

**ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុន អេ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក  
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាលីវគម្ព័ន្ធប្រចាំឆ្នាំ**



អេ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក

**ផ្នែកទី១ - ភាគហ៊ុនិក**

**ក. រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតចាប់ពីថ្ងៃ៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៣)**

១- ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ	
<b>តិចជាង ៥%</b>	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល				
		នីតិបុគ្គល				
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	លោក Kevin Robert Whitcraft	១		០,១%
		នីតិបុគ្គល				
<b>ចាប់ពី ៥% ដល់ ៣០%</b>	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល				
		នីតិបុគ្គល				
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល				
		នីតិបុគ្គល				
<b>ចាប់ពី ៣០% ឡើងទៅ</b>	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល				
		នីតិបុគ្គល				
	មិនមែនសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល				
		នីតិបុគ្គល	Clipper Holdings Limited	៩៩៩		៩៩,៩%

២- ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុន	ភាគរយ
Kevin Robert Whitcraft	១	១	០,១%
សរុប	១	១	០,១%

**ខ. សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក**

១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

សិទ្ធិជាមូលដ្ឋានរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុននៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងរួមមានជាអាទិ៍ដូចខាងក្រោម៖ សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមហ៊ុន សិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតក្នុងអង្គប្រជុំម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ។

២- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុនទៅលើការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

តាមការអនុវត្តរបស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីធានាសិទ្ធិរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនមានដូចតទៅ៖

១.១ **សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន៖** ភាគទុនិកត្រូវទទួលបានព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ឲ្យទាន់ពេលវេលាដែលអាចធ្វើទៅបានដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនិង/ឬក្រុមហ៊ុនតាមតម្រូវការនៃច្បាប់ជាធរមាន។ ព័ត៌មានទាំងនេះរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- (ក) របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស
- (ខ) ធ្វើសវនកម្មលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ

- (គ) លទ្ធផល និងរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការ
- (ឃ) ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាល និងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់

១.២ **សិទ្ធិចូលរួម និងបោះឆ្នោតក្នុងការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន៖** ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ១៨ នៃអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន ភាគទុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតដូចដែលបានពិពណ៌នានៅក្នុងនេះនិងត្រូវ៖

- (ក) មានសិទ្ធិស្នើបន្ថែមលើរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន និង
- (ខ) អាចបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈអ្នកតំណាងនៅក្នុងការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាក់ទងនឹងការតែងតាំង និងការដកហូតតំណាងអភិបាល ការបង្កើនឬបន្ថយដើមទុន និងការកែប្រែមាត្រានៃអាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន។

១.៣ **សមធម៌នៃការប្រព្រឹត្តិការណ៍ម្ចាស់ភាគហ៊ុន៖** ក្រុមហ៊ុនមានភាគហ៊ុនតែមួយប្រភេទប៉ុណ្ណោះដែលជាភាគហ៊ុនធម្មតា។ អ្នកកាន់ភាគហ៊ុនទាំងអស់គឺមានសិទ្ធិស្មើគ្នា។ ដំណើរការនិងនីតិវិធីសម្រាប់ការប្រជុំទូទៅរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនត្រូវធ្វើឡើងក្រោមលក្ខខណ្ឌដែលអនុញ្ញាតឱ្យម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើគ្នា។ សម្លេងឆ្នោតមួយនឹងភ្ជាប់ទៅនឹងចំណែកភាគហ៊ុនធម្មតានីមួយៗ។

**៣- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត**

ម្ចាស់ភាគហ៊ុនទាំងអស់នៅក្នុងក្រុមហ៊ុនរបស់យើងមានសិទ្ធិស្មើនឹងចំនួនភាគហ៊ុនរបស់ពួកគេក្នុងការបោះឆ្នោតដោយគ្មានការហាមឃាត់។ រាល់ការបំពានឬការរំលោភសិទ្ធិរបស់ខ្លួនអាចត្រូវបានលើកឡើងដោយម្ចាស់ភាគហ៊ុនស្របតាមច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបាន។

**គ. មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក**

១- នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកត្រូវបកស្រាយលើមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ (“មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក”) និងការប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន (“មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ភាគហ៊ុនិក”)។

ក្រុមហ៊ុនត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកប្រចាំឆ្នាំ យ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំដែលនឹងត្រូវធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ៦ ខែបន្ទាប់ពីចុងបញ្ចប់ឆ្នាំនីមួយៗ។ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញរបស់ភាគហ៊ុនិកអាចត្រូវកោះហៅគ្រប់ពេលដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬតាមការស្នើសុំពីភាគហ៊ុនិកដែលមានភាគហ៊ុនយ៉ាងតិច ៥១% (ហាសិបមួយភាគរយ) នៃភាគហ៊ុនទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងអង្គប្រជុំ។

២. ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ភ្ជាប់នៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបវារៈ	សេចក្តីសម្រេច
១	១៩ ឧសភា ២០២៣	សេចក្តីសម្រេច ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	១០០%	ពិនិត្យលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃការបែងចែកភាគលាភ និងការបន្តអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអភិបាល	អនុម័ត និងផ្តល់សច្ចាប័នលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើការបែងចែកភាគលាភ និងការបន្តអាណត្តិ របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	១៨ ធ្នូ ២០២៣	សេចក្តីសម្រេច ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ	១០០%	ពិនិត្យលើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងការចុះ	អនុម័តលើការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងការចុះ

				កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ប្រាក់កម្ចី	កិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ប្រាក់កម្ចី
--	--	--	--	--------------------------------	--------------------------------

**ឃ. ការបែងចែកភាគលាភ**

**១- គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ**

ការណែនាំខាងក្រោមត្រូវអនុវត្តចំពោះការប្រកាសភាគលាភ៖

- ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុន (" ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល") មានសិទ្ធិក្នុងការស្នើសុំ ផ្តល់យោបល់ និងប្រកាសភាគលាភដោយអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍គណនេយ្យ និងកំណត់លក្ខខណ្ឌនៃការទូទាត់តាមប្រភេទភាគហ៊ុននីមួយៗដែលមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ។
- ខ. ភាគលាភ (ប្រសិនបើមាន) បង់ទៅឱ្យភាគទុនិកនឹងត្រូវអនុម័តដោយសំឡេងឆ្នោតភាគច្រើនរបស់អភិបាលទាំងអស់ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងអង្គប្រជុំដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៤៤ នៃអនុស្សរណៈ និងមាត្រានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន
- គ. ភាគលាភអាចជាភាគលាភបណ្តោះអាសន្នឬភាគលាភចុងក្រោយ
- ឃ. សេចក្តីប្រកាសណាមួយដែលទាក់ទងនឹងការទូទាត់ភាគលាភត្រូវកំណត់ប្រភេទនៃភាគទុនិក និង/ឬ បុគ្គលដែលមានសិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ ចំនួនភាគលាភក្នុងមួយភាគហ៊ុន រយៈពេលនៃការទូទាត់ និង ទម្រង់និងវិធីនៃការទូទាត់
- ង. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចកំណត់ចំនួនដើម្បីរក្សាទុកទឹកប្រាក់ដែលរកបាន ឬទទួលបាន ដោយអនុលោមតាមមាត្រា ៦៩ នៃអនុស្សរណៈ និងមាត្រានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន និង
- ច. ក្នុងកម្រិតនៃការអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ដែលអាចអនុវត្តបាន ក្រុមហ៊ុនអាចបង់ភាគលាភដោយការចែករំលែកភាគហ៊ុនជាប្រាក់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិ។

**២- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ**

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០២៣			
		ការប្រកាសបែងចែកភាគលាភលើកទី ១	ការប្រកាសបែងចែកភាគលាភលើកទី ២	ការប្រកាសបែងចែកភាគលាភលើកទី ៣	ការប្រកាសបែងចែកភាគលាភលើកទី ៤
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	២០ មករា ២០២៣	០៧ កុម្ភៈ ២០២៣	១០ សីហា ២០២៣	១៤ ធ្នូ ២០២៣

**ផ្នែកទី២ - ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**ក. ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**១- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិមុន	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក Kevin Robert Whitcraft	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	២៦ កញ្ញា ២០០២	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
២	លោក Thomas Arthur Whitcraft	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	២៦ កញ្ញា ២០០២	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
៣	លោក ឯន សាំង	អភិបាលប្រតិបត្តិ និងជានាយកប្រតិបត្តិ	២៣ មីនា ២០១៦	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
៤	លោក Ith Vichit	អភិបាលឯករាជ្យ	២៩ កក្កដា ២០១៩	២៨ កក្កដា ២០២២	២៨ កក្កដា ២០២៥
៥	លោក Wiedmann Apiwat Christian	អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ	៣១ ឧសភា ២០២៣		២៨ កក្កដា ២០២៥

**២- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ**

ល.រ	ឈ្មោះ និងមុខតំណែង	បទពិសោធន៍
១	លោក Kevin Whitcraft <i>ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</i>	លោក Kevin Whitcraft បានក្លាយជានាយកផ្នែកលក់ប្រចាំតំបន់ឲ្យក្រុមហ៊ុន Rochester Midland នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥ និងបានចូលរួមជាមួយភ្នាក់ងារបរិក្ខារ និងឧស្សាហកម្ម និងអាជីវកម្មចែកចាយទូទាំងតំបន់អាស៊ីមកដល់បច្ចុប្បន្ន។ លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សានៅសាកលវិទ្យាល័យ American នៅទីក្រុង Washington និងនៅសាលាពាណិជ្ជកម្ម Harvard។ លោក Kevin បានបង្កើតក្រុមហ៊ុន RM Asia (HK) នៅក្នុងឆ្នាំ ១៩៨៥ និងចំណាយរយៈពេលខ្លីក្នុងការដឹកនាំក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មទូទៅនៅប្រទេសថៃ។ បទពិសោធន៍នេះបានធ្វើឲ្យលោកត្រឡប់មកក្រុមហ៊ុន RM Asia និងបង្កើតក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មដ៏ជោគជ័យមួយដែលបានឈានមុខគេក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មដឹកជញ្ជូនផ្នែកពាណិជ្ជកម្មតាមនាវាដំបូងបង្អស់រវាង ប្រទេសថៃ និងកម្ពុជា។ មិនយូរប៉ុន្មាន លោកក៏បានបង្កើតក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌា ហើយលោកបានអភិវឌ្ឍក្រុមហ៊ុននេះទៅជាអាជីវកម្មចែកចាយ លក់ និងផ្សព្វផ្សាយផ្នែកយានយន្ត និងបរិក្ខារដែលធំបំផុត នៅទីផ្សារថៃ និងកម្ពុជា។ លោក Kevin គឺជាអ្នកប្រណាំងទូកក្តោង និងតំណាងឲ្យកីឡាករនៃក្រុមប្រណាំងទូកក្តោងជម្រើសជាតិប្រចាំប្រទេសថៃ។
២	លោក Thomas Arthur Whitcraft	លោក Thomas Whitcraft កាន់មុខតំណែងជាអភិបាលជាច្រើន នៅក្នុង អ អិម អេ គ្រុប និងជាស្ថាបនិកដំបូងមួយនៃក្រុមហ៊ុន RMA Asia

