្រុមហ៊ុន Sahas A&C Co.,Ltd.។

លោក លាង តារា - ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មវ្នែកក្នុង

លោក លាង តារា សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨៥ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រធានការិយាល័យសវនកម្មវ្នែកក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកបានចូលកាន់តំណែងនៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥។

លោកទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពីសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ២០០៨ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេសនៅសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តយកសញ្ញាបត្រ Professional Certified Public Accountants (“KICPAA”) ដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងប្រាំបី(១០)ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាគណនេយ្យករនៅក្រុមហ៊ុន Anco Brother Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ក្រោយមក លោកបានចូលកាន់តំណែងសវនករជាន់ខ្ពស់សេវាធានារ៉ាប់រង នៅក្រុមហ៊ុន Ernst & Young (Cambodia) Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ ក្រោយមក



ទៀត លោកបានចូលធ្វើជាអ្នកវិភាគអាជីវកម្មធនាគារពាណិជ្ជ នៅធនាគារ CIMB Bank Plc. ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ មុនពេល
លោកចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

កញ្ញា វិទ្ធ បូរ៉ាវី- លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

កញ្ញា វិទ្ធ បូរ៉ាវី សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី ៣ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៥ នៅប្រទេសកម្ពុជា ជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុនចាប់
តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។

កញ្ញាទទួលខុសត្រូវជាជំនួយការក្នុងការងារជាផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងការងារទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន
សាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ កញ្ញាបានទទួលបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និង
វិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ កញ្ញាក៏បានទទួលបរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេសពី
សាកលវិទ្យាល័យពុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងឆ្នាំតែមួយផងដែរ។ កញ្ញាមានបទពិសោធន៍ការងារ បី (៤) ឆ្នាំ ខាងផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិ
យោគិន និងការងារទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសាជីវកម្ម ផ្នែករៀបចំ គ្រប់គ្រងនីតិវិធី និងការកត់ត្រាកំណត់ហេតុ
នៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

ខ. គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែងក្នុងគណៈ កម្មាធិការ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួន កិច្ចប្រជុំ
១	លោក KANG WEI GEIH	ប្រធាន	៣០ ឧសភា ២០១៦	១. ថ្ងៃទី ១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២០ ២. ថ្ងៃទី ១១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២០ ៣. ថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០ ៤. ១០ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០	៤
២	លោក ហែម សុវត្ថិ	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	១. ថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០	៤

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គោលបំណងចម្បង នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មគឺដើម្បីផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យនៃដំណើរការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដំណើរការសវនកម្ម ប្រព័ន្ធនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អាចរំពឹងថានឹងពិនិត្យឡើងវិញនូវបញ្ហាគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ សំខាន់ៗមួយចំនួន និង ការប្រកាសនូវជំនាញវិជ្ជាជីវៈនិងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ ដើម្បីយល់ពីផលប៉ះពាល់សក្តានុពលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការយល់ដឹងពី របៀបនៃគណៈគ្រប់គ្រង បង្កើតព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបណ្តោះអាសន្នផ្ទៃក្នុង គឺជាការចាំបាច់ដើម្បីវាយតម្លៃថា តើរបាយការណ៍ពេញលេញនិងមានភាពត្រឹមត្រូវ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្មជាមួយនឹងគណៈគ្រប់គ្រងនិងសវនករខាងក្រៅ រួមទាំងបញ្ហាចាំបាច់នានា ដែលតម្រូវឲ្យធ្វើទំនាក់ទំនង ទៅនឹងគណៈកម្មាធិការនៅក្រោមស្តង់ដារសវនកម្មដែលបានអនុម័តជាទូទៅ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នឹងពិចារណាអំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពរបស់ខ្លួន។ របាយការណ៍ស្តីពី និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅកាន់ ការសង្កេត និងការរកឃើញ សំខាន់ៗមួយចំនួន គួរតែត្រូវបានទទួលយក និងពិនិត្យឡើងវិញដោយគណៈកម្មាធិការ។ ការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សន្តិសុខខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបញ្ហាប្រតិបត្តិការ ត្រូវស្ថិតក្រោមគណៈកម្មាធិការនេះ។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុង។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្មអនុម័តលើផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំដូចដែលបានស្នើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុង
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក៏ពិនិត្យនិងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មមុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្រើអនុម័ត។

១.២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធាន	២១ មិថុនា ២០១៩	គ្មាន	គ្មាន
២	លោក KANG WEI GEIH	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	គ្មាន	គ្មាន
៣	លោក Tamate Piriyothinkul	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	គ្មាន	គ្មាន

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

- ✦ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ ពិនិត្យប្រៀបធៀបនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវដំណើរការប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ការតែងតាំងប្រធានប្រឹក្សាភិបាល/ ឬមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ដោយធានាថាការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលនិងកញ្ចប់ផ្តល់ជូនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយយុត្តិធម៌ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុក។
- ✦ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចសំរេចថាគណៈកម្មាធិការផ្តល់ប្រាក់កំចាត់ត្រឹមត្រូវ ពិនិត្យទៅលើការតែងតាំងនិងដំណើរការប្រាក់ខែរបស់មន្ត្រីនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយមិនរាប់បញ្ចូលការតែងតាំងនិងប្រាក់កំចាត់នៅក្រោមកំរិតគ្រប់គ្រងឡើយ។
- ✦ គណៈកម្មាធិការតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងដំណើរការសំណងដូចបានបង្ហាញខាងលើ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាមួយនឹងការផ្តល់យោបល់ឬដំណោះស្រាយសម្រាប់ការពិចារណារបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រសិនបើចាំបាច់។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការនោះទេ។

១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក ហែម សុវត្ថិ	ប្រធាន	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន
២	លោក HIROSHI UEMATSU	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន
៣	លោក តាន់ កាក់យុន	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ និងក្នុងចំណោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីសម្របតាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង ខណៈវាជាការចាប់ផ្តើមកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យមួយ។ ការទទួលខុសត្រូវចម្បងនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ គឺដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័តលើការអនុវត្តន៍ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនធំទូលាយដើម្បីជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅក្នុង៖

- ✦ ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ថាក្រុមប្រតិបត្តិបានកំណត់និងបានវាយតម្លៃហានិភ័យទាំងអស់ដែលស្ថាប័ននេះប្រឈមមុខជាមួយ និងបានបង្កើតឡើងនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយហានិភ័យទាំងនោះ

