

ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២១

របស់ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្វ្រិក ភីអិលស៊ី

របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២១

ផ្នែកទី ១ : ភាគហ៊ុនិក

ក. របៀបសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុន

១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០)

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ០៥ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១៩៧៦	៧.៩១២.១៥៧	១០.០០៨%
		នីតិបុគ្គល	១	៥៨៥	០.០០០៨១%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៣១៦	២.៣៥៨.៩៣៧	៣.២៨%
		នីតិបុគ្គល	២	២.០០៧.៣២១	២.៧៩%
ចាប់ពី ០៥%ដល់ តិចជាង ៣០ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	-	-	-
		នីតិបុគ្គល	-	-	-
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១	៦.៤៩៩.១១៤	៩.០៤២%
		នីតិបុគ្គល	២	២០.៦៨៦.៨៨៦	២៨.៧៨%
ចាប់ពី ៣០ % ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	១	៣២.៤១០.០០០	៤៥.០៩%
		នីតិបុគ្គល	-	-	-
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	-	-	-
		នីតិបុគ្គល	-	-	-

២-ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងផ្សេងទៀតរបស់បុគ្គលដែលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្ពុជា

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	៣	២៨៦.៧០០	០,៤០%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១	៤៣.០០០	០,០៦%
ផ្សេងទៀត	១.១៦៤	៧១.៥៤៥.៣០០	៩៩,៥៤%
សរុប	១.១៦៨	៧១.៨៧៥.០០០	១០០,០០%

ខ ភាគហ៊ុនិក

១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

លើកលែងតែមានចែងផ្សេងពីនេះដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ឬដោយសេចក្តីសម្រេចពិសេសរបស់ភាគហ៊ុនិក អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗ ត្រូវមានសិទ្ធិ៖

- ✚ បោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនិករបស់ក្រុមហ៊ុន
- ✚ ទទួលបានភាគលាភ ឬផលប្រយោជន៍ដែលបានប្រកាសដោយក្រុមហ៊ុន
- ✚ ទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមហ៊ុននៅពេលរំលាយក្រុមហ៊ុន
- ✚ ទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទ រាប់ទាំងព័ត៌មានអំពីអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន និងពិនិត្យសៀវភៅ និងកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគហ៊ុនិកចំពោះក្រុមហ៊ុន គឺកម្រិតត្រឹមតម្លៃនៃភាគហ៊ុន។

២-ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុននិក និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុននិកនីមួយៗ គឺត្រូវបានការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំពោះសិទ្ធិដែលមានភ្ជាប់ទៅលើភាគហ៊ុនដែល ផ្តល់ដោយ PPSP ដូចមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម៖

- ✦ **សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ៖** អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗ មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភដែលត្រូវបានប្រកាសដោយ PPSP លុះត្រាតែមានចែងផ្សេងពីនេះក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP ឬសេចក្តីសម្រេចពិសេសរបស់ភាគហ៊ុននិក ។ ភាគលាភដែលឃើញថាត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបានប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងត្រូវបែងចែកទៅឲ្យភាគហ៊ុននិកទាំងស្រុង ឬដោយផ្នែក ក្រោមទម្រង់ជាសាច់ប្រាក់ ឬមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ (ប្រការ៤៩ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✦ **សិទ្ធិទិញមុនគេ៖** ភាគហ៊ុននិករបស់ PPSP មានសិទ្ធិទិញមុនគេនូវមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសាធារណៈបន្ថែមទៀតដែលត្រូវបានបោះផ្សាយដោយ PPSP តាមសមាមាត្រនៃភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកាន់កាប់ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃភាគហ៊ុននោះ ក្នុងតម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌដែលមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសាធារណៈទាំងនោះត្រូវបានស្នើលក់ទៅឲ្យតតិយភាគី (ប្រការ ១០ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✦ **មហាសន្និបាតនៃភាគហ៊ុននិក៖** ភាគហ៊ុននិកដែលមានឈ្មោះនៅកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងត្រូវមានសិទ្ធិចូលរួមមហាសន្និបាតនៃភាគហ៊ុននិក និងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិក យ៉ាងហោចណាស់ម្ភៃ (២០) ថ្ងៃមុន និងយ៉ាងច្រើនហាសិប (៥០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ (ប្រការ ៣៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។ ការជូនដំណឹងអំពីកិច្ចប្រជុំនឹងបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ម៉ោង ទីតាំង និងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនោះ។
- ✦ **សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖** លើកលែងតែមានការចែងផ្សេងក្នុងលក្ខន្តិកៈ អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលភាគហ៊ុននីមួយៗមានសិទ្ធិទទួលបានមួយ (០១) សម្លេង (ប្រការ៧ នៃ លក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) និងមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយរបស់ភាគហ៊ុននិក របស់ក្រុមហ៊ុនយើង (ប្រការ១៨.១ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✦ **សិទ្ធិទាមទារឲ្យមានការវាយតម្លៃ៖** អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុង PPSP មានសិទ្ធិស្នើសុំ ឲ្យមានការវាយតម្លៃភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្នុងករណីមានការបញ្ចូលគ្នា នូវក្រុមហ៊ុនយើងជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្សេង (ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម)។
- ✦ **បញ្ជីភាគហ៊ុននិក និងកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា៖** PPSP នឹងរក្សាបញ្ជីភាគហ៊ុនជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី ភាគហ៊ុននិកជាមួយភ្នាក់ងារបញ្ជីកាមូលបត្រ។ ភ្នាក់ងារបញ្ជីកាមូលបត្រ នឹងកត់ត្រាភាពជាក់លាក់របស់ភាគហ៊ុននិក និងការផ្ទេរ បន្ត និងការកែប្រែភាគហ៊ុននីមួយៗ។ មានតែបុគ្គល ឬអង្គការ ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីជាភាគហ៊ុននិកក្នុងបញ្ជីរបស់ភ្នាក់ងារបញ្ជីកាមូលបត្រតែប៉ុណ្ណោះ នឹងត្រូវចាត់ទុកជាភាគហ៊ុននិក របស់ក្រុមហ៊ុនយើង (ប្រការ១៣ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។

- ✚ **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន៖** អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ PPSP មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទដែលមានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង និងអាចចូលមើលនូវសៀវភៅ និងកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនយើងបាន (ប្រការ១៤.១ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✚ **ការផ្ទេរភាគហ៊ុន៖** រាល់ភាគហ៊ុនរបស់ PPSP ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់ អាចត្រូវបានផ្ទេរដោយសេរីនៅលើ ផ.ម.ក. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិនៅគ្រប់ពេលក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិក ឬតតិយភាគី។ ដោយឡែកការផ្ទេរភាគហ៊ុនដែលមិនត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកផ្ទេរ និងអ្នកទទួល ហើយត្រូវចុះបញ្ជីជាមួយនឹង ក.ព.ណ និង គ.ម.ក. (ប្រការ១៤ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។
- ✚ **ការទិញយកភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនដោយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ៖** ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនទិញ ឬលោះមកវិញនូវភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ។
- ✚ **សិទ្ធិជម្រះបញ្ជី៖** លុះត្រាតែមានការចែងផ្សេងពីនេះក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិក ករណីដែលមានការរំលាយ PPSP អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសកម្មសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន បន្ទាប់ពីមានការរំលាយក្រុមហ៊ុន ទៅតាមចំណែកភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេ (ប្រការ៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។

ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP ទទួលបានសិទ្ធិក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំជារៀងរាល់ឆ្នាំ និងមានសិទ្ធិសួររសំនួរអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងផែនការអាជីវកម្មនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំផងដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀត ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP ទទួលបានភាគលាភនៃឆ្នាំសារពើពន្ធដែលប្រកាសដោយក្រុមហ៊ុន ព្រមទាំងទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាប់តាមរយៈការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មក្នុងគេហទំព័ររបស់ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។

៣-ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចទទួលបានសិទ្ធិស្មើគ្នាទៅនឹងភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគច្រើនដែរ។

គ- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

១.១ នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

- **អភិបាលកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត៖** អភិបាលទាំឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវហៅការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនប្រចាំឆ្នាំ មិនអោយលើសពីដប់ពីរ (១២) ខែបន្ទាប់ពីក្រុមហ៊ុនចាប់បង្កើតជាផ្លូវការ។ អភិបាលទាំឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុនអាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ម្ចាស់ហ៊ុនគ្រប់ពេលណាមួយក៏បានតាមការចាំបាច់។
- **ភាគហ៊ុនិកកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត៖** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនអាចស្នើសុំឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនតាមគោលបំណងបញ្ហាដែលនៅក្នុងសំណើ។ ការស្នើសុំនេះត្រូវធ្វើដោយអ្នកកាន់ភាគហ៊ុនមិនតិចជាងហាសិបមួយ (៥១) ភាគរយនៃភាគហ៊ុនដែលបានចេញរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំ។ លិខិតសំណើអាចមានសំណើទម្រង់ជាច្រើនដែលចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនមួយឬច្រើននាក់។ លិខិតសំណើក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះត្រូវធ្វើឡើងដោយបញ្ជាក់នូវពាណិជ្ជកិច្ចដែលត្រូវធ្វើ ហើយត្រូវផ្ញើទៅអភិបាលម្នាក់ៗ និងទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ នៅពេលទទួលបានសំណើអភិបាលត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនដើម្បីពិភាក្សាកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានចែងក្នុងសំណើ។ ប្រសិនបើអភិបាលទាំឡាយមិនកោះប្រជុំក្នុងរយៈពេលម្ភៃមួយ (២១) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលលិខិតទេ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនណាដែលបានចុះហត្ថលេខាលើសំណើសុំនោះ អាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតបាន។ លើកលែងតែម្ចាស់ភាគហ៊ុនធ្វើដំណោះស្រាយនៅក្នុងការប្រជុំដែលពួកគេបានអំពាវនាវក្រុមហ៊ុននឹងសងសំណងដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុននូវការចំណាយដែលសមហេតុផលដោយពួកគេក្នុងការស្នើសុំការកោះ និងការរៀបចំមហាសន្និបាត។
- **ការបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា៖** ភាគទុនិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺជាអ្នកកាន់ចំណែកនៃវណ្ណៈឬសេរីដែលរងផលប៉ះពាល់ដែលឈ្មោះរបស់ពួកគេត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងបញ្ជីមូលបត្រនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃកំណត់ត្រាដែលបានបង្កើតឡើង។ នាយកអាចបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដែលមិនលើសពីហាសិប (៥០) ថ្ងៃ ឬតិចជាងម្ភៃ (២០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ។ ប្រសិនបើនាយកមិនបានបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាត្រូវមាន៖
 - (១) នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃមុនការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ
 - (២) ប្រសិនបើមិនមានការជូនដំណឹងអ្វីទេថ្ងៃដែលការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើង។

កាលបរិច្ឆេទកត់ត្រាដើម្បីកំណត់ភាគទុនិកសម្រាប់បញ្ហាណាមួយក្រៅពីសិទ្ធិទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំនិងសិទ្ធិបោះឆ្នោតត្រូវស្ថិតនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅ ថ្ងៃដែលនាយកអនុម័តសេចក្តីសម្រេចទាក់ទងនឹងបញ្ហានោះ។

- ✦ **សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកត់ត្រា៖** ប្រសិនបើអភិបាលបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុកជាមុន អភិបាលត្រូវផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការ កំណត់ទុកនៅក្នុងសារព័ត៌មាន ដែលធ្វើចរាចរទៅដល់ទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ អភិបាលក៏ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅគ្រប់រាល់ផ្សារភាគហ៊ុន ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលនៅទីនោះប័ណ្ណភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានចុះបញ្ជីសម្រាប់លក់ដូរ។ លិខិតជូនដំណឹងទាំងនេះត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរ (៧) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអភិបាលបានបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកនោះ។ លិខិតជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកគឺមិនតម្រូវឲ្យមានទេ ប្រសិនបើគ្រប់នាក់កាន់កាប់ប័ណ្ណភាគ ហ៊ុនតាមប្រភេទ ឬសេរីដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមូលបត្រនៅពេលបិទ អាជីវកម្មនៅថ្ងៃដែលអភិបាលបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុក បានធ្វើលិខិតជំរាបក្រុមហ៊ុនបញ្ជាក់ពីការអនុគ្រោះរបស់ខ្លួនក្នុងការទទួលដំណឹងពីកាលបរិច្ឆេទទុក។
- ✦ **បញ្ជីភាគហ៊ុននិក៖** ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ។ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវបានចាត់ចែងតាមលំដាប់លំដោយ អក្សរ និងបញ្ជាក់ចំនួនភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ដោយម្ចាស់ហ៊ុននីមួយៗ។ ប្រសិនបើអភិបាលទាំងឡាយបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវរៀបចំយ៉ាងយូរមិនឱ្យ លើសពីដប់ (១០) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនោះ។ ប្រសិនបើអភិបាលមិនបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទកត់ត្រាបញ្ជី ត្រូវរៀបចំ
 - (១) នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃបន្ទាប់ ដែលលិខិតជូនដំណឹងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាបន្ទាន់។
 - (២) នៅពេលដែលគ្មានការជូនដំណឹង បញ្ជីត្រូវរៀបចំនៅណា ថ្ងៃបើកមហាសន្និបាត ។
- ✦ **ប្រសិទ្ធភាពនៃបញ្ជីឈ្មោះ៖** បុគ្គលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្តែងនៅត្រង់ប្រអប់ដែលឈ្មោះរបស់ខ្លួន នៅក្នុងអង្គប្រជុំដែលជាប់ ទាក់ទងនឹងបញ្ជីឈ្មោះនោះ។ ប្រសិនបើបុគ្គលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីម្ចាស់ហ៊ុន ដែលបានផ្ទេរសិទ្ធិភាគហ៊ុនណាមួយ ក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក បុគ្គលទទួល កម្មសិទ្ធិនោះ ត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រជុំបាន ក្រោយពីបាលបំពេញលក្ខខណ្ឌពីរ ៖
 - (១) មានភាគហ៊ុនដែលមានបិដូលេខត្រឹមត្រូវ ឬបើមិនដូច្នោះទេបង្ហាញភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ថាខ្លួនជាម្ចាស់ ភាគហ៊ុន។
 - (២) ទាមទារបញ្ចូលឈ្មោះរបស់ខ្លួនទៅក្នុងបញ្ជីឱ្យបានមុនពេលប្រជុំយ៉ាងយូរដប់ (១០) ថ្ងៃ ដូចដែលក្នុងលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ✦ **ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ៖** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនម្នាក់ៗអាចពិនិត្យមើលបញ្ជីឈ្មោះរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងឡាយបាន
 - (ក) ក្នុងទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬនៅកន្លែងរក្សាទុកបញ្ជីមូលបត្រនោះនៅម៉ៅធ្វើការធម្មតា។
 - (ខ) នៅឯកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុន បញ្ជីឈ្មោះត្រូវរៀបចំ។