	<p>អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</p>	<p>(HK) នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥។ លោក កើតនៅទីក្រុងប៉ាងកក ក្នុងឆ្នាំ១៩៦២ ហើយបានបញ្ចប់ការសិក្សានៅសាលាអន្តរជាតិប៉ាងកក (១៩៨០) លោកបានបញ្ចប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាជំនាញរដ្ឋបាលពាណិជ្ជកម្មពីមហាវិទ្យាល័យ Southampton នៃសកលវិទ្យាល័យ Long Island N.Y. នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥។ លោក Thomas គឺជាសហប្រធានរបស់គណៈកម្មការរៀបចំពិចនិតសម្រាប់ថ្ងៃឯករាជ្យ AMCHAM (១៩៩៧ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន) និងជាអនុឧត្តមសេនីយ៍ត្រីទាហានជើងទឹក ប្រចាំក្រុម Royal Varuna Yacht (២០១៣ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន) ព្រមទាំងជាសមាជិកនៃក្រុម Rotary ប្រចាំភូមិភាគខាងត្បូងនៃទីក្រុងប៉ាងកក។ លោកមានមុខតំណែងជាហោរញ្ជីកប្រចាំ Indochina Media Memorial Fund (IMMF) ចាប់ពីឆ្នាំ ២០០១ រហូតដល់ ២០០៣។</p>
<p>៣</p>	<p>លោក ងន សាំង អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និង ជានាយកប្រតិបត្តិ</p>	<p>លោក ងន សាំង បានក្លាយជានាយកប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌាចាប់តាំងពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ និងបច្ចុប្បន្នជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃក្រុមហ៊ុន Comin Asia Pte. Ltd។ លោក សាំង បានចូលបម្រើការងារជាបុគ្គលិកកម្មសិក្សានៅក្នុងក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌា នៅឆ្នាំ១៩៩៦ និងទទួលបានការតំណែងជាបន្តបន្ទាប់រហូតក្លាយជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅក្នុងផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោក សាំង ត្រូវបានតែងតាំងជានាយករងគ្រប់គ្រងប្រចាំប្រទេស និងនាយកហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ ខេមបូឌា ក្នុងឆ្នាំ២០០៧។ លោកបានរួមចំណែកដល់កំណើនអាជីវកម្ម និងគាំទ្រដល់ពិពិធកម្មចាប់ពីអាជីវកម្មយានយន្ត និងបង្កើតថាមពលលើកដំបូង រហូតដល់ការផ្តល់សេវាកម្មទៅតាមតម្រូវការអតិថិជនសម្រាប់អាជីវកម្មគ្រប់ប្រភេទនៅកម្ពុជា។ លោក សាំងបានបញ្ចប់ថ្នាក់ឧត្តមសិក្សាជំនាញសេដ្ឋកិច្ចពីសកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទនីតិសាស្ត្រ និងវិទ្យាសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចនៅទីក្រុងភ្នំពេញ និងបញ្ចប់ថ្នាក់ក្រោយឧត្តមសិក្សាជំនាញពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិពីវិទ្យាស្ថានចក្រភូមិអាស៊ី (AIT) នៅប្រទេសថៃ។ លោកគឺជាបុគ្គលដំបូងគេបង្អស់ពីប្រទេសកម្ពុជាដែលបានចូលរួមកម្មវិធីស្តីពីការគ្រប់គ្រងទូទៅនៃសាលាពាណិជ្ជកម្ម Harvard។</p>
<p>៤</p>	<p>លោក Wiedmann Apiwat Christian អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ</p>	<p>លោក Wiedmann Apiwat Christian បានក្លាយជាអនុប្រធានជាន់ខ្ពស់របស់ អ អិម អេ គ្រុប និងជាប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែករថយន្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣។ គាត់គឺជាអ្នកមើលការគ្រប់គ្រងទាំងស្រុងរបស់ អ អិម អេ គ្រុប និងបង្រួបបង្រួមរាល់សកម្មភាពទាក់ទងនឹងរថយន្ត (នៅក្រៅប្រទេសកម្ពុជា) ដែលស្ថិតនៅក្រោមការដឹកនាំរបស់គាត់។ លោក Wiedmann Apiwat Christian គឺជាអ្នកជំនាញផ្នែករថយន្ត និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានចាប់ផ្តើមអាជីពជាមួយ AIG Private Banking និង PwC នៅប្រទេសស្វីស មុនពេលដែលចាប់ផ្តើមអាជីពជាមួយ BMW Group នៅប្រទេសអាល្លឺម៉ង់នៅក្នុងឆ្នាំ២០០១។ នៅ BMW Group គាត់បានបម្រើមុខងារជាអ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅក្នុងផ្នែកសាជីវកម្មសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងផ្នែករថយន្តBMW ដែលភាគច្រើនកាន់មុខងារជា</p>