- ✚ ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយគណៈកម្មាធិការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន ហានិភ័យដូចជា យុទ្ធសាស្ត្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ឥណទាន ទីផ្សារ សន្ទនីយភាព សន្តិសុខ ទ្រព្យសម្បត្តិ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងហានិភ័យផ្សេងទៀត។
- ✚ ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវដែលពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យ ចំពោះគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឲ្យបានច្បាស់ដូចដែលអាចធ្វើទៅបាន និងការអនុវត្តការវិភាគគម្លាត ដើម្បីកំណត់ថាការត្រួតពិនិត្យនៃហានិភ័យនានា មិនត្រូវបានខកខាន។
- ✚ នៅក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល ការអនុម័តលើក្របខ័ណ្ឌនៃគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃសកម្មភាពជំនួញធំទូលាយ របស់ក្រុមហ៊ុន។

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ អាចមានសិទ្ធិអំណាចដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតទៅលើ បញ្ហាណាមួយនៅក្នុងវិសាលភាពនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ និងជំនួយពីខាងក្រៅ ផ្នែកច្បាប់គណនេយ្យ ឬទីប្រឹក្សាផ្សេងទៀត ជាការចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

ក្នុងការអនុវត្តនូវភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ នឹងមានសិទ្ធិអំណាចផងដែរ ដើម្បីជួបជាមួយ និង ស្វែងរកព័ត៌មានណាមួយដែលវាតម្រូវឱ្យមានពី បុគ្គលិក មន្ត្រី អភិបាល ឬភាគីខាងក្រៅ។ លើសពីនេះទៅទៀត គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ អាចធ្វើឱ្យប្រាកដដើម្បីជួបជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងទៀត ដើម្បីចៀសវាងការត្រួតពិនិត្យលើគ្នា ព្រមទាំងគម្លាតដែលមានសក្តានុពលក្នុងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យនានារបស់ក្រុមហ៊ុន។

លទ្ធផលការងាររបស់ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

នៅឆ្នាំ ២០២០ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានផ្តល់ជំនួយក្នុងការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឱ្យស្របតាមផែនការគោលដៅគោលដៅនិងការផ្លាស់ប្តូរវិស្វាស។

១.៤. គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក Wong Pang Nam	ប្រធាន	០១ កក្កដា ២០២០	១០ តុលា ២០២០	៣
២	លោក លាង តារា	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	១២ តុលា ២០២០	៣
៣	លោក វ៉ាន់ សារុន	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	០៨ ធ្នូ ២០២០	៣

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការ

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង គឺដើម្បីពិនិត្យដំណើរការដេញថ្លៃរួម ទាំងការកំណត់តម្លៃ និងសម្រង់ដែលទទួលបានក្នុងលក្ខណៈសមរម្យ។ គណៈកម្មាធិការនេះ ធានាឱ្យគ្មានភាគីណាមួយចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការដេញថ្លៃនឹងទាញយកអត្ថប្រយោជន៍អំពីការដឹងពីព័ត៌មានខាងក្នុងដែលទទួលបានពីសមាជិកដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសមាជិកក្រុមហ៊ុន។ ដូច្នោះគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវបានដោះស្រាយថាក្រុមហ៊ុននឹង៖

- ✚ អនុម័តលើការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដេញថ្លៃយោងតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ភ្ជាប់ជាមួយ) ។
- ✚ គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវវាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រងនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការដេញថ្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ✚ គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង និងត្រូវវាយការណ៍ប្រសិនបើមានសមាជិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនឬសមាជិកដែល បានចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការនេះដោយអយុត្តិធម៌ឬប្រសិនបើមានករណីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកពាក់ព័ន្ធនឹង ដំណើរការដេញថ្លៃនិង។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង

ក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោងនោះទេ។

១.៥ ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម	គ្មាន	គ្មាន
២	តែងតាំង និងលាភការ	គ្មាន	គ្មាន
៣	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ	គ្មាន	គ្មាន
៤	គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង	លោក Wong Pang Nam	ដោយសារតែនាយកប្រតិបត្តិមិនឯករាជ្យ

សម្គាល់: លោកស្រី តាន់ សៀនមួយ ដែលជានាយកមិនប្រតិបត្តិ បានលាលែងពីតំណែងជានាយកមិនប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី ២៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០២០ ។

គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

នៅក្នុង ឆ្នាំ២០២០ លាភការជាមធ្យមនិងអត្ថប្រយោជន៍ ប្រមាណ ២៥៦.៤៥២ ពាន់រៀលក្នុងម្នាក់។ លាភការ និងអត្ថប្រយោជន៍ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងប្រាក់បៀវត្សរ៍ ប្រាក់បំណាច់ ប្រាក់ដំឡើង ថ្លៃលាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យនាយក និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើង តាមភារកិច្ចរបស់ពួកគាត់ សរុបទាំងអស់គឺ ៤.៦១៦.១៥២ ពាន់រៀល ។

ប្រាក់ឈ្នួល ក៏ដូចជាប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ (មិនរួមបញ្ចូលការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការចូលនិវត្តន៍) ត្រូវបានបង់ដូចខាងក្រោម៖

២. បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់
២.១ អភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
២	លោក Hiroshi Uematsu	អភិបាលប្រតិបត្តិ	ខ
៣	លោក Hiroshi Otsubo	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៤	លោក Kenji Toyota	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៥	លោក Kang Wei Geih	អភិបាលឯករាជ្យ	ឃ
៦	លោក Tanate Piriyothinkul	អភិបាលឯករាជ្យ	ឃ
៧	លោក ហៃម សុវត្តិ	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ



២.២ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	ខ
២	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	គ
៣	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឃ
៤	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម	ឃ
៥	លោកស្រី Zhao Minqian	នាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ	គ
៦	លោក ស៊ុន សាម៉ឺន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស	ឃ
៧	លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ុន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	ឃ
៨	លោក Susumu Nagaoka	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកសេវាអតិថិជន	គ
៩	បណ្ឌិត Ardisak Boeprasert	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន	ខ
១០	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន	ឃ

សម្គាល់៖

ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ ត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