- ✦ **សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ៖** លិខិតជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃរាល់ការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុន ត្រូវផ្តល់ជូនម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ អភិបាលទាំងអស់ និងសវនករទាំងអស់ យ៉ាងហោចណាស់ម្តង (២០) ថ្ងៃទៅហាសិប (៥០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំមហាសន្និបាត ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទរបៀបវារៈ និងទីកន្លែងប្រជុំនៃមហាសន្និបាតនោះ។
- ✦ **នៅពេលដែលពាណិជ្ជកិច្ចសំខាន់ ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅឯកិច្ចប្រជុំ៖** ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពីខ្លឹមសារនៃពាណិជ្ជកិច្ច ដើម្បីឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនធ្វើការវិនិច្ឆ័យដោយសមហេតុផល និង អត្ថបទស្តីពីសម្រេចពិសេសណាមួយដែលត្រូវដាក់ជូនក្នុងអង្គប្រជុំ។ ការខកខានមិនបានទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងមិនធ្វើឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំនោះទេ។ ប្រសិនបើការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបានផ្អាករយៈពេលតិចជាងសាមសិប (៣០) ថ្ងៃ វាមិនចាំបាច់ទេផ្តល់លិខិតជូនដំណឹង អំពីការប្រជុំដែលត្រូវបានផ្អាក ម្យ៉ាងទៀតអាច ធ្វើកាតជូនដំណឹងដោយ ប្រកាសនៅឯកិច្ចប្រជុំលើកលែងតែលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុនចែងផ្សេងទៀត។

១.២ ការបោះឆ្នោត

- ✦ **សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ដែលមានភាគហ៊ុនបោះឆ្នោតឬប្រកស៊ីរបស់គាត់មានសិទ្ធិចូលរួមនិងបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំស្របតាមសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់។
- ✦ **កិច្ចព្រមព្រៀងប្រកស៊ីនិងកិច្ចព្រមព្រៀងបោះឆ្នោត៖** ម្ចាស់ភាគហ៊ុនណាម្នាក់អាចផ្តល់សិទ្ធិឱ្យនាក់ផ្សេងទៀតធ្វើជាតំណាងនិងបោះឆ្នោតឱ្យគាត់ជាប្រកស៊ីនៅក្នុងការប្រជុំណាមួយ។ ប្រកស៊ីទាំងអស់ត្រូវសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុននិងត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ។
- ✦ **ការបោះឆ្នោត៖** លើកលែងតែមាត្រានោះមានមាត្រាផ្សេងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសេចក្តីសម្រេចលើបញ្ហាផ្សេងៗដែលបោះឆ្នោតដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺត្រូវបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់។
- ✦ **សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជំនួសឱ្យការប្រជុំ៖** សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលចុះហត្ថលេខាដោយភាគទុនិកទាំងអស់មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតលើដំណោះស្រាយនោះនៅឯកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺមានសុពលភាពដូចដែលត្រូវបានអនុម័តនៅឯកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។

២. ព័ត៌មានការប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២១	កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ ២០២១	<p>២:០០ ការចុះឈ្មោះចូលរួមរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន</p> <p>២:៣០ ការណែនាំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p> <p>២:៣៥ សន្ទរកថាបើកកិច្ចប្រជុំដោយលោក តាន់ កាក់យុន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញអេសអ៊ីហ្វិក ភីអិលស៊ី</p> <p>២:៤៥ ប្រកាសពីរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងបទបង្ហាញអំពីដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត</p> <p>២:៥៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី១: អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០</p> <p>៣:០៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី២: ការបោះឆ្នោត និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អណត្តិថ្មី</p> <p>៣:១៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៣: អនុម័តកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក វិសាមញ្ញ លេខ ២/២០២០</p>	<ul style="list-style-type: none"> • សេចក្តីសម្រេចទី១: អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ • សេចក្តីសម្រេចទី២: ការបោះឆ្នោត និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អណត្តិថ្មី • សេចក្តីសម្រេចទី៣: អនុម័តកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក វិសាមញ្ញ លេខ ២/២០២០ • សេចក្តីសម្រេចទី៤: អនុម័តការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ (ដើម្បីបន្តសវនកម្មបន្ទាប់) • សេចក្តីសម្រេចទី៥: អនុម័តការបន្តសិទ្ធិសម្រាប់ការទិញភាគហ៊ុនត្រលប់មកវិញដែលនឹងត្រូវស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរ

			<p>៣:២៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៤: អនុម័ត ការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ (ដើម្បីបន្តសវនកម្ម បន្ទាប់)</p> <p>៣:៣៥ បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៥: អនុម័ត ការបន្តសិទ្ធិសម្រាប់ការទិញភាគហ៊ុនត្រលប់មកវិញ ដែលនឹងត្រូវស្នើសុំការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរ</p> <p>៣:៤៥ សំណួរ និងចម្លើយ</p> <p>៤:១០ បទបង្ហាញអំពីផែនការអាជីវកម្មនិងទិសដៅ យុទ្ធសាស្ត្រនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២១</p> <p>៤:២៥ ការបង្ហាញដៃអូ</p> <p>៤:៤០ ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត</p> <p>៤:៤៥ បញ្ចប់កិច្ចប្រជុំ</p>	
--	--	--	---	--

ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ

១-គោលនយោបាយភាគលាភ

ដោយអនុលោមតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើងចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០១៥ និងបន្តបន្ទាប់ វាជាគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង ក្នុងការប្រកាសភាគលាភ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យភាគហ៊ុនិកទទួលបានប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ក៏ដូចជាប្រុងទុកឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការលូតលាស់នាពេលអនាគតរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើងបានអនុម័តគោលនយោបាយប្រុងទុកប្រាក់ចំណេញ (plough back policy) ដើម្បីធានាអំពីការរីកចម្រើនរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ដូច្នោះសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការបង់ភាគលាភ ឬធ្វើការចែកចាយក្រោមទម្រង់ផ្សេងទៀតដល់ភាគហ៊ុនិករបស់យើង អាស្រ័យលើកត្តាមួយចំនួន ដែលរួមមានជាអាទិ៍ដូចជា៖

- (i) ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង ដែលរួមមានលំហូរសាច់ប្រាក់ និង ស្ថានភាពសន្ទនីយភាព អត្រានៃភាពខុសគ្នារវាងដើមទុន និងឥណទាន (gearing) និងអតិរេក (surplus) របស់សម្ព័ន្ធ ក្រុមហ៊ុនយើង
- (ii) ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដែលសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើងរំពឹងទុក រួមមានលទ្ធភាពចំណេញ
- (iii) ទុនបង្វិលដែលយើងមាន រួមមានមូលធនបែងចែកសម្រាប់ចំណាយមូលធន និងគម្រោង វិនិយោគពេលអនាគត
- (iv) កាតព្វកិច្ចបំណុលដែលមានស្រាប់ និងពេលអនាគតរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង បានស្នើបង់ភាគលាភ ដែលបានមកពីសាច់ប្រាក់ទទួលបានពីប្រតិបត្តិការ សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនរបស់យើង បន្ទាប់ពីការដាច់ទាត់ចំណាយមូលធនដែលចាំបាច់ ទុនបង្វិលចាំបាច់ និងចំណុចផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច (i) ដល់ (iv) ខាងលើ។ ផ្អែកលើគោលនយោបាយភាគលាភនេះ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងបានកំណត់គោលដៅនៃអនុបាតនៃការបង់ភាគលាភមិនឲ្យតិចជាងម្ភៃភាគរយ (២០%) នៃប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុន ដល់អ្នកកាន់កាប់មូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនយើង អនុលោមតាម CIFRS។

វិនិយោគិនគួរកត់សម្គាល់ថា គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភគ្រាន់តែបង្ហាញអំពីគោលបំណងបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងប៉ុណ្ណោះ ហើយវាមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសេចក្តីថ្លែងចងកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ណាមួយឡើយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបែងចែកភាគលាភរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងនាពេលអនាគតឡើយ។ គោលនយោបាយនេះអាចត្រូវបានកែប្រែ (ដែលរួមមានការមិនប្រកាសផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ) ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ វិនិយោគិន មិនត្រូវចាត់ទុកសេចក្តីថ្លែងណាមួយខាងលើ ថាជាលទ្ធភាពចំណេញនាពេលអនាគត ឬសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការបែងចែកភាគលាភនាពេលអនាគតឡើយ។

២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ

N.	ព័ត៌មានលំអិតនៃការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ-២០២០	ឆ្នាំ-២០១៩	ឆ្នាំ-២០១៨	ឆ្នាំ-២០១៧	ឆ្នាំ-២០១៦
១	សេចក្តីជូនដំណឹងកាលបរិច្ឆេទនៃការបែងចែកភាគលាភ	០៣ ខែមករាឆ្នាំ ២០២២	មិនមាន	០៤ ខែតុលាឆ្នាំ ២០១៩	០៣ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១៨	០៩ ខែឧសភាឆ្នាំ ២០១៧
២	កាលបរិច្ឆេទកត់ត្រា	០៦ ខែមករាឆ្នាំ ២០២២	មិនមាន	១៤ ខែតុលាឆ្នាំ ២០១៩	២៣ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១៨	២៩ ខែឧសភាឆ្នាំ ២០១៧
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	២៧ -៤ ខែកុម្ភៈឆ្នាំ ២០២២	មិនមាន	២១ ខែតុលាឆ្នាំ ២០១៩	៣១ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០១៨	០៨ ខែមិថុនាឆ្នាំ ២០១៧

ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូឆ្នាំ២០២១ នេះ អភិបាលរបស់យើងមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៦ មករា ២០២២	២៦ មករា ២០២៤
២	លោក តាន់ កាក់យុន	អតីតប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៧ ឧសភា ២០២១	២៦ មេសា ២០២៣
៣	លោក HIROSHI UEMATSU	អភិបាលប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មេសា ២០២២
៤	លោក HIROSHI OTSUBO	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	១៧ ឧសភា ២០២១	១៧ ឧសភា ២០២៣
៥	លោក Mark Hanna	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មករា ២០២២	២៦ មករា ២០២៤
៦	លោក KENJI TOYOTA	អតីតអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មករា ២០២២
៧	លោក ARTHUR LAW HIAN TAT	អភិបាលឯករាជ្យ	១៧ ឧសភា ២០២១	២៦ មេសា ២០២៣
៨	លោក KANG WEI GEIH	អភិបាលឯករាជ្យ	១៧ ឧសភា ២០២១	២៦ មេសា ២០២៣
៩	លោក TANATE PIRIYOTHINKUL	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មេសា ២០២០	២៦ មេសា ២០២២

- * អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង ត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី២៦ មករា ២០២២
- * លោក តាន់ កាក់យុន បានលាលែងពីតំណែងនៅថ្ងៃទី២៦ មករា ២០២២
- * លោក Mark Hanna ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិនៅថ្ងៃទី២៦ មករា ២០២២
- * លោក KENJI TOYOTA បានលាលែងពីតំណែងនៅថ្ងៃទី២៦ មករា ២០២២

២. ប្រវត្តិរូបនៃអភិបាលនីមួយៗ

អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង ជាជនជាតិខ្មែរ និងជាអ្នកជំនួញមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្បីល្បាញ និងតួនាទីដ៏មានឥទ្ធិពលជាច្រើននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងក្នុងតំបន់ដែលមានដូចជា៖

