



ROYAL GROUP  
PHNOM PENH SEZ

ឧបសម្ព័ន្ធនៃ  
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ច  
សកិច្ចសាលាដឹកនាំកម្មប្រចាំឆ្នាំ២០២២





# ផ្នែកទី ១ : ភាគហ៊ុនិក

## ១. ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២២)

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ	
តិចជាង ០៥ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	២.៦២៨	៨.០១០.៤០២	១១.១៤៤%	
		នីតិបុគ្គល	២	៧២.៣៩៩	០.១០០៧២%	
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	៣២១	២.១៦៨.៨៧៨	៣.០១៧%	
		នីតិបុគ្គល	៣	២.០២៧.៣២១	២.៨២%	
	ចាប់ពី ០៥% ដល់តិចជាង ៣០ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	-	-	-
			នីតិបុគ្គល	-	-	-
មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ		រូបវន្តបុគ្គល	១	៦.៤៩៩.១១៤	៩.០៤២%	
		នីតិបុគ្គល	២	២០.៦៨៦.៨៨៦	28.78%	
ចាប់ពី ៣០ % ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	២៨.៧៨%	32,410,000	45.09%	
		នីតិបុគ្គល	១	៣២.៤១០.០០០	៤៥.០៩%	
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	-	-	-	
		នីតិបុគ្គល	-	-	-	



## ២-ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងផ្សេងទៀតរបស់បុគ្គលដែលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្ពុជា

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	៣	២៨៦.៧០០	០,៤០%
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១	៤៣.០០០	០,០៦%
ផ្សេងទៀត	១.១៦៤	៧១.៥៤៥.៣០០	៩៩,៥៤%
សរុប	១.១៦៨	៧១.៨៧៥.០០០	១០០,០០%



## ❖ ❖ ❖ ខ ភាគហ៊ុនិក

### ❖ ❖ ❖ ១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

លើកលែងតែមានចែងផ្សេងពីនេះដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ឬដោយសេចក្តីសម្រេចពិសេសរបស់ភាគហ៊ុនិក អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗ ត្រូវមានសិទ្ធិ៖

- បោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនិករបស់ក្រុមហ៊ុន
- ទទួលបានភាគលាភ ឬផលប្រយោជន៍ដែលបានប្រកាសដោយក្រុមហ៊ុន
- ទទួលបានទ្រព្យសម្បត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមហ៊ុននៅពេលរំលាយក្រុមហ៊ុន
- ទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទ រាប់ទាំងព័ត៌មានអំពីអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន និងពិនិត្យសៀវភៅ និងកំណត់ត្រាគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគហ៊ុនិកចំពោះក្រុមហ៊ុន គឺកម្រិតត្រឹមតម្លៃនៃភាគហ៊ុន។

### ❖ ❖ ❖ ២- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកនីមួយៗ គឺត្រូវបានការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលចំពោះសិទ្ធិដែលមានភ្ជាប់ទៅលើភាគហ៊ុនដែល ផ្តល់ដោយ PPSP ដូចមានចែងនៅក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុនដូចខាងក្រោម៖

#### • សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ៖

អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗ មានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភដែលត្រូវបានប្រកាសដោយ PPSP លុះត្រាតែមានចែងផ្សេងពីនេះក្នុងលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP ឬសេចក្តីសម្រេចពិសេសរបស់ភាគហ៊ុនិក ។ ភាគលាភដែលឃើញថាត្រឹមត្រូវ និងត្រូវបានប្រកាសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងត្រូវបែងចែកទៅឲ្យភាគហ៊ុនិកទាំងស្រុង ឬដោយផ្នែក ក្រោមទម្រង់ជាសាច់ប្រាក់ ឬមិនមែនជាសាច់ប្រាក់ (ប្រការ៤៩ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) ។

#### • សិទ្ធិទិញមុនតេច៖

ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP មានសិទ្ធិទិញមុនតេនូវមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសាធារណៈបន្ថែមទៀតដែលត្រូវបានបោះផ្សាយដោយ PPSP តាមសមាមាត្រនៃភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកាន់កាប់ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃភាគហ៊ុននោះ ក្នុងតម្លៃ និងលក្ខខណ្ឌដែលមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសាធារណៈទាំងនោះត្រូវបានស្នើលក់ទៅឲ្យតតិយភាគី (ប្រការ១០ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) ។

#### • មហាសន្និបាតនៃភាគហ៊ុនិក៖

ភាគហ៊ុនិកដែលមានឈ្មោះនៅកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នឹងត្រូវមានសិទ្ធិចូលរួមមហាសន្និបាតនៃភាគហ៊ុនិក និងទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក យ៉ាងហោចណាស់ម្ភៃ (២០) ថ្ងៃមុន និងយ៉ាងច្រើនហាសិប (៥០) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំ (ប្រការ៣៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) ។ ការជូនដំណឹងអំពីកិច្ចប្រជុំនឹងបញ្ជាក់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ម៉ោង ទីតាំង និងរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំនោះ។

#### • សិទ្ធិបោះឆ្នោត

លើកលែងតែមានការចែងផ្សេងក្នុងលក្ខន្តិកៈ អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដែលភាគហ៊ុននីមួយៗមានសិទ្ធិទទួលបានមួយ (០១) សម្លេង (ប្រការ៧ នៃ លក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) និងមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំណាមួយរបស់ភាគហ៊ុនិក របស់ក្រុមហ៊ុនយើង (ប្រការ១៨.១ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP) ។

#### • សិទ្ធិទាមទារឲ្យមានការវាយតម្លៃ៖

អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុង PPSP មានសិទ្ធិស្នើសុំ ឲ្យមានការវាយតម្លៃភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនក្នុងក្រុមហ៊ុន ក្នុងករណីមានការបញ្ចូលគ្នា នូវក្រុមហ៊ុនយើងជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្សេង (ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម) ។

**• បញ្ជីភាគហ៊ុនិក និងកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា៖**

PPSP នឹងរក្សាបញ្ជីកាលបរិច្ឆេទជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី ភាគហ៊ុនិកជាមួយភ្នាក់ងារបញ្ជីកម្មលម្អិត។ ភ្នាក់ងារបញ្ជីកម្មលម្អិត នឹងកត់ត្រាភាពជាក់លាក់របស់ភាគហ៊ុនិក និងការផ្ទេរ បន្ទុក និងការកែប្រែភាគហ៊ុនិកនីមួយៗ។ មានតែបុគ្គល ឬអង្គការ ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីជាភាគហ៊ុនិកក្នុងបញ្ជីរបស់ភ្នាក់ងារបញ្ជីកម្មលម្អិតតែប៉ុណ្ណោះ នឹងត្រូវបានទុកជាភាគហ៊ុនិក របស់ក្រុមហ៊ុនយើង (ប្រការ១៣ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។

**• សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន៖**

អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ PPSP មានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ប្រភេទដែលមានព័ត៌មានទាក់ទងនឹងធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង និងអាចចូលមើលនូវសៀវភៅ និងកំណត់ត្រារបស់ក្រុមហ៊ុនយើងបាន (ប្រការ១៨.១ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។

**• ការផ្ទេរភាគហ៊ុន៖**

រាល់ភាគហ៊ុនរបស់ PPSP ដែលត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់ អាចត្រូវបានជួញដូរដោយសេរីនៅលើ ផ.ម.ក. ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងមូលបត្រកម្មសិទ្ធិនៅគ្រប់ពេលក្នុងចំណោមភាគហ៊ុនិក ឬតតិយភាគី។ ដោយឡែកការផ្ទេរភាគហ៊ុនដែលមិនត្រូវបានចុះបញ្ជីលក់ ត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយអ្នកផ្ទេរ និងអ្នកទទួល ហើយត្រូវចុះបញ្ជីជាមួយនឹង ក.ព.ណ និង គ.ម.ក. (ប្រការ១៤ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។

**• ការទិញយកភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួនដោយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ៖**

ច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្មរបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមហ៊ុនទិញ ឬលោះមកវិញនូវភាគហ៊ុនរបស់ខ្លួន ប្រសិនបើត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុននោះ។

**• សិទ្ធិជម្រះបញ្ជី៖**

លុះត្រាតែមានការចែងផ្សេងពីនេះក្នុងសេចក្តីសម្រេចរបស់ភាគហ៊ុនិក ករណីដែលមានការរំលាយ PPSP អ្នកកាន់កាប់ភាគហ៊ុននីមួយៗនឹងមានសិទ្ធិទទួលបានទ្រព្យសកម្មសុទ្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន បន្ទាប់ពីមានការរំលាយក្រុមហ៊ុន ទៅតាមចំណែកភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេ (ប្រការ៧ នៃលក្ខន្តិកៈរបស់ PPSP)។

ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP ទទួលបានសិទ្ធិក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំជារៀងរាល់ឆ្នាំ និងមានសិទ្ធិសួរសំណួរអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ និងផែនការអាជីវកម្មនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំផងដែរ។ លើសពីនេះទៅទៀត ភាគហ៊ុនិករបស់ PPSP ទទួលបានភាគលាភនៃឆ្នាំសារពើពន្ធដែលប្រកាសដោយក្រុមហ៊ុន ព្រមទាំងទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាប់តាមរយៈការបង្ហាញព័ត៌មានសាជីវកម្មក្នុងគេហទំព័ររបស់ផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា និងគេហទំព័ររបស់ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។

**❖ ❖ ❖ ៣-ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត**

ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចទទួលបានសិទ្ធិស្មើគ្នាទៅនឹងភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគច្រើនដែរ។

**❖ ❖ ❖ គ- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**❖ ❖ ❖ ១. នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត**

**❖ ❖ ❖ ១.១ នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

**• អភិបាលកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត៖**

អភិបាលទំនាយរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវហៅការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនប្រចាំឆ្នាំយ៉ាងតិចណាស់មួយដង មិនអោយលើសពីប្រាំមួយ ( ៦ ) ខែបន្ទាប់ពីក្រុមហ៊ុនចាប់បង្កើតជាផ្លូវការ។ អភិបាលទាំងឡាយរបស់ក្រុមហ៊ុនអាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ម្ចាស់ហ៊ុន គ្រប់ពេលណាមួយក៏បានតាមការចាំបាច់។

**• ភាគហ៊ុននិកកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាត៖**

ម្ចាស់ភាគហ៊ុនអាចស្នើសុំឱ្យប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលកោះហៅការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនតាមគោលបំណងបញ្ចូលនៅក្នុងសំណើ ។ ការស្នើសុំនេះត្រូវធ្វើដោយអ្នកកាន់ភាគហ៊ុនមិនតិចជាងហាសិបមួយ ( ៥១ ) ភាគរយនៃភាគហ៊ុនដែលបានចេញរបស់ក្រុមហ៊ុនដែល មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅកិច្ចប្រជុំ។ លិខិតសំណើអាចមានសំណើទម្រង់ជាច្រើនដែលចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនមួយឬច្រើននាក់។ លិខិតសំណើក្នុងកិច្ចប្រជុំនោះត្រូវធ្វើឡើងដោយបញ្ជាក់នូវពាណិជ្ជកិច្ចដែលត្រូវធ្វើ ហើយត្រូវផ្ញើទៅអភិបាលម្នាក់ៗ និងទីស្នាក់ការចុះបញ្ជី របស់ក្រុមហ៊ុន។ នៅពេលទទួលបានសំណើអភិបាលត្រូវកោះប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុនដើម្បីពិភាក្សាកិច្ចការពាណិជ្ជកម្ម ដែលមាន ចែងក្នុងសំណើ។ ប្រសិនបើអភិបាលទំនាយមិនកោះប្រជុំក្នុងរយៈពេលមួយមួយ ( ២១ ) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីទទួលបានលិខិតទេ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនណា ដែលបានចុះហត្ថលេខាលើសំណើសុំនោះ អាចកោះប្រជុំមហាសន្និបាតបាន។ លើកលែងតែម្ចាស់ភាគហ៊ុនធ្វើដំណោះស្រាយនៅក្នុង ការប្រជុំដែលពួកគេបានអំពាវនាវក្រុមហ៊ុននឹងសងសំណងដល់ម្ចាស់ភាគហ៊ុននូវការចំណាយដែលសមហេតុផលដោយពួកគេក្នុងការ ស្នើសុំការកោះ និងការរៀនចំណាយសន្និបាត។

**• ការបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រា៖**

ភាគទុនិកដែលមានសិទ្ធិទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺជាអ្នកកាន់ចំណែកនៃវណ្ណៈឬសេរីដែល រងផលប៉ះពាល់ដែលឈ្មោះរបស់ពួកគេត្រូវបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងបញ្ជីមូលបត្រនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃកំណត់ត្រាដែលបានបង្កើតឡើង ។ នាយកអាចបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដែលមិនលើសពីហាសិប ( ៥០ ) ថ្ងៃ ឬតិចជាងម្ភៃ ( ២០ ) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ។ ប្រសិនបើនាយកមិនបានបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាកាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាត្រូវមាន៖

- ( ១ ) នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃមុនការជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ
- ( ២ ) ប្រសិនបើមិនមានការជូនដំណឹងអ្វីទេថ្ងៃដែលការប្រជុំត្រូវបានធ្វើឡើង។

កាលបរិច្ឆេទកំណត់ត្រាដើម្បីកំណត់ភាគទុនិកសម្រាប់បញ្ហាណាមួយក្រៅពីសិទ្ធិទទួលបានសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំនិងសិទ្ធិបោះឆ្នោត ត្រូវស្ថិតនៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃដែលនាយកអនុម័តសេចក្តីសំរេចទាក់ទងនឹងបញ្ហានោះ។

**• សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ត្រា៖**

ប្រសិនបើអភិបាលបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុកជាមុន អភិបាលត្រូវផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ទុកនៅក្នុង សារព័ត៌មាន ដែលធ្វើរាបរទូទៅដល់ទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ អភិបាលក៏ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ទៅគ្រប់រាល់ ផ្សារភាគហ៊ុនក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលនៅទីនោះប័ណ្ណភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានចុះបញ្ជីសម្រាប់លក់ដូរ។ លិខិតជូនដំណឹង ទាំងនេះត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងរយៈពេលប្រាំពីរ ( ៧ ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីអភិបាលបានបង្កើតកាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកនោះ។ លិខិតជូនដំណឹងអំពី កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុកគឺមិនត្រូវមានទេ ប្រសិនបើគ្រប់នាក់កាន់កាប់ប័ណ្ណភាគហ៊ុនតាមប្រភេទ ឬសេរីដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីមូលបត្រ នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃដែលអភិបាលបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទទុក បានធ្វើលិខិតជំរាបក្រុមហ៊ុនបញ្ជាក់ពីការអនុគ្រោះរបស់ខ្លួនក្នុង ការទទួលដំណឹងពីកាលបរិច្ឆេទទុក។

**• បញ្ជីភាគហ៊ុននិក៖**

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែលមានសិទ្ធិទទួលបានលិខិតជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ។ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវបានចាត់ចែងតាមលំដាប់ លំដោយអក្សរ និងបញ្ជាក់ចំនួនភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុននីមួយៗ។ ប្រសិនបើអភិបាលទាំងឡាយបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទ បញ្ជីឈ្មោះត្រូវរៀបចំយ៉ាងយូរមិនឱ្យលើសពីដប់ ( ១០ ) ថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃកាលបរិច្ឆេទនោះ។ ប្រសិនបើអភិបាលមិនបានកំណត់កាលបរិច្ឆេទ កំណត់ត្រាបញ្ជី ត្រូវរៀបចំ