ចំណាត់ថ្នាក់ "ក": ចំនួនលាភការចាប់ពី ៦០០,០០០,០០១ រៀលឡើងទៅនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ "ខ": ចំនួនលាភការចាប់ពី ៤០០,០០០,០០១ រៀល ទៅ ៦០០,០០០,០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ "គ": ចំនួនលាភការចាប់ពី ២០០,០០០,០០១ រៀល ទៅ ៤០០,០០០,០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ "ឃ": ចំនួនលាភការក្រោម ២០០,០០០,០០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

៣. ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបដែលបើកឱ្យអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

នៅក្នុង ឆ្នាំ២០២០ លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ត្រូវបានផ្តល់ជូនអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ សម្រាប់សេវា
របស់ពួកគាត់ ដែលបានផ្តល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងតាមការកិច្ច សរុបទាំងអស់គឺ ២៨៩.៩៦៧.៧៦០ រៀល ។

៤. ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការជាកញ្ចប់ដែលបានបើកឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់
សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងតាមការកិច្ចរបស់ពួកគាត់ សរុបទាំងអស់គឺ ១.៦៨៣.៤៣២.៩៤០
រៀល និង ២.៣០៤.៨៩៩.១៩៤ រៀល។

**៥. ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ឆ្នាំខាងមុខដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល ឬ
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

យើងប្រមើលមើល,លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់
សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងត្រីមាសបន្ទាប់ នឹងមានចំនួនប្រមាណ ៣.៧០៨.៣៤៩.៣៥៥
រៀល ។

**៦ ការបង្កើនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបក្នុងចំនួនច្រើនដល់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងឆ្នាំ
សារពើពន្ធ ឬអនាគត**

យើងប្រមើលមើលថា នឹងមិនមានការកើនឡើងក្នុងលាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅ
ឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងត្រីមាសបន្ទាប់នោះទេ ។

យ. ការវាយតម្លៃទទួលបានប្រាក់បំណាច់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

យោងតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងសមាជិក
គណៈកម្មាធិការPPSP វាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំ។ ការវាយតម្លៃត្រូវបានធ្វើឡើងជាមូល
ដ្ឋានទាំងមូល។ នេះគឺជាគំរូនៃប្រព័ន្ធជាក់ពិន្ទុចាប់ពី ០ ដល់ ៤ ។

- ០ = មិនយល់ស្របទាំងស្រុងឬមិនដែលធ្វើ
- ១ = មិនយល់ស្របបួកម្រធ្វើ
- ២ = ធ្វើដោយស្មើភាពឬប្រព្រឹត្តទៅល្មម
- ៣ = យល់ព្រមឬធ្វើបានល្អ
- ៤ = យល់ព្រមឬអនុវត្តបានល្អបំផុត



លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទៅលើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ	ការវាយតម្លៃ					មតិយោបល់
	០	១	២	៣	៤	
១. ធនាសម្ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគុណវុឌ្ឍិ						
១.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានប្រសិទ្ធភាពដល់ទំហំអាជីវកម្មនិង គាំទ្រដល់ការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព					✓	
១.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជំនាញនិងបទពិសោធន៍ចម្រុះផ្នែកជាច្រើនសម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពរបស់ក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				✓		
១.៣ ដំណើរការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តម្លាភាពយុត្តិធម៌ និង គ្មាន ការទទួលឥទ្ធិពល				✓		
១.៤ ការតែងតាំងនិងការពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិរបស់លេខាធិការក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល					✓	
២. តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល						
២.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាពនិងចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មនិងផែនការ អាជីវកម្ម				✓		
២.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាពនិងចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិនិត្យពិចារណាឡើងវិញលើឯក សារគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម				✓		
៣. ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល						
៣.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ(ចំនួនអភិបាលចូលរួមប្រជុំមុនកាល បរិច្ឆេទ)					✓	
៣.២ ព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគឺមានការអញ្ជើញ និងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត				✓		
៣.៣ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចពិភាក្សាដោយសេរីនៅក្នុងអង្គប្រជុំ					✓	
៤. កាតព្វកិច្ចរបស់អភិបាល						
៤.១ អភិបាលចូលរួមប្រជុំទៀងទាត់					✓	
៤.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការបោះឆ្នោត ដោយអព្យាក្រឹតនិងឯករាជ្យ សម្រាប់របៀបវារៈនីមួយៗ					✓	
៥. ទំនាក់ទំនងជាមួយភ្នាក់ងារ						
៥.១ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងក្រុមគ្រប់គ្រងគឺរលូន។				✓		
៦. ការបណ្តុះបណ្តាលការកែលម្អនិងការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងរបស់អ្នកដឹកនាំ						
៦.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងឧស្សាហកម្មការប្រកួត ប្រជែងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់មានសមត្ថភាពបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។					✓	
៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់នាយក។					✓	



ង. ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល

ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
ឈ្មោះ:	លោក Tanate Piriyothinkul	តួនាទី	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	
១	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (SBM) 4/2020	១៩-២១ តុលា ២០២០	JW Marriott សណ្ឋាគារ បាងកកទីក្រុងបាងកក ប្រទេសថៃ	វិទ្យាស្ថាននាយកនៃ ប្រទេសថៃ(IOD)
ឈ្មោះ:	លោក Billy Kang	តួនាទី	អភិបាលឯករាជ្យ	
២	អាស៊ីប៉ាស៊ីហ្វិកតាមរយៈវេទិកានិម្មិតភាពភាពជាអ្នកដឹកនាំ - ការផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសហគ្រាសធុនតូចនិងធ្យូងនៅក្រោយពិភព Covid-19	២៧ ឧសភា ២០២០	Webinar	ACCA
៣	ការព្រួយបារម្ភនិងព្រឹត្តិការណ៍បន្តបន្ទាប់ Amist COVID ១៩ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករ	៣ កក្កដា ២០២០	Webinar	MIA
៤	ផែនការសវនកម្មការវាយតម្លៃហានិភ័យនិងភាពជាម្ចាស់និងការកំណត់ទំហំនៅពេលធ្វើសវនកម្មនៅធាតុតត្បាត	៧ កក្កដា ២០២០	Webinar	MIA
៥	សវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុម ISA ៦០០ (កែសម្រួលនិងរៀបចំឡើងវិញ)	១០ កក្កដា ២០២០	Webinar	MIA

២ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
ឈ្មោះ:	លោក លាង តារា	តួនាទី	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
១	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២ -៥ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
២	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៥-១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
៣	សុវត្ថិភាពអ៊ិនធឺណែតក្នុងកំឡុងពេល COVID-១៩	១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
៤	គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៨ តុលា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
ឈ្មោះ:	កញ្ញា វិទ្យា ហ៊ុន	តួនាទី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន	
១	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២ -៥ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
២	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៥-១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions



៣	សុវត្ថិភាពអ៊ិនធឺណែតក្នុងកំឡុងពេល COVID-១៩	១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
៤	គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៨ តុលា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
ឈ្មោះ:	លោក Wong Pang Nam	តួនាទី	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	
១	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២ -៥ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
២	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៥-១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
៣	សុវត្ថិភាពអ៊ិនធឺណែតក្នុងកំឡុងពេល COVID-១៩	១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
៤	គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៨ តុលា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
ឈ្មោះ:	លោក Fong Nee Wai	តួនាទី	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	
១	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២ -៥ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
២	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	១៥-១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions
៣	សុវត្ថិភាពអ៊ិនធឺណែតក្នុងកំឡុងពេល COVID-១៩	១៩ មិថុនា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
៤	គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៨ តុលា ២០២០	Webinar	SECC and IFC
ឈ្មោះ:	លោក Hector Ho	តួនាទី	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍ អាជីវកម្ម	
១	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីវិធានការសំរាប់ការគ្រប់គ្រងនិង លើកកម្ពស់ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស	១០-២១ សីហា ២០២០	Webinar	Mekong Institute
២	ស្តង់ដាររបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	២ -៥ មិថុនា ២០២០	Webinar	Deloitte Learning Solutions

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក. គោលការណ៍នយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនយោជិត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន មានបំណងឱ្យក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្វិក ភីអិលស៊ី (“ក្រុមហ៊ុន”) ក្លាយជាស្ថាប័នមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមយ៉ាងពេញលេញទៅតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ជាអតិបរមាសម្រាប់ភាគហ៊ុននិកតាមរយៈការគិតគូរទៅលើអត្ថប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ រួមជាមួយគោលការណ៍សីលធម៌ល្អ ដោយមានតម្លាភាព និងគណនីយភាពពេញលេញ។

ហេតុដូច្នេះ ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតនូវគោលនយោបាយស្តីពីអភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាជីវកម្ម ដូចខាងក្រោមសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវអនុវត្តយ៉ាងតឹងរឹងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន។

- ✚ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន មានកាតព្វកិច្ចប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអនុម័ត និងអនុវត្ត “គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានទាំង៥ នៃអភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាជីវកម្ម” ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ “អង្គការសហប្រតិបត្តិការ និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច” (OECD) ក្នុងការបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ៖
 - ក. សិទ្ធិរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
 - ខ. ការអនុវត្តដោយស្មើភាពគ្នាចំពោះភាគហ៊ុននិកទាំងអស់
 - គ. តួនាទីរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
 - ឃ. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព
 - ង. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ✚ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន នឹងគ្រប់គ្រង និងមើលការខុសត្រូវក្រុមហ៊ុន ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន សម្រាប់ជាអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់ភាគហ៊ុននិក (ពោលគឺ ភារកិច្ចកាន់តំណែងជាទីទំនុកចិត្ត) តាមរយៈការប្រកាន់ខ្ជាប់គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាន និងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិទាំងនេះ៖
 - ក. ការបំពេញភារកិច្ចដោយការយកចិត្តទុកដាក់ (ភារកិច្ចយកចិត្តទុកដាក់)
 - ខ. ការបំពេញភារកិច្ច ដោយភាពស្មោះត្រង់ និង សច្ចភាព (ភារកិច្ចស្មោះត្រង់)
- ✚ ការបំពេញភារកិច្ច ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ព្រមទាំងដូចដែលមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុអាជីវកម្ម និងលក្ខខណ្ឌ៖ របស់ក្រុមហ៊ុន និងសេចក្តីសម្រេចមហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិកទាំងអស់ (ភារកិច្ចស្តាប់បង្គាប់)។



ឃ. ការបង្ហាញព័ត៌មានជូនទៅភាគហ៊ុនិកដោយត្រឹមត្រូវ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងពេញលេញដោយ តម្លាភាព (ភារកិច្ចបង្ហាញព័ត៌មាន)។

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំ ប្រឹងប្រែងអនុវត្តឱ្យបានល្អបំផុតនូវ គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មដែលក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតឡើង ព្រមទាំងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍និងក្រមសីលធម៌ល្អ ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ច រួមជាមួយនឹងការប្រព្រឹត្តសីលធម៌ល្អរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន នឹងប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះគោលការណ៍សមធម៌ ដោយអនុវត្តស្មើគ្នាចំពោះក្រុមភាគហ៊ុនិក ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ ព្រមទាំងពិនិត្យមើលនូវការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេទាំងអស់ រួមទាំងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចៀសវាងកុំឱ្យកើតមានវិវាទផលប្រយោជន៍ណាមួយ។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន នឹងទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយភាពស្មោះត្រង់ និងសច្ចភាព ព្រមទាំងអនុលោមដោយពេញលេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដែលប្រកាសជាធរមាន និង បទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយលក្ខណៈស្មោះត្រង់ ស្មើភាព និងដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ទទួលស្គាល់ និងគោរពយ៉ាងពេញលេញនូវសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ថាជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនពិតប្រាកដ ព្រមទាំងដោយអនុវត្តដោយស្មើគ្នាចំពោះភាគហ៊ុនិក តាមរយៈការបង្ហាញនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រឹមត្រូវទាន់ពេលវេលា និងដោយជឿទុកចិត្តបាន។ ការធ្វើដូចនេះ គឺដើម្បីឱ្យភាគហ៊ុនិក វិនិយោគិន ភាគីពាក់ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ នឹងទទួលបានព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រាន់ ដោយមូលដ្ឋានស្មើភាពគ្នា។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានជ្រើសរើសយកការទំនាក់ទំនងតាមប្រភពផ្សេងៗ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយ ភាគហ៊ុនិក វិនិយោគិន និងអាជ្ញាធរប្រតិបត្តិផ្សេងៗ រួមជាមួយការធ្វើទំនាក់ទំនង ឬការបង្ហាញព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានាដែលតម្រូវ ជូនទៅដល់ភាគីដែលចាប់អារម្មណ៍ និង ភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានកំណត់ការអនុវត្តច្បាប់គ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ដោយមានការអនុញ្ញាតពី អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដែលកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងទំហំនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។
- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពបង្កើតនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលសមរម្យ និងត្រឹមត្រូវ ជាមួយប្រព័ន្ធគណនី និងនីតិវិធីធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រឹមត្រូវនិងអាចជឿទុកចិត្តបាន។