- ប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- ប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ
- អនុប្រធានសមាគមមិត្តភាពកម្ពុជា-ចិន និង
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សាធុរកិច្ចអាស៊ាន។

ក្នុងនាមជាប្រធាន និងជានាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុន Royal Group អ្នកឧកញ៉ាគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្មចម្រុះផ្សេងៗគ្នាក្នុងវិស័យជាច្រើន រួមមាន ទូរគមនាគមន៍ និងសេវា ទូទាត់ប្រាក់តាមទូរសព្ទ ធនាគារ និងមូលបត្រ ធានារ៉ាប់រង ថាមពលវារីអគ្គិសនី និងផ្សេងៗ បដិសណ្ឋារកិច្ច ការអប់រំ ការអភិវឌ្ឍន៍ និងជួលអចលនទ្រព្យ ប្រតិបត្តិការផ្លូវដែក និង ស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍ជាដើម។

លោក តាន់ កាក់យុន - អតីតប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

លោក តាន់ កាក់យុន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ១៩៨២ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០។ លោកក៏កាន់មុខតំណែង ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។ នាពេលបច្ចុប្បន្ន នេះ លោកជាអភិបាលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន PPSP។ លោកបានទទួលសញ្ញា បត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មពី California State University of Fullerton សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាង១០ ឆ្នាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងមានបទពិសោធន៍អាជីវកម្មក្នុងវិស័យ អភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ ការតុបតែងខាងក្នុង និងទំនាក់ទំនងជំនួញ ផ្តាច់មុខនៃទូរស័ព្ទចល័ត។ ក្រោយពេលបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អាជីវកម្ម លោកបានចូលធ្វើការក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១០ ជានាយកប្រតិបត្តិ ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងនេះរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។

គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ លោកមានកាន់តំណែងជាអភិបាលក្នុងក្រុមហ៊ុនឯកជនមួយចំនួនដែលក្នុងនោះរួមមាន ក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្សេត ក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន Phnom Penh Precast Co., Ltd. និងក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd.។ លោកក៏ជាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន Phnom Penh Precast Co., Ltd. និងក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្សេត។

លោកគឺជាកូនប្រុសច្បងរបស់ លោកជំទាវខុកញ៉ា លីម ឈីវហូរ ដែលជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជាបងប្រុសរបស់លោកស្រី តាន់ ស៊ីយមួយ ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ មួយរូបរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោក Hiroshi Uematsu - អភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិ

លោក Hiroshi Uematsu ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៧ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជានាយកប្រតិបត្តិនាថ្ងៃទី០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០។ លោក ក៏មានមុខតំណែងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។ សព្វថ្ងៃនេះ លោកក៏ជាអភិបាលមួយរូបនៃក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សេត ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន PPS។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ លោកទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវលើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញទំនាក់ទំនងសង្គមពី Rikkyo University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩១។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង២២ ឆ្នាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងឧស្សាហកម្មវិស្វកម្ម។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោក ជាអ្នកគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ឲ្យ ក្រុមហ៊ុន Shimizu Philippine Contractors Inc. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៤។ ក្រោយមកទៀត លោកធ្វើជាអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ការិយាល័យភូមិភាគកណ្តាល រៀបចំគម្រោង និងទីផ្សារ នៃក្រុមហ៊ុន Oak Village Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០០។

បន្ទាប់មក លោកបានមកធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០០៧ ក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឲ្យ ក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ហើយដែលពេលនោះ ដែរ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងគណនេយ្យឲ្យក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងទៅជា នាយកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ លោកបានលាឈប់ពីមុខតំណែងរបស់លោកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន Zephyr ហើយបានមកកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នរបស់លោកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

លោក Mark Hanna- អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក MARK HANNA ជាជនជាតិអៀរឡង់ ដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីប្រតិបត្តិផ្នែកប្រតិបត្តិការផងដែរ។ លោក MARK HANNA បានចូលបម្រើការងារជាមួយ Royal Group ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ និងបច្ចុប្បន្នជាប្រធាននៃក្រុមផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ គាត់ទទួលខុសត្រូវចំពោះការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុនៃអាជីវកម្មចម្រុះរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលរួមមាន៖

ទូរគមនាគមន៍ ធនាគារ អ្នកផ្តល់សេវាទូទាត់ប្រាក់តាមទូរស័ព្ទ អ្នកផ្តល់សេវាទំនាក់ទំនង រោងចក្រថាមពលវារីអគ្គិសនី និងផ្សេងៗ បដិសណ្ឋារកិច្ច និងសេវា កម្មអប់រំ ការអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ សេវាធានារ៉ាប់រង និងសេវាជួល ស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍ ប្រតិបត្តិការផ្លូវដែក។ល។

មុនចូលបម្រើការងារជាមួយ Royal Group លោកបានកាន់តួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ និង នាយកហិរញ្ញវត្ថុ នៅទូទាំងអាស៊ីក្នុងវិស័យទូរគមនាគមន៍ និង ផលិតកម្ម។

លោក MARK HANNA មានទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានជំនាញគណនេយ្យ Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) នៃចក្រភពអង់គ្លេស។

លោក Hiroshi Otsubo - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក Hiroshi Otsubo ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៤ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសេដ្ឋកិច្ចពី Nagasaki University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ១១ឆ្នាំក្នុងជំនាញការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ក្នុងមុខតំណែងជាលេខាធិការរបស់ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន TK Clean Environment Co., Ltd.។ បន្ទាប់មក លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការរបស់ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃក្រុមហ៊ុន Clarus Environment Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១០។ ក្រោយពីនោះមក លោកបានចូលកាន់តំណែងជាប្រធានការិយាល័យឲ្យក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០១១ ហើយត្រូវបានតំឡើងតំណែងជា អគ្គនាយកនៃក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងនេះរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តចុងក្រោយ។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តចុង ក្រោយ លោកក៏កាន់តំណែងជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Tomonius Co., Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុនចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៤ ហើយលោកក៏ជាភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះ ឆ្នោតចំនួនច្រើននៅក្រុមហ៊ុន OHO Management Co., Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុន ដែលជាក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ក្រុមហ៊ុន Zephyr។

លោក Kenji Toyota - អតីតអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក Kenji Toyota ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី០២ ខែសីហា ឆ្នាំ១៩៧១ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រនីតិសាស្ត្រពី Tokyo University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។ បន្ទាប់មកក្នុង ឆ្នាំ២០០១ លោកបានចុះបញ្ជីជាមេធាវីជាមួយគណៈមេធាវីជប៉ុន។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ១៩ ឆ្នាំ ក្នុងជំនាញទំនាក់ទំនងផ្នែកច្បាប់។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងមុខតំណែងជា សហការីឲ្យការិយាល័យមេធាវី Mitsui, Yasuda, Wani & Maeda ក្នុងឆ្នាំ២០០១។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងជាសហការីដដែលឲ្យការិយាល័យមេធាវី Orrick, Herrington & Sutcliffe LLP – Orrick Tokyo ក្នុងឆ្នាំ ២០០៤។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៦ លោកបានក្លាយជាស្ថាបនិក និងតំណាងអ្នកចូលហ៊ុនរបស់ការិយាល័យមេធាវី Tokyo Sakurabashi លោកក៏ជាទីប្រឹក្សាច្បាប់នៃ ក្រុមហ៊ុន Zephyr តាំងពី ឆ្នាំ២០១២មកម្ល៉េះ។ លើសពីនេះ លោកក៏ត្រូវបានតែងតាំងជានាយកប្រតិបត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុន TSK Company នៅប្រទេសជប៉ុនតាំងពីឆ្នាំ២០១១។

លោក Kang Wei Geih - អភិបាលឯករាជ្យ

លោក Kang Wei Geih ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី កើតនៅថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៣ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំង ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនាថ្ងៃទី ០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកក៏បានកាន់មុខតំណែងជា ប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពី Asian Institute of Management ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៨។ លោកគឺជាសមាជិកនៃ Association of Chartered Accountants ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៨២ និងជាសមាជិកនៃ Malaysian Institute of Accountants («MIA») តាំងពីឆ្នាំ១៩៨៣ និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ MIA តាំងពីឆ្នាំ២០០១ ហើយ លោកក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករកម្ពុជា តាំងពីឆ្នាំ២០១០។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងសាមសិបប្រាំមួយ(៣៨) ឆ្នាំក្នុងជំនាញគណនេយ្យ សវនកម្ម និងពន្ធដារ។ លោកបានចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោក ក្នុងមុខតំណែងជាសហ ការីសវនកម្មនៅក្នុង ការិយាល័យសវនកម្ម Hanafiah Raslan & Mohamad ក្នុងឆ្នាំ១៩៧៩។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងជា សវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ Southern Bank Berhad ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៣។ ក្រោយមក លោកបានចូលទៅកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន Tamm Holdings (M) Sdn Bhd ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៤។

ក្រោយមកទៀត លោកបានបង្កើត និងកាន់តំណែងជានាយករបស់ការិយាល័យ Billy Kang & Co. ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១០ លោកបានបង្កើត និងកាន់តំណែងជានាយករបស់ក្រុមហ៊ុន BG Associates Ltd. ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងរហូតមក ដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ លោកគឺជាដៃគូ និងជា ភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនរបស់ការិយាល័យ Billy Kang & Co. និង BG Associates Ltd.។

លោក Tanate Piriyothinkul - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក Tanate Piriyothinkul ជនជាតិថៃ កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៧៥ នៅប្រទេសថៃ គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាក្រុម ប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រថ្នាក់អនុបណ្ឌិតផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រ (MSc) ដឹកជញ្ជូន សម្ភារៈ និងគ្រប់គ្រងខ្សែ សង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ពីសាលាគ្រប់គ្រង Kellogg នៃសាកលវិទ្យាល័យ Northwestern ក្នុងឆ្នាំ២០០២, ថ្នាក់អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម, សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ, ពីសាលា Wharton នៃសាកលវិទ្យាល័យ Pennsylvania ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ និងថ្នាក់ អនុបណ្ឌិតគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ពីវិទ្យាស្ថាន គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម Sasin នៃសាកលវិទ្យាល័យ Chulalongkorn ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។

លោកគឺជាអ្នកដែលមានបទពិសោធន៍ មានជំនាញ និងប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈលើសពី២០ឆ្នាំ ទាំងក្នុងស្រុកនិងអន្តរជាតិ នៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់អន្តរជាតិ ការដឹកជញ្ជូន និងដឹកជញ្ជូនតាមនាវាជាមួយក្រុមហ៊ុន AP Moller Maersk Group, Damco។ លោកគឺជានាយកគ្រប់គ្រងរបស់ Damco ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកគឺជាដៃគូ និងជា

នាយកគ្រប់គ្រងនៅ JWD Group/JWD តំបន់អាស៊ី ដែលជាក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាដឹកជញ្ជូនលំដាប់កំពូលមួយនៅក្នុងតំបន់។ លោកទទួលបានចំណេះដឹង និងសមិទ្ធផលជាច្រើន នៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ និងការដឹកជញ្ជូនតាមរយៈតួនាទីគ្រប់គ្រងជាច្រើនក្នុងការអភិវឌ្ឍ និងការគ្រប់គ្រងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់ ការអភិវឌ្ឍអាជីវកម្ម ឃ្លាំង និងការចែកចាយ ការគ្រប់គ្រងអតិថិជន ការដឹកជញ្ជូន និងសេវាដឹកជញ្ជូនទំនិញតាមផ្លូវគោកជាដើម។ លោកក៏មាន សមត្ថភាព និងបទពិសោធន៍ទាំងក្នុងប្រទេស និងមុខងារក្នុងការគ្រប់គ្រងនៅ ក្នុងតំបន់ ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍អន្តរជាតិនៅក្នុងប្រទេសនានាដូចជាថៃ ឥណ្ឌា អាវ៉ាប៊ូរូម ដាណឺម៉ាក វៀតណាម ម៉ាឡេស៊ី ជាដើម។

លោក ARTHUR LAW HIAN TAT ជាអភិបាលឯករាជ្យ

លោក ARTHUR LAW HIAN TAT ជាអភិបាលឯករាជ្យ និងជា ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ជាជនជាតិម៉ាឡេស៊ី ជំនាញខាងគណនេយ្យ ករ។ ក្នុងបទពិសោធន៍លោកជាង ៤០ ឆ្នាំជាគណនេយ្យករ លោក ARTHUR បានធ្វើការនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី អូស្ត្រាលី កម្ពុជា និងឡាវ។ គាត់គឺជាសមាជិកសកម្ម របស់ KICPAA ។ លោក ARTHUR ក៏ធ្លាប់មានសកម្មភាពជាច្រើននៅកម្ពុជាកាលពីដើមឆ្នាំ ២០០០-២០១០ ។