		<p>ប្រធានប្រតិបត្តិការ (COO), ប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ (CFO) និង នាយកប្រតិបត្តិ (CEO) នៃក្រុមហ៊ុនរបស់BMW នៅក្នុងតំបន់ជាច្រើននៅទូទាំងពិភពលោក រួមមានប្រទេសអាណ្លឺម៉ង់ ជប៉ុន អូស្ត្រាលី ក្រិក កូរ៉េខាងត្បូង អូស្ត្រាលី និងប្រទេសថៃ។</p> <p>លោកធ្លាប់បានបម្រើមុខងារជាប្រធានសមាគមអ្នកនាំចូលរថយន្តជប៉ុន ព្រមទាំងជាក្រុមប្រឹក្សានៃសភាពាណិជ្ជកម្មថៃអាណ្លឺម៉ង់ សភាពាណិជ្ជកម្ម និងខេត្តហាកម្មអាណ្លឺម៉ង់ជប៉ុន និងក្រុមប្រឹក្សាធុរកិច្ចអាស៊ានអឺរ៉ុប។</p> <p>លោក Wiedmann Apiwat Christian បានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់អនុបណ្ឌិតពីសាកលវិទ្យាល័យ Fribourg ប្រទេសស្វីស។</p>
<p>៥</p>	<p>លោក Ith Vichit អភិបាលឯករាជ្យ</p>	<p>លោក Vichit មានមុខតំណែងជាថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ជាច្រើននៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងនៅបរទេស ហើយមាននូវបទពិសោធន៍ទូលំទូលាយនៅក្នុងតួនាទីជាទីប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកកាន់តំណែងជា ថ្នាក់ដឹកនាំផ្សេងៗនៅក្រុមហ៊ុនពហុជាតិក្នុងតំបន់ និងក្នុងសកលទូទាំងចក្រភពអឺរ៉ុប សហរដ្ឋអាមេរិក អាស៊ីកណ្តាល អាហ្វ្រិក និងអាស៊ីអាគ្នេយ៍។ បទពិសោធន៍របស់លោក មាននៅគ្រប់វិស័យ ចាប់ពីសេវាធនាគារវិនិយោគ និងការជួញដូរទំនិញ រហូតដល់សហគ្រាសផលិតកម្ម ផលិតកម្មអាហារ និងការបើកបរយន្តហោះ។</p> <p>លោក Vichit បានចូលរួមបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវិនិយោគកម្ពុជានៅឆ្នាំ ១៩៩៤ ខណៈពេលដែលលោកបានបម្រើការងារជាមេតូឡូស៊ីយ៉ា ដំបូងបង្អស់ឲ្យក្រុមប្រឹក្សាវិនិយោគកម្ពុជា។ លោក គឺជានាយកប្រតិបត្តិដំបូងបង្អស់នៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ចប្រចាំ Madagascar និងជាប្រធាននៃក្រុមការងារយុទ្ធសាស្ត្រសេដ្ឋកិច្ចសម្រាប់នីតិកាលជាប្រធានាធិបតីរបស់ Madagascar។ តាមរយៈការចូលរួមសំខាន់របស់លោកនៅក្នុងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនៃក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍ Rwanda លោកបានចែករំលែកដល់ការក្លាយខ្លួនជាអ្នកកែទម្រង់សកលរបស់ Rwanda នៅក្នុងធនាគារពិភពលោកពាក់ព័ន្ធនឹង “ការសម្រួលដល់ការធ្វើអាជីវកម្ម” ដែលបានជាប់ចំណាត់ថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតចាប់ពីឆ្នាំ២០០៩ ដល់ឆ្នាំ២០១០។ នៅប្រទេសកម្ពុជា លោក Vichit បានបម្រើការងារជាទីប្រឹក្សាប្រចាំប្រទេសនៃ Axiata Group និងជាអភិបាលឯករាជ្យឲ្យក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ Hello និង Smart អស់រយៈពេល ៥ឆ្នាំ។ លោកបានបង្កើតនូវក្រុមហ៊ុន Apsara Rice (Cambodia) co., Ltd. និងបានក្លាយខ្លួនជាអភិបាលប្រតិបត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុននេះផងដែរ។ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន លោក គឺជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ធនាគារ Phillip ខេលជាក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ Phillip Capital ប្រចាំប្រទេសសិង្ហបុរី។ លោកគឺជាទីប្រឹក្សាជាន់ខ្ពស់ ប្រចាំ តំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ឲ្យក្រុមហ៊ុន Monitor Consulting ដែលបច្ចុប្បន្នរួមបញ្ចូលគ្នាជាមួយ Deloitte Consulting និងជាភាគហ៊ុនិក របស់កសិដ្ឋានផលិតទឹកដោះគោ Moo។ លោក Vichit បានបញ្ចប់ថ្នាក់ក្រោយឧត្តមសិក្សា ពីសកល</p>

		វិទ្យាល័យ Harvard ដោយមានជំនាញផ្នែកគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងទីផ្សារមូលធន។ លោកបានចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នៅ សាលាពាណិជ្ជកម្ម Stanford។ លោកបានទទួលពានរង្វាន់ “អ្នកដឹកនាំសកលសម្រាប់ថ្ងៃស្អែក” ពី វេទិកាសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោកនៅទីក្រុង Davos ប្រទេសស្វីស។
--	--	--