➤ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានកំណត់នូវគោលនយោបាយផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ/ការអនុវត្តដោយក្លែងបន្លំ ការមិនរំលោភបំពានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងការគោរពច្បាប់និងសិទ្ធិមនុស្សនានា។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនយោជិក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវអនុម័តលើក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់អភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និងត្រូវប្រកាសឲ្យដឹងជាសាធារណៈ ហើយអភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ត្រូវគោរពអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ច

យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺជាតួនាទីនៃការត្រួតពិនិត្យទៅទៀតរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយធានាលើការអនុលោមទៅតាមគោលនយោបាយ នីតិវិធីបទដ្ឋាន ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។ ក្រុមហ៊ុនមានធនធានគ្រប់គ្រាន់នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរក្សាបាននូវភាពជឿទុកចិត្ត និងសុចរិតភាព និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ រួមជាមួយគ្នានេះផងដែរ ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តសីលធម៌ល្អរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ ក៏ជាការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សក្នុងការណែនាំ និងតាមដានលើការអនុវត្តដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងសមរម្យ។

ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១. គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ក្រុមហ៊ុនមិនទាន់មានគោលនយោបាយ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនោះទេ។

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មាន
៤	ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងចំនួនច្រើនលើសលប់	មាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសាររបស់អភិបាល	មាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសាររបស់បុគ្គលិក	មាន
៧	ផ្សេងៗ	មាន



២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

២.១ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិក ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះភាគហ៊ុននិក ប្រភេទប្រតិបត្តិការ និង កាលបរិច្ឆេទ

ក្នុង ឆ្នាំ២០២០ នេះ យើងមិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗភាគហ៊ុននិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន លើសលប់ ឬភាគហ៊ុននិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើននោះទេ។

២.២ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែល ជាអភិបាលឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផលប្រយោជន៍

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ យើងមិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលជាអភិបាលឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផលប្រយោជន៍។

២.៣ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ យើងពុំមាន ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក្រុមហ៊ុន យើងទេ។

២.៤ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ អភិបាលរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ក្រុម ហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំង នោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គលបោះផ្សាយ

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ទាំង នោះទេ។

២.៥ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជា អភិបាលក្នុងរយៈពេល ០២)ពីរ (ឆ្នាំចុងក្រោយ

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គល ជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាលក្នុងរយៈពេល ០២)ពីរ (ឆ្នាំចុងក្រោយនោះទេ។

២.៦. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវា ដែលខ្លួនបានផ្តល់តាមរយៈក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះផ្សាយ



ក្នុង ឆ្នាំ ២០២០ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផល
ប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវាដែលខ្លួនបានផ្តល់តាមរយៈក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះផ្សាយ នោះទេ។

២.៧. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

ក្នុង ឆ្នាំ ២០២០ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ការសង្ខេបការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងផ្តោតលើតំបន់ហានិភ័យយុទ្ធសាស្ត្រនិងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ។ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យសវនកម្មទាំងនេះអាចបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយនៃការគ្រប់គ្រងដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូល។ សរុបសេចក្តីមកយើងជឿជាក់ថាអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងដែននៃការធានាខាងក្រោម៖

១. ការគ្រប់គ្រងនិងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
២. សេវាកម្មប្រតិបត្តិការនិងការគ្រប់គ្រងមុខងារ
៣. ការគ្រប់គ្រងមូលធននិងអចលនទ្រព្យ។
៤. អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ
៥. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តនិងការរាយការណ៍

ខ. សង្ខេបអំពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលមានប្រភពធនធានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការចែករំលែកប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មដោយឯករាជ្យពីសកម្មភាពសវនកម្មរបស់ខ្លួន។ តួនាទីរបស់នាយកដ្ឋានគឺត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំនិងជាប្រព័ន្ធដើម្បីផ្តល់ការធានាគ្រប់គ្រាន់ថាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងមានប្រសិទ្ធភាពនិងគោរពតាម។

- ✚ ដើម្បីវាយតម្លៃភាពជឿជាក់ភាពស្មោះត្រង់និងភាពទាន់ពេលវេលានៃព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុការគ្រប់គ្រងនិង
- ✚ ព័ត៌មានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលប្រើប្រាស់លើការចងក្រងនិងរាយការណ៍ព័ត៌មានទាំងនោះ។
- ✚ ដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាមគោលនយោបាយនីតិវិធីបទដ្ឋានច្បាប់និងបទបញ្ជា។
- ✚ ដើម្បីវាយតម្លៃវិធានការណ៍ដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិរួមទាំងតេស្តអំពីអត្ថិភាពនិងភាពជាម្ចាស់។

ដើម្បីវាយតម្លៃថា តើធនធានរបស់ក្រុមត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរបៀបសន្សំសំចៃនិងប្រសិទ្ធភាព។

- ✚ រៀបចំរបាយការណ៍លំអិតបន្ថែមលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ (ប្រចាំត្រីមាសពាក់កណ្តាលឆ្នាំ) សម្រាប់គណៈគ្រប់គ្រងនិងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។
- ✚ រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំដើម្បីជូនដំណឹងដល់គណៈគ្រប់គ្រងនិងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

- ✚ លើការងាររបស់នាយកដ្ឋាននិងការអនុវត្តសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានគ្រោងទុកក្នុងកំឡុងពេលរាយការណ៍
- ✚ នៅលើសេចក្តីសង្ខេបនៃការរកឃើញសំខាន់ៗនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងរយៈពេលនៃរបាយការណ៍រួមទាំងការវាយតម្លៃភាពសមស្របនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងមុខងារនៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃតំបន់ដែលបានធ្វើសវនកម្ម។
- ✚ លើខ្លឹមសារនិងការរកឃើញពីកម្មវិធីធានាគុណភាពនិងការកែលម្អនៃប្រតិបត្តិការនាយកដ្ឋាន។