- ( ១ ) នៅពេលបិទអាជីវកម្មនៅថ្ងៃបន្ទាប់ ដែលលិខិតជូនដំណឹងត្រូវបានផ្តល់ឱ្យជាបន្ទាន់។
- ( ២ ) នៅពេលដែលគ្មានការជូនដំណឹង បញ្ជីត្រូវរៀបចំនៅណា ថ្ងៃបើកមហាសន្និបាត ។

**• ប្រសិទ្ធភាពនៃបញ្ជីឈ្មោះ៖**

បុគ្គលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតសម្តែងនៅត្រង់ប្រអប់ដែលឈ្មោះរបស់ខ្លួន នៅក្នុងអង្គប្រជុំដែល

ជាប់ទាក់ទងនឹងបញ្ជីឈ្មោះនោះ។ ប្រសិនបើបុគ្គលដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីម្ចាស់ហ៊ុន ដែលបានផ្ទេរសិទ្ធិភាគហ៊ុនណាមួយ ក្រោយពី កាលបរិច្ឆេទកំណត់ទុក បុគ្គលទទួលកម្មសិទ្ធិនោះ ត្រូវមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងប្រជុំបាន ក្រោយពីបានបំពេញលក្ខខណ្ឌពីរ ៖

- ( ១ ) មានភាគហ៊ុនដែលមានបិដ្ឋលេខត្រឹមត្រូវ ឬបើមិនដូច្នោះទេបង្ហាញភស្តុតាងដែលបញ្ជាក់ថាខ្លួនជាម្ចាស់ ភាគហ៊ុន។
- ( ២ ) ទាមទារបញ្ចូលឈ្មោះរបស់ខ្លួនទៅក្នុងបញ្ជីឱ្យបានមុនពេលប្រជុំយ៉ាងយូរដប់ ( ១០ ) ថ្ងៃ ដូចដែលក្នុងលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុន ។

**• ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ៖**

ម្ចាស់ភាគហ៊ុនម្នាក់ៗអាចពិនិត្យមើលបញ្ជីឈ្មោះរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងឡាយបាន

- ( ក ) ក្នុងទីស្នាក់ការចុះបញ្ជីរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬនៅកន្លែងរក្សាទុកបញ្ជីមូលបត្រនោះនៅម៉ៅធ្វើការធម្មតា។
- ( ខ ) នៅឯកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុន បញ្ជីឈ្មោះត្រូវរៀបចំ។

**• សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ៖**

លិខិតជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរនៃរាល់ការប្រជុំមហាសន្និបាតម្ចាស់ហ៊ុន ត្រូវផ្តល់ជូនម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ អតិថិជនទាំងអស់ និងសវនករទាំងអស់ យ៉ាងហោចណាស់ម្តង ( ២០ ) ថ្ងៃទៅហាសិប ( ៥០ ) ថ្ងៃមុនកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ។ សេចក្តីជូនដំណឹងអំពីការប្រជុំ មហាសន្និបាត ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទរៀបរៀង និងទីកន្លែងប្រជុំនៃមហាសន្និបាតនោះ។

**• នៅពេលដែលពាណិជ្ជកិច្ចសំខាន់ ត្រូវលើកយកមកពិភាក្សានៅឯកិច្ចប្រជុំ៖**

ឯកសារដែលបញ្ជាក់ពីខ្លឹមសារនៃពាណិជ្ជកិច្ច ដើម្បីឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនធ្វើការវិនិច្ឆ័យដោយសមហេតុផល និង អត្ថបទស្តីពីសម្រេចពិសេស ណាមួយដែលត្រូវដាក់ជូនក្នុងអង្គប្រជុំ។ ការខកខានមិនបានទទួលសេចក្តីជូនដំណឹងមិនធ្វើឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំនោះទេ។ ប្រសិនបើការប្រជុំទូទៅ របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវបានផ្អាករយៈពេលតិចជាងសាមសិប ( ៣០ ) ថ្ងៃ វាមិនចាំបាច់ទេផ្តល់លិខិតជូនដំណឹង អំពីការប្រជុំដែលត្រូវបាន ផ្អាក ម្យ៉ាងទៀតអាច ធ្វើកាតជូនដំណឹងដោយ ប្រកាសនៅឯកិច្ចប្រជុំលើកលែងតែលក្ខខណ្ឌរបស់ក្រុមហ៊ុនចែងផ្សេងទៀត។

**❖ ❖ ❖ ១.២ ការបោះឆ្នោត**

- សិទ្ធិបោះឆ្នោត៖ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់ដែលមានភាគហ៊ុនបោះឆ្នោតឬប្រកស៊ីរបស់គាត់មានសិទ្ធិចូលរួមនិងបោះឆ្នោតនៅឯកិច្ចប្រជុំស្របតាម សិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់។
- កិច្ចព្រមព្រៀងប្រកស៊ីនិងកិច្ចព្រមព្រៀងបោះឆ្នោត៖ ម្ចាស់ភាគហ៊ុនណាម្នាក់អាចផ្តល់សិទ្ធិឱ្យនាក់ផ្សេងទៀតធ្វើជាតំណាងនិងបោះឆ្នោតឱ្យ គាត់ជាប្រកស៊ីនៅក្នុងការប្រជុំណាមួយ។ ប្រកស៊ីទាំងអស់ត្រូវសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុននិង ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ។
- ការបោះឆ្នោត៖ លើកលែងតែមាត្រានោះមានមាត្រាផ្សេងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសេចក្តីសម្រេចលើបញ្ហាផ្សេងៗដែល បោះឆ្នោតដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺត្រូវបោះឆ្នោតដោយសម្ងាត់។
- សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជំនួសឱ្យការប្រជុំ៖ សេចក្តីសម្រេចជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដែលចុះហត្ថលេខាដោយភាគទុនិកទាំងអស់មានសិទ្ធិ បោះឆ្នោតលើដំណោះស្រាយនោះនៅឯកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនគឺមានសុពលភាពដូចដែលត្រូវបានអនុម័តនៅឯកិច្ចប្រជុំរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។



❖ ❖ ❖ ២. ព័ត៌មានការប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ក្រុម	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ភាគទុនិកសរុប៖ 2,610 កាន់ 71,875,000 ភាគហ៊ុន 100%</li> <li>• អ្នកចូលរួមសរុប៖ 61 កាន់ភាគហ៊ុន 64,141,195 ស្មើនឹង 89.24%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ ២០២២</li> </ul>	<p>៩:០០: ការចុះឈ្មោះចូលរួមរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន</p> <p>៩:៣០: ការណែនាំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p> <p>៩:៣៥: សន្ទរកថាបើកកិច្ចប្រជុំដោយអ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល នៃ ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអិប៊ិច ភីអិលស៊ី</p> <p>៩:៤៥: ប្រកាសពីរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ និងបទបង្ហាញអំពីដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត</p> <p>៩:៥៥: បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី១: អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១</p> <p>១០:០៥: បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី២: ការបោះឆ្នោត និងតែងតាំង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អណត្តិថ្មី</p> <p>១០:១០: បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៣: អនុម័តកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ ២០២១</p> <p>១០:១៥: បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៤: អនុម័តការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ (ដើម្បីបន្តសវនកម្មបន្ទាប់)</p> <p>១០:២០: បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចទី៥: អនុម័តការបន្តសិទ្ធិសម្រាប់ការទិញភាគហ៊ុនត្រឡប់មកវិញ</p> <p>១០:២៥: បទបង្ហាញនៃសេចក្តីសម្រេចពិសេស ដើម្បីស្នើសុំការផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះ ក្រុមហ៊ុនពី ភ្នំពេញ អេសអិប៊ិច ភីអិលស៊ី ទៅជា រ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ភ្នំពេញ អេសអិប៊ិច ភីអិលស៊ី។</p> <p>១០:៣៥ សំណួរ និងចម្លើយ</p> <p>១០:៤៥ ប្រមូលសម្លេងឆ្នោត</p> <p>១០:៥៥ សម្រាក និងអាហារសម្រន់</p> <p>១១:១០ បទបង្ហាញអំពីផែនការអាជីវកម្ម និងទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០២២</p> <p>១១:២៥ ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត</p> <p>១១:៣០ បញ្ចប់កិច្ចប្រជុំ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី១: អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ដែលបានបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២១</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី២: ការបោះឆ្នោត និងតែងតាំង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសម្រាប់អណត្តិថ្មី</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី៣: អនុម័តកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំ មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ ២០២១</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី៤: អនុម័តការតែងតាំងសវនករខាងក្រៅ (ដើម្បីបន្តសវនកម្មបន្ទាប់)</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី៥: អនុម័តការបន្តសិទ្ធិសម្រាប់ការទិញភាគហ៊ុនត្រឡប់មកវិញ</li> </ul>

២	២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២២		កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញ	<p>២.០០ ការចុះឈ្មោះម្ចាស់ភាគហ៊ុន</p> <p>២.៣០ ណែនាំសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p> <p>២.៣៥ រៀបចំរបៀបវារៈ:កិច្ចប្រជុំ និងបទបង្ហាញស្តីពីដំណើរការបោះឆ្នោត</p> <p>២.៤៥ ដំណោះស្រាយទី១៖ អនុម័តលើការផ្ទេរភាគហ៊ុនពីលោកជំទាវឧកញ៉ា លីម ឈីវហូ ទៅក្រុមហ៊ុន Inter Logistic (Cambodia) Co., Ltd. ដែលភាគហ៊ុនរបស់អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង។</p> <p>២.៥០ ដំណោះស្រាយទី 2: ដើម្បីអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភ</p> <p>២.៥៥ សេចក្តីសម្រេចទី៣៖ អនុម័តលើការលាវលែងពីតំណែងរបស់លោក តាន់ កក់យុន ប្រធានមិនប្រតិបត្តិ និងត្រូវជំនួសដោយអ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង ជាប្រធានមិនមែនប្រតិបត្តិ។</p> <p>៣.០០ ដំណោះស្រាយទី 4: អនុម័តលើការលាវលែងពីតំណែងរបស់លោក Kenji Toyota ដែលជានាយកមិនមែនប្រតិបត្តិ និងត្រូវជំនួសដោយលោក Mark Hanna ជានាយកមិនមែនប្រតិបត្តិ។</p> <p>៣.២៥ ប្រមូលសន្លឹកឆ្នោត</p> <p>៣.៤៥ ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>៤.០០ ចុងបញ្ចប់នៃកិច្ចប្រជុំ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សម្រេចទី១: ការការអនុម័តលើការផ្ទេរភាគហ៊ុនពីលោក លោកជំទាវឧកញ៉ា លីម ឈីវហូ ដែលមាននៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអ៊ីហ្វឹត ភីអិលស៊ី ទៅក្រុមហ៊ុន អិនធើ ឡូជីស្ទិក (ខេមបូឌា) ដែលកាន់កាប់ដោយ អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី២: ការអនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភ</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី៣: ការលាវលែងពីតំណែងរបស់លោក តាន់ កក់យុន ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និងការតែងតាំងជំនួសដោយ អ្នកឧកញ៉ា គិតម៉េង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចទី៤: ការលាវលែងពីតំណែងរបស់លោក Kenji Toyota ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និងការតែងតាំងជំនួសដោយ លោក Mark Hanna ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> </ul>
---	-----------------------	--	---	---	--

## ❖ ❖ ❖ យ. ការបែងចែកភាគលាភ

### ❖ ❖ ❖ ១-គោលនយោបាយភាគលាភ

ដោយអនុលោមតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើងចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ សម្រាប់ឆ្នាំសារពើពន្ធ ២០១៥ និងបន្តបន្ទាប់ វាជាគោលនយោបាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង ក្នុងការប្រកាសភាគលាភ ដើម្បីអនុញ្ញាតឲ្យភាគហ៊ុនិកទទួលបានប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ក៏ដូចជាបម្រុងទុកឲ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការលូតលាស់នាពេលអនាគតរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើងបានអនុម័តគោលនយោបាយបម្រុងទុកប្រាក់ចំណេញ (plough back policy) ដើម្បីធានាអំពីការរីកចម្រើនរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ដូច្នេះសមត្ថភាពរបស់យើងក្នុងការបង់ភាគលាភ ឬធ្វើការចែកចាយក្រោមទម្រង់ផ្សេងទៀតដល់ភាគហ៊ុនិករបស់យើង

អាស្រ័យលើកត្តាមួយចំនួន ដែលមានជាអាទិ៍ដូចជា៖

- (i) ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង ដែលមានលំហូរសាច់ប្រាក់ និង ស្ថានភាពសន្ទនីយភាព អត្រានៃភាពខុសគ្នារវាងដើមទុន និងឥណទាន (gearing) និងអតិរេក (surplus) របស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង
- (ii) ប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុដែលសម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើងរំពឹងទុក រួមមានលទ្ធភាពចំណេញ
- (iii) ទុនបង្វិលដែលយើងមាន រួមមានមូលធនបែងចែកសម្រាប់ចំណាយមូលធន និងគម្រោង វិនិយោគពេលអនាគត
- (iv) កាតព្វកិច្ចបំណុលដែលមានស្រាប់ និងពេលអនាគតរបស់សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនយើង។



ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់យើង បានស្នើបង់ភាគលាភ ដែលបានមកពីសាច់ប្រាក់ទទួលបានពីប្រតិបត្តិការ សម្ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនរបស់យើង បន្ទាប់ពីការ ផ្គត់ផ្គង់ចំណាយមូលធនដែលចាំបាច់ ទុនបង្វិលចាំបាច់ និងចំណុចផ្សេងទៀតដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច (i) ដល់ (iv) ខាងលើ។ ផ្អែកលើ គោលនយោបាយភាគលាភនេះ ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងបានកំណត់គោលដៅនៃអនុបាតនៃការបង់ភាគលាភមិនឲ្យតិចជាងម្ភៃភាគរយ (២០%) នៃប្រាក់ចំណេញរបស់ក្រុមហ៊ុន ដល់អ្នកកាន់កាប់មូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនយើង អនុលោមតាម CIFRS។

វិនិយោគិនគួរកត់សម្គាល់ថា គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភគ្រាន់តែបង្ហាញអំពីគោលបំណងបច្ចុប្បន្នរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងប៉ុណ្ណោះ ហើយ វាមិនត្រូវបានចាត់ទុកថាជាសេចក្តីថ្លែងចងកាតព្វកិច្ចតាមផ្លូវច្បាប់ណាមួយឡើយ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបែងចែកភាគលាភរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងនា ពេលអនាគតឡើយ។ គោលនយោបាយនេះអាចត្រូវបានកែប្រែ (ដែលរួមមានការមិនប្រកាសផ្សេងទៀតដែលពាក់ព័ន្ធ) ដោយឆន្ទានុសិទ្ធិរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ វិនិយោគិន មិនត្រូវចាត់ទុកសេចក្តីថ្លែងណាមួយខាងលើ ថាជាលទ្ធភាពចំណេញនាពេលអនាគត ឬសមត្ថភាពរបស់យើង ក្នុងការបែងចែកភាគលាភនាពេលអនាគតឡើយ។

**❖ ❖ ❖ ២. ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំចុងក្រោយ**

N.	ព័ត៌មានលំអិតនៃការបែងចែកភាគលាភ	ឆ្នាំ-២០២១	ឆ្នាំ-២០២០	ឆ្នាំ-២០១៩
១	សេចក្តីជូនដំណឹងកាលបរិច្ឆេទនៃការបែងចែក ភាគលាភ	១១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២២	០៣ ខែមករាឆ្នាំ ២០២២	មិនមាន
២	កាលបរិច្ឆេទកត់ត្រា	១៨ វិច្ឆិកា ២០២២	០៦ ខែមករាឆ្នាំ ២០២២	មិនមាន
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	០៦ ធ្នូ ២០២២ ដល់ ១៤ ធ្នូ២០២២	២៧ -៤ ខែកុម្ភៈឆ្នាំ ២០២២	មិនមាន