៣- ករណីអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក Kevin Whitcraft	១. EFG (EXPRESS FOOD GROUP) CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		២. A.V.R (ASIA VEHICLE RENTAL) CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៣. NEWREST (CAMBODIA) CO., LTD	អភិបាល
		៤. COMIN KHMERE CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៥. PROPERTY CARE SERVICES (CAMBODIA) COMPANY LIMITED	អភិបាល
		៦. AMR (CAMBODIA) LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៧. CAMBODIA INDOCHINA ASSETS CORPORATION PTE LTD. (C.I.A.L)	អភិបាល
		៨. MUSEUM VIEW CO., LTD	អភិបាល
		៩. FOOD AND BEVERAGE SOLUTIONS CO., LTD	អភិបាល
		១០. BSP FINANCE (CAMBODIA) PLC.	អភិបាល
		១១. JWD ASIA LOGISTICS (CAMBODIA) CO., LTD	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	លោក Thomas Arthur Whitcraft	១. AUTO SALES (CAMBODIA) LIMITED	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		២. A.V.R (ASIA VEHICLE RENTAL) CO., LTD	អភិបាល
៣	លោក ងន សាំង	១. A.V.R (ASIA VEHICLE RENTAL)	អភិបាល



		CO., LTD	
		២. COMIN KHMERE CO., LTD	អភិបាល
		៣. PROPERTY CARE SERVICES (CAMBODIA) COMPANY LIMITED	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
		៤. JWD ASIA LOGISTICS (CAMBODIA) CO., LTD	អភិបាល
		៥. R M A AUTOMOTIVE (CAMBODIA) CO., LTD	អភិបាល
៤	លោក Ith Vichit	១. Forte Insurance	អភិបាលឯករាជ្យ
៥	លោក Wiedmann Apiwat Christian	គ្មាន	គ្មាន

៤- តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវ និងការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អនុលោមតាមមាត្រា ២៥ នៃអនុស្សរណៈ និងមាត្រានៃការបង្កើតក្រុមហ៊ុន RMAC ដោយគ្មានការលំអៀងទៅលើអំណាចណាមួយដែលបានប្រគល់ឱ្យអភិបាលក្រោមមាត្រាទាំងនេះ បានប្រកាសថាអភិបាលត្រូវតែមានអានុភាពដូចខាងក្រោម៖

- ក. ចេញប័ណ្ណភាគហ៊ុនតាមកម្រិតដែលបានអនុញ្ញាតក្នុងមាត្រានេះ
- ខ. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកចំពោះការកែប្រែមាត្រាទាំងនេះ
- គ. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកនូវការបញ្ចូលកិច្ចព្រមព្រៀង ឬការរក្សាទុក ឬការ បញ្ចូលគ្នារវាងក្រុមហ៊ុន RMAC និងក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀត
- ឃ. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកនូវការលក់ទ្រព្យសម្បត្តិ ឬផ្នែកសំខាន់ៗទាំងអស់នៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
- ង. ស្នើសុំទៅភាគហ៊ុនិកនូវការរំសាយ ឬការរំលាយក្រុមហ៊ុន RMAC ស្របតាមការអនុវត្តច្បាប់និង បទបញ្ញត្តិ។
- ច. តែងតាំង ដកហូត បញ្ឈប់ ឬចាត់វិធានការលើការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ដោយមានការអនុម័តពីអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីដែលចាំបាច់ ដើម្បីដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវសំណងរបស់ពួកគេ
- ឆ. តែងតាំង ដកហូត បញ្ឈប់ ឬចាត់វិធានការលើមន្ត្រី និង លេខាធិការរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ដោយមានការអនុម័តពីអាជ្ញាធរត្រួតពិនិត្យណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងករណីដែលចាំបាច់ ដើម្បីដឹកនាំនិងគ្រប់គ្រង និងកែតម្រូវសំណងរបស់ពួកគេ
- ជ. សម្រេចលើយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ និងគំរោងអាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
- ឈ. សម្រេចលើការអភិវឌ្ឍទីផ្សារ ការធ្វើទីផ្សារ និងយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យារបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
- ញ. ចូលរួមក្នុងការចរចា និងកិច្ចព្រមព្រៀងនានា និងដើម្បីឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចំពោះការកែប្រែ ភាពខុសប្លែក ឬការដោះស្រាយការចរចាណាមួយ ឬដើម្បីអនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនីមួយៗដែលបានចូលរួម
- ដ. ដើម្បីផ្តល់ការធានាជំនួសឱ្យក្រុមហ៊ុន RMAC
- ថ. អនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុនៃហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំនីមួយៗ និងស្នើសុំការបែងចែកភាគលាភទៅភាគទុនិកសម្រាប់ការអនុម័តនោះ
- ឌ. ដើម្បីបើក រក្សាទុក ប្រតិបត្តិ និងបិទគណនីរបស់ក្រុមហ៊ុនជាមួយធនាគារណាមួយ
- ឍ. ដើម្បីអនុម័តលើការបង្កើតការិយាល័យតំណាងសាខាក្រុមហ៊ុន បុត្រសម្ព័ន្ធ សាខាភ្នាក់ងារ និងក្រុមហ៊ុនដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងរបស់ពួកគេ និងដើម្បីបញ្ឈប់ដូចគ្នាដែលពួក

គេគិតថាសម ឬបានកំណត់។

ណ. តែងតាំងភ្នាក់ងារ និងមេធាវីសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន RMAC នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ឬនៅប្រទេសណាមួយតាម អំណាចដែលមាន (រួមទាំងអំណាចក្នុងការធ្វើប្រតិភូកម្ម) តាមអ្វីដូចដែលពួកគេគិតថាសម

ត. ធ្វើសកម្មភាពផ្សេងទៀតដែលអាចធ្វើបានស្របតាមការអនុញ្ញាតនៃច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិនានានៃប្រទេសកម្ពុជា។