១.២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ ឬ អនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

(គ្មាន)

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទដកហូត លាលែង	មូលហេតុ
១	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១៥ មិថុនា ២០១៥	គ្មាន	គ្មាន

១.៣ ការតែងតាំងប្រធានថ្មី ឬ អនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	អាន់ ច័ន្ទថាណា	មន្ត្រីផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	០៦ មេសា ២០២០	ដើម្បីជួយក្រុមសវនកម្ម



២.សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	Baker Tilly Cambodia (BTC)	២៦ មិថុនា ២០២០	២៦.០០០ ដុល្លារ	គ្មាន

ហេតុផលសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរការផ្អាកនិងការបញ្ចប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មមូលបត្រ

យោងតាម គ. ម.ក និងគោលការណ៍ណែនាំសវនករខាងក្រៅត្រូវតែបង្វិលនិងផ្លាស់ប្តូរបន្ទាប់ពីបានប្រើប្រាស់អស់រយៈពេលជាងបីឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីនៅផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ PPSP គឺជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីដូច្នេះយើងត្រូវគោរពតាមតម្រូវការនេះដែលយើងមានសវនករខាងក្រៅបានប្តូរពីឌី BDO (Cambodia) to Baker Tilly Cambodia (BTC) កាលពីពីឆ្នាំមុនដែល ជាសវនករខាងក្រៅថ្មីសម្រាប់PPSP។

ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	គោលនយោបាយបំរើសេវាកម្មអតិថិជន	ជួយសម្រួលនិងគាំទ្រអតិថិជនចំពោះរាល់នីតិវិធីដែលចាំបាច់និងបញ្ហាប្រឈមនានា។
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការ	គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោង	ពិនិត្យ និង វាយតម្លៃដែលមានលក្ខណៈមិនលំអៀង ដោយផ្ដោតទៅលើ តម្លៃ គុណភាព និងពេលវេលា។
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	ប្រតិភូបុគ្គលិក	បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជារៀងរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ដើម្បីគ្រប់គ្រងបរិស្ថានជុំវិញ និងក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ច	ផែនការការគ្រប់គ្រងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន សន្តិសុខ&សុវត្ថភាពសង្គម និងសុខភាពសាធារណៈ
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	ជួយសហគមន៍	បង្កើតកម្មវិធីជួយសហគមន៍នៅជុំវិញតំបន់សេដ្ឋកិច្ចជារៀងរាល់ឆ្នាំ
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល		
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	ការចុះអនុសារណៈយោគយល់គ្នាជាមួយអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	រាល់ចំណាយទាំងអស់ត្រូវមានវិក័យប័ត្រពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
៨	ផ្សេងៗ		

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ការផ្លាស់ប្តូរសហិរញ្ញប្បទានស្ថិត ក្នុងភូមិព្រៃបឹងសង្កាត់កន្ទោកខណ្ឌកំបូលរបស់ តំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស ភ្នំពេញភីអិលស៊ី

នៅឆ្នាំទី ១១ របស់ក្រុមហ៊ុន PPSP ក្នុងគម្រោងទំនួលខុសត្រូវសង្គម ដែលបានសហការជាមួយ សាលា ខណ្ឌកំបូលយើង នៅថ្ងៃសៅរ៍ទី ០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០ បានផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានដល់ផ្លូវក្រសួង ក្នុងភូមិព្រៃបឹងសង្កាត់កន្ទោកខណ្ឌកំបូលដែលមានប្រវែង ២.២៣២ ម៉ែត និងចំណាយថវិកា ១០.២៧០,៥០ ដុល្លារ សម្រាប់សហគមន៍អ្នកភូមិជាពិសេសដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ព្រៃបឹង។ ពិធីសម្ពោធនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានអ្នកចូលរួមចំនួន ១២០ នាក់ មកពីភូមិព្រៃបឹង និងអាជ្ញាធរ មូលដ្ឋានមកពីខណ្ឌកំបូល។ ក្នុងពិធីនោះលោក សេងគុណ អភិបាលរងខណ្ឌចំការមននិង លោក Hiroshi Uematsu នាយកប្រតិបត្តិរបស់ PPSP បានឆ្លៀតយកឱកាសនេះថ្លែងអំណរគុណដល់អ្នក ភូមិទាំងអស់ដែលបានគាំទ្រក្នុងការ ថែរក្សាបរិស្ថាននិងផ្លូវស្អាត។

ក្រុមហ៊ុនប៉ោយប៉ែត PPSEZ ខុអិលធីឌី (ប៉ោយប៉ែត PPSEZ) បានផ្តល់អង្គរមួយគោនដល់ភូមិអូរ ជ្រៅ សង្កាត់ប៉ោយប៉ែតក្រុងប៉ោយប៉ែតខេត្តបន្ទាយមានជ័យ

ឆ្លើយតបទៅនឹងវិបត្តិកូវីដ១៩ដែលកំពុងកើនឡើងគម្រោងទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់ក្រុមហ៊ុនប៉ោយ ប៉ែត PPSEZ បានចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ១៧ ខែមេសាឆ្នាំ ២០២០ ដោយសហការជាមួយសាលាក្រុង ប៉ោយប៉ែតប៉ោយប៉ែត PPSEZ បានឧបត្ថម្ភអង្គរ ១ គោនដល់ប្រជាជនដែលរងផលប៉ះពាល់ក្នុងកំ ឡុងពេល COVID- ជំងឺរាតត្បាតចំនួន ១៩ ។

សាលាក្រុងប៉ោយប៉ែតបានចែកអំណោយមនុស្សធម៌រួមមានអង្គរ ១ គោនពីប៉ោយប៉ែត PPSEZ និង អំណោយផ្សេងៗទៀតដូចជាបាំងមុខនិងគ្រឿងឧបភោគបរិភោគដល់គ្រួសារដែលត្រូវការចំនួន ៣០ គ្រួសារនៅក្នុងភូមិអូរជ្រៅសង្កាត់ប៉ោយប៉ែតក្រុងប៉ោយប៉ែតខេត្តបន្ទាយមានជ័យ។ អភិបាលក្រុង ប៉ោយប៉ែត លោក គាតសុត ក៏បានឆ្លៀតយកឱកាសនេះដើម្បីក្រើនរំលឹកដល់អ្នកភូមិទាំងអស់ឱ្យថែរក្សា សុខភាពនិងរក្សាសុវត្ថិភាពដោយធ្វើតាមសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលដូចជាលាងដៃ ឱ្យបានញឹកញាប់ស្អាតនៅផ្ទះនិងរក្សាចម្ងាយសង្គម។ ខណៈពេលដែលយើងយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាង ខ្លាំងចំពោះការរាតត្បាតជាសកលនេះយើងជឿជាក់ថាតាមរយៈការជួយគ្នាទៅវិញទៅមកនិងធ្វើការ ជាមួយគ្នាយើងអាចយកឈ្នះលើ COVID-19 ។