**ផ្នែកទី២. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**  
**ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**❖ ❖ ❖ ១. សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូឆ្នាំ២០២១ នេះ អភិបាលរបស់យើងមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទក្លាយជា អភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិ បច្ចុប្បន្ន
១	អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៦ មករា ២០២២	២៦ មករា ២០២៤
២	លោក HIROSHI UEMATSU	អភិបាលប្រតិបត្តិ	២៨ មេសា ២០២២	២៨ មេសា ២០២៤
៣	លោក OTSUBO Hiroshi	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	១៧ ឧសភា ២០២១	១៧ ឧសភា ២០២៣
៤	លោក Mark Hanna	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ មករា ២០២២	២៦ មករា ២០២៤
៥	លោកស្រី ហិប សិកា	អភិបាលឯករាជ្យ	១០ សីហា ២០២២	១០ សីហា ២០២២៤
៦	លោក Kang Wei Geih	អភិបាលឯករាជ្យ	១៧ ឧសភា ២០២១	១៧ ឧសភា ២០២៣
៧	លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisanguan	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	១០ សីហា ២០២២	១០ សីហា ២០២២៤

\* លោក Tanate Piriyothinkul បានលាវែងពីតំណែងជា អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និង ជំនួសដោយលោកបណ្ឌិត Eakapong Tunggrisanguan ជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ នៅថ្ងៃទី១០ សីហា ២០២២

\* លោក ARTHUR LAW HIAN TAT បានលាវែងពីតំណែងជាអភិបាលឯករាជ្យ/ប្រធាន គណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និង ជំនួសដោយលោកស្រី ហិប សិកា ជាអភិបាលឯករាជ្យនៅថ្ងៃទី១០ សីហា ២០២២

## ❖ ❖ ❖ ២. ប្រវត្តិរបស់អភិបាលនីមួយៗ

### អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង-ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង ជាជនជាតិខ្មែរ និងជាអ្នកជំនួញមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្បីល្បាញ និងតួនាទីដ៏មានឥទ្ធិពលជាច្រើននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងក្នុងតំបន់ដែលមានដូចជា៖

- ប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
- ប្រធានសភាពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ
- អនុប្រធានសមាគមមិត្តភាពកម្ពុជា-ចិន និង
- ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សាធុរកិច្ចអាស៊ាន។

ក្នុងនាមជាប្រធាន និងជានាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុន Royal Group អ្នកឧកញ៉ាគ្រប់គ្រងលើអាជីវកម្មចម្រុះផ្សេងៗគ្នាក្នុងវិស័យជាច្រើន រួមមានទូរគមនាគមន៍ និងសេវាទូទាត់ប្រាក់តាមទូរសព្ទ ធនាគារ និងមូលបត្រ ធានារ៉ាប់រង ថាមពលវារីអគ្គិសនី និងជួញដូរ បដិសណ្ឋារកិច្ច ការអប់រំ ការអភិវឌ្ឍន៍ និងជួលអចលនទ្រព្យ ប្រតិបត្តិការផ្លូវដែក និងស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍ជាដើម។

### លោក Hiroshi Uematsu - អភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិ

លោក Hiroshi Uematsu ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៦៧ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលប្រតិបត្តិ និងនាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងជានាយកប្រតិបត្តិនាថ្ងៃទី០៩ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១០។ លោកក៏មានមុខតំណែងជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។ សព្វថ្ងៃនេះ លោកក៏ជាអភិបាលមួយរូបនៃក្រុមហ៊ុន ហើយប៉ែត ភីតិអេសអ៊ីប្រិច ដែលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន PPSP។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ លោកទទួលបន្ទុកមើលការខុសត្រូវលើសកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍ធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញទំនាក់ទំនងសង្គមពី Rikkyo University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩១។ លោកមានបទពិសោធន៍ជាង២២ ឆ្នាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងឧស្សាហកម្មវិស្វកម្ម។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោក ជាអ្នកគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលជាន់ខ្ពស់ឲ្យ ក្រុមហ៊ុន Shimizu Philippine Contractors Inc. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៤។ ក្រោយមកទៀត លោកធ្វើជាអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ការិយាល័យភូមិភាគកណ្តាល រៀបចំគម្រោង និងទីផ្សារ នៃក្រុមហ៊ុន Oak Village Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០០។

បន្ទាប់មក លោកបានមកធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០០៧ ក្នុងនាមជាអ្នកតំណាងឲ្យ ក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ហើយដែលពេលនោះដែរ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាប្រធានផ្នែករដ្ឋបាល និងគណនេយ្យឲ្យក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងទៅជា នាយកគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣ លោកបានលាឈប់ពីមុខតំណែងរបស់លោកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន Zephyr ហើយបានមកកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នរបស់លោកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើង។

### លោក Mark Hanna- អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

លោក MARK HANNA ជាជនជាតិអៀរឡង់ ដែលមានបទពិសោធន៍ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ ជាន់ខ្ពស់ និងមន្ត្រីប្រតិបត្តិផ្នែកប្រតិបត្តិការផងដែរ។ លោក MARK HANNA បានចូលបម្រើការងារជាមួយ Royal Group ក្នុងខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០០៧ និងបច្ចុប្បន្នជាប្រធាននៃក្រុមផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ។ គាត់ទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុនៃអាជីវកម្មចម្រុះរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលរួមមាន៖ ទូរគមនាគមន៍ ធនាគារ អ្នកផ្តល់សេវាទូទាត់ប្រាក់តាមទូរសព្ទ អ្នកផ្តល់សេវាទំនាក់ទំនង រោងចក្រថាមពលវារីអគ្គិសនី និងជួញដូរ បដិសណ្ឋារកិច្ច និងសេវាកម្មអប់រំ ការអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ សេវាធានារ៉ាប់រង និងសេវាជួល ស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍ ប្រតិបត្តិការផ្លូវដែក។ល។

មុនចូលបម្រើការងារជាមួយ Royal Group លោកបានកាន់តួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ និង នាយកហិរញ្ញវត្ថុ នៅទូទាំងអាស៊ីក្នុងវិស័យទូរគមនាគមន៍ និង ផលិតកម្ម។

លោក MARK HANNA មានបានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ និងជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានជំនាញគណនេយ្យករ Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) នៃចក្រភពអង់គ្លេស។

**លោក Hiroshi Otsubo - អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ**

លោក Hiroshi Otsubo ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី១៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៨៤ នៅប្រទេសជប៉ុន គឺជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី៣០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤។ លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រសេដ្ឋកិច្ចពី Nagasaki University ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាង ១១ឆ្នាំក្នុងជំនាញការគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ក្នុងមុខតំណែង ជាលេខាធិការរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន TK Clean Environment Co., Ltd.។ បន្ទាប់មក លោកបានកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិ ការរបស់ទីស្នាក់ការកណ្តាលនៃក្រុមហ៊ុន Clarus Environment Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១០។ ក្រោយពីនោះមក លោកបានចូលកាន់តំណែងជា ប្រធានការិយាល័យឲ្យក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០១១ ហើយត្រូវបានតំណែងជាអគ្គនាយកនៃក្រុមហ៊ុន Zephyr ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ ដែល លោកនៅបន្តកាន់តំណែងនេះរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ លោកក៏កាន់តំណែងជា អភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Tomonius Co., Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុនចាប់តាំងពីឆ្នាំ២០១៤ ហើយលោកក៏ជាភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមាន សិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើននៅក្រុមហ៊ុន OHO Management Co., Ltd. ក្នុងប្រទេសជប៉ុន ដែលជាក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់ក្រុមហ៊ុន Zephyr។

**លោក Kang Wei Geih - អភិបាលឯករាជ្យ**

លោក Kang Wei Geih ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី កើតនៅថ្ងៃទី២១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ១៩៥៣ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកត្រូវបានតែងតាំងជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកក៏បានកាន់មុខតំណែងជា ប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការ សវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងពី Asian Institute of Management ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៨។ លោកគឺជាសមាជិកនៃ Association of Chartered Accountants ចាប់តាំងពីឆ្នាំ១៩៨២ និងជាសមាជិកនៃ Malaysian Institute of Accountants («MIA») តាំងពីឆ្នាំ១៩៨៣ និងជាប្រធាននៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មរបស់ MIA តាំងពីឆ្នាំ២០០១ ហើយលោកក៏ជាសមាជិកនៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករជំនាញ និងសវនករ កម្ពុជា តាំងពីឆ្នាំ២០១០។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងសាមសិបប្រាំមួយ (៣៨) ឆ្នាំក្នុងជំនាញគណនេយ្យ សវនកម្ម និងពន្ធដារ។ លោកបានចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោក ក្នុងមុខតំណែងជាសហការីសវនកម្មនៅក្នុង ការិយាល័យសវនកម្ម Hanafiah Raslan & Mohamad ក្នុងឆ្នាំ១៩៧៩។ បន្ទាប់មក លោកបាន ចូលកាន់តំណែងជា សវនករផ្ទៃក្នុងរបស់ធនាគារ Southern Bank Berhad ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៣។ ក្រោយមក លោកបានចូលទៅកាន់តំណែងជា អ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុង ក្រុមហ៊ុន Tamm Holdings (M) Sdn Bhd ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៤។

ក្រោយមកទៀត លោកបានបង្កើត និងកាន់តំណែងជានាយករបស់ការិយាល័យ Billy Kang & Co. ដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងរហូតមកដល់ កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។ ក្នុងឆ្នាំ២០១០ លោកបានបង្កើត និងកាន់តំណែងជានាយករបស់ក្រុមហ៊ុន BG Associates Ltd. ក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលលោកនៅបន្តកាន់តំណែងរហូតមកដល់កាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ចុងក្រោយ។ គិតត្រឹមកាលបរិច្ឆេទអនុវត្តន៍ ចុងក្រោយ លោកគឺជាដៃគូ និងជាភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនរបស់ការិយាល័យ Billy Kang & Co. និង BG Associates Ltd.។

**លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ**

លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan ជនជាតិថៃ ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ត្រូវបានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២។ បច្ចុប្បន្នគាត់គឺជា នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ នៅ JWD InfoLogistics Public Company Limited ហើយគាត់គឺជាអភិបាលឯករាជ្យនៃ ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីនៅក្នុងផ្សារហ៊ុននៃប្រទេសថៃ ក្រុមហ៊ុន KPM Securities Limited និងក្រុមហ៊ុន Krungthai Car Rent & Lease Public Company Limited។ លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យពីសាកលវិទ្យាល័យបាងកក បរិញ្ញាបត្រច្បាប់ និងបរិញ្ញាបត្រវិស្វកម្មអេឡិចត្រូនិច ពីសាកលវិទ្យាល័យ Chulalongkorn និងថ្នាក់អនុបណ្ឌិត និងបណ្ឌិតផ្នែកវិស្វកម្មទូរគមនាគមន៍ពីវិទ្យាស្ថាន Asian Institute Of Technology ។ ដូចគ្នានេះផងដែរ គាត់បានទទួលបរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យករសាធារណៈ CPA ។ លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan គឺជាអ្នកជំនាញ ដែលមានជំនាញវិជ្ជាជីវៈ និងមានបទពិសោធន៍ជាមួយនឹងការផ្សព្វផ្សាយក្នុងស្រុក និងអន្តរជាតិនៅក្នុងខ្សែសង្វាក់ផ្គត់ផ្គង់អន្តរជាតិ ភស្តុភារ និង តំបន់ដឹកជញ្ជូន ការដឹកជញ្ជូន។ លោកបានបម្រើការងារក្នុងវិស័យផ្សេងៗដូចជា អាជីវកម្មមូលបត្រ ថាមពលកកើតឡើងវិញ ការផលិត ការជួល ក្នុងអាជីវកម្មជួលរថយន្ត សេវាអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការច្នៃប្រឌិតនៃអាជីវកម្មផ្នែកវេជ្ជសាស្ត្រ និងថែទាំសុខភាព ព្រមទាំងក្រុមហ៊ុន គណនេយ្យ ការវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ និងការវិនិយោគលើផ្សារហ៊ុន នៅប្រទេសថៃ។

**លោកស្រី ហិប សិកា ជាអភិបាលឯករាជ្យ**

លោកស្រី ហិប សិកា ត្រូវបានតែងតាំងជាអភិបាលឯករាជ្យ ត្រូវបានតែងតាំងនៅថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២។ លោកស្រី ហិប សិកា មានជំនាញផ្នែកបច្ចេកទេសយ៉ាងទូលំទូលាយ ជំនាញផ្នែកច្បាប់សាធិវកម្ម និងអចលនទ្រព្យ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសំណង់។ លោកស្រី ហិប សិកា បានជួយលើកម្រោងអចលនទ្រព្យជាច្រើន ហើយធ្វើសកម្មភាពជាប្រចាំលើការអភិវឌ្ឍន៍ពាណិជ្ជកម្ម ឧស្សាហកម្ម និងលំនៅដ្ឋានសំខាន់ៗនៅទូទាំងប្រទេសកម្ពុជា។ លើសពីភាពស្នាមជំនាញផ្នែកច្បាប់ និងជំនាញបច្ចេកទេសដែលអ្នកស្រីបានអភិវឌ្ឍជាលំដាប់ក្នុងរយៈពេលជាងមួយទសវត្សរ៍ក្នុងការ អនុវត្ត មុខងារទំនាក់ទំនង និងការកសាងទំនាក់ទំនងដ៏ល្អរបស់លោកស្រីជាមួយក្រសួង និងអាជ្ញាធរកម្ពុជា បានបង្ហាញឱ្យឃើញនូវឧបករណ៍ជាច្រើនលើគម្រោង និងប្រតិបត្តិការផ្សេងៗ។ លោកស្រី បានទទួលសញ្ញាបត្រអនុបណ្ឌិត ២ នៃច្បាប់ប្រៀបធៀបពាណិជ្ជកម្ម (LL.M.) ពីសាកលវិទ្យាល័យ Lumière Lyon II ប្រទេសបារាំង ដែលរួមទាំងកម្មវិធីផ្តល់បទពិសោធន៍ការសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យ Montreal ប្រទេសកាណាដា។ លោកស្រី ហិប សិកា ត្រូវបានទទួលស្គាល់ថាជាអ្នកអនុវត្តច្បាប់ដ៏ឆ្លើយផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៅកម្ពុជាដោយ Asialaw ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ហើយត្រូវបានចាត់ថ្នាក់ និងទទួលស្គាល់ជាមេធាវីនាំមុខគេលើទីផ្សារក្នុងវិស័យសំណង់ និងអចលនវត្ថុនៅកម្ពុជាដោយ Asialaw ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩។

**❖ ❖ ❖ ៣. ប្រសិនបើអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ជាកម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនឬ របស់សហគ្រាសផ្សេងទៀត ត្រូវបង្ហាញឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម ៖**