៥- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	១០ កុម្ភៈ ២០២៣	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សំរាំង លោក ITH Vichit
២	២៧ មីនា ២០២៣	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សំរាំង លោក ITH Vichit
៣	២៩ ឧសភា ២០២៣	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សំរាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christian
៤	១០ សីហា ២០២៣	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សំរាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christianey
៥	១០ វិច្ឆិកា ២០២៣	ការប្រជុំដោយផ្ទាល់មាត់ និង តាមរយៈការប្រជុំអនឡាញ	លោក Kevin Robert WHITCRAFT លោក Thomas Arthur WHITCRAFT លោក ងន សំរាំង លោក ITH Vichit លោក Wiedmann Apiwat Christian

ខ. គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១- រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

១-១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូល រួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ សរុប
១	លោក ITH Vichit	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	០៨ តុលា ២០១៩	១	១
២	លោក ងន សំរាំង	សមាជិក	០៨ តុលា ២០១៩	១	

៣	លោក Wiedmann Apiwat Christian	សមាជិក	៣១ ឧសភា ២០២៣	១	
---	----------------------------------	--------	--------------	---	--

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

- ក. ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របាយការណ៍សវនកម្មនិងហានិភ័យ
- ខ. ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញនូវការត្រួតពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនកម្មខាងក្រៅ
- គ. ដើម្បីពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការគ្រប់គ្រងហានិភ័យរួមទាំងការកំណត់ហានិភ័យ និងការកាត់បន្ថយហានិភ័យ
- ឃ. ធ្វើរបាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើបញ្ហាខាងលើ
- ង. ដើម្បីឱ្យក្រុមហ៊ុន RMAC អាចផ្តល់ឱ្យភាគហ៊ុនិក និងស្ថាប័នដែលចាំបាច់ នូវការវាយតម្លៃប្រកបដោយតុល្យភាព និងច្បាស់លាស់អំពីជំហរ និងចក្ខុវិស័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC
- ច. ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ដើម្បីធានាអះអាងថាពួកគេផ្តល់នូវការវាយតម្លៃ តួនាទី និងចក្ខុវិស័យ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែស្តីពីតួនាទីនិងចក្ខុវិស័យហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ប្រកបដោយតុល្យភាព និងភាពសមស្រប
- ឆ. ដើម្បីប្រាកដថាសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
- ជ. ដើម្បីអនុវត្តដោយយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយជំនាញ និងចាត់វិធានការដែលសមហេតុផលទាំងអស់ដើម្បីធានាបា ននូវភាពត្រឹមត្រូវនៃការវាយការណ៍អំពីប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC និង
- ឈ. ដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពផ្សេងៗតាមការកំណត់របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

នៅឆ្នាំ ២០២៣ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការមានការប្រជុំចំនួន ០១ នៅកាលបរិច្ឆេទតែមួយដូចគ្នានឹងការប្រជុំ ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពខាងក្រោមនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការ៖

- បានពិភាក្សា និងដោះស្រាយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្ម។
- បានពិនិត្យឡើងវិញនូវផែនការសកម្មភាពនៃការអនុវត្តរបស់ ESMS (“គោលនយោបាយប្រព័ន្ធតាមដានបរិស្ថាន និងសង្គម”)។
- បានពិនិត្យ និង ពិភាក្សាពីរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

**១-២ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការ ចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ច ប្រជុំសរុប
១	លោក ITH Vichit	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	០៨ តុលា ២០១៩	០១	០១
២	លោក Kevin Robert Whitcraft	សមាជិក	០៨ តុលា ២០១៩	០១	
៣	លោក Thomas Arthur Whitcraft	សមាជិក	០៨ តុលា ២០១៩	០១	

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

- ក. ដើម្បីវាយតម្លៃ និងកំណត់នូវតម្រូវការ ភាពសមស្រប និងនីតិវិធីសម្រាប់ការតែងតាំងអភិបាល និងថ្នាក់ដឹកនាំ ជាន់ខ្ពស់។
- ខ. ដើម្បីវាយតម្លៃការអនុវត្តរបស់អភិបាល និងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់ និងធ្វើរបាយការណ៍ដូចគ្នាទៅក្រុមប្រឹក្សា

ភិបាល។

- គ. ដើម្បីកំណត់ ពិនិត្យ និងផ្តល់ប្រាក់បំណាច់ និងលាភការសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។
- ឃ. ដើម្បីពិនិត្យ និងធ្វើតាមយន្តការ និងវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈកម្មាធិការដទៃទៀតយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ។
- ង. កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងលាភការ**

នៅឆ្នាំ ២០២៣ សមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការមានការប្រជុំចំនួន ០១ នៅកាលបរិច្ឆេទតែមួយដូចគ្នានឹងការប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ សកម្មភាពខាងក្រោមនេះត្រូវបានធ្វើឡើងដោយគណៈកម្មាធិការមានដូចជា៖

- បានពិភាក្សា និងពិនិត្យឡើងវិញនូវការផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុន (ប្រធានគ្រប់គ្រងផ្នែកទូទៅនៅក្នុងផ្នែកខ្លះ)។

**គ. លាភការ ឬប្រាក់សំណងជម្ងឺចិត្ត**

**១- គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

ប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសម្រាប់អភិបាលត្រូវបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលខណៈពេលដែលប្រាក់បំណាច់ និងលាភការសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវបានកំណត់តាមគោលការណ៍ធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុន។