ក្រុមហ៊ុន PPSEZ ប៉ោយប៉ែត ខូអិលធីឌី (ប៉ោយប៉ែត PPSEZ) បានផ្តល់អំណោយជាលើកទី ២ នៃអង្គរ មួយតាននិងអាហារផ្សេងទៀតដល់ ៥០ គ្រួសារមកពី ៦ ភូមិក្នុងសង្កាត់ប៉ោយប៉ែតនិង ១ ភូមិនៅសង្កាត់ផ្សារកណ្តាលក្រុងប៉ោយប៉ែតខត្តបន្ទាយមានជ័យ។

ខណៈដែលការគំរាមគំហែងនៃកូវីដ-១៩ នៅតែមាននៅឡើយ មនុស្សជាច្រើននៅតែត្រូវការជំនួយមនុស្សធម៌។ ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការមូលដ្ឋានរបស់ប្រជាជន គម្រោងទំនួលខុសត្រូវសង្គមនៃសហគ្រាសប៉ោយប៉ែត PPSEZ បានចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២០ ដោយមានការសហការជាមួយសាលាក្រុងប៉ោយប៉ែត។ PPSEZ ប៉ោយប៉ែត បានឧបត្ថម្ភអង្គរ ១ តាននិងគ្រឿងឧបភោគបរិភោគដល់ ៥០ គ្រួសារដែលត្រូវការពី ៦ ភូមិ ដូចជាក្រុមហ៊ុនសាមគ្គីមានជ័យទួលប្រាសាទតូចចំនួនគីរី មេត្តាភាព ក្បាលស្ពាន ១ និងផាលីឡែ ១ ក្នុងសង្កាត់ប៉ោយប៉ែតនិងភូមិផ្សារកណ្តាលស្ថិតនៅសង្កាត់ផ្សារកណ្តាលក្រុងប៉ោយប៉ែតខត្តបន្ទាយមានជ័យ។ ដូចគ្នានឹងអំណោយលើកមុនដែរ អភិបាលក្រុងប៉ោយប៉ែត លោក គេត ហូ ជំរុញឱ្យអ្នកភូមិទាំងអស់បន្តថែរក្សាសុខភាពនិងរក្សាសុវត្ថិភាពដោយធ្វើតាមសេចក្តីជូនដំណឹងរបស់ក្រសួងសុខាភិបាលដូចជាលាងដៃឱ្យបានញឹកញាប់ ស្ទាក់នៅផ្ទះ និងរក្សាចម្ងាយសង្គម។ ទន្ទឹមនឹងនេះដែរ PPSEZ ប៉ោយប៉ែត ក៏បានផ្លៀតយកឱកាសនេះដើម្បីណែនាំតំបន់នេះដោយសង្ខេប។ និងបានរំលឹក ប្រជាជនឱ្យមានការយល់ដឹងអំពីគម្របគម្រប ១៩ ។

ការដាំកូនឈើមន នៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ នៅថ្ងៃទី ៨ ខែសីហាឆ្នាំ ២០២០

ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអិហ្វិក ភីអិលស៊ី ដោយមានការចូលរួមសហការជាមួយលោកបណ្ឌិត ម៉ី កល្យាណ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ (RUPP) និង លោក អិ ហុកនីម ប្រធានសហគមន៍សូត្រ អំរីវ៉េ ស្ថិតក្នុងខេត្តកំពង់ស្ពឺបានពង្រីកការដាំកូនឈើថ្មីជាង ៣.៥០០ ដើមនៅក្នុងតំបន់ PPSEZ ។ ការផ្តល់ស្លឹកដល់មជ្ឈមណ្ឌលសូត្រខ្មែរ និងសហគមន៍សូត្រអំរីវ៉េ ដើម្បីចិញ្ចឹមដង្កូវនាងគឺជាការចូលរួមចំណែកដ៏ធំធេងសម្រាប់ផលិតកម្មសូត្រឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការខ្ពស់សម្រាប់សូត្រនៅកម្ពុជា។ លើសពីនេះទៅទៀតប្រជាជននៅតាមជនបទជាច្រើនត្រូវបានផ្តល់ឱកាសការងារធ្វើនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផលិតកម្មសូត្រនៅក្នុងសហគមន៍ហើយខ្លះទៀតកំពុងដាំកូនឈើដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ស្លឹកដល់សហគមន៍ដើម្បីរកប្រាក់ចំណូលបន្ថែម។ យើងជឿជាក់ថាជាមួយនឹងការខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់លោកបណ្ឌិត ម៉ី កល្យាណ និងការគាំទ្រពីលោកអិ ហុកនីម ផលិតកម្មសូត្រនឹងរីកចម្រើននិងនាំមកនូវផលប្រយោជន៍ដល់សង្គមកម្ពុជា។

ក្រុមហ៊ុនប៉ោយប៉ែត PPSEZ ខូអិលធីឌី (ប៉ោយប៉ែត PPSEZ) និងក្រុមហ៊ុន B.Grimm Power (ប៉ោយប៉ែត) ខូអិលធីឌីបានផ្តល់ជំនួយមនុស្សធម៌សម្រាប់ជនរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់នៅសង្កាត់ផ្សារកណ្តាលក្រុងប៉ោយប៉ែតខត្តបន្ទាយមានជ័យ

នៅថ្ងៃទី ២៤ ខែតុលាឆ្នាំ ២០២០ ដោយសហការជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានភូមិចំនួន ៣ ក្នុងសង្កាត់ផ្សារកណ្តាល PPSEZ ប៉ោយប៉ែត និង ក្រុមហ៊ុន B.Grimm Power ប៉ោយប៉ែតដែលជាដៃគូអាជីវកម្មរបស់យើង