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬកម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង	<ul style="list-style-type: none"> <li>សភាពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា</li> <li>សភាពាណិជ្ជកម្មរាជធានីភ្នំពេញ</li> <li>សមាគមមិត្តភាពកម្ពុជា-ចិន</li> <li>ក្រុមហ៊ុន Royal Group</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សាធុរកិច្ចអាស៊ាន</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រធាន</li> <li>ប្រធាន</li> <li>អនុប្រធាន</li> <li>ប្រធាន</li> <li>ប្រធាន និងជានាយកប្រតិបត្តិ</li> </ul>
២	លោក Hiroshi Uematsu	<ul style="list-style-type: none"> <li>ក្រុមហ៊ុន Zephyr (Cambodia) Co., Ltd.</li> <li>ក្រុមហ៊ុន រ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ចោយប៉ែត អេសអ៊ីហ្សិត</li> <li>ក្រុមហ៊ុន សហ៊ីស អ៊ី &amp; ស៊ី</li> <li>ក្រុមហ៊ុន រ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប កណ្តាល អេសអ៊ីហ្សិត</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>អភិបាល</li> <li>អភិបាល</li> <li>អភិបាល</li> <li>អភិបាល</li> </ul>
៣	លោក Hiroshi Otsubo	<ul style="list-style-type: none"> <li>ក្រុមហ៊ុន Zephyr</li> <li>ក្រុមហ៊ុន Tomonius Co., Ltd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>អភិបាល</li> <li>អភិបាល</li> </ul>
៤	លោក Mark Hanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>The Royal Group of Companies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ក្រុមនាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ</li> </ul>
៥	លោក Kang Wei Geih	<ul style="list-style-type: none"> <li>ការិយាល័យ Billy Kang &amp; Co.</li> <li>ក្រុមហ៊ុន BG Associates Ltd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ម្ចាស់ភាគហ៊ុន</li> <li>ម្ចាស់ភាគហ៊ុន</li> </ul>
៦	លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>JWD Group / JWD Asia</li> <li>ក្រុមហ៊ុន KPM Securities Limited</li> <li>ក្រុមហ៊ុន Krungthai Car Rent &amp; Lease Public Company Limited</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ</li> <li>អភិបាលឯករាជ្យ</li> </ul>
៧	លោកស្រី ហិប សិកា	<ul style="list-style-type: none"> <li>DFDL កម្ពុជា</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ដៃគូប្រទេស</li> </ul>

## ❖ ❖ ❖ ៤. តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត

- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវបានតែងតាំងដើម្បីដើរតួនាទីក្នុងនាមជំនួសភាគហ៊ុនិក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យដំណើរការកិច្ចការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ទៅម្ចាស់ភាគហ៊ុនិក និងរៀងរាល់ឆ្នាំ ក្រុមហ៊ុននឹងរៀបចំនូវកិច្ចប្រជុំទូទៅប្រចាំឆ្នាំ ( □□□ ) ដែលអភិបាលទាំងអស់ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ទៅឱ្យភាគហ៊ុនិកទៅលើលទ្ធផលប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន អ្វីជាផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រថ្លៃអនាគតរបស់ខ្លួន និងការដាក់ខ្លួនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាថ្មីម្តងទៀត។
- គោលបំណងដ៏សំខាន់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល គឺដើម្បីធានាឱ្យបាននូវភាពរុងរឿងរបស់ក្រុមហ៊ុនដោយការចូលរួមដោយផ្ទាល់ក្នុងការដឹកនាំកិច្ចការរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីបំពេញតម្រូវការផលប្រយោជន៍សមស្របទៅដល់ភាគហ៊ុនិក និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។ លើសពីបញ្ហាអាជីវកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក៏ត្រូវចូលរួមដោះស្រាយជាមួយនឹងបញ្ហា និងការប្រកួតប្រជែងដែលទាក់ទងទៅនឹងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ការទទួលខុសត្រូវក្នុងសកម្មភាពសង្គម និងក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្ម។
- វាជាការសំខាន់ណាស់ដែលថា កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានប្រារព្ធឡើងជាទៀងទាត់ ដូច្នេះអភិបាល អាចបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួនដើម្បីគ្រប់គ្រងរាល់ស្ថានភាពទូទៅ យុទ្ធសាស្ត្រនិងគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរាល់ការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចរបស់អភិបាលនីមួយៗ ហើយដូច្នេះអភិបាលនីមួយៗ អាចរាយការណ៍តែទៅលើផ្នែកដែលពួកគាត់ទទួលខុសត្រូវតែប៉ុណ្ណោះ។

## ❖ ❖ ❖ ៥. កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

No	Date & Time	Venue	Minutes in Attendant Participants
១	ថ្ងៃទី ១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ វេលាម៉ោង ១:៣០- ៣:៣០ សៀល	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. លោក Mark Hanna អភិបាលមិនប្រតិបត្តិនិងជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំ</li> <li>2. លោក Hiroshi Uematsu នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ</li> <li>3. លោក Hiroshi Otsubo អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>4. លោក Tanate Piriyothinkul អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>5. លោក Billy Kang អភិបាលឯករាជ្យ</li> <li>6. លោក Arthur Law Hian Tat អភិបាលឯករាជ្យ</li> </ol>
២	ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ វេលាម៉ោង ១១:៣០- ១៣:០០ ព្រឹក	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. លោក Mark Hanna អភិបាលមិនប្រតិបត្តិនិងជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំ</li> <li>2. លោក Hiroshi Uematsu នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ</li> <li>3. លោក Hiroshi Otsubo អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>4. លោក Tanate Piriyothinkul អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>5. លោក Billy Kang អភិបាលឯករាជ្យ</li> <li>6. លោក Arthur Law Hian Tat អភិបាលឯករាជ្យ</li> </ol>
៣	ថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២ វេលាម៉ោង ១១:០០- ១២:៣០ ព្រឹក	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. លោក Mark Hanna អភិបាលមិនប្រតិបត្តិនិងជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំ</li> <li>2. លោក Hiroshi Uematsu នាយកប្រតិបត្តិ/អភិបាលប្រតិបត្តិ</li> <li>3. លោក Hiroshi Otsubo អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>4. លោក Tanate Piriyothinkul អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>5. លោក Billy Kang អភិបាលឯករាជ្យ</li> <li>6. លោក Arthur Law Hian Tat អភិបាលឯករាជ្យ</li> </ol>
៤	ថ្ងៃទី ១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២ វេលាម៉ោង ៩:០០- ១០:៣០ ព្រឹក	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. លោក Mark Hanna អភិបាលមិនប្រតិបត្តិនិងជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំ</li> <li>2. លោក Hiroshi Otsubo អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>3. លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrangan អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>4. លោក Billy Kang អភិបាលឯករាជ្យ</li> <li>5. លោកស្រី ហិប ស៊ីកាអភិបាលឯករាជ្យ</li> </ol>
៥	ថ្ងៃទី ១៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២២ វេលាម៉ោង ៩:៣០- ១១:៣០ ព្រឹក	ការិយាល័យតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរ៉ូយ៉ាល់ គ្រុប ភ្នំពេញ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. លោក Mark Hanna អភិបាលមិនប្រតិបត្តិនិងជាប្រធាននៃអង្គប្រជុំ</li> <li>2. លោក Hiroshi Otsubo អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>3. លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrangan អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</li> <li>4. លោក Billy Kang អភិបាលឯករាជ្យ</li> <li>5. លោកស្រី ហិប ស៊ីកាអភិបាលឯករាជ្យ</li> </ol>



## ❖ ❖ ❖ ៦. បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

### ❖ ❖ ❖ ក-សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង
១	Mr. Hiroshi Uematsu	នាយកប្រតិបត្តិ
២	Mr. Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
៣	Mr. Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ
៤	Ms. Zhao Minqian	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស
៥	Mr. Susumu Nagaoka	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យ
៦	Mr. Sun Samoeun	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៧	Ms. Hun Chanpey	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

\* កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ារី ត្រូវបានតែងតាំងជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៨។

## ❖ ❖ ❖ ខ. តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ប្រវត្តិរបស់លោក Hiroshi Uematsu អភិបាលប្រតិបត្តិរបស់យើង និងជា នាយកប្រតិបត្តិនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើង ត្រូវបានរាប់រាប់នៅក្នុង ផ្នែក ៣.៣ នៃរបាយការណ៍នេះ។ ប្រវត្តិរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្សេងៗទៀតរបស់យើង ត្រូវបានរាប់រាប់ដូចខាងក្រោម៖

### លោក Fong Nee Wai - នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ

លោក Fong Nee Wai ជនជាតិម៉ាឡេស៊ី កើតនៅថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៦៧ នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី គឺជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង តាំងពីថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៣។

លោកគឺជាសមាជិកនៃ Association of Chartered Certified Accountants និងជាសមាជិកពេញសិទ្ធិនៃ Malaysian Institute of Accountants (“MIA”) ដែលលោកមានតួនាទីជាគណនេយ្យករតាំងពីឆ្នាំ២០០១ និងជាសមាជិកនៃ Certified Financial Planner របស់ Financial Planning Association នៃប្រទេសម៉ាឡេស៊ី តាំងពីឆ្នាំ២០០៣ និងជាសមាជិកនៃ KICPAA តាំងពីឆ្នាំ២០០៥។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តយកសញ្ញាបត្រ Professional Certified Public Accountants (“KICPAA”) ដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកមានបទពិសោធន៍ជាងម្ភៃ៣២ ឆ្នាំក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកបានចាប់ផ្តើមជីវិតរបស់លោកក្នុងតំណែងជា ជំនួយការអ្នកត្រួតពិនិត្យគណនេយ្យក្នុងក្រុមហ៊ុន Inview Corporation Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៨៩ ហើយបន្តជាជំនួយការគណនេយ្យក្នុងក្រុមហ៊ុន Antara Holiday Villas Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩១។ ក្រោយមក លោកបានបន្តធ្វើការជាមួយក្រុមហ៊ុន Colours & Frangrances Sdn. Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៥ ក្នុងតំណែងជា អ្នកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យជាន់ខ្ពស់/គណនេយ្យករ។ លោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន ERMS Sdn. Bhd. ជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋបាល ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៧។ លោកបានចូលទៅបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន Sunway City Bhd. ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៩ ក្នុងនាមជាអ្នកត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលបន្ទុកលើសណ្ឋាគារក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ី និងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ហើយដែលក្រោយមកលោកត្រូវបានដំឡើងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់នៃក្រុមហ៊ុន Sunway City Bhd. ដែលជាក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលកម្មជាសាធារណៈក្នុងវិស័យអចលនទ្រព្យនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ បន្ទាប់មក លោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន Intercontinental Hotel Group ជាប្រធានផ្នែកសេវាជំនួយផ្ទះកំពុង និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។ ក្រោយពីនោះមកទៀត លោកបានចូលបម្រើក្នុងក្រុមហ៊ុន Attwood Investment Group Co., Ltd. ជានាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុក្នុងឆ្នាំ២០០៩ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

គិតមកត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូឆ្នាំ២០២១ លោកគឺជាអ្នកចូលហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុន N.W. Fong & Associates នៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។ លោកក៏មានកាន់តំណែងជានាយកប្រតិបត្តិក្នុងក្រុមហ៊ុន L C H Mobile Co., Ltd.។ លោកក៏ជាអភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន B.Grimm Power (Poipet) Co.,Ltd, ដែលជាក្រុមហ៊ុនសម្ព័ន្ធភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន Poipet PPSEZ Co.,Ltd។



**លោក Wong Pang Nam – នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ**

លោក Wong Pang Nam ជនជាតិម៉ាឡេស៊ីកើតនៅថ្ងៃទី ១ ខែឧសភាឆ្នាំ ១៩៥៤ ជាអនុប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រុមហ៊ុនរបស់យើងចាប់តាំងពីខែកុម្ភៈឆ្នាំ ២០២០ ។

លោកបានទទួលវគ្គសិក្សាបរិញ្ញាបត្រគណនេយ្យនៅគណនេយ្យ Teesside Polytechnic, Middlesbrough ប្រទេសអង់គ្លេសក្នុងឆ្នាំ ១៩៧៤ និងជាសមាជិកសមាគម ( ACMA ) នៃវិទ្យាស្ថានគណនេយ្យករគណនេយ្យគ្រប់គ្រងចក្រពងអង់គ្លេសជាសមាជិកឆ្នាំទី ( ស៊ីអាយអាយអេ ) នៃវិទ្យាស្ថានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រទេសម៉ាឡេស៊ីនិង ក៏មានសញ្ញាប័ត្រពន្ធកម្មជាផងដែរ។

គាត់មានបទពិសោធន៍ជាង ៣០ ឆ្នាំជំនាញគណនេយ្យករ គ្រប់គ្រងដោយវិជ្ជាជីវៈដែលទទួលបាននៅក្នុងអាជីពនិងឧស្សាហកម្ម។ លោកបានកាន់មុខតំណែងហិរញ្ញវត្ថុជាន់ខ្ពស់ក្នុងនាមជា CFO ជាមួយក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីជាសាធារណៈលានមុខគេក្នុងចម្ការផលិតកម្មការផ្លាស់ប្តូរទំនិញប្រើប្រាស់ហ្វែស៊ីនិងវិស័យអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យនៅប្រទេសម៉ាឡេស៊ី។

មុនពេលចូលបម្រើការងារនៅតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសភ្នំពេញគឺអិលស៊ីលោកបានធ្វើការនៅប្រទេសកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំនៅក្នុងវិស័យថាមពលបញ្ជូននិងអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ។

ក្នុងនាមជាអនុប្រធាន CFO តួនាទីរបស់គាត់រួមមានការកំណត់និងដោះស្រាយហានិភ័យនិងឱកាសហិរញ្ញវត្ថុចូលរួមក្នុងការធ្វើផែនការអាជីវកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែងដោយជួយដល់ការសម្រេចចិត្តកម្រិតខ្ពស់លើគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រព្រមទាំងក្នុងចំណោមអ្នកដទៃទៀតដើម្បីផ្តល់នូវអនុសាសន៍ដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តហិរញ្ញវត្ថុនិងឱកាសអាជីវកម្មរបស់យុទ្ធសាស្ត្រ។ ក្រុមហ៊ុន។

**លោកស្រី Zhao Minqian - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកលក់ និង ទីផ្សារ/សេវាអតិថិជន**

លោកស្រី Zhao Minqian ជនជាតិចិន កើតនៅថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៨៦ នៅសាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតចិន ( ប្រទេសចិន ) គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកលក់ និង ទីផ្សារ/សេវាអតិថិជនរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងចាប់តាំងពីថ្ងៃទី២៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ហើយ ឥឡូវនេះលោកស្រីអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានគ្រប់គ្រងទូទៅសម្រាប់ប្រតិការ។

មុខងារចម្បងរបស់លោកស្រីរួមមាន ការមើលការខុសត្រូវទូទៅលើទំនាក់ទំនងសាជីវកម្ម ដែលរួមមានទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់សាជីវកម្ម និងសកម្មភាពទីផ្សារ។ លោកស្រីបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញអក្សរសាស្ត្រភាសាជប៉ុនពី Xi'an International Studies University ប្រទេសចិន ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាង១១ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យទីផ្សារ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ។ លោកស្រីចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកស្រីជាបុគ្គលិកក្នុងក្រុមហ៊ុន Takeda Lacc Co., Ltd. នៅប្រទេសជប៉ុនក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

ក្រោយមក លោកស្រីបានចូលបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុន F.T. Apparel Co., Ltd. នៅប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ២០១០ មានមុខងារជាអ្នកច្នៃម៉ូត ហើយជាអ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកលក់ មុនពេលលោកស្រីចូលមកបម្រើការងារក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

**លោក Nagaoka Susumu - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសេវាអតិថិជន - វិនិយោគិនជប៉ុន**

លោក Nagaoka Susumu ជនជាតិជប៉ុន កើតនៅថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៧៣ នៅប្រទេសជប៉ុនគឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកសេវាអតិថិជនចាប់តាំងពី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៥។ បច្ចុប្បន្នលោកជាអ្នកទទួលបន្ទុកក្នុងការលើកកម្ពស់ និងគ្រប់គ្រង ស្តង់ដារខ្ពស់នៃការថែរក្សាអតិថិជន វិនិយោគិនជប៉ុនដែលមានក្នុងតំបន់។ លោកបានទទួលបរិញ្ញាបត្រផ្នែកសិល្បៈ ជំនាញមនុស្សសាស្ត្រ និងភាសាសាស្ត្រសាកលវិទ្យាល័យ Toyo Gakuen ប្រទេសជប៉ុន ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។