**២- អភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល៖ បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់**

ល.រ	បុគ្គលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួនលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ផ្សេងៗ
១	អភិបាល	១៥៥.៨៥៣ ដុល្លារអាមេរិក	
២	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	២.០៥៦.៦៣៩ ដុល្លារអាមេរិក	១៣៥.១៧៥ ដុល្លារអាមេរិក
៣	បុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៥ រូប	១.៨៥១.១៥៥ ដុល្លារអាមេរិក	

**ឃ. ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ**

ល.រ	បរិយាយ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ការអនុវត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយភាគហ៊ុនិក	<ul style="list-style-type: none"> <li>• លទ្ធផលនៃការធ្វើអាជីវកម្ម</li> <li>• ការចូលរួមប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</li> </ul>
២	អភិបាល	ការអនុវត្តរបស់អភិបាលត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយភាគហ៊ុនិក	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សមត្ថភាព និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្ត</li> <li>• ការចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការនានា។</li> </ul>
៣	គណៈកម្មាធិការ	ការអនុវត្តរបស់គណៈកម្មាធិការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• លទ្ធផលនៃការ</li> </ul>

		<p>ធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបាន វាយតម្លៃដោយភាគហ៊ុននិក និងក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អនុវត្ត</li> <li>• ការចូលរួមក្នុងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការនានា</li> </ul>
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	<p>ការអនុវត្តនៃនាយកប្រតិបត្តិត្រូវបាន វាយតម្លៃដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• លទ្ធផលនៃការធ្វើអាជីវកម្ម</li> <li>• ការកំណត់ជាមុននូវ KPI នៅក្នុងគោលនយោបាយធនធានមនុស្សរបស់ក្រុមហ៊ុនយើង</li> </ul>

**ង. ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

នាយកប្រតិបត្តិ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់យើងបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ គ.ម.ក និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងទៀតស្តីពីជំនាញគ្រប់គ្រងដែលរៀបចំដោយក្រុមហ៊ុនរបស់យើងខ្ញុំដូចជា៖

១. សិក្ខាសាលាលើ "សក្តានុពលនៃការវិនិយោគលើសញ្ញាបណ្ណនិរន្តរភាពនៅកម្ពុជា" នៅថ្ងៃទី០៦ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលរៀបចំឡើងដោយនិយ័តកម្មលម្អិតមុខជា (ន.ម.ក) សហការជាមួយក្រសួងបរិស្ថាន និង ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) ដោយមានមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់ផ្នែកច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក បានចូលរួម។
២. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលអនឡាញស្តីពី "ទណ្ឌកម្មអន្តរជាតិធ្វើឡើងដោយសាមញ្ញ" ប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលរៀបចំឡើងដោយ អ អិម អេ គ្រុប ដោយមានមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់គ្រប់ផ្នែកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក បានចូលរួម។
៣. វគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី "ការលូតបន្លំ និងវិស្វកម្មសង្គម" ប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី១៣ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ដែលរៀបចំឡើងដោយក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ គ្រុប ដោយមានមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់គ្រប់ផ្នែកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក បានចូលរួម។

**ផ្នែកទី៣ - ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ច**

**ក. គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តធុរកិច្ចរបស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត៖**

បេសកកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងគឺ ដើម្បីបង្កើតតម្លៃប្រកបដោយចីរភាពសម្រាប់អតិថិជននិយោជិតនិងសហគមន៍និង សង្គមដែលយើងធ្វើប្រតិបត្តិការដោយផ្តល់ជូននូវដំណោះស្រាយផលិតផលនិងសេវាកម្មប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិតនៅក្នុងបរិបទនៃក្រមសីលធម៌អាជីវកម្មល្អ។

ការធ្វើអាជីវកម្មប្រកបដោយភាពស្របច្បាប់និង ប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវនិងភាពស្មោះត្រង់គឺជាកត្តាចាំបាច់សម្រាប់ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងជាពិសេស នាយកនិងមន្ត្រីជាន់ខ្ពស់របស់យើង។ យើងអាចបែងចែកក្រមធុរកិច្ចរបស់យើងទៅជាអន្តរកម្មសំខាន់បី។

**១. ក្រុមហ៊ុននិងច្បាប់**

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងប្តេជ្ញាអនុវត្តតាមច្បាប់និង បទបញ្ញត្តិគ្រប់ទីកន្លែងដែលវាធ្វើសកម្មភាពអាជីវកម្ម។ យើងរំពឹងថានាយកនិងនិយោជិតគ្រប់រូបត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយស្មោះត្រង់ស្មោះត្រង់និងគោរពតាមច្បាប់បទបញ្ញត្តិនិងគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីរបស់ក្រុមហ៊ុន។ នៅពេលដែលច្បាប់ក្នុងប្រទេសមានតម្រូវការដែលខុសគ្នាពីបទបញ្ញត្តិនៃ ក្រមសីលធម៌និងគោលការណ៍ដូចខាងក្រោមតម្រូវការទាំងនោះមានសម្រាប់និយោជិតដែលធ្វើការនៅក្នុងប្រទេសទាំងនោះ។