ក្នុងរយៈពេលជិតម្ភៃឆ្នាំនៃការបម្រើការងារនៅប្រទេសកម្ពុជា លោក ARTHUR បានធ្វើការជាមួយអតិថិជនពីរវិស័យជាច្រើនរាប់ចាប់ពីវិស័យអ្នកប្រើប្រាស់ រហូតដល់វិស័យសំណង់និងថាមពលក៏ដូចជាការធ្វើសវនកម្មរបស់អង្គការក្នុងវិស័យសាធារណៈ។ គាត់ក៏ជាដៃគូចូលរួមក្នុងការចុះបញ្ជីក្រុមហ៊ុនឯកជនចំនួនពីរនៅ ផ.ម.ក ។ គាត់ក៏ជាសមាជិកនៃអង្គការគណនេយ្យអន្តរជាតិដែលមានភាពល្បីល្បាញ នៅប្រទេស អូស្ត្រាលី និងជាអ្នកជំនាញ CPA ដែលមានបទពិសោធន៍ ជាច្រើននៅក្នុងវិស័យគណនេយ្យរបស់គាត់អស់ រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំ ។

ក្រៅពីភារកិច្ចវិជ្ជាជីវៈរបស់គាត់ក្នុងនាមជាដៃគូរបស់ក្រុមហ៊ុន CPA លោក ARTHUR បានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការលើកកម្ពស់វិជ្ជាជីវៈគណនេយ្យនៅកម្ពុ ជាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗក្នុងរយៈពេលកន្លងមកនេះ។

៣. ប្រសិនបើអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ជាកម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនឬ របស់សហគ្រាសផ្សេងទៀត ត្រូវបង្ហាញឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬ កម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក Hiroshi Uematsu	ក្រុមហ៊ុន Zephyr (Cambodia) Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន សហ៊ីស អ៊ី & ស៊ី ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ២ ឯ.ក	អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល
២	លោក តាន់ កាក់យុន	ក្រុមហ៊ុន L C H Investment Group Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន បុកសេង ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន ប៉ោយប៉ែត ភីភីអេសអ៊ីហ្សិត ក្រុមហ៊ុន សហ៊ីស អ៊ី & ស៊ី ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ២ ឯ.ក	អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល អភិបាល
៣	លោក Hiroshi Otsubo	ក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្រុមហ៊ុន Tomonius Co., Ltd.	អភិបាល អភិបាល
៤	លោក Kenji Toyota	ក្រុមហ៊ុន TSK Company ក្រុមហ៊ុន OHO Management Co., Ltd. ក្រុមហ៊ុន Zephyr (Cambodia) Co., Ltd.	អភិបាល អភិបាល អភិបាល
៥	លោក Kang Wei Geih	ការិយាល័យ Billy Kang & Co.	ម្ចាស់ភាគហ៊ុន

		ក្រុមហ៊ុន BG Associates Ltd.	ម្ចាស់ភាគហ៊ុន
៦	លោក Tanate Piriyothikul	JWD Group / JWD Asia	អភិបាលប្រតិបត្តិ
៧	លោក ARTHUR LAW HIAN TAT	គ្មាន	គ្មាន

៤. តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានតែងតាំងដើម្បីដើរតួនាទីក្នុងនាមជំនួសភាគហ៊ុនិក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យដំណើរការកិច្ចការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនិក និងរៀងរាល់ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុននឹងរៀបចំនូវកិច្ចប្រជុំទូទៅប្រចាំឆ្នាំ (AGM) ដែលអភិបាលទាំងអស់ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ទៅឱ្យភាគហ៊ុនិកទៅលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន អ្វីជាផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រថ្ងៃអនាគតរបស់ខ្លួន និងការដាក់ខ្លួនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្មីម្តងទៀត។

គោលបំណងដ៏សំខាន់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺដើម្បីធានាឱ្យបាននូវភាពរុងរឿងរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយការចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងការដឹកនាំកិច្ចការរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីបំពេញតម្រូវការផលប្រយោជន៍សមស្របទៅដល់ភាគហ៊ុនិក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ លើសពីបញ្ហាអាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ត្រូវចូលរួមដោះស្រាយជាមួយនឹងបញ្ហា និងការប្រកួតប្រជែងដែលទាក់ទងទៅនឹងអភិបាលកិច្ចសាធារណៈ ការទទួលខុសត្រូវក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្ម។

វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលថា កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានប្រារព្ធឡើងជាទៀងទាត់ ដូច្នោះអភិបាល អាចបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនដើម្បីគ្រប់គ្រងរាល់ស្ថានភាពទូទៅ យុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរាល់ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលនីមួយៗ ហើយដូច្នោះអភិបាលនីមួយៗ អាចរាយការណ៍តែទៅលើផ្នែកដែលពួកគាត់ទទួលខុសត្រូវតែប៉ុណ្ណោះ។

៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

No	Date & Time	Venue	Minutes in Attendant Participants
1	ថ្ងៃទី ២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ វេលាម៉ោង ១:០០-៣:០០ រសៀល	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ច ពិសេសភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> 1. លោក តាន់ កាក់យុន, ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 2. លោក Hiroshi Uematsu, នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ 3. លោក Hiroshi Otsubo, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 4. លោក Kenji Toyota, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 5. លោក Tanate Piriyothinkul, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 6. លោក Billy Kang, អភិបាលឯករាជ្យ 7. លោក Fong Nee Wei, នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ 8. លោក Wong Pang Nam, នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ 9. លោក Hector Ho, ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម 10. លោក Darren Ng, នាយកកំពង់ផែស្វ័ត Bok Seng PPSEZ 11. លោក Takeshi Yishizaki, Zephyr Co.,Ltd 12. កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី, លេខាធិការក្រុមហ៊ុន 13. កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន
2	ថ្ងៃទី ១៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២១ វេលាម៉ោង ៨:៣០-១១:៣០ ព្រឹក	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ច ពិសេសភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> 1. លោក តាន់ កាក់យុន, ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 2. លោក Hiroshi Uematsu, នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ 3. លោក Hiroshi Otsubo, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 4. លោក Kenji Toyota, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 5. លោក Tanate Piriyothinkul, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 6. លោក Billy Kang, អភិបាលឯករាជ្យ

			<ol style="list-style-type: none"> 7. លោក Hem Sovath, អភិបាលឯករាជ្យ 8. លោក Fong Nee Wei, នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ 9. លោក Wong Pang Nam, នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ 10. លោក Hector Ho, ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម 11. លោក Darren Ng, នាយកកំពង់ផែស្នូត Bok Seng PPSEZ 12. បណ្ឌិត Eakapong Tungsrangan, ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន JWD InfoLogistics Public Company Limited 13. លោកស្រី ZHAO MINQIAN, អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ 14. លោក Nagaoka Susumu, អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ 15. លោក Takeshi Yishizaki, Zephyr Co.,Ltd 16. ក្រុម APM, អ្នកប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុ 17. កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី, លេខាធិការក្រុមហ៊ុន 18. កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន
3	ថ្ងៃទី ១៦ ខែកក្កដាឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ១០:០០- ១២:០០ ព្រឹក	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> 1. លោក តាន់ កាក់យុន, ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 2. លោក Hiroshi Uematsu, នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ 3. លោក Tanate Piriyothinkul, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 4. លោក Arthur Law Hian Tat អភិបាលឯករាជ្យ 5. លោក Billy Kang, អភិបាលឯករាជ្យ 6. បណ្ឌិត Eakapong Tungsrangan, ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន JWD InfoLogistics Public Company Limited 7. លោក Fong Nee Wei, នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

			<ol style="list-style-type: none"> 8. លោក Wong Pang Nam, នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ 9. លោក Bob Anderson- អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ 10. លោក Henry Ng- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល Bok Seng Group 11. លោក Takafumi Komiya- Zephyr Co.,Ltd 12. លោក Takeshi Yishizaki- Zephyr Co.,Ltd 13. លោក Masashi Yonemura- Zephyr Co.,Ltd 14. លោកស្រី ZHAO MINQIAN, អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ 15. លោក Hector Ho, ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម 16. កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី, លេខាធិការក្រុមហ៊ុន 17. កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន
4	<p>ថ្ងៃទី ២២ ខែតុលាឆ្នាំ ២០២០ វេលាម៉ោង ១០: ០០- ១២:០០ រសៀល</p>	<p>ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ច ពិសេសភ្នំពេញ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. លោក តាន់ កាក់យុន, ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 2. លោក Hiroshi Uematsu, នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ 3. លោក Hiroshi Otsubo, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 4. លោក Kenji Toyota, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 5. លោក Tanate Piriyothinkul, អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ 6. Mr. Nattapume Pavaratn- Senior Vice President / Deputy Managing Director (<i>online</i>) 7. បណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan, ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្រុមហ៊ុន JWD InfoLogistics Public Company Limited 8. លោក Arthur Law Hian Tat អភិបាលឯករាជ្យ

			<p>9. លោក Billy Kang, អភិបាលឯករាជ្យ</p> <p>10. លោក Fong Nee Wei, នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ</p> <p>11. លោក Wong Pang Nam, នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ</p> <p>12. លោកស្រី ZHAO MINQIAN, អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ</p> <p>13. លោក Hector Ho, ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម</p> <p>14. លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ី- អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ</p> <p>15. លោក Nagaoka Susumu, អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់</p> <p>16. លោក Darren Ng, នាយកកំពង់ផែស្ងួត Bok Seng PPSEZ</p> <p>17. កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី, លេខាធិការក្រុមហ៊ុន</p> <p>18. កញ្ញា ឃ្លោក រក្សា, ជំនួយការ - ទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន / ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រុមហ៊ុន</p>
--	--	--	---

៦. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក-សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង
១	លោក HIROSHI UEMATSU	នាយកប្រតិបត្តិ
២	លោក FONG NEE WAI	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
៣	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
៤	បណ្ឌិត ARDISAK BOEPRASERT	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន
៥	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៦	លោកស្រី ZHAO MINQIAN	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ
៧	លោក ស៊ុន សាម៉ឺន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស
៨	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
៩	លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ុយ	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យ
១០	លោក SUSUMU NAGAOKA	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់
១១	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

* កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី ត្រូវបានតែងតាំងជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨។

ខ. តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ប្រវត្តិរបស់លោក Hiroshi Uematsu អភិបាលប្រតិបត្តិរបស់យើង និងជា នាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ត្រូវបានរាប់រាប់នៅក្នុង ផ្នែក ៣.៣ នៃរបាយការណ៍នេះ។
ប្រវត្តិរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតរបស់យើង ត្រូវបានរាប់រាប់ដូចខាងក្រោម៖

លោក Fong Nee Wai - នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

លោក Fong Nee Wai ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី កើតនៅថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៦៧ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី គឺជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង តាំងពីថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣។

លោកគឺជាសមាជិកនៃ Association of Chartered Certified Accountants និងជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃ Malaysian Institute of Accountants)“MIA”)ដែលលោកមាន តួនាទីជាគណនេយ្យករតាំងពីឆ្នាំ២០០១ និងជាសមាជិកនៃ Certified Financial Planner របស់ Financial Planning Association នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី តាំងពី ឆ្នាំ២០០៣ និងជាសមាជិកនៃ KICPAA តាំងពីឆ្នាំ២០០៥។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តយកសញ្ញាបត្រ Professional Certified Public Accountants (“KICPAA”) ដែលទទួល ស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងម្ភៃ៣២ ឆ្នាំក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកបានចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងតំណែងជា ជំនួយការអ្នកត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យ ក្នុងក្រុមហ៊ុន Inview Corporation Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៩ ហើយបន្តជាជំនួយការគណនេយ្យករក្នុងក្រុមហ៊ុន Antara Holiday Villas Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩១។ ក្រោយមក លោក បានបន្តធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Colours & Frangrances Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៥ ក្នុងតំណែងជា អ្នកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យជាន់ខ្ពស់/គណនេយ្យករ។ លោកបានចូលកាន់តំណែង ក្នុងក្រុមហ៊ុន ERMS Sdn. Bhd. ជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៧។ លោកបានចូលទៅបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន Sunway City Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ ក្នុងនាម ជាអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកលើសណ្ឋាគារក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលក្រោយមកលោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងជា អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់នៃក្រុមហ៊ុន Sunway City Bhd. ដែលជាក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលកំដៅសាធារណៈក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន Intercontinental Hotel Group ជាប្រធានផ្នែកសេវាជំនួយធុរកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។ ក្រោយពីនោះមកទៀត លោកបានចូល បម្រើក្នុងក្រុមហ៊ុន Attwood Investment Group Co., Ltd. ជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ២០០៩ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

គិតមកត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូឆ្នាំ២០២១ លោកគឺជាអ្នកចូលហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុន N.W. Fong & Associates នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ លោកក៏មានកាន់តំណែងជានាយកប្រតិបត្តិ ក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd.។ លោកក៏ជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន B.Grimm Power (Poipet) Co.,Ltd, ដែលជាក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន Poipet PPSEZ Co.,Ltd។

លោក Wong Pang Nam - នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

លោក Wong Pang Nam ជនជាតិម៉ាឡេស៊ីកើតនៅថ្ងៃទី ១ ខែឧសភាឆ្នាំ ១៩៥៤ ជាអនុប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើងចាប់តាំងពីខែកុម្ភៈឆ្នាំ ២០២០ ។

លោកបានទទួលវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋានគ្រឹះគណនេយ្យនៅគណនេយ្យ Teesside Polytechnic, Middlesbrough ប្រទេសអង់គ្លេសក្នុងឆ្នាំ ១៩៧៤ និងជាសមាជិកសមាគម (ACMA) នៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យគណនេយ្យគ្រប់គ្រងចក្រភពអង់គ្លេសជាសមាជិកឆ្នាំទី (ស៊ីអាយអាយអេ) នៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ីនិង ក៏មានសញ្ញាប័ត្រពន្ធកម្ម ជាផងដែរ។

គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង ៣០ ឆ្នាំជំនាញគណនេយ្យគ្រប់គ្រងដោយវិជ្ជាជីវៈដែលទទួលបាននៅក្នុងអាជីពនិងឧស្សាហកម្ម។ លោកបានកាន់មុខតំណែងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់ ក្នុងនាមជា CFO ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីជាសាធារណៈឈានមុខគេក្នុងចម្ការផលិតកម្មការផ្លាស់ប្តូរទំនិញប្រើប្រាស់រហ័សនិងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យនៅប្រទេស ម៉ាឡេស៊ី។

មុនពេលចូលបម្រើការងារនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញក៏អិលស៊ីលោកបានធ្វើការនៅប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យថាមពលបញ្ជូននិងអភិវឌ្ឍន៍ អចលនទ្រព្យ។

ក្នុងនាមជាអនុប្រធាន CFO តួនាទីរបស់គាត់រួមមានការកំណត់និងដោះស្រាយហានិភ័យនិងឱកាសហិរញ្ញវត្ថុចូលរួមក្នុងការធ្វើផែនការអាជីវកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែងដោយ ជួយដល់ការសម្រេចចិត្តកម្រិតខ្ពស់លើគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រព្រមទាំងក្នុងចំណោមអ្នកដទៃទៀតដើម្បីផ្តល់នូវអនុសាសន៍ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុនិងឱកាស អាជីវកម្មរបស់យុទ្ធសាស្ត្រ។ ក្រុមហ៊ុន។

បណ្ឌិត ARDISAK BOEPRASERT - ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន

បណ្ឌិត Ardisak Boeprasert ជនជាតិថៃ កើតនៅថ្ងៃទី២៣ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៧៩ នៅសហរដ្ឋអាមេរិច គឺជាប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន របស់ក្រុម ហ៊ុនចាប់តាំងពីទី១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។

លោក Nagaoka Susumu - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសេវាអតិថិជន - វិនិយោគិនជប៉ុន

លោក Nagaoka Susumu ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៧៣ នៅប្រទេសជប៉ុនគឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកសេវាអតិថិជន ចាប់តាំងពី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥។ បច្ចុប្បន្នលោកជាអ្នកទទួលបន្ទុកក្នុងការលើកកម្ពស់ និងគ្រប់គ្រង ស្តង់ដារខ្ពស់នៃការថែរក្សាអតិថិជន វិនិយោគិនជប៉ុនដែលមានក្នុងតំបន់។ លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកសិល្បៈ ជំនាញមនុស្សសាស្ត្រ និងភាសាពីសាកលវិទ្យាល័យ Toyo Gakuen ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។

លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពរបស់លោក ជាបុគ្គលិកផ្នែកលក់ក្រៅប្រទេស ក្នុងផ្នែកលក់ និងទីផ្សាររបស់ក្រុមហ៊ុន Orion Trading ប្រទេសជប៉ុនក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅ ocsប្រទេសថៃ (ក្រុមហ៊ុនមេនៃក្រុមហ៊ុន ANA, All Nippon Airways) និងត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបម្រើការងារនៅ OCSប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងតួនាទីជាអ្នកតំណាងប្រទេសពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលដែលលោកបានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុនយើងនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

លោក HECTOR HO-ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សាជីវកម្ម

លោក Hector Ho ជនជាតិកម្ពុជាកើតនៅថ្ងៃទី ០៩ ខែតុលាឆ្នាំ ១៩៨០ នៅកោះតៃវ៉ាន់ជាជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធានផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សាជីវកម្ម ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ១៤ ខែវិច្ឆិកាឆ្នាំ ២០១៩ ។

បច្ចុប្បន្នលោកទទួលបន្ទុកជំនួយការដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍និងពង្រីកអាជីវកម្មដែលមានស្រាប់និងអាជីវកម្មថ្មីៗសម្រាប់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេស។

លោកទទួលបានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យកាលីហ្វ័រញ៉ានៃសាកលវិទ្យាល័យ Fullerton សហរដ្ឋអាមេរិកក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ ។

គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង១១ ឆ្នាំក្នុងវិស័យផ្សេងៗនៃការអភិវឌ្ឍន៍សាជីវកម្មក្នុងផ្នែកគីមី ផ្នែកថយន្តនិងឧស្សាហកម្មអេឡិចត្រូនិច។ គាត់បានចាប់ផ្តើមការងារដំបូងរបស់គាត់នៅ CHILIN TECHNOLOGY Co., Ltd ដែលទទួលខុសត្រូវលើអាជីវកម្មដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាប្រទេសនៅអឺរ៉ុបនិងអាមេរិក។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន Eternal Chemical Co., Ltd.ដោយទទួលខុសត្រូវក្នុងការថែរក្សានិងអភិវឌ្ឍផ្នែកអតិថិជននៅប៉ែកមជ្ឈិមបូព៌ា។ នៅឆ្នាំ ២០១៦ លោកបានចូលរួមក្នុងបទ

ពិសោធជាជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងទទួលបន្ទុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ TAYIH Group គឺក្រុមហ៊ុន TAYIH KENMOS AUTO PARTS CO., LTD. នៅប្រទេសថៃមុនពេលដែលលោកចូលបម្រើការជាមួយក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនៅឆ្នាំ ២០១៩ ។

លោក ស៊ុន សាម៉េន - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្ស

លោកស៊ុន សាម៉េន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងតាំងពី ថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកមានភារកិច្ចចម្បងលើរាល់បញ្ហាផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកភាសាអង់គ្លេស (មានជំនាញបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសជាភាសាបរទេស និងទំនាក់ទំនងភាសាអង់គ្លេស) នៅសាកលវិទ្យាល័យ ន័រតុន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៥ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកអប់រំនៅសាកលវិទ្យាល័យ Concordia សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាង ១៤ ឆ្នាំក្នុងវិស័យផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានមនុស្ស។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាគ្រូបណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស និង ទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មនៅសាកលវិទ្យាល័យន័រតុនក្នុងឆ្នាំ២០០៤ ហើយលាចេញពីតំណែងក្នុងឆ្នាំ២០០៦ ទៅបន្តការសិក្សារបស់លោកនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។ ក្រោយពេលបញ្ចប់ ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លោកបានត្រលប់មកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាវិញ ហើយចូលកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជ កម្មកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ បន្ទាប់មកលោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន Nautisco Seafood Manufacturing Ltd. ជាអ្នកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ ក្រោយ មកទៀត លោកបានចូលធ្វើជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន First Cambodia Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១២។ បន្តក្រោយមកទៀត លោកបានចូលកាន់តំណែងជាប្រធាន ផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន DFI Lucky Private Limited ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ី - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ

លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ី សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨០ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ របស់ក្រុមហ៊ុន យើងតាំងពីថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧។ លោកស្រីបានចូលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០០៧ ជាគណនេយ្យករជាន់ខ្ពស់ និងមានតួនាទីរៀបចំ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រោយមក លោកស្រីត្រូវបានតម្កើងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ក្នុងឆ្នាំ២០១១ មុនពេលលោកស្រីត្រូវបានដំឡើងតំណែងមកតំណែងនាពេល បច្ចុប្បន្ននេះក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

តួនាទីចម្បងរបស់លោកស្រីរួមមានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើការប្រកាសពន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកស្រីបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រពាណិជ្ជសាស្ត្រ ក្នុងជំនាញគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០០ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសកលវិទ្យាល័យហៀលប្រាយ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ ១៨ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រីចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកស្រីជាគណនេយ្យករឲ្យក្រុមហ៊ុន Media Services Limited ក្នុងឆ្នាំ២០០០ ហើយបន្ទាប់មក លោកស្រីបានចូលបម្រើការក្នុងសណ្ឋាគារ Casa ក្នុងតំណែងជាគណនេយ្យករ និងជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១ មុន ពេលលោកស្រីចូលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុន Attwood Import Export Co., Ltd. ក្នុងតំណែងជាគណនេយ្យជាន់ខ្ពស់ និងរដ្ឋបាលក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ ហើយក្រោយមក លោកស្រីបាន ចូលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០០៧។

លោក លាង តារា - ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក លាង តារា សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨៥ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកបានចូលកាន់ តំណែងនៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥។

លោកទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពីសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ២០០៨ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេសនៅ សកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តយកសញ្ញាបត្រ Professional Certified Public Accountants (“KICPAA”) ដែលទទួលស្គាល់ដោយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងប្រាំបី(១០)ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាគណនេយ្យករនៅក្រុមហ៊ុន Anco Brother Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ក្រោយមក លោកបានចូលកាន់តំណែងសវនករជាន់ខ្ពស់សេវាធានារ៉ាប់រង នៅក្រុមហ៊ុន Ernst & Young (Cambodia) Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ ក្រោយមកទៀត លោក បានចូលធ្វើជាអ្នកវិភាគអាជីវកម្មធនាគារពាណិជ្ជ នៅធនាគារ CIMB Bank Plc. ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី- លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី ៣ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៥ នៅប្រទេសកម្ពុជា ជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុនចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។

កញ្ញាទទួលខុសត្រូវជាជំនួយការក្នុងការងារជាផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងការងារទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។ កញ្ញាបានទទួលបរិញ្ញាបត្រវិទ្យា សាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ កញ្ញាក៏បានទទួលបរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេសពី សកលវិទ្យាល័យពុទ្ធិសាស្ត្រ ក្នុងឆ្នាំតែមួយផងដែរ។ បច្ចុប្បន្នកញ្ញាកំពុងបន្តការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតអន្តរជាតិផ្នែកធុរកិច្ច និងការគ្រប់គ្រងនៅ RULE ជាមួយសកលវិទ្យាល័យ Lumière Lyon 2។

ដោយបានបំពេញមុខងារជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន កញ្ញាទទួលខុសត្រូវជាចម្បងចំពោះការងារទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ CSX និង SERC និងស្ថាប័ននិយតកម្មផ្សេងទៀត។ កញ្ញាមានបទពិសោធន៍ ៥ ឆ្នាំក្នុងវិស័យទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន ការបង្ហាញសាជីវកម្ម ការគ្រប់គ្រងនីតិវិធី ការធ្វើកំណត់ត្រាកិច្ច ប្រជុំ និងការសម្របសម្រួលគ្រប់ភាគីក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដើម្បីប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ស្របតាមលក្ខ ន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ។

ខ. គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែងក្នុងគណៈកម្មាធិការ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក KANG WEI GEIH	ប្រធាន	៣០ ឧសភា ២០១៦	២៦ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២១ ១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២១ ២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២១ ២២ តុលា ឆ្នាំ ២០២១	៤
២	លោក Arthur Law Hian Tat	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	២៦ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០២១ ២២ តុលា ឆ្នាំ ២០២១	២

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គោលបំណងចម្បង នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មគឺដើម្បីផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យនៃដំណើរការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដំណើរការសវនកម្ម ប្រព័ន្ធនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អាចរំពឹងថានឹងពិនិត្យឡើងវិញនូវបញ្ហាគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ សំខាន់ៗមួយចំនួន និង ការប្រកាសនូវជំនាញវិជ្ជាជីវៈនិងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ ដើម្បីយល់ពីផលប៉ះពាល់សក្តានុពលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការយល់ដឹងពី របៀបនៃគណៈគ្រប់គ្រង បង្កើតព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបណ្តោះអាសន្នផ្ទៃក្នុង គឺជាការចាំបាច់ដើម្បីវាយ តម្លៃថា តើរបាយការណ៍ពេញលេញនិងមានភាពត្រឹមត្រូវ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្មជាមួយនឹងគណៈគ្រប់គ្រងនិងសវនករខាងក្រៅ រួមទាំងបញ្ហាចាំបាច់នានា ដែលតម្រូវឲ្យធ្វើទំនាក់ ទំនង ទៅនឹងគណៈកម្មាធិការនៅក្រោមស្តង់ដារសវនកម្មដែលបានអនុម័តជាទូទៅ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នឹងពិចារណាអំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពរបស់ខ្លួន។ របាយការណ៍ស្តីពី និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅ កាន់ ការសង្កេត និងការរកឃើញ សំខាន់ៗមួយចំនួន គួរតែត្រូវបានទទួលយក និងពិនិត្យឡើងវិញដោយគណៈកម្មាធិការ។ ការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សន្តិសុខខាង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបញ្ហាប្រតិបត្តិការ ត្រូវស្ថិតក្រោមគណៈកម្មាធិការនេះ។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្មអនុម័តលើផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំដូចដែលបានស្នើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក៏ពិនិត្យនិងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១ដែលបានធ្វើសវនកម្មមុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្រើ អនុម័តនៅថ្ងៃទី៣០ខែមិថុនាឆ្នាំ២០២២។