លោកបានចាប់ផ្តើមអាជីពរបស់លោក ជាបុគ្គលិកផ្នែកលក់ក្រៅប្រទេស ក្នុងផ្នែកលក់ និងទីផ្សាររបស់ក្រុមហ៊ុន Orion Trading ប្រទេសជប៉ុនក្នុងឆ្នាំ១៩៩៦។ ក្នុងឆ្នាំ២០០៤ លោកបានចូលបម្រើការងារនៅ OCSប្រទេសថៃ ( ក្រុមហ៊ុនមេនៃក្រុមហ៊ុន ANA, All Nippon Airways ) និងត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបម្រើការងារនៅ OCSប្រទេសកម្ពុជា ក្នុងតួនាទីជាអ្នកតំណាងប្រទេសពីឆ្នាំ២០០៤ ដល់ឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលដែលលោកបានចូលរួមជាមួយក្រុមហ៊ុនយើងនៅក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

## លោក ស៊ុន សាម៉េន - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្ស

លោកស៊ុន សាម៉េន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៧៩ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងតាំងពីថ្ងៃទី០២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៥។ លោកមានភារកិច្ចចម្បងលើកិច្ចការផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។

លោកបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកភាសាអង់គ្លេស (មានជំនាញបង្រៀនភាសាអង់គ្លេសជាភាសាបរទេស និងទំនាក់ទំនងភាសាអង់គ្លេស) នៅសាកលវិទ្យាល័យនីតុន ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៥ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកអប់រំនៅសាកលវិទ្យាល័យ Concordia សហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាង ១៤ ឆ្នាំក្នុងវិស័យផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធនឹងធនធានមនុស្ស។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាគ្រូបណ្តុះបណ្តាលភាសាអង់គ្លេស និងទំនាក់ទំនងអាជីវកម្មនៅសាកលវិទ្យាល័យនីតុនក្នុងឆ្នាំ២០០៤ ហើយលោកចេញពីតំណែងក្នុងឆ្នាំ២០០៦ ទៅបន្តការសិក្សារបស់លោកនៅសហរដ្ឋអាមេរិក។

ក្រោយពេលបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ លោកបានត្រលប់មកព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាវិញ ហើយចូលកាន់តំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅសហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ បន្ទាប់មកលោកបានចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុន Nautisco Seafood Manufacturing Ltd. ជាអ្នកគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ ក្រោយមកទៀត លោកបានចូលធ្វើជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន First Cambodia Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០១២។ បន្តក្រោយមកទៀត លោកបានចូលកាន់តំណែងជាប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន DFI Lucky Private Limited ក្នុងឆ្នាំ២០១៣ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្នក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

## លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ុន - អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុនិងគណនេយ្យ

លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ុន សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ១៩៨០ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងតាំងពីថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០៧។ លោកស្រីបានចូលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០០៧ ជាគណនេយ្យករជាន់ខ្ពស់ និងមានតួនាទីរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្រោយមក លោកស្រីត្រូវបានតម្កើងតំណែងជាអ្នកគ្រប់គ្រងគណនេយ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង ក្នុងឆ្នាំ២០១១ មុនពេលលោកស្រីត្រូវបានដំឡើងតំណែងមកតំណែងនាពេលបច្ចុប្បន្ននេះក្នុងឆ្នាំ២០១៣។

តួនាទីចម្បងរបស់លោកស្រីមានរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងធ្វើការប្រកាសពន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកស្រីបានទទួលសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រពាណិជ្ជសាស្ត្រ ក្នុងជំនាញគណនេយ្យ ពីវិទ្យាស្ថានជាតិគ្រប់គ្រង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០០ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម ក្នុងជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ និងធនាគារ ពីសាកលវិទ្យាល័យវៀលប្រាយ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។

លោកស្រីមានបទពិសោធន៍ ១៨ ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកស្រីចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកស្រីជាគណនេយ្យករឲ្យក្រុមហ៊ុន Media Services Limited ក្នុងឆ្នាំ២០០០ ហើយបន្ទាប់មក លោកស្រីបានចូលបម្រើការក្នុងសណ្ឋាគារ Casa ក្នុងតំណែងជាគណនេយ្យករ និងជំនួយការអ្នកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០១ មុនពេលលោកស្រីចូលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុន Attwood Import Export Co., Ltd. ក្នុងតំណែងជាគណនេយ្យករជាន់ខ្ពស់ និងរដ្ឋបាលក្នុងឆ្នាំ២០០៣។ ហើយក្រោយមក លោកស្រីបានចូលបម្រើការក្នុងក្រុមហ៊ុនយើងក្នុងឆ្នាំ២០០៧។

## លោក លាង តារា - ប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លោក លាង តារា សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី២៨ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៨៥ នៅប្រទេសកម្ពុជា គឺជាប្រធានការិយាល័យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង។ លោកបានចូលកាន់តំណែងនៅក្រុមហ៊ុនរបស់យើងនៅថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៥។

លោកទទួលបានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ២០០៨ និងសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេសនៅសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទភ្នំពេញ ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ បច្ចុប្បន្ននេះ លោកកំពុងបន្តយកសញ្ញាបត្រ Professional Certified Public Accountants ("KICPAA") ដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

លោកមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាងប្រាំបី (១០) ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកចាប់ផ្តើមវិជ្ជាជីវៈរបស់លោកជាគណនេយ្យករនៅក្រុមហ៊ុន Anco Brother Co., Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៨។ ក្រោយមក លោកបានចូលកាន់តំណែងសវនករជាន់ខ្ពស់សេវាជំនាញ ក្នុងក្រុមហ៊ុន Ernst & Young (Cambodia) Ltd. ក្នុងឆ្នាំ២០០៩។ ក្រោយមកទៀត លោកបានចូលធ្វើជាអ្នកវិភាគអាជីវកម្មធនាគារពាណិជ្ជ នៅធនាគារ CIMB Bank Plc. ក្នុងឆ្នាំ២០១៤ មុនពេលលោកចូលកាន់តំណែងក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងឆ្នាំ២០១៥។

## កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី- លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី សញ្ជាតិខ្មែរ កើតនៅថ្ងៃទី ៣ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៥ នៅប្រទេសកម្ពុជា ជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុនចាប់តាំងពីថ្ងៃទី ០១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨។

កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី ជាជំនួយការក្នុងការងារជាផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងការងារទទួលបន្ទុកក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសាធារណៈដល់ក្រុមហ៊ុន។ កញ្ញាបានទទួលបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចពីសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ច ក្នុងឆ្នាំ ២០១៦ និង ស្របពេលជាមួយគ្នានេះដែរ កញ្ញាក៏បានទទួលបរិញ្ញាបត្រភាសាអង់គ្លេសពីសាកលវិទ្យាល័យពុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងឆ្នាំតែមួយផងដែរ។ បច្ចុប្បន្នកញ្ញាកំពុងបន្តការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតអន្តរជាតិផ្នែកពុទ្ធសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងនៅ RULE ជាមួយសាកលវិទ្យាល័យ Lumière Lyon 2។

ដោយបានបំពេញមុខងារជាលេខាធិការក្រុមហ៊ុន កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី ជាចម្បងចំពោះការងារទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន និងការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈដល់ក្រុមហ៊ុនស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិរបស់ CSX និង SERC និងស្ថាប័ននិយតកម្មផ្សេងទៀត។ កញ្ញាមានបទពិសោធន៍ ៥ ឆ្នាំក្នុងវិស័យទំនាក់ទំនងវិនិយោគិន ការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងនីតិវិធី ការធ្វើកំណត់ត្រាកិច្ចប្រជុំ និងការសម្របសម្រួលគ្រប់ភាគីក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកិច្ចប្រជុំម្ចាស់ភាគហ៊ុន ដើម្បីប្រកាន់ខ្ជាប់នូវគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចសាធារណៈស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់ក្រុមហ៊ុន និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធ។

### ❖ ❖ ❖ ២. គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

#### ❖ ❖ ❖ ១. រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

##### ❖ ❖ ❖ ១.១. គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែងក្នុងគណៈកម្មាធិការ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក KANG WEI GEIH	ប្រធាន	៣០ ឧសភា ២០១៦	១. ១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២២ ២. ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២២ ៣. ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២ ៤. ១១ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២	៤
២	លោកស្រី ហិប សិកា	សមាជិក	១០ សីហា ២០២២	១១ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២	១
៣	លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan	សមាជិក	១០ សីហា ២០២២	១១ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២២	១

### តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

- គោលបំណងចម្បង នៃគណៈកម្មាធិការសវនកម្មគឺដើម្បីផ្តល់នូវការត្រួតពិនិត្យនៃដំណើរការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដំណើរការសវនកម្ម ប្រព័ន្ធនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អាចពិនិត្យនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវបញ្ហាគណនេយ្យនិងរបាយការណ៍ សំខាន់ៗមួយចំនួន និង ការប្រកាសនូវជំនាញវិជ្ជាជីវៈនិងបទប្បញ្ញត្តិថ្មីៗ ដើម្បីយល់ពីផលប៉ះពាល់សក្តានុពលលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ ការយល់ដឹងពី របៀបនៃគណៈគ្រប់គ្រង បង្កើតព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុបណ្តោះអាសន្នផ្ទៃក្នុង គឺជាការចាំបាច់ដើម្បីវាយតម្លៃថា តើរបាយការណ៍ពេញលេញនិងមានភាពត្រឹមត្រូវ។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការធ្វើសវនកម្មជាមួយនឹងគណៈគ្រប់គ្រងនិងសវនករខាងក្រៅ រួមទាំងបញ្ហាចាំបាច់នានា ដែលតម្រូវឲ្យធ្វើទំនាក់ទំនង ទៅនឹងគណៈកម្មាធិការនៅក្រោមស្តង់ដារសវនកម្មដែលបានអនុម័តជាទូទៅ។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម នឹងពិចារណាអំពីការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងពិនិត្យឡើងវិញពីប្រសិទ្ធភាពរបស់ខ្លួន។ របាយការណ៍ស្តីពី និងការឆ្លើយតបរបស់គណៈគ្រប់គ្រងទៅកាន់ ការសង្កេត និងការរកឃើញ សំខាន់ៗមួយចំនួន គួរតែត្រូវបានទទួលយក និងពិនិត្យឡើងវិញដោយគណៈកម្មាធិការ។ ការត្រួតពិនិត្យលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ សន្តិសុខខាងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងបញ្ហាប្រតិបត្តិការ ត្រូវស្ថិតក្រោមគណៈកម្មាធិការនេះ។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលអនុវត្តដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្មអនុម័តលើផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំដូចដែលបានស្នើឡើងដោយសវនករផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២។
- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក៏ពិនិត្យនិងអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២២ដែលបានធ្វើសវនកម្មមុននឹងផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្របអនុម័តនៅថ្ងៃទី៣០ខែមីនាឆ្នាំ២០២៣។

**❖ ❖ ❖ ១.២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

ល.រ	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក Mark Hanna	ប្រធាន	២២ មករា ២០១២	គ្មាន	គ្មាន
២	លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan	សមាជិក	១០ សីហា ២០១២	គ្មាន	គ្មាន
៣	លោក Otsubo Hiroshi	សមាជិក	២១ មិថុនា ២០១៩	គ្មាន	គ្មាន

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការ ពិនិត្យប្រៀបធៀបនិងពិនិត្យឡើងវិញនូវដំណើរការប្រាក់ឈ្នួលសម្រាប់ការតែងតាំងប្រធានប្រឹក្សាភិបាល/ ឬមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ក្រោមការគ្រប់គ្រងនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ដោយធានាថាការផ្តល់ប្រាក់ឈ្នួលនិងកញ្ចប់ផ្តល់ជូនត្រូវបានធ្វើឡើងដោយយុត្តិធម៌ដោយមន្ត្រីទទួលបន្ទុក។
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចសំរេចថាគណៈកម្មាធិការផ្តល់ប្រាក់កំរើត្រឹមត្រូវ ពិនិត្យទៅលើការតែងតាំងនិងដំណើរការប្រាក់ខែរបស់មន្ត្រីនិងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយមិនរាប់បញ្ចូលការតែងតាំងនិងប្រាក់កំរើនៅក្រោមកំរិតគ្រប់គ្រងឡើយ។
- គណៈកម្មាធិការតម្រូវឲ្យរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលទាក់ទងនឹងដំណើរការសំណងដូចបានបង្ហាញខាងលើ។ គណៈកម្មាធិការត្រូវរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាមួយនឹងការផ្តល់យោបល់ឬដំណោះស្រាយសម្រាប់ការពិចារណារបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រសិនបើចាំបាច់។

**ក្នុងឆ្នាំ២០២២នេះ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការបានសម្រេចលទ្ធផល៖**

- សមាជិកគណៈកម្មាធិការស្វាគមន៍ និងតែងតាំងជាផ្លូវការលោកស្រី ហិបសិកា ជាអភិបាលឯករាជ្យថ្មី/ប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យជំនួសលោក Arthur Law Hian Tat
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការស្វាគមន៍ និងតែងតាំងជាផ្លូវការលោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguanជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិថ្មី ជំនួសលោក Tanate Piriyothinkul
- សមាជិកគណៈកម្មាធិការពិនិត្យឡើងវិញនូវគ្រោងការណ៍ប្រាក់បៀវត្សរបស់អភិបាល/អភិបាលឯករាជ្យទាំងអស់ និងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ ហើយស្នើឡើងក្នុងអំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាបន្ទាប់។



### ១.៣. គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោកស្រី ហិប សិកា	ប្រធាន	១០ សីហា ២០២២	គ្មាន	គ្មាន
២	លោក Kang Wei Geih	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន
៣	លោក Otsubo Hiroshi	សមាជិក	៣០ ឧសភា ២០១៦	គ្មាន	គ្មាន

### តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយ និងក្នុងចំណោមក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីសម្របតាមឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាមួយគណៈគ្រប់គ្រង ខណៈវាជាការចាប់ផ្តើមកម្មវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យមួយ។ ការទទួលខុសត្រូវចម្បងនៃគណៈកម្មាធិការហានិភ័យ គឺដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័តលើការអនុវត្តន៍ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនដំឡូងដើម្បីជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៅក្នុង៖

- ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ថាក្រុមប្រតិបត្តិបានកំណត់និងបានវាយតម្លៃហានិភ័យទាំងអស់ដែលស្ថាប័ននេះប្រឈមមុខជាមួយ និងបានបង្កើតឡើងនូវហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយហានិភ័យទាំងនោះ
- ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយគណៈកម្មាធិការកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល ប្រសិនបើអាចអនុវត្តបាន ហានិភ័យដូចជា យុទ្ធសាស្ត្រ ហិរញ្ញវត្ថុ ឥណទាន ទីផ្សារ សន្ទនិយភាព សន្តិសុខ ទ្រព្យសម្បត្តិ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ កេរ្តិ៍ឈ្មោះ និងហានិភ័យផ្សេងទៀត។
- ការគ្រប់គ្រងមើលការខុសត្រូវ ផ្នែកនៃការទទួលខុសត្រូវដែលពាក់ព័ន្ធនឹងហានិភ័យ ចំពោះគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឲ្យបានច្បាស់ដូចដែលអាចធ្វើទៅបាន និងការអនុវត្តការវិភាគគម្លាត ដើម្បីកំណត់ថាការត្រួតពិនិត្យនៃហានិភ័យនានា មិនត្រូវបានខកខាន។
- នៅក្នុងការភ្ជាប់ជាមួយនឹងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងមូល ការអនុម័តលើក្របខ័ណ្ឌនៃគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃសកម្មភាពជំនួញដំឡូងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ អាចមានសិទ្ធិអំណាចដើម្បីធ្វើការស៊ើបអង្កេតទៅលើ បញ្ហាណាមួយនៅក្នុងវិសាលភាពនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន និងទទួលបានការប្រឹក្សាយោបល់ និងជំនួយពីខាងក្រៅ ផ្នែកច្បាប់គណនេយ្យ ឬទីប្រឹក្សាផ្សេងទៀត ជាការចាំបាច់ដើម្បីអនុវត្តភារកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