**២. ក្រុមហ៊ុននិងនិយោជិត**

នាយកនិងនិយោជិតទាំងអស់ត្រូវតែធ្វើអ្វីៗដើម្បីផលប្រយោជន៍ក្រុមហ៊ុន។ ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យនិយោជិតបង្ហាញរាល់ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ដែលអាចកើតមានហើយចាត់វិធានការភ្លាមៗដើម្បីលុបបំបាត់ជម្លោះដែលបានកំណត់។ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍កើតឡើងនៅពេលនិយោជិតមានទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនចំណាប់ អារម្មណ៍ហិរញ្ញវត្ថុបច្ចុប្បន្នចំណាប់ អារម្មណ៍ផ្សេងទៀតដែលអាចរំខានដល់ការវិនិច្ឆ័យនិងភារកិច្ចរបស់ពួកគេនៅពេលពួកគេប្រើតួនាទីរបស់ពួកគេនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដើម្បីផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។

ក្រុមហ៊ុនមិនអនុញ្ញាតឱ្យមានការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខ្លួនមិនត្រឹមត្រូវនោះទេ។ ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវកើតឡើងនៅពេលដែល និយោជិតប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនឬព័ត៌មានសម្រាប់ផលប្រយោជន៍ឬគុណប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬ សម្រាប់ផលប្រយោជន៍អ្នកដទៃនៅក្រៅក្រុមហ៊ុនដូចជាមិត្តភក្តិឬសមាជិកគ្រួសារ។ ការប្រើប្រាស់មិនត្រឹមត្រូវក៏កើតឡើងផងដែរនៅពេលទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុនព័ត៌មានឬបច្ចេកវិទ្យាត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលមានកំណត់ដោយចៃដន្យឬប្រើប្រាស់ដោយរំលោភលើគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត។

ព័ត៌មានសម្ងាត់របស់ក្រុមហ៊ុនគឺ ត្រូវការការពារឱ្យបានសមរម្យគ្រប់ពេលវេលាហើយគួរត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលបំណងត្រឹមត្រូវរបស់វា។ ព័ត៌មានសម្ងាត់គឺជាព័ត៌មានដែលមានកម្មសិទ្ធិឬពាណិជ្ជកម្មដែលមានលក្ខណៈ ជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុននិងព័ត៌មានឬទិន្នន័យផ្សេងទៀតដែលការបង្ហាញការបាត់បង់ឬប្រើប្រាស់ មិនត្រឹមត្រូវអាចជះឥទ្ធិពលអវិជ្ជមានដល់ក្រុមហ៊ុនភាពជោគជ័យនាពេលអនាគតឬទីតាំងប្រកួតប្រជែងរបស់ខ្លួន។ រាមបញ្ចូលព័ត៌មានសម្ងាត់អំពីពាណិជ្ជកម្មនិងអាចរួមបញ្ចូលព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលក្រុមហ៊ុនបានប្រមូលបង្កើតឬទទួលបាន។ ព័ត៌មានសម្ងាត់ក៏រួមបញ្ចូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹង ធុរកិច្ចរសើបដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ភាគីទីបីរួមទាំងដៃគូក្រុមហ៊ុនអតិថិជននិងនិយោជិត។

**៣. ក្រុមហ៊ុននិងភាគីទីបីឬ ភតិយជន**

អ្នកផ្គត់ផ្គង់គឺជាដៃគូដែលមានតម្លៃក្នុងជោគជ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន។ អ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយផ្អែកលើតម្លៃសរុបរបស់ពួកគេដែលរួមមានគុណភាពសេវាកម្មបច្ចេកវិទ្យានិងតម្លៃ។ លក្ខខណ្ឌត្រូវបានទាក់ទងតាំងពីដំបូងក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់។ កិច្ចព្រមព្រៀងចំពោះលក្ខខណ្ឌបែបនេះជាមួយនឹងការកែប្រែដែលអាចទទួលយកបានត្រូវបានឈានដល់មុនពេលចាប់ផ្តើមការងារ។

ផលិតផលនិងសេវាកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនជារឿយៗ ត្រូវបានទិញដោយអង្គការរដ្ឋាភិបាលសម្រាប់ប្រើប្រាស់បូកបន្ថែមទៅឱ្យអតិថិជនយោធាឬរដ្ឋាភិបាល។ ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យមានការគោរពច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិយ៉ាងតឹងរឹងដែលគ្រប់គ្រងការទិញទំនិញនិង សេវាកម្មដោយអង្គការរដ្ឋាភិបាលមិនថានៅសហរដ្ឋអាមេរិកឬនៅក្នុងប្រទេសណាមួយឡើយ។ វាជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុនដែលរាល់សេចក្តីថ្លែងការណ៍និងតំណាងឱ្យមន្ត្រីទូទៅរបស់រដ្ឋាភិបាលគឺមានភាពត្រឹមត្រូវនិងការពិតរួមទាំងថ្លៃដើមនិងទិន្នន័យហិរញ្ញវត្ថុ។

ការស៊ីសំណូកពាណិជ្ជកម្មគឺខុស ច្បាប់និងត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌនៅក្នុងប្រទេសជាច្រើន។ រាល់ការទូទាត់ប្រាក់ផ្ទាល់ខ្លួនឬសំណូកដល់បុគ្គលដែលជួលដោយអតិថិជនឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់របស់ក្រុមហ៊ុនឬការទទួលសំណូកឬការទូទាត់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់និយោជិករបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវហាមឃាត់យ៉ាងតឹងរឹង។ សូម្បីតែនៅក្នុងទីតាំងដែលសកម្មភាពបែបនេះអាចមិនមានបច្ចេកទេសនិយាយខុសច្បាប់ក៏ដោយវាត្រូវបានហាមឃាត់ជាដាច់ខាតដោយគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមហ៊ុនហាមឃាត់ការបង់ប្រាក់មិនត្រឹមត្រូវដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាល។ ការបង