១.២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធាន	២១ មិថុនា ២០១៩	១៧ ឧសភា ២០២១	១
២	លោក KANG WEI GEIH	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	១៧ ឧសភា ២០២១	១
៣	លោក Tanate Piriyothinkul	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	១៧ ឧសភា ២០២១	១

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

- ✚ សមាជិកគណៈកម្មាធិការ ពិនិត្យប្រៀបធៀបនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវដំណើរការប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ការតែងតាំងប្រធានប្រឹក្សាភិបាល/ ឬមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ដោយធានាថាការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលនិងកញ្ចប់ផ្តល់ជូនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយយុត្តិធម៌ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុក។
- ✚ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចសំរេចថាគណៈកម្មាធិការផ្តល់ប្រាក់កំចាត់ត្រឹមត្រូវ ពិនិត្យទៅលើការតែងតាំងនិងដំណើរការប្រាក់ខែរបស់មន្ត្រីនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយមិនរាប់បញ្ចូលការតែងតាំងនិងប្រាក់កំចាត់នៅក្រោមកំរិតគ្រប់គ្រងឡើយ។
- ✚ គណៈកម្មាធិការតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងដំណើរការសំណងដូចបានបង្ហាញខាងលើ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាមួយនឹងការផ្តល់យោបល់ឬដំណោះស្រាយសម្រាប់ការពិចារណារបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រសិនបើចាំបាច់។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ

ក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការបានសម្រេចលទ្ធផល៖

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការស្វាគមន៍ និងតែងតាំងជាផ្លូវការលោក Arthur Law Hian Tat ជាអភិបាលឯករាជ្យថ្មី/ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជំនួសលោក ហៃម សុវត្ថិ
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការពិនិត្យឡើងវិញនូវគ្រោងការណ៍ប្រាក់បៀវត្សរបស់អភិបាល/អភិបាលឯករាជ្យទាំងអស់ និងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ហើយស្នើឡើងក្នុងអំឡុងពេល កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបន្ទាប់។

១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក Arthur Law Hian Tat	ប្រធាន	១៧ ឧសភា ២០២១	គ្មាន	គ្មាន
២	លោក Hiroshi Uematsu	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន
៣	លោក តាន់ កាក់យុន	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ និងក្នុងចំណោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីសម្របតាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង ខណៈវាជាការចាប់ផ្តើម កម្មវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យមួយ។ ការទទួលខុសត្រូវចម្បងនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ គឺដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័តលើការអនុវត្តន៍ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនធំ ទូលាយដើម្បីជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅក្នុង៖

- ✦ ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ថាក្រុមប្រតិបត្តិបានកំណត់និងបានវាយតម្លៃហានិភ័យទាំងអស់ដែលស្ថាប័ននេះប្រឈមមុខជាមួយ និងបានបង្កើតឡើងនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយហានិភ័យទាំងនោះ
- ✦ ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយគណៈកម្មាធិការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន ហានិភ័យដូចជា យុទ្ធសាស្ត្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ឥណទាន ទីផ្សារ សន្ទនិយភាព សន្តិសុខ ទ្រព្យសម្បត្តិ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងហានិភ័យផ្សេងទៀត។
- ✦ ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវដែលពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យ ចំពោះគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឲ្យបានច្បាស់ដូចដែលអាចធ្វើទៅបាន និងការអនុវត្តការវិភាគគម្លាត ដើម្បីកំណត់ថាការត្រួតពិនិត្យនៃហានិភ័យនានា មិនត្រូវបានខកខាន។
- ✦ នៅក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល ការអនុម័តលើក្របខ័ណ្ឌនៃគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃសកម្មភាពជំនួញធំទូលាយ របស់ក្រុមហ៊ុន។

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ អាចមានសិទ្ធិអំណាចដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតទៅលើ បញ្ហាណាមួយនៅក្នុងវិសាលភាពនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ និងជំនួយពីខាងក្រៅ ផ្នែកច្បាប់គណនេយ្យ ឬទីប្រឹក្សាផ្សេងទៀត ជាការចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ នឹងមានសិទ្ធិអំណាចផងដែរ ដើម្បីជួបជាមួយ និង ស្វែងរកព័ត៌មានណាមួយដែលវាតម្រូវឱ្យមានពី បុគ្គលិក មន្ត្រី អភិបាល ឬភាគីខាងក្រៅ។ លើសពីនេះទៅទៀត គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ អាចធ្វើឱ្យប្រាកដដើម្បីជួបជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងទៀត ដើម្បីចៀសវាងការត្រួតពិនិត្យលើគ្នា ព្រមទាំងគម្លាតដែលមានសក្តានុពលក្នុងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យនានារបស់ក្រុមហ៊ុន។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្នុងឆ្នាំ២០២១នេះ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនោះទេ។

១.៤. គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក Wong Pang Nam	ប្រធាន	០១ កក្កដា ២០២០	១០ តុលា ២០២០	៣
២	លោក លាង តារា	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	១២ តុលា ២០២០	៣
៣	លោក វ៉ាន់ សារុន	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	០៨ ធ្នូ ២០២០	៣

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការ

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង គឺដើម្បីពិនិត្យដំណើរការដេញថ្លៃរួម ទាំងការកំណត់តម្លៃ និងសម្រង់ដែលទទួលបានក្នុងលក្ខណៈសមរម្យ។ គណៈកម្មាធិការនេះ ធានាឲ្យគ្មានភាគីណាមួយចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការដេញថ្លៃនឹងទាញយកអត្ថប្រយោជន៍អំពីការដឹងពីព័ត៌មានខាងក្នុងដែលទទួលបានពីសមាជិកដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសមាជិកក្រុមហ៊ុន។ ដូច្នេះគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវបានដោះស្រាយថាក្រុមហ៊ុននឹង:

- ✚ អនុម័តលើការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដេញថ្លៃយោងតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ (ភ្ជាប់ជាមួយ) ។
- ✚ គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវវាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រងនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការដេញថ្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ✚ គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង និងត្រូវវាយការណ៍ប្រសិនបើមានសមាជិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនឬសមាជិកដែល បានចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការនេះដោយអយុត្តិធម៌ប្រសិនបើមានករណីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកពាក់ព័ន្ធនឹង ដំណើរការដេញថ្លៃនិង។

លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង

គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោងមានការប្រជុំម្តងម្កាលលើការដេញថ្លៃគម្រោងផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ២០២១ដែលមានដូចជា៖

- ប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកភ្លៀងនៅដំណាក់កាល១
- ការជួសជុលផ្លូវ
- ការសាងសង់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ
- ការចាក់ផ្លូវបេតុង
- ការសាងសង់រោងចក្រជួល។

១.៥ ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម	លោក . Arthur Law Hian Tat	លោក ហែម សុវត្ថិ ដែលជាអភិបាលឯករាជ្យបានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២១
២	តែងតាំង និងលាភការ	គ្មាន	គ្មាន
៣	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ	លោក . Arthur Law Hian Tat	លោក ហែម សុវត្ថិ ដែលជាអភិបាលឯករាជ្យបានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ១៧ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២១

គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

១. គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ប្រាក់ឈ្នួល ក៏ដូចជាប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ (មិនរួមបញ្ចូលការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការចូលនិវត្តន៍) ត្រូវបានបង់ដូចខាងក្រោម៖

២. បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

២.១ អភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោក តាន់ កាក់យុន	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
២	លោក Hiroshi Uematsu	អភិបាលប្រតិបត្តិ	ខ
៣	លោក Hiroshi Otsubo	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៤	លោក Kenji Toyota	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៥	លោក Kang Wei Geih	អភិបាលឯករាជ្យ	ឃ
៦	លោក Tanate Piriyothinkul	អភិបាលឯករាជ្យ	ឃ
៧	លោក ហៃម សុវត្ថិ	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ

២.២ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	ខ
២	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	គ
៣	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឃ
៤	លោក Hector Ho	ជំនួយការប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម	ឃ
៥	លោកស្រី Zhao Minqian	នាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ	គ
៦	លោក ស៊ិន សាមៀន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស	ឃ
៧	លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ុ	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	ឃ
៨	លោក Susumu Nagaoka	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកសេវាអតិថិជន	គ
៩	បណ្ឌិត Ardisak Boeprasert	ប្រធានផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន/មន្ត្រីផ្នែកផ្តល់ព័ត៌មាន	ខ
១០	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន	ឃ

សម្គាល់៖

ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ ត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

ចំណាត់ថ្នាក់ "ក": ចំនួនលាភការចាប់ពី ៦០០,០០០,០០១ រៀលឡើងទៅនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ "ខ": ចំនួនលាភការចាប់ពី ៤០០,០០០,០០១ រៀល ទៅ ៦០០,០០០,០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ "គ": ចំនួនលាភការចាប់ពី ២០០,០០០,០០១ រៀល ទៅ ៤០០,០០០,០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ "ឃ": ចំនួនលាភការក្រោម ២០០,០០០,០០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

៣. ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបដែលបើកឱ្យអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

នៅក្នុង ឆ្នាំ២០២១ លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ត្រូវបានផ្តល់ជូនអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ដែលបានផ្តល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងតាម ភារកិច្ច សរុបទាំងអស់គឺ ៤៨៣.៤១៦.៦៦៦ រៀល ។

៤. ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការជាកញ្ចប់ដែលបានបើកឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២១ លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងតាមភារ កិច្ចរបស់ពួកគាត់ សរុបទាំងអស់គឺ ១.៥៨៤.០០០.០០០ រៀល និង ២.៣៦៣.០១៦.៦៦៦ រៀល។

៥. ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ឆ្នាំខាងមុខដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល ឬ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

យើងប្រមើលមើល,លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងត្រី មាសបន្ទាប់ នឹងមានចំនួនប្រមាណ ៤.៤៣០.៤៣៣.៣៣៣ រៀល ។

៦ ការបង្កើនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបក្នុងចំនួនច្រើនដល់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ ឬអនាគត

យើងប្រមើលមើលថា នឹងមិនមានការកើនឡើងក្នុងលាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅ ឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងត្រីមាសបន្ទាប់នោះទេ ។

ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

យោងតាមគោលការណ៍នៃអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មល្អសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការបានវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់ពួកគេក្នុងក្នុងមួយឆ្នាំដោយការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯង។ នេះមានទម្រង់វាយតម្លៃនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល និងទម្រង់វាយតម្លៃនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការតាមមូលដ្ឋានបុគ្គល។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការអនុវត្តដោយផ្អែកលើអាជ្ញាធរ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវដែលមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកក្រុមហ៊ុន និងប្រកាសស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម។ នេះគឺជាកំរិតនៃប្រព័ន្ធដាក់ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៤។

- ០ = មិនយល់ស្របទាំងស្រុងឬមិនដែលធ្វើ
- ១ = មិនយល់ស្របឬកម្រធ្វើ
- ២ = ធ្វើដោយស្មើភាពឬប្រព្រឹត្តទៅល្មម
- ៣ = យល់ព្រមឬធ្វើបានល្អ
- ៤ = យល់ព្រមឬអនុវត្តបានល្អបំផុត

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទៅលើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ	ការវាយតម្លៃ					មតិយោបល់
	០	១	២	៣	៤	
១. ធនាសម្ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគុណវុឌ្ឍិ						
១.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានប្រសិទ្ធភាពដល់ទំហំអាជីវកម្មនិង គាំទ្រដល់ការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				✓		
១.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជំនាញនិងបទពិសោធន៍ចម្រុះផ្នែកជាច្រើនសម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព				✓		
១.៣ គុណវុឌ្ឍិរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មគឺសមរម្យ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យគណៈកម្មាធិការធ្វើសកម្មភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				✓		
១.៤ ដំណើរការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តម្លាភាពយុត្តិធម៌ និង គ្មានការទទួលឥទ្ធិពល					✓	
១.៥ ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគឺគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ។				✓		

១.៦ ការតែងតាំងនិងការពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិរបស់លេខាធិការក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល				✓		
--	--	--	--	---	--	--

២. តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

២.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាពនិងចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មនិងផែនការអាជីវកម្ម				✓		
២.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាពនិងចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិនិត្យពិចារណាឡើងវិញលើឯកសារគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម				✓		
២.៣ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិចារណា និងពិនិត្យក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្ម។				✓		
២.៤ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។				✓		
២.៥ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តក្រុមគ្រប់គ្រង ដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាមគោលនយោបាយ និងដំណោះស្រាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។				✓		
២.៦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តក្រោមស្តង់ដារគណនេយ្យជាទូទៅ។				✓		
២.៧ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការលាតត្រដាងត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ស្របតាមវិធានដែលពាក់ព័ន្ធ។				✓		
២.៨ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិចារណាលើប្រាក់ចំណាច់របស់អ្នកគ្រប់គ្រង។				✓		