PHNOM PENH
SPECIAL ECONOMIC ZONE

COMMITTED TO THE FUTURE

សម្រាប់ផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីបានផ្តល់អំណោយមនុស្សធម៌រួមមានអង្គចំនួន ២ តោនកន្លះមីកញាប់ត្រីខនិងគ្រឿង
ឧបភោគបរិភោគប្រចាំថ្ងៃដល់ប្រជាជនចំនួន ១០១ គ្រួសារដែលរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់នៅភូមិផ្សារ ក
ណ្តាលភូមិស្ទឹងបត់និងភូមិអណ្តូងថ្មមាស។

លោកខាត់ធាអនុប្រធានរដ្ឋបាលសាលាក្រុង ប៉ោយប៉ែតបានឆ្លៀតឱ្យកាសនេះដើម្បីក្រើនរំលឹកដល់អ្នក
ភូមិទាំងអស់ឱ្យបន្តថែរក្សាសុខភាពនិងមានសុវត្ថិភាពពីទឹកជំនន់ដោយធ្វើតាមការណែនាំនិងការណែនាំពី
អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានដូចជាប្រយ័ត្នខ្សែភ្លើងដែលកំពុងធ្លាក់ នៅឱ្យឆ្ងាយពីលូ, រក្សាកុមារឱ្យឆ្ងាយពីទឹកជំនន់ចៀស
វាងកុំ ឲ្យ រង្គោះរង្គើសូម្បីតែក្នុងទឹករាក់ព្រោះវាអាចនឹងមានភាពកខ្វក់ជាដើម។

ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ក. ការបង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/ គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅអាជីវកម្ម	មានបង្ហាញ
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មានបង្ហាញ
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មានបង្ហាញ
៦	ដីប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៨	កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
១០	លោកការ ប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មានបង្ហាញ

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

- ✚ ការចាត់តាំងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងជូនដំណឹងដល់គ.ម.ក
- ✚ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានរៀបចំដោយ គ.ម.ក និង ផ.ម.ក
- ✚ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន គ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានសាមជិក ព័ត៌មានពិសេស ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច
- ✚ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន ផ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំ តាមរយៈ E-Disclosure



- ✦ ក្រុមហ៊ុនមានគោលបំណងផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយមានបញ្ជាក់លេខទូរសព្ទសារអេឡិចត្រូនិច របស់បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងប្រអប់សំនួរចម្លើយ។
- ✦ ករណីមានការប្រែប្រួល ឬការកែតម្រូវព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញរួច បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការប្រែប្រួល ការកែតម្រូវព័ត៌មាននោះភ្លាមជូនទីផ្សារមូលបត្រប្រតិស្រុត ឬ គ.ម.ក ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវលើព្យសនកម្មដែលបង្កឡើងដោយការបង្ហាញព័ត៌មានខុសនោះ។ ក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់ព័ត៌មាន បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានមានកាតព្វកិច្ចដូចជា៖
 - ✦ ធានាថាយន្តការមានប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
 - ✦ ធានាភាពត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និង ទាន់ពេលវេលា ដោយមិនក្លែងបន្លំ ឬនាំឲ្យយល់ខុស និងត្រូវស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
 - ✦ ការពារ និង រក្សាទុក ១០ឆ្នាំ
 - ✦ រក្សាការសម្ងាត់
 - ✦ មានក្រុមសីលធម៌

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១- បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

- ✦ ការទំនាក់ទំនងដោយការផ្តល់ព័ត៌មានដែលមានសារសំខាន់ៗទៅវិនិយោគិនគោលដៅ និងវិនិយោគិនដែលមានស្រាប់
- ✦ រៀបចំបទបង្ហាញពាក់ព័ន្ធនឹងការវិនិយោគ និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ ដើម្បីបង្ហាញការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់អន្តរកម្មជាមួយអភិបិជន និងវិនិយោគិនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព
- ✦ ប្រើប្រាស់កត្តាយុទ្ធសាស្ត្រ និងហិរញ្ញវត្ថុសំខាន់ៗបំផុតដែលជះឥទ្ធិពលដល់ក្រុមហ៊ុន
- ✦ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងស៊ីជម្រៅ ការស្រាវជ្រាវទីផ្សារ និងតាមដាននិន្នាការជួញដូរ និងឆ្លើយតប សំណួរពីស្ថាប័នដែលលើកឡើងដោយវិនិយោគិន និងវិនិយោគិនសក្តានុពល។

២- ពិពណ៌នាសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនសម្រាប់ឆ្នាំចុងក្រោយ

ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ វាជាមេរៀនមួយដែលយើងបានដឹងថាយើងមានទម្លាប់មិនប្រាកដប្រជាច្រើនណាស់ពីអ្វីដែលយើងធ្លាប់មាន។ ដោយសារតែជំងឺរាតត្បាត Covid-19 យើងផ្លាស់ប្តូរ AGM និង EGM របស់យើងទៅជាការប្រជុំហៅសន្និសីទដែលមាននាយកនិងវិនិយោគិនមួយចំនួនត្រូវអង្គុយនៅផ្ទះប្រទេសដើម្បីចូលរួម។ ទោះយ៉ាងណាក៏ដោយ



PHNOM PENH
SPECIAL ECONOMIC ZONE

COMMITTED TO THE FUTURE

វាគឺជាឆ្នាំមួយនៃឆ្នាំលំបាកប៉ុន្តែយើងអាចដំណើរការគ្រប់ដំណើរការនៃតម្រូវការពីអ្នកប៉ាន់ស្មានរបស់យើង។ ទន្ទឹមនឹងនេះយើងនៅតែបន្តអនុញ្ញាតឱ្យវិនិយោគិនមកទស្សនាយើងនិងជួបនាយកប្រតិបត្តិរបស់យើងឱ្យយល់កាន់តែយល់ច្បាស់អំពីលក្ខណៈនៃអាជីវកម្មនិងប្រតិបត្តិការរបស់យើងក៏ដូចជាដឹកនាំកិច្ចប្រជុំតាមអ៊ិនធឺណែតលើវឌ្ឍនភាព។ ដូចនេះដែរ នៅឆ្នាំក្រោយយើងនឹងកែលម្អបទដ្ឋានថ្មីរបស់យើងឱ្យកាន់តែប្រសើរដើម្បីសហការជាមួយវិនិយោគិនរបស់យើងតាមរបៀបដែលយើងទទួលបានជោគជ័យ។