ក្នុងការអនុវត្តនូវភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ នឹងមានសិទ្ធិអំណាចផងដែរ ដើម្បីជួបជាមួយ និង ស្វែងរកព័ត៌មានណាមួយដែលវាតម្រូវឱ្យមានពី បុគ្គលិក មន្ត្រី អភិបាល ឬភាគីខាងក្រៅ។ លើសពីនេះទៅទៀត គណៈកម្មាធិការហានិភ័យ អាចធ្វើឱ្យប្រាកដដើម្បីជួបជាមួយគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្សេងទៀត ដើម្បីចៀសវាងការត្រួតពិនិត្យលើគ្នា ព្រមទាំងគម្លាតដែលមានសក្តានុពលក្នុងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យនានារបស់ក្រុមហ៊ុន។

### លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ក្នុងឆ្នាំ២០២២នេះ ពុំទាន់មានលទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនោះទេ។





## ១.៤. គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង

	ឈ្មោះ	តែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ
១	លោក Wong Pang Nam	ប្រធាន	០១ កក្កដា ២០២០	១០ តុលា ២០២០	៣
២	លោក វ័ត្ត កាណិត	សមាជិក	២០ មេសា ២០២២		
៣	លោក លាង តារា	សមាជិក	០១ កក្កដា ២០២០	១២ តុលា ២០២០	៣

### តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការ

ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង គឺដើម្បីពិនិត្យដំណើរការដេញថ្លៃរួម ទាំងការកំណត់តម្លៃ និងសម្រុងដែលទទួលបានក្នុងលក្ខណៈសមរម្យ។ គណៈកម្មាធិការនេះ ធានាឲ្យគ្មានភាគីណាមួយចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការដេញថ្លៃនឹងទាញយកអត្ថប្រយោជន៍អំពីការដឹងពីព័ត៌មានខាងក្នុងដែលទទួលបានពីសមាជិកដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយសមាជិកក្រុមហ៊ុន។ ដូច្នោះគណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវបានដោះស្រាយថាក្រុមហ៊ុននឹង៖

- អនុម័តលើការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដេញថ្លៃយោងតាមគោលការណ៍និងនីតិវិធីជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ( ភ្ជាប់ជាមួយ ) ។
- គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង ត្រូវរាយការណ៍ទៅគណៈគ្រប់គ្រងនិងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការដេញថ្លៃរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោង និងត្រូវរាយការណ៍ប្រសិនបើមានសមាជិកនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនឬសមាជិកដែល បានចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការនេះដោយអយុត្តិធម៌ប្រសិនបើមានករណីទំនាស់ផលប្រយោជន៍របស់សមាជិកពាក់ព័ន្ធនឹង ដំណើរការដេញថ្លៃនិង។

### លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការវាយតម្លៃគម្រោងមានការប្រជុំម្តងម្កាលលើការដេញថ្លៃគម្រោងផ្សេងៗក្នុងឆ្នាំ២០២១ដែលមានដូចជា៖

១. ថ្ងៃទី 5 ខែមករា ឆ្នាំ 2022 ដើម្បីអនុម័តគម្រោងសាងសង់ផ្លូវតូច 17
២. ថ្ងៃទី 18 ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ 2022 ដើម្បីអនុម័តលើគម្រោងកែលម្អប្រព័ន្ធលូ នៅមុខរោងចក្រ Oji
៣. ថ្ងៃទី 5 ខែឧសភា ឆ្នាំ 2022 ដើម្បីអនុម័តគម្រោងស្ថានីយ៍បូមទឹកភ្លៀង
៤. ថ្ងៃទី 5 ខែធ្នូ ឆ្នាំ 2022 ដើម្បីអនុម័តគម្រោង G.S Electric Rental Factory





**១.៥ ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ**

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម	<ul style="list-style-type: none"> <li>លោកស្រី ហិបសិកា</li> <li>លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>លោក . Arthur Law Hian Tat ដែលជាអភិបាលឯករាជ្យបានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២</li> <li>លោក Tanate Piriyothinkul ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិបានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២</li> </ul>
២	តែងតាំង និងលាភការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>លោក Mark Hanna</li> <li>លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>លោក តាន់ កាក់យុនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនប្រតិបត្តិ បានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ២២ ខែមករា ឆ្នាំ ២០២២</li> <li>លោក Tanate Piriyothinkul ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិបានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២</li> </ul>
៣	គ្រប់គ្រងហានិភ័យ	<ul style="list-style-type: none"> <li>លោកស្រី ហិបសិកា</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>លោក . Arthur Law Hian Tat ដែលជាអភិបាលឯករាជ្យបានលាលែងពីតំណែង នៅថ្ងៃទី ១០ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០២២</li> </ul>

**គ. លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់**

១. គោលនយោបាយបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ប្រាក់ឈ្នួល ក៏ដូចជាប្រាក់បំណាច់ផ្សេងៗ ( មិនរួមបញ្ចូលការទទួលបានអត្ថប្រយោជន៍ពីការចូលនិវត្តន៍ ) ត្រូវបានបង្កើតដូចខាងក្រោម៖

**២. បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់**

**២.១ អភិបាល**

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	អ្នកឧកញ៉ា គិត ម៉េង	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ឃ
២	លោក HIROSHI UEMATSU	អភិបាលប្រតិបត្តិ	ខ
៣	លោក HIROSHI OTSUBO	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៤	លោក Mark Hanna	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៥	លោកស្រី ហិប សិកា	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ
៦	លោក KANG WEI GEIH	អភិបាលឯករាជ្យ	ឃ
៧	លោកបណ្ឌិត Eakapong Tungsrisinguan	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	ឃ



## 2.2 Senior Officers

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោក Fong Nee Wai	នាយកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	ខ
២	លោក Wong Pang Nam	នាយករងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	គ
៣	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ឃ
៤	លោកស្រី Zhao Minqian	នាយកគ្រប់គ្រងទូទៅ	គ
៦	លោក ស៊ុន សាម៉េន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស	ឃ
៧	លោកស្រី ហ៊ុន ចាន់ប៊ុន	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	ឃ
៨	លោក Susumu Nagaoka	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ផ្នែកសេវាអតិថិជន	គ
៩	កញ្ញា វិទ្ធី បូរ៉ាវី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន	ឃ

### 1. Classification of each remuneration band as follows

ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ ត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោម:

ចំណាត់ថ្នាក់ “ក”: ចំនួនលាភការចាប់ពី ៦០០,០០០,០០១ រៀលឡើងទៅនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ “ខ”: ចំនួនលាភការចាប់ពី ៤០០,០០០,០០១ រៀល ទៅ ៦០០,០០០,០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ “គ”: ចំនួនលាភការចាប់ពី ២០០,០០០,០០១ រៀល ទៅ ៤០០,០០០,០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

ចំណាត់ថ្នាក់ “ឃ”: ចំនួនលាភការក្រោម ២០០,០០០,០០០ រៀលនៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០

### ៣. ចំនួនប្រាក់ចំណាត់ ឬលាភការសរុបដែលបើកឱ្យអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

នៅក្នុង ឆ្នាំ២០២២ លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ត្រូវបានផ្តល់ជូនអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ដែលបានផ្តល់ឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងតាមការកិច្ចសរុបទាំងអស់គឺ ៤៨៣.៤១៦.៦៦៦ រៀល ។

### ៤. ចំនួនប្រាក់ចំណាត់ ឬលាភការជាកញ្ចប់ដែលបានបើកឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២២ លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងតាមការកិច្ចសរុបទាំងអស់គឺ ១.៥៨៤.០០០.០០០ រៀល និង ២.៣៦៣.០១៦.៦៦៦ រៀល។

### ៥. ចំនួនប្រាក់ចំណាត់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ឆ្នាំខាងមុខដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

យើងប្រមើលមើល,លាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងត្រីមាសបន្ទាប់ នឹងមានចំនួនប្រមាណ ៤.៤៣០.៤៣៣.៣៣៣ រៀល ។

### ៦ ការបង្កើនប្រាក់ចំណាត់ ឬលាភការសរុបក្នុងចំនួនច្រើនដល់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ ឬអនាគត

យើងប្រមើលមើលថា នឹងមិនមានការកើនឡើងក្នុងលាភការសរុប និងអត្ថប្រយោជន៍ ត្រូវបានបង់ទៅ ឱ្យអភិបាល និង មន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ សម្រាប់សេវារបស់ពួកគាត់ ផ្តល់ទៅឱ្យក្រុមហ៊ុនរបស់យើងក្នុងត្រីមាសបន្ទាប់នោះទេ ។





## យ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីៗគណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ

យោងតាមគោលការណ៍នៃអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជី ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការ បានវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់ពួកគេក្នុងមួយឆ្នាំដោយការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯង។ នេះមានទម្រង់វាយតម្លៃនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទាំងមូល និងទម្រង់វាយតម្លៃនៃសមាជិកគណៈកម្មាធិការតាមមូលដ្ឋានបុគ្គល។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃការអនុវត្តដោយផ្អែកលើអាជ្ញាធរ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវដែលមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកក្រុមហ៊ុន និងប្រកាសស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម។ នេះគឺជាគំរូនៃប្រព័ន្ធដាក់ ពិន្ទុពី ០ ដល់ ៤។

- ០ = មិនយល់ស្របទាំងស្រុងឬមិនដែលធ្វើ
- ១ = មិនយល់ស្របឬកម្រធ្វើ
- ២ = ធ្វើដោយស្មើភាពឬប្រព្រឹត្តទៅល្មម
- ៣ = យល់ព្រមឬធ្វើបានល្អ
- ៤ = យល់ព្រមឬអនុវត្តបានល្អបំផុត

	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទៅលើក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ					ការវាយតម្លៃ					មតិយោបល់
	០	១	២	៣	៤	០	១	២	៣	៤	
<b>១. រចនាសម្ព័ន្ធក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគុណវុឌ្ឍិ</b>											
១.១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានប្រសិទ្ធភាពដល់ទំហំអាជីវកម្មនិង គាំទ្រដល់ការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព								V		
១.២	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានជំនាញនិងបទពិសោធន៍ចម្រុះផ្នែកជាច្រើនសម្រាប់គាំទ្រសកម្មភាពរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព								V		
១.៣	គុណវុឌ្ឍិរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្មគិតសមរម្យ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យគណៈកម្មាធិការធ្វើសកម្មភាព ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។								V		
១.៤	ដំណើរការតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ តម្លាភាពយុត្តិធម៌ និង គ្មានការទទួលឥទ្ធិពល									V	
១.៥	ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រតិបត្តិការ។								V		
១.៦	ការតែងតាំងនិងការពិនិត្យគុណវុឌ្ឍិរបស់លេខាធិការក្រុមហ៊ុនត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមប្រឹក្សា ភិបាល								V		
<b>២ តួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</b>											
២.១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាពនិងចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មនិង ផែនការអាជីវកម្ម								V		
២.២	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាពនិងចំណាយពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិនិត្យពិចារណាឡើងវិញ លើឯកសារគោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម								V		
២.៣	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិចារណា និងពិនិត្យ ក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្ម។								V		
២.៤	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃ ការកាត់បន្ថយហានិភ័យដែលធ្វើឡើងដោយអ្នកគ្រប់គ្រង។								V		
២.៥	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តក្រុមគ្រប់គ្រង ដើម្បីធានាបាននូវការអនុលោមតាម គោលនយោបាយ និងដំណោះស្រាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។								V		
២.៦	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យរបាយការណ៍ ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្តក្រោមស្តង់ដារគណនេយ្យជាទូទៅ។								V		
២.៧	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការលាតត្រដាង ត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ស្របតាមវិធានដែលពាក់ព័ន្ធ។								V		
២.៨	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលផ្តល់អាទិភាព និងលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីពិចារណាលើប្រាក់បំណាច់របស់ អ្នកគ្រប់គ្រង។								V		

### ៣ ការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

៣.១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីកាលបរិច្ឆេទនៃការប្រជុំ ( ចំនួនអភិបាលចូលរួមប្រជុំមុនកាលបរិច្ឆេទ )					V
៣.២	ភាពញឹកញាប់នៃការប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលគឺសមស្រប ដោយធានាថាក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដំណើរការអាជីវកម្មប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				V	
៣.៣	របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានស្នើឡើងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដែលអនុញ្ញាតឱ្យនាយកប្រតិបត្តិការងាររបស់ពួកគេប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។				V	
៣.៤	ការអញ្ជើញប្រជុំ និងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធត្រូវចែកចាយដល់នាយកជាមុន ដោយផ្តល់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសិក្សាមុនកិច្ចប្រជុំ។				V	
៣.៥	ព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគឺមានការអញ្ជើញ និងគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្ត				V	
៣.៦	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចស្នើសុំព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេ។				V	V
៣.៧	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចពិភាក្សាដោយសេរីនៅក្នុងអង្គប្រជុំ					

### ៤ កាតព្វកិច្ចរបស់អភិបាល

៤.១	មុនពេលកិច្ចប្រជុំ អភិបាលរៀបចំ និងសិក្សាព័ត៌មាន។					V
៤.២	អភិបាលចូលរួមប្រជុំឡើងទាត់					V
៤.៣	អភិបាលអាចបញ្ចេញមតិដោយឯករាជ្យ។					V
៤.៤	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការបោះឆ្នោត ដោយអព្យាក្រឹតនិងឯករាជ្យ សម្រាប់របៀបវារៈនីមួយៗ					V
៤.៥	អភិបាលយល់ពីចំណុចសំខាន់ៗនៃបញ្ហាដែលបានពិភាក្សា ហើយលះបង់ពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ។					V
៤.៦	អភិបាលអាចទទួលយកមតិផ្សេងគ្នាដោយមិនមានភាពចម្រង់ចម្រាសក្នុងចំណោមអភិបាល។					V

### ៥ ទំនាក់ទំនងជាមួយការគ្រប់គ្រង

៥.១	អភិបាលអាចពិភាក្សាដោយស្មោះត្រង់នូវបញ្ហាសំខាន់ៗជាមួយនាយកប្រតិបត្តិ។					V
៥.២	ទំនាក់ទំនងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិងក្រុមគ្រប់គ្រងគឺល្អ។					V
៥.៣	តាមសំណើនាយកប្រតិបត្តិអាចទទួលបានអនុសាសន៍ពីអភិបាល។					V
៥.៤	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនជ្រៀតជ្រែកដល់ប្រតិបត្តិការធម្មតាដែលធ្វើឡើងដោយក្រុមគ្រប់គ្រងនោះទេ។					V
៥.៥	ក្នុងករណីដែលផែនការសកម្មភាព ឬផែនការថវិកាមិនត្រូវបានសម្រេច ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចចូលរួមយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។					V

### ៦ ការបណ្តុះបណ្តាលការកែលំអនិងការគ្រប់គ្រងខ្លួនឯងរបស់អ្នកដឹកនាំ

៦.១	អភិបាលយល់ពីលក្ខណៈនៃអាជីវកម្មដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។					V
៦.២	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានការប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការផ្លាស់ប្តូរស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចនិងឧស្សាហកម្មការប្រកួតប្រជែងការធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់មានសមត្ថភាពបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។					V
៦.៣	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍន៍សម្រាប់អភិបាល។					V
៦.៤	នៅពេលអភិបាលថ្មីត្រូវបានតែងតាំង ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ( បង្ហាញក្នុងឯកសារ ឬចែករំលែកក្នុងទិសដៅមួយ ) នៃការធ្វើជាអភិបាល រួមទាំងតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវត្រូវបានផ្តល់ជូន។					V
៦.៥	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានផែនការបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីធានាឱ្យមានការបន្តអាជីវកម្ម។					V



## ង. ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

### ១ ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល

ថ្ងៃ	ប្រធានបទ	អ្នករៀបចំ
11-វិច្ឆិកា-22	សេរី MIA Webinar: បណ្តឹងសារពើពន្ធប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព នីតិវិធី ច្បាប់ករណី ចុងក្រោយ ទំនួលខុសត្រូវរបស់នាយក និងការចំណាយកាតកង	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យកម្ពុជាឡឡេស៊ី
6-កក្កដា-22	ករណីសិក្សាក្នុងការទទួលស្គាល់ប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍អចលនទ្រព្យ និង កិច្ចសន្យាសាងសង់ រួមទាំងបញ្ហាស្មុគស្មាញ៖ MFRS និង MPERS	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យកម្ពុជាឡឡេស៊ី
29-មិថុនា-22	សេរី MIA Webinar: ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការវិនិយោគឡើងវិញ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភដើមទុន ស្វ័យប្រវត្តិកម្ម	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យកម្ពុជាឡឡេស៊ី
20-មេសា-22	សេរី MIA Webinar: ការវិភាគទិន្នន័យកម្រិតខ្ពស់សម្រាប់គណនេយ្យករ	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យកម្ពុជាឡឡេស៊ី
21-មិនា-22	សេរី MIA Webinar: បណ្តឹងសារពើពន្ធ និងកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់នាយក	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យកម្ពុជាឡឡេស៊ី
21-មិនា-22	សេរី MIA Webinar: បណ្តឹងសារពើពន្ធ និងកាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អភិបាល	វិទ្យាស្ថានគណនេយ្យកម្ពុជាឡឡេស៊ី
16-មិនា-22	វគ្គសិក្សាអ្នកវាយតម្លៃ Qlassic - វគ្គសិក្សាណែនាំ	គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម (CIDB) ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី
23-កុម្ភៈ-22	វប្បធម៌អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	គណៈកម្មការអភិវឌ្ឍន៍ឧស្សាហកម្ម (CIDB) ប្រទេសម៉ាឡេស៊ី





## ២ ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

លេខ:	លោក លាង តារា	តំណែង	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
1	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូល	4-មិនា-22	Webinar	KICPPA and FII Association
2	សិក្ខាសាលាស្តីពីការរៀនសូត្រពីទស្សនវិជ្ជាធុរកិច្ចរបស់លោក INAMORI Kazuo	12-មិនា-22	Webinar	Cambodia-Japan Association for Business and Investment
3	ការណែនាំអំពីការរួមបញ្ចូលគ្នា និងការទិញយក & ការវាយតម្លៃ-Webinar	5-មេសា-22	Webinar	KICPPA and KPMG
4	ទំនើបកម្មគណនេយ្យសម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅកម្ពុជា	18-□□□-22	Webinar	KICPPA
5	សវនកម្មពន្ធ	30-មិថុនា-22	Webinar	KICPPA and FII Association
6	តម្លៃផ្ទេរ	24-តុលា-22	Webinar	KICPPA & ALLNISON AUDITING AND CONSULTING CO., LTD
7	CIFRS 9	28-តុលា-22	Webinar	KICPPA & ERNST & YOUNG (CAMBODIA) LTD
8	CIFRS 15	6-ធ្នូ-22	Webinar	KICPPA and KPMG

លេខ:	លោកស្រី ហ៊ិន ចាន់ប៊ុ	តំណែង	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកគណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ	
ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
1	សញ្ញាប័ត្រ IFRS សម្រាប់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម	13 កុម្ភៈ-19មិថុនា2022	CamEd Institute	CAMED BUSINESS SCHOOL
2	បច្ចុប្បន្នភាពពន្ធ និងសវនកម្ម	28 កញ្ញា 2022	Raffles Hotel le Royal	AMCHAM CAMBODIA
3	អាករលើតម្លៃបន្ថែម និងការអនុវត្តពន្ធលើតម្លៃបន្ថែមលើ E-Commerce	10 Oct 2022	Webinar	General Department of Taxation
4	តម្លៃផ្ទេរ	24 តុលា 2022	Webinar	KICPPA & ALLNISON AUDITING AND CONSULTING CO., LTD
5	សវនកម្ម និងការតវ៉ាលើការវាយតម្លៃពន្ធឡើងវិញ	24-វិច្ឆិកា-22	Webinar	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
6	ពន្ធលើប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ឆ្នាំ 2022	1-ធ្នូ-22	Webinar	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ
7	CIFRS 15	6-ធ្នូ-22	Webinar	KICPPA and KPMG

លេខ:	លោក ស៊ុន សាមឿន	តំណែង:	អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់/ប្រធានផ្នែកធនធានមនុស្ស	
ល.រ	ប្រធានបទ	កាលបរិច្ឆេទ	ទីកន្លែង	អ្នករៀបចំ
1	ការផ្លាស់ប្តូរឌីជីថលកម្ពុជា 2022	28-តុលា-22	OAKWOOD Premier ភ្នំពេញ	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាកម្ពុជា។
2	វិធានការបង្ការអគ្គិភ័យ	2-វិច្ឆិកា-22	ភោជនីយដ្ឋានTopaz	EuroCham







# ផ្នែកទី៣. ការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្ត ធុរកិច្ច

## ក. គោលការណ៍នយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមសីលធម៌សម្រាប់ អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនយោជិក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន មានបំណងឱ្យក្រុមហ៊ុន ភ្នំពេញ អេសអិប៊ិច ភីអិលស៊ី (“ក្រុមហ៊ុន”) ក្លាយជាស្ថាប័នមួយ ដែលមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយអនុលោមយ៉ាងពេញលេញទៅតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាធារណៈ ក្នុងគោលបំណងបង្កើតអត្ថប្រយោជន៍ជាអតិបរមាសម្រាប់ភាគហ៊ុននិក តាមរយៈការគិតគូរទៅលើអត្ថប្រយោជន៍របស់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់រួមជាមួយគោលការណ៍សីលធម៌ ល្អ ដោយមានតម្លាភាព និងគណនីយភាពពេញលេញ។

ហេតុដូច្នេះ ក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតនូវគោលនយោបាយស្តីពីអភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាធារណៈ ដូចខាងក្រោមសម្រាប់ប្រើប្រាស់ជាគោល ការណ៍ប្រតិបត្តិ ដែលត្រូវអនុវត្តយ៉ាងតឹងរឹងដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន។

1. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន មានកាតព្វកិច្ចប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការអនុម័ត និងអនុវត្ត “គោលការណ៍ជា មូលដ្ឋានទាំង៥ នៃអភិបាលកិច្ចល្អផ្នែកសាធារណៈ” ដែលត្រូវបានកំណត់ដោយ “អង្គការសហប្រតិបត្តិការ និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច” (OECD) ក្នុង ការបំពេញការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ៖

- ក. សិទ្ធិរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ខ. ការអនុវត្តដោយស្មើភាពគ្នាចំពោះភាគហ៊ុននិកទាំងអស់
- គ. តួនាទីរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ឃ. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព
- ង. ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

2. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន នឹងគ្រប់គ្រង និងមើលការខុសត្រូវក្រុមហ៊ុន ក្នុងការធ្វើធុរកិច្ចរបស់ខ្លួន សម្រាប់ជាអត្ថប្រយោជន៍អតិបរមារបស់ ភាគហ៊ុននិក (ពោលគឺ ភារកិច្ចកាន់តំណែងជាទីទុកចិត្ត) តាមរយៈការប្រកាន់ខ្ជាប់គោលការណ៍ជាមូលដ្ឋាន និងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិទាំងនេះ៖

- ក. ការបំពេញភារកិច្ចដោយការយកចិត្តទុកដាក់ (ភារកិច្ចយកចិត្តទុកដាក់)
- ខ. ការបំពេញភារកិច្ច ដោយភាពស្មោះត្រង់ និង សច្ចភាព (ភារកិច្ចស្មោះត្រង់)
- ឃ. ការបង្ហាញព័ត៌មានជូនទៅភាគហ៊ុននិកដោយត្រឹមត្រូវ គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងពេញលេញដោយ តម្លាភាព (ភារកិច្ចបង្ហាញព័ត៌មាន)។

3. ការបំពេញភារកិច្ច ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ជាធរមាន ព្រមទាំងដូចដែលមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុសាធារណៈ និងលក្ខខណ្ឌៈរបស់ក្រុមហ៊ុន និង សេចក្តីសម្រេចមហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិកទាំងអស់ (ភារកិច្ចស្តាប់បង្គាប់)។

4. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្តេជ្ញាចិត្តយ៉ាងមុតមាំ ប្រឹងប្រែងអនុវត្តឱ្យបានល្អបំផុតនូវ គោលការណ៍ អភិបាលកិច្ចសាធារណៈដែលក្រុមហ៊ុនបានបង្កើតឡើង ព្រមទាំងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគោលការណ៍និងក្រុមសីលធម៌ល្អ ក្នុងការ ធ្វើធុរកិច្ចរួមជាមួយនឹងការប្រព្រឹត្តសីលធម៌ល្អរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ។

5. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន នឹងប្តេជ្ញាចិត្តចំពោះគោលការណ៍សមធម៌ ដោយអនុវត្តស្មើគ្នាចំពោះ ក្រុមភាគហ៊ុននិក ដោយការយកចិត្តទុកដាក់ ព្រមទាំងពិនិត្យមើលនូវការសម្រេចចិត្តរបស់ពួកគេទាំងអស់ រួមទាំងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បី ចៀសវាងកុំឱ្យកើតមានវិវាទផលប្រយោជន៍ណាមួយ។

6. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន នឹងទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយប្រុងប្រយ័ត្ន ដោយភាពស្មោះត្រង់ និងសច្ចភាព ព្រមទាំងអនុលោមដោយពេញលេញទៅតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិដែលប្រកាសជាធរមាន និង បទប្បញ្ញត្តិរបស់ ក្រុមហ៊ុនផងដែរ។

7. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ដោយ លក្ខណៈស្មោះត្រង់ ស្មើភាព និងដោយការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។

8. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ទទួលស្គាល់ និងគោរពយ៉ាងពេញលេញនូវសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ថាជាម្ចាស់ក្រុមហ៊ុនពិតប្រាកដ ព្រមទាំងដោយអនុវត្តដោយស្មើគ្នាចំពោះភាគហ៊ុនិក តាមរយៈការបង្ហាញនូវព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុដែលពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រឹមត្រូវ ទាន់ពេលវេលា និងដោយជឿទុកចិត្តបាន។ ការធ្វើដូចនេះ គឺដើម្បីឱ្យភាគហ៊ុនិក វិនិយោគិន ភាគីពាក់ព័ន្ធក្រុមហ៊ុនទាំងអស់ នឹងទទួលបានព័ត៌មាន និងការទំនាក់ទំនងគ្រប់គ្រាន់ ដោយមូលដ្ឋានស្មើភាពគ្នា។

9. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានជ្រើសរើសយកការទំនាក់ទំនងតាមប្រភពផ្សេងៗ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ដោយ ភាគហ៊ុនិក វិនិយោគិន និងអាជ្ញាធរប្រតិបត្តិផ្សេងៗ រួមជាមួយការធ្វើទំនាក់ទំនង ឬការបង្ហាញព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនានាដែលតម្រូវ ជូនទៅដល់ភាគីដែលចាប់អារម្មណ៍ និង ភាគីពាក់ព័ន្ធ។

10. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានកំណត់ការអនុវត្តចរនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ដោយមានការអនុញ្ញាតពី អាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធដែលកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់ ព្រមទាំងទំហំនៃការទទួលខុសត្រូវរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលម្នាក់ៗ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។

11. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ទទួលខុសត្រូវចំពោះសកម្មភាពបង្កើតនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដែលសមរម្យ និងត្រឹមត្រូវជាមួយប្រព័ន្ធគណនី និងនីតិវិធីធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលត្រឹមត្រូវនិងអាចជឿទុកចិត្តបាន។

12. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានកំណត់នូវគោលនយោបាយផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងនឹងអំពើពុករលួយ/ការអនុវត្តដោយក្លែងបន្លំ ការមិនរំលោភបំពានកម្មសិទ្ធិបញ្ញា និងការគោរពច្បាប់និងសិទ្ធិមនុស្សនានា។

## ❖ ❖ ❖ ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តជុំវិញរបស់អភិបាលបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនយោជិក

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវអនុម័តលើក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់អភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ និងត្រូវប្រកាសឱ្យដឹងជាសាធារណៈ ហើយអភិបាលនិងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ត្រូវគោរពអនុវត្តតាមក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះ។

## ❖ ❖ ❖ គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តជុំវិញ

យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តជុំវិញរបស់ក្រុមហ៊ុនគឺជាតួនាទីនៃការត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយធានាលើការអនុលោមទៅតាមគោលនយោបាយ នីតិវិធី បទដ្ឋាន ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។ ក្រុមហ៊ុនមានធនធានគ្រប់គ្រាន់នៃនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការរក្សាបាននូវភាពជឿទុកចិត្ត និងសុចរិតភាព និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ រួមជាមួយគ្នានេះផងដែរ ទាក់ទងនឹងការប្រព្រឹត្តសីលធម៌ល្អរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ពួកគេ ក៏ជាភារកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានធនធានមនុស្សក្នុងការណែនាំ និងតាមដានលើការអនុវត្តដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងសមរម្យ។

## ❖ ❖ ❖ ឃ. ប្រតិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

### ❖ ❖ ❖ ១. គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២២ នេះ ក្រុមហ៊ុនមិនទាន់មានគោលនយោបាយ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនោះទេ។

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មាន
៤	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងចំនួនច្រើនលើសលប់	មាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសាររបស់អភិបាល	មាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសាររបស់បុគ្គលិក	មាន
៧	ផ្សេងៗ	មាន

❖ ❖ ❖ ២. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

២.១. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីហ៊ុន ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះភាគីហ៊ុន ប្រភេទប្រតិបត្តិការ និងកាលបរិច្ឆេទ ក្នុង ឆ្នាំ២០២២ នេះ យើងមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ភាគីហ៊ុនកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ឬភាគហ៊ុនកាន់កាប់ ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើននោះ (ការផ្ទេរភាគហ៊ុន) ។

២.២ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលជាអភិបាលឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផល ប្រយោជន៍ ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ នេះ យើងមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលជាអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផលប្រយោជន៍ (ការផ្លាស់ប្តូរក្រុមប្រឹក្សាភិបាល) ។

២.៣ ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ នេះ យើងពុំមាន ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗប្រភេទនេះកើតឡើងចំពោះ ក្រុមហ៊ុន យើងទេ។

២.៤. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ អភិបាលរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូល ឌីងរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំងនោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គល បោះផ្សាយ ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ទាំងនោះទេ។

២.៥. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាលក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជា អភិបាលក្នុងរយៈពេលពីរ ឆ្នាំចុងក្រោយនោះទេ។

២.៦. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវាដែលខ្លួនបានផ្តល់តាមរយៈក្រុមហ៊ុន ណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះផ្សាយ ក្នុង ឆ្នាំ ២០២២ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវា ដែលខ្លួនបានផ្តល់តាមរយៈក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះផ្សាយ នោះទេ។

២.៧. ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ក្នុង ឆ្នាំ ២០២២ នេះ ក្រុមហ៊ុនយើង មិនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត។



## ផ្នែកទី៤. ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

### ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងសំខាន់ទៅលើតំបន់ហានិភ័យយុទ្ធសាស្ត្រនិងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ។ លទ្ធផលនៃការពិនិត្យសវនកម្ម ទាំងនេះអាចបង្ហាញពីចំណុចខ្សោយនៃការគ្រប់គ្រងដែលជះឥទ្ធិពលដល់ប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនទាំងមូល។ សរុបសេចក្តីមកយើង ជឿជាក់ថាអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងវិធានការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំឡើងនិងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវនៅក្នុងដែននៃ ការធានាខាងក្រោម៖

១. អភិបាលកិច្ចនិងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
២. ប្រតិបត្តិការនៃការផ្តល់សេវានិងមុខងារនៃការគ្រប់គ្រង
៣. ការគ្រប់គ្រងមូលធននិងអចលនទ្រព្យ។
៤. អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងការអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិ
៥. ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តនិងការរាយការណ៍
៦. ការឆ្លើយតបទៅនឹងជម្ងឺរាតត្បាតកូវីដ១៩

## ❖ ❖ ❖ ខ. សង្ខេបអំពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលមានប្រភពធនធានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីជួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុងការថែរក្សាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រាយការណ៍ទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្មដោយឯករាជ្យពីសកម្មភាពសវនកម្មរបស់ខ្លួន។ តួនាទីរបស់នាយកដ្ឋានគឺត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ និងជាប្រព័ន្ធដើម្បីផ្តល់ការធានាគ្រប់គ្រាន់ថាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីដែលបានបង្កើតឡើងមានប្រសិទ្ធភាពនិងគោរពតាម។

វិសាលភាពនៃការអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងលើព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បី៖

- វាយតម្លៃលើភាពអាចជឿទុកចិត្តបាន សុចរិត និងភាពសមនឹងពេលវេលានៃព័ត៌មានសំខាន់ៗ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុការគ្រប់គ្រងនិង ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗនិងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលប្រើប្រាស់លើការចងក្រងនិងរាយការណ៍ព័ត៌មានទាំងនោះ។
- ធានាបាននូវការអនុលោមតាមគោលនយោបាយនីតិវិធីបទដ្ឋានច្បាប់និងបទបញ្ជា។
- វាយតម្លៃលើវិធានការណ៍ដើម្បីការពារទ្រព្យសម្បត្តិរួមទាំងសេចក្តីអំពីអត្ថិភាពនិងភាពជាម្ចាស់។
- វាយតម្លៃថាតើធនធានរបស់ក្រុមហ៊ុនបានគ្រប់គ្រងតាមរបៀបសន្សំសំចៃនិងប្រសិទ្ធភាព។

## ❖ ❖ ❖ គ. ការធ្វើសវនកម្ម

### ❖ ❖ ❖ ១. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

#### ❖ ❖ ❖ ១.១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (“នាយកដ្ឋាន”) ក៏រៀបចំរបាយការណ៍លម្អិតបន្ថែមទៀតអំពីរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមកាលកំណត់ (ប្រចាំត្រីមាស ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ) សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មសម្រាប់ពិនិត្យ និងអនុម័ត។

គោលបំណងនៃការរៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ គឺដើម្បីជូនដំណឹងដល់ក្រុមប្រឹក្សាគ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការសវនកម្មអំពី៖

- ការងាររបស់នាយកដ្ឋាននិងការអនុវត្តសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលបានគ្រោងទុកក្នុងកំឡុងពេលរាយការណ៍
- សេចក្តីសង្ខេបនៃការរកឃើញសំខាន់ៗនៃការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្នុងរយៈពេលនៃរបាយការណ៍រួមទាំងការវាយតម្លៃភាពសមស្របនិងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យនិងមុខងារនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃតំបន់ដែលបានធ្វើសវនកម្ម។
- លើខ្លឹមសារនិងការរកឃើញពីកម្មវិធីធានាគុណភាពនិងការកែលម្អនៃប្រតិបត្តិការនាយកដ្ឋាន។

#### ❖ ❖ ❖ ១.២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ ឬ អនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទដកហូត លាលែង	មូលហេតុ
១	លោក លាង តារា	ប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	១៥ មិថុនា ២០១៥	គ្មាន	គ្មាន

#### ❖ ❖ ❖ ១.៣ ការតែងតាំងប្រធានថ្មី ឬ អនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	អាន់ ច័ន្ទថាណា	មន្ត្រីផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	០៦ មេសា ២០២០	ដើម្បីជួយក្រុមសវនកម្ម

**២. សវនកម្មខាងក្រៅ**

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទច្រើសតាំង	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	Baker Tilly Cambodia (BTC)	២៨ មេសា ២០២២	២៦.០០០ ដុល្លារ	គ្មាន

**ហេតុផលសម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរការផ្អាកនិងការបញ្ចប់ក្រុមហ៊ុនសវនកម្មមូលបត្រ**

យោងតាម គ. ម.ក និងគោលការណ៍ណែនាំសវនករខាងក្រៅត្រូវតែបង្កើតនិងផ្លាស់ប្តូរបន្ទាប់ពីបានប្រើប្រាស់អស់រយៈពេលជាងបីឆ្នាំ ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលបានចុះបញ្ជីនៅផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា។ PPS គឺជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជី ដូច្នេះយើងត្រូវគោរពតាមតម្រូវការនេះដែលយើងមានសវនករខាងក្រៅបានប្តូរពី BDO (Cambodia) to Baker Tilly Cambodia (BTC) កាលពីឆ្នាំមុនដែល ជាសវនករខាងក្រៅថ្មីសម្រាប់ PPS។



**ផ្នែកទី៥. ភាគីពាក់ព័ន្ធ**

**ក. បង្ហាញពីគោលនយោបាយបាល និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម**

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	គោលនយោបាយបំរើសេវាកម្មអតិថិជន	ជួយសម្រួលនិងគាំទ្រអតិថិជនចំពោះរាល់នីតិវិធីដែលចាំបាច់ និងបញ្ហាប្រឈមនានា។
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ អ្នកមេត្តាករ	គណៈកម្មការវាយតម្លៃគម្រោង	ពិនិត្យ និង វាយតម្លៃដែលមានលក្ខណៈមិនលំអៀង ដោយផ្ដោតទៅលើ តម្លៃ គុណភាព និងពេលវេលា។
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	ប្រតិភូបុគ្គលិក	បោះឆ្នោតជ្រើសតាំងជាដាច់ខាត ២ ឆ្នាំម្តង
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	ដើម្បីគ្រប់គ្រងបរិស្ថានជុំវិញ និងក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ច	ផែនការការគ្រប់គ្រងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន សន្តិសុខ&សុវត្ថភាពសង្គម និងសុខភាពសាធារណៈ
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	ជួយសហគមន៍	បង្កើតកម្មវិធីជួយសហគមន៍នៅជុំវិញតំបន់សេដ្ឋកិច្ចជាដាច់ខាត
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់បំណុល		
៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	ការចុះអនុសារណៈយោគយល់គ្នាជាមួយអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	រាល់ចំណាយទាំងអស់ត្រូវមានវិក័យបត្រពីស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធជាមួយអង្គការប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
៨	ផ្សេងៗ		

**ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**

ល.រ	អ្នកទទួលបានផល	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	ភ្នំពេញ អេសអិប៊ីត ភីអិលស៊ី (PPSP) ផ្តល់អំណោយដល់សាលាមត្តេយ្យដែលទើបនឹងសាងសង់ថ្មី ស្ថិតក្នុងភូមិម្នាក់ ឃុំដើមឫស្សី ស្រុកកណ្តាលស្ទឹង ខេត្តកណ្តាល។	សាលាមត្តេយ្យគឺជាលទ្ធផលនៃគម្រោងទី១៣នៃទំនួលខុសត្រូវសង្គម (CSR) របស់ក្រុមហ៊ុន ដែលមានតម្លៃសរុប ១១.០០០ ដុល្លារអាមេរិក ។ មានទំហំទទឹង ៦ម បណ្តោយ ៨ម បំពាក់ដោយគ្រឿងសង្ហារឹមក្នុងថ្នាក់ និងសម្ភារៈសិក្សារួចរាល់សម្រាប់ប្រើប្រាស់ភ្លាមៗ។	គម្រោងទំនួលខុសត្រូវសង្គម ប្រចាំឆ្នាំលើកទី១៣ របស់ទំនួលខុសត្រូវសង្គម ក្នុងឆ្នាំ ២០២២ មានគោលបំណងជួយឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់សាលាមត្តេយ្យឃុំ និងដើម្បីចូលរួមចំណែកក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ការអប់រំដល់កុមារនៅក្នុងសហគមន៍ជនបទ ដោយផ្តល់ឱ្យពួកគេនូវការអប់រំមត្តេយ្យសិក្សាត្រឹមត្រូវ និងអាចចូលដំណើរការបាន។



២	ភ្នំពេញ អេសអិប៊ីអិលស៊ី (PPSP) ហិរញ្ញវត្ថុ កុំព្យូទ័រ ដៃ ដែលមិនប្រើ ដល់សហគ្រាសសង្គម Circular Digital Lab Cambodia (CD-Lab)	ព្យុទ័រយូរដៃចំនួន ៨	ការជួយកុមារពីគ្រួសារដែលមានប្រាក់ចំណូលទាបទទួលបាន លទ្ធភាពប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង (ICT) និង ឱកាស ពាក់ព័ន្ធដែលនាំមកដោយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
៣	វិភាគទានពីក្រុមហ៊ុន Royal Group Poipet SEZ Co., Ltd. ដល់ ប្រជាពលរដ្ឋរាប់រយគ្រួសារដែល រងគ្រោះដោយទឹកជំនន់នៅសង្កាត់ ព្រះពន្លា ក្រុងសិរីសោភ័ណ ខេត្ត បន្ទាយមានជ័យ។	វិភាគទាន អង្គរ៤តោន	សុខុមាលភាពរបស់សហគមន៍គឺជាកង្វល់មួយរបស់យើង ដូច្នេះ ការជួយមនុស្សដែលត្រូវការជំនួយ ជាពិសេសក្នុងវិបត្តិបែបនេះ គឺជាអ្វីដែលយើងព្យាយាមធ្វើឱ្យបានច្រើនតាមតែអាចធ្វើទៅបាន។



## ផ្នែកទី៦. ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

### ក. ការបង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/ គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ បេសកកម្ម គោលដៅអាជីវកម្ម	មានបង្ហាញ
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មានបង្ហាញ
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មានបង្ហាញ
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មានបង្ហាញ
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មានបង្ហាញ
៨	កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មានបង្ហាញ
១០	លាភការ ប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មានបង្ហាញ

## ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពី មធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន



- ការចាត់តាំងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងជូនដំណឹងដល់គ.ម.ក
- បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានរៀបចំដោយ គ.ម.ក និង ផ.ម.ក
- ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន គ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានសាមជិក ព័ត៌មានពិសេស ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច
- ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន ផ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំតាមរយៈ E-Disclosure
- ក្រុមហ៊ុនមានគេហទំព័រផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយមានបញ្ជាក់លេខទូរសព្ទ សារអេឡិចត្រូនិច របស់បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងប្រអប់សំនួរចម្លើយ។

• ករណីមានការប្រែប្រួល ឬការកែតម្រូវព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញរួច បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការប្រែប្រួល ការកែតម្រូវព័ត៌មាននោះភ្លាមជូនទីផ្សារមូលបត្រប្រតិបត្តិ ឬ គ.ម.ក ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវលើព្យសនកម្មដែលបង្កឡើងដោយការបង្ហាញព័ត៌មានខុសនោះ។

ក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់ព័ត៌មាន បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានមានកាតព្វកិច្ចដូចជា៖

- ធានាថាយន្តការមានប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- ធានាភាពត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និង ទាន់ពេលវេលា ដោយមិនក្លែងបន្លំ ឬនាំឲ្យយល់ខុស និងត្រូវស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការពារ និង រក្សាទុក ១០ឆ្នាំ
- រក្សាការសម្ងាត់
- មានក្រុមសីលធម៌

- ការចាត់តាំងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងជូនដំណឹងដល់គ.ម.ក
- បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដែលបានរៀបចំដោយ គ.ម.ក និង ផ.ម.ក
- ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន គ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានសាមជិក ព័ត៌មានពិសេស ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំ តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិច
- ក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានជូន ផ.ម.ក មានដូចជា ព័ត៌មានទាន់ពេល ព័ត៌មានស្ម័គ្រចិត្ត ព័ត៌មានតាមការស្នើសុំតាមរយៈ E-Disclosure
- ក្រុមហ៊ុនមានគេហទំព័រផ្នែកទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនក្នុងការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយមានបញ្ជាក់លេខទូរសព្ទ សារអេឡិចត្រូនិច របស់បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន និងប្រអប់សំនួរចម្លើយ។

• ករណីមានការប្រែប្រួល ឬការកែតម្រូវព័ត៌មានដែលបានបង្ហាញរួច បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតអំពីការប្រែប្រួល ការកែតម្រូវព័ត៌មាននោះភ្លាមជូនទីផ្សារមូលបត្រប្រតិបត្តិ ឬ គ.ម.ក ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងទទួលខុសត្រូវលើព្យសនកម្មដែលបង្កឡើងដោយការបង្ហាញព័ត៌មានខុសនោះ។

ក្នុងការអនុវត្តការផ្តល់ព័ត៌មាន បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មានមានកាតព្វកិច្ចដូចជា៖

- ធានាថាយន្តការមានប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព
- ធានាភាពត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និង ទាន់ពេលវេលា ដោយមិនក្លែងបន្លំ ឬនាំឲ្យយល់ខុស និងត្រូវស្ថិតក្រោមការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ការពារ និង រក្សាទុក ១០ឆ្នាំ
- រក្សាការសម្ងាត់
- មានក្រុមសីលធម៌

## ❖ ❖ ❖ គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

### ❖ ❖ ❖ ១- បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន

យើងទំនាក់ទំនងជាមួយអតិថិជន និងអ្នកវិនិយោគរបស់យើងតាមរយៈអ៊ីម៉ែល លេខទូរស័ព្ទ ឬមកកាន់ការិយាល័យរបស់យើងនៅក្នុងតំបន់សេដ្ឋកិច្ចពិសេសរបស់យើងនៅផ្លូវជាតិលេខ ៤, ១២៥០៩ ខណ្ឌកំបូល, រាជធានីភ្នំពេញ, ប្រទេសកម្ពុជា។

### ❖ ❖ ❖ ២- ពិពណ៌នាសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងវិនិយោគិនសម្រាប់ឆ្នាំចុងក្រោយ

នៅឆ្នាំ២០២២ យើងបានទាក់ទងវិនិយោគិនរបស់យើងតាមរយៈ ACLEDA Bank Plc.សម្រាប់កិច្ចប្រជុំភាគហ៊ុនប្រចាំឆ្នាំបានយ៉ាងល្អ។



**Royal Group Phnom Penh Special Economic Zone**  
National Road No.4, 12509 Khan Kambol,  
Phnom Penh, Cambodia.

**T: +855 92 729 798**



**Hotline Number:**  
**+855 (0)61 666 488 - Electricity Hotline**  
**+855 (0)89 858 177 - Security Hotline**



**ROYAL GROUP**  
**PHNOM PENH SEZ**