៣. ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៣.១ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ(ចំនួនអភិបាលចូលរួមប្រជុំមុនកាលបរិច្ឆេទ)					✓	
៣.២ ភាពញឹកញាប់នៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគឺសមស្រប ដោយធានាថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដំណើរការអាជីវកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				✓		
៣.៣ របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានស្នើឡើងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យនាយកប្រតិបត្តិការងាររបស់ពួកគេប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				✓		
៣.៤ ការអញ្ជើញប្រជុំ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធត្រូវចែកចាយដល់នាយកជាមុន ដោយផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសិក្សាមុនកិច្ចប្រជុំ។				✓		
៣.៥ ព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគឺមានការអញ្ជើញ និងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត				✓		

៣.៦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេ។				✓		
៣.៧ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចពិភាក្សាដោយសេរីនៅក្នុងអង្គប្រជុំ					✓	

៤. កាតព្វកិច្ចរបស់អភិបាល

៤.១ មុនពេលកិច្ចប្រជុំ អភិបាលរៀបចំ និងសិក្សាព័ត៌មាន។				✓		
៤.២ អភិបាលចូលរួមប្រជុំទៀងទាត់				✓		
៤.៣ អភិបាលអាចបញ្ចេញមតិដោយឯករាជ្យ។				✓		
៤.៤ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការបោះឆ្នោត ដោយអព្យាក្រឹតនិងឯករាជ្យ សម្រាប់របៀបវារៈនីមួយៗ				✓		
៤.៥ អភិបាលយល់ពីចំណុចសំខាន់ៗនៃបញ្ហាដែលបានពិភាក្សា ហើយលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ។				✓		
៤.៦ អភិបាលអាចទទួលយកមតិផ្សេងគ្នាដោយមិនមានការចម្រើនចម្រាសក្នុងចំណោមអភិបាល។				✓		

5. ទំនាក់ទំនងជាមួយការគ្រប់គ្រង

៥.១ អភិបាលអាចពិភាក្សាដោយស្មោះត្រង់នូវបញ្ហាសំខាន់ៗជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ។				✓		
៥.២ ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងក្រុមគ្រប់គ្រងគឺល្អ។				✓		
៥.៣ តាមសំណើនាយកប្រតិបត្តិអាចទទួលបានអនុសាសន៍ពីអភិបាល។				✓		
៥.៤ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនជ្រៀតជ្រែកដល់ប្រតិបត្តិការធម្មតាដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមគ្រប់គ្រងនោះទេ។				✓		
៥.៥ ក្នុងករណីដែលផែនការសកម្មភាព ឬផែនការថវិកាមិនត្រូវបានសម្រេច ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចចូលរួមយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។				✓		

6. ការបណ្តុះបណ្តាលការកែលម្អនិងការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងរបស់អ្នកដឹកនាំ

៦.១ អភិបាលយល់ពីលក្ខណៈនៃអាជីវកម្មដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				✓		
៦.២ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងឧស្សាហកម្មប្រកួតប្រជែងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់មានសមត្ថភាពបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				✓		
៦.៣ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់អភិបាល។				✓		
៦.៤ នៅពេលអភិបាលថ្មីត្រូវបានតែងតាំង ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ (បង្ហាញក្នុងឯកសារ ឬចែករំលែកក្នុងទិសដៅមួយ) នៃការធ្វើជាអភិបាលរួមទាំងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបានផ្តល់ជូន។				✓		
៦.៥ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានផែនការបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីធានាឱ្យមានការបន្តអាជីវកម្ម។				✓		

ង. ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល

ឈ្មោះ: លោក Billy Kang ជា អភិបាលឯករាជ្យ				
ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
១	សិក្ខាសាលាថវិកាម៉ាក្រូស៊ីធីតា 2022	១៤ ធ្នូ ២០២១	Webinar	MIA
២	តើអ្វីទៅជាតម្លៃផ្ទេរ និងតម្រូវការអនុលោមភាពរបស់វា?	២១ តុលា ២០២១	Webinar	MIA
៣	ករណីសិក្សាផ្នែកលើ MFRS: របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ កសិកម្ម សាករវប្បកម្ម និងវារីវប្បកម្ម	៧ កញ្ញា ២០២១	Webinar	MIA
៤	សន្និសីទគណនេយ្យអន្តរជាតិ MIA	៨- ១០ មិថុនា ២០២១	Webinar	MIA
៥	សេចក្តីថ្លែងការណ៍ដើមទុន៖ តើអ្នកស្ថិតនៅលើវាជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំណូលក្នុងស្រុកទេ?	៥ មេសា ២០២១	Webinar	MIA
៦	ការរៀបចំជាក់ស្តែងនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដោយប្រើ Mfrs សម្រាប់ Mpers Templates	៣១ មីនា ២០២១	Webinar	MIA

ប ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ឈ្មោះ: លោក លាង តារា ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង				
ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
១	សវនកម្មពន្ធ និងកំណត់ត្រាគណនេយ្យត្រឹមត្រូវ។	១០ មិថុនា ២០២១	Webinar	KICPPA and FII Association
២	របៀបគ្រប់គ្រងហានិភ័យអាជីវកម្មពីជំងឺរាតត្បាត COVID-19 ដោយការអនុវត្ត ISO/PAS 45005	១៥ មិថុនា ២០២១	Webinar	SGS Cambodia
៣	អ្នកជំនាញផ្តល់ប្រឹក្សាលើភាគពួកវិច្ឆ័យគណនេយ្យ និងសវនកម្ម	២៥ មិថុនា ២០២១	Webinar	CGTI/GMAC and K Professional Accountants

៤	បញ្ហាប្រឈមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការអភិវឌ្ឍន៍អាជីពនៅកម្ពុជា	២៦ មិថុនា ២០២១	Webinar	IBF and IIA
៥	កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ និងសវនកម្ម និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបច្ចុប្បន្ននៃពន្ធដារ	២៥ សីហា ២០២១	Webinar	Accounting and Auditing Regulator
៦	M&A មូលដ្ឋានគ្រឹះ៖ ការណែនាំអំពីឱកាសអាជីវកម្មថ្មី។	២ កញ្ញា ២០២១	Webinar	KICPPA and KPMG
៧	ការផ្តល់ក្រោម IFRS 16	២១ តុលា ២០២១	Webinar	KICPPA
៨	កាតព្វកិច្ចគណនេយ្យ និងសវនកម្ម និងអត្ថប្រយោជន៍សេដ្ឋកិច្ច	២៨ តុលា ២០២១	Webinar	Accounting and Auditing Regulator
៩	ការបណ្តុះបណ្តាលបង្កើនប្រសិទ្ធភាពសាច់ប្រាក់ និងដើមទុនធ្វើការ	៩ ធ្នូ ២០២១	Webinar	KICPPA and KPMG
១០	អត្ថប្រយោជន៍នៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចទុកចិត្តបាន។	២៤ ធ្នូ ២០២១	Webinar	CFO Cambodia
ឈ្មោះ:	លោក Hector Ho ជំនួយការប្រធាននិងប្រធានអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម			
១	ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងការសម្រេចចិត្តវិនិយោគ	៦ -៩ ឧសភា ២០២១		
ឈ្មោះ:	លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ី អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ			
១	ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ [មូលដ្ឋានគ្រឹះ]	២៦ -២៧ សីហា ២០២១	Webinar	Euro Charm Cambodia
ឈ្មោះ:	កញ្ញា វិទ្យា បូរ៉ាវី លេខាធិការក្រុមហ៊ុន			
១	ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ [មូលដ្ឋានគ្រឹះ]	២៦ -២៧ សីហា ២០២១	Webinar	Euro Charm Cambodia

ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច

ក. គោលការណ៍នយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនយោជិក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន មានបំណងឱ្យក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ភីអិលស៊ី (“ក្រុមហ៊ុន”) ក្លាយជាស្ថាប័នមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមយ៉ាងពេញលេញទៅតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាជីវកម្ម ក្នុងគោលបំណងបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ជាអតិបរមាសម្រាប់ភាគហ៊ុននិក តាមរយៈការគិតគូរទៅលើអត្ថប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ រួមជាមួយគោលការណ៍សីលធម៌ល្អ ដោយមានតម្លាភាព និងគណនីយភាពពេញលេញ។

ហេតុដូច្នេះ ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតនូវគោលនយោបាយស្តីពីអភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាជីវកម្ម ដូចខាងក្រោមសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវអនុវត្តយ៉ាងតឹងរឹងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន។

✚ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន មានកាតព្វកិច្ចប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអនុម័ត និងអនុវត្ត “គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋានទាំង៥ នៃអភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាជីវកម្ម” ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ “អង្គការសហប្រតិបត្តិការ និងអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច” (OECD) ក្នុងការបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ៖

- ក. សិទ្ធិរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ខ. ការអនុវត្តដោយស្មើភាពគ្នាចំពោះភាគហ៊ុននិកទាំងអស់
- គ. តួនាទីរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ឃ. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព
- ង. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

✚ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន នឹងគ្រប់គ្រង និងមើលការខុសត្រូវក្រុមហ៊ុន ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន សម្រាប់ជាអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់ភាគហ៊ុននិក (ពោលគឺភារកិច្ចកាន់តំណែងជាទីទំនុកចិត្ត) តាមរយៈការប្រកាន់ខ្ជាប់គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាន និងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិទាំងនេះ៖

- ក. ការបំពេញភារកិច្ចដោយការយកចិត្តទុកដាក់ (ភារកិច្ចយកចិត្តទុកដាក់)
- ខ. ការបំពេញភារកិច្ច ដោយភាពស្មោះត្រង់ និង សច្ចភាព (ភារកិច្ចស្មោះត្រង់)

- ✦ ការបំពេញភារកិច្ច ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ព្រមទាំងដូចដែលមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុអាជីវកម្ម និងលក្ខខណ្ឌៈរបស់ក្រុមហ៊ុន និងសេចក្តីសម្រេចមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ (ភារកិច្ចស្តាប់បង្គាប់)។
 ឃ. ការបង្ហាញព័ត៌មានជូនទៅភាគហ៊ុនិកដោយត្រឹមត្រូវ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងពេញលេញដោយ តម្លាភាព (ភារកិច្ចបង្ហាញព័ត៌មាន)។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំ ប្រឹងប្រែងអនុវត្តឱ្យបានល្អបំផុតនូវ គោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មដែលក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតឡើង ព្រមទាំងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍និងក្រមសីលធម៌ល្អ ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ច រួមជាមួយនឹងការប្រព្រឹត្តសីលធម៌ល្អរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន នឹងប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះគោលការណ៍សមធម៌ ដោយអនុវត្តស្មើគ្នាចំពោះក្រុមភាគហ៊ុនិកដោយការយកចិត្តទុកដាក់ ព្រមទាំងពិនិត្យមើលនូវការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេទាំងអស់ រួមទាំងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចៀសវាងកុំឱ្យកើតមានវិវាទផលប្រយោជន៍ណាមួយ។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន នឹងទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយភាពស្មោះត្រង់ និងសច្ចភាព ព្រមទាំងអនុលោមដោយពេញលេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដែលប្រកាសជាធរមាន និង បទប្បញ្ញត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយលក្ខណៈស្មោះត្រង់ ស្មើភាព និងដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ទទួលស្គាល់ និងគោរពយ៉ាងពេញលេញនូវសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ថាជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនពិតប្រាកដ ព្រមទាំងដោយអនុវត្តដោយស្មើគ្នាចំពោះភាគហ៊ុនិក តាមរយៈការបង្ហាញនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងដោយជឿទុកចិត្តបាន។ ការធ្វើដូចនេះ គឺដើម្បីឱ្យភាគហ៊ុនិក វិនិយោគិន ភាគីពាក់ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ នឹងទទួលបានព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រាន់ ដោយមូលដ្ឋានស្មើភាពគ្នា។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានជ្រើសរើសយកការទំនាក់ទំនងតាមប្រភពផ្សេងៗ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយ ភាគហ៊ុនិក វិនិយោគិន និងអាជ្ញាធរប្រតិបត្តិផ្សេងៗ រួមជាមួយការធ្វើទំនាក់ទំនង ឬការបង្ហាញព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានាដែលតម្រូវ ជូនទៅដល់ភាគីដែលចាប់អារម្មណ៍ និង ភាគីពាក់ព័ន្ធ។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានកំណត់ការអនុវត្តរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ដោយមានការអនុញ្ញាតពី អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដែលកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងទំហំនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។
- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពបង្កើតនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលសមរម្យ និងត្រឹមត្រូវ ជាមួយប្រព័ន្ធគណនី និងនីតិវិធីធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រឹមត្រូវនិងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានកំណត់នូវគោលនយោបាយផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ/ការអនុវត្តដោយក្លែងបន្លំ ការមិនរំលោភបំពានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងការគោរពច្បាប់និងសិទ្ធិមនុស្សនានា។

ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនយោជិក

- ✦ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវអនុម័តលើក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់អភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និងត្រូវប្រកាសឲ្យដឹងជាសាធារណៈ ហើយអភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ត្រូវគោរពអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ។

គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ច

យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺជាតួនាទីនៃការត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយធានាលើការអនុលោមទៅតាមគោលនយោបាយ នីតិវិធី បទដ្ឋាន ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។ ក្រុមហ៊ុនមានធនធានគ្រប់គ្រាន់នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរក្សាបាននូវភាពជឿទុកចិត្ត និងសុចរិតភាព និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ រួមជាមួយគ្នានេះផងដែរ ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តសីលធម៌ល្អរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ ក៏ជាការកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សក្នុងការណែនាំ និងតាមដានលើការអនុវត្តដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងសមរម្យ។

ឃ. ប្រតិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១. គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ ក្រុមហ៊ុនមិនទាន់មានគោលនយោបាយ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនោះទេ។

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន	មាន
៤	ភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងចំនួនច្រើនលើសលប់	មាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសាររបស់អភិបាល	មាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសាររបស់បុគ្គលិក	មាន
៧	ផ្សេងៗ	មាន

២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

២.១ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិក ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះភាគហ៊ុននិក ប្រភេទប្រតិបត្តិការ និងកាលបរិច្ឆេទ

ក្នុង ឆ្នាំ២០២១ នេះ យើងមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗភាគហ៊ុននិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ឬភាគហ៊ុននិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើននោះ(ការផ្ទេរភាគហ៊ុន)។

២.២ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលជាអភិបាលឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផលប្រយោជន៍

ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ យើងមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលជាអភិបាលឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផលប្រយោជន៍(ការផ្លាស់ប្តូរក្រុមប្រឹក្សាភិបាល)។

២.៣ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ យើងពុំមាន ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក្រុមហ៊ុន យើងទេ។

២.៤ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ អភិបាលរបស់បុគ្គលបោះឆ្នោយ
ក្រុម ហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះឆ្នោយ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំង
នោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គលបោះឆ្នោយ

ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលបោះឆ្នោយ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុម
ហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះឆ្នោយ ទាំងនោះទេ។

២.៥ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាលក្នុងរយៈពេល ០២) ពីរ (ឆ្នាំចុងក្រោយ

ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាលក្នុងរយៈពេលពីរ
ឆ្នាំចុងក្រោយនោះទេ។

២.៦. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវា
ដែលខ្លួនបានផ្តល់តាមរយៈក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះឆ្នោយ

ក្នុង ឆ្នាំ ២០២១ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវាដែលខ្លួនបានផ្តល់តាមរយៈ
ក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះឆ្នោយ នោះទេ។

២.៧. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត

ក្នុង ឆ្នាំ ២០២១ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។

ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងសំខាន់ទៅលើតំបន់ហានិភ័យយុទ្ធសាស្ត្រនិងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ។ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យសវនកម្មទាំងនេះអាចបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយនៃការគ្រប់គ្រងដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូល។ សរុបសេចក្តីមកយើងជឿជាក់ថាអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងដែននៃការធានាខាងក្រោម៖

១. អភិបាលកិច្ចនិងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
២. ប្រតិបត្តិការនៃការផ្តល់សេវានិងមុខងារនៃការគ្រប់គ្រង
៣. ការគ្រប់គ្រងមូលធននិងអចលនទ្រព្យ។
៤. អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ
៥. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តនិងការវាយការណ៍
៦. ការឆ្លើយតបទៅនឹងជម្លោះតត្យាតកូវីដ១៩

ខ. សង្ខេបអំពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលមានប្រភពធនធានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការថែរក្សាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មដោយឯករាជ្យពីសកម្មភាពសវនកម្មរបស់ខ្លួន។ តួនាទីរបស់នាយកដ្ឋានគឺត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ និងជាប្រព័ន្ធដើម្បីផ្តល់ការធានាគ្រប់គ្រាន់ថាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងមានប្រសិទ្ធភាពនិងគោរពតាម។

វិសាលភាពនៃការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បី៖

- ✦ វាយតម្លៃលើភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន សុចរិត និងភាពសមនឹងពេលវេលានៃព័ត៌មានសំខាន់ៗ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុគ្រប់គ្រងនិង ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលប្រើប្រាស់លើការចងក្រងនិងរាយការណ៍ព័ត៌មានទាំងនោះ។
- ✦ ធានាបាននូវការអនុលោមតាមគោលនយោបាយនីតិវិធីបទដ្ឋានច្បាប់និងបទបញ្ជា។
- ✦ វាយតម្លៃលើវិធានការណ៍ដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិរួមទាំងសេចក្តីអំពីអត្ថិភាពនិងភាពជាម្ចាស់។
- ✦ វាយតម្លៃថាតើធនធានរបស់ក្រុមត្រូវបានគ្រប់គ្រងតាមរបៀបសន្សំសំចៃនិងប្រសិទ្ធភាព។

គ. ការធ្វើសវនកម្ម

១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

១.១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ("នាយកដ្ឋាន") ក៏រៀបចំរបាយការណ៍លម្អិតបន្ថែមទៀតអំពីរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមកាលកំណត់ (ប្រចាំត្រីមាស ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ) សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មសម្រាប់ពិនិត្យ និងអនុម័ត។

គោលបំណងនៃការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ គឺដើម្បីជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មអំពី៖

- ✦ ការងាររបស់នាយកដ្ឋាននិងការអនុវត្តសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានគ្រោងទុកក្នុងកំឡុងពេលរាយការណ៍

- ✦ សេចក្តីសង្ខេបនៃការកម្រើកសំខាន់ៗនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងរយៈពេលនៃរបាយការណ៍រួមទាំងការវាយតម្លៃភាពសមស្របនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងមុខងារនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃតំបន់ដែលបានធ្វើសវនកម្ម។
- ✦ លើខ្លឹមសារនិងការកម្រើកពីកម្មវិធីធានាគុណភាពនិងការកែលម្អនៃប្រតិបត្តិការនាយកដ្ឋាន។

១.២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ ឬ អនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទដកហូត លាលែង	មូលហេតុ
១	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១៥ មិថុនា ២០១៥	គ្មាន	គ្មាន

១.៣ ការតែងតាំងប្រធានថ្មី ឬ អនុប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	អាន់ ច័ន្ទថាណ	មន្ត្រីផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	០៦ មេសា ២០២០	ដើម្បីជួយក្រុមសវនកម្ម

២.សវនកម្មខាងក្រៅ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	Baker Tilly Cambodia (BTC)	១៧ ឧសភា ២០២១	២៦.០០០ ដុល្លារ	គ្មាន

ហេតុផលសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរការផ្អាកនិងការបញ្ចប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មមូលបត្រ

យោងតាម គ. ម.ក និងគោលការណ៍ណែនាំសវនករខាងក្រៅត្រូវតែបង្វិលនិងផ្លាស់ប្តូរបន្ទាប់ពីបានប្រើប្រាស់អស់រយៈពេលជាងបីឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីនៅ ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ PPSP គឺជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជី ដូច្នេះយើងត្រូវគោរពតាមតម្រូវការនេះដែលយើងមានសវនករខាងក្រៅបានប្តូរពីឌី BDO (Cambodia) to Baker Tilly Cambodia (BTC) កាលពីពីឆ្នាំមុនដែល ជាសវនករខាងក្រៅថ្មីសម្រាប់PPSP។

ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	គោលនយោបាយបម្រើសេវាកម្មអតិថិជន	ជួយសម្រួលនិងគាំទ្រអតិថិជនចំពោះរាល់នីតិវិធីដែលចាំបាច់ និងបញ្ហាប្រឈមនានា។
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកម៉ៅការ	គណៈកម្មាការវាយតម្លៃគម្រោង	ពិនិត្យ និង វាយតម្លៃដែលមានលក្ខណៈមិនលំអៀង ដោយផ្ដោតទៅលើ តម្លៃ គុណភាព និងពេលវេលា។
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	ប្រតិភូបុគ្គលិក	បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាផ្លូវរាល់ ២ ឆ្នាំម្តង
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ដើម្បីគ្រប់គ្រងបរិស្ថានជុំវិញ និងក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ច	ផែនការការគ្រប់គ្រងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន សន្តិសុខ&សុវត្ថភាពសង្គម និងសុខភាពសាធារណៈ
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	ជួយសហគមន៍	បង្កើតកម្មវិធីជួយសហគមន៍នៅជុំវិញតំបន់សេដ្ឋកិច្ចជាផ្លូវរាល់ឆ្នាំ
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល		
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	ការចុះអនុសារណៈយោគយល់គ្នាជាមួយអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	រាល់ចំណាយទាំងអស់ត្រូវមានវិក័យប័ត្រពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
៨	ផ្សេងៗ		

ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ល.រ	អ្នកទទួលផល	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
	ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ភីអិលស៊ី (PPSP) បានចូលរួមសកម្មភាពមនុស្សធម៌ជាមួយក្រុមការងារចុះជួយជនរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់នៅស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល	ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ភីអិលស៊ី (PPSP) បានបរិច្ចាគជួយប្រជាពលរដ្ឋចំនួន ១៣៥គ្រួសារ ដែលរងគ្រោះដោយទឹកជំនន់	បានជួយដល់សហគមន៍ដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយទឹកជំនន់
	ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្សិត ភីអិលស៊ី (PPSP) ផ្តល់អំណោយដល់សាលាមត្តេយ្យដែលទើបនឹងសាងសង់ថ្មី ស្ថិតក្នុងភូមិទាហាន ឃុំដើមឫស្សី ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល។	សាលាមត្តេយ្យគឺជាលទ្ធផលនៃគម្រោងទី១២នៃទំនួលខុសត្រូវសង្គម (CSR) របស់ក្រុមហ៊ុន ដែលមានតម្លៃសរុប ១០.៧៥៩ ដុល្លារអាមេរិក ដែលមានតម្លៃសរុប ១០.៧៥៨ ដុល្លារ។ មានទំហំទទឹង ៦ម បណ្តោយ ៨ម បំពាក់ដោយគ្រឿងសង្ហារឹមក្នុងថ្នាក់ និងសម្ភារៈសិក្សារួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ភ្លាមៗ។	គម្រោងទំនួលខុសត្រូវសង្គម CSR ប្រចាំឆ្នាំលើកទី១២ របស់ ទំនួលខុសត្រូវសង្គមក្នុងឆ្នាំ ២០២១ មានគោលបំណងជួយឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលាមត្តេយ្យឃុំ និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការអប់រំដល់កុមារនៅក្នុងសហគមន៍ជនបទ ដោយផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការអប់រំមត្តេយ្យសិក្សាត្រឹមត្រូវ និងអាចចូលដំណើរការបាន។

ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ក. ការបង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/ គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅអាជីវកម្ម	មានបង្ហាញ
២	សុចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៣	សុចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មានបង្ហាញ
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មានបង្ហាញ
៦	ដីប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៨	កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
១០	លាភការ ប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មានបង្ហាញ

ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន

- ✚ ការចាត់តាំងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងជូនដំណឹងដល់គ.ម.ក
- ✚ បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានរៀបចំដោយ គ.ម.ក និង ផ.ម.ក
- ✚ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន គ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានសាមជីក ព័ត៌មានពិសេស ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច
- ✚ ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន ផ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំតាមរយៈ E-Disclosure

- ✦ ក្រុមហ៊ុនមានគេហទំព័រផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយមានបញ្ជាក់លេខទូរសព្ទ សារអេឡិចត្រូនិច របស់បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងប្រអប់សំនួរឡើយ។
- ✦ ករណីមានការប្រែប្រួល ឬការកែតម្រូវព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញរួច បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការប្រែប្រួល ការកែតម្រូវព័ត៌មាននោះភ្លាមជូនទីផ្សារមូលបត្រប្រតិស្រុត ឬ គ.ម.ក ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវលើព្យសនកម្មដែលបង្កឡើងដោយការបង្ហាញព័ត៌មានខុសនោះ។ ក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់ព័ត៌មាន បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានមានកាតព្វកិច្ចដូចជា៖
 - ✦ ធានាថាយន្តការមានប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
 - ✦ ធានាភាពត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និង ទាន់ពេលវេលា ដោយមិនរំក្លងបន្តិ ឬនាំឲ្យយល់ខុស និងត្រូវស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
 - ✦ ការពារ និង រក្សាទុក ១០ឆ្នាំ
 - ✦ រក្សាការសម្ងាត់
 - ✦ មានក្រមសីលធម៌

គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

១- បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

យើងទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន និងអ្នកវិនិយោគរបស់យើងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល លេខទូរស័ព្ទ ឬមកកាន់ការិយាល័យរបស់យើងនៅក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរបស់យើងនៅផ្លូវជាតិលេខ ៤, ១២៥០៩ ខណ្ឌកំបូល, រាជធានីភ្នំពេញ, ប្រទេសកម្ពុជា។

២- ពិពណ៌នាសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនសម្រាប់ឆ្នាំចុងក្រោយ

នៅឆ្នាំ២០២១ យើងបានទាក់ទងវិនិយោគិនរបស់យើងតាមរយៈ Tricor Securities Service Plc សម្រាប់កិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនប្រចាំឆ្នាំបានយ៉ាងល្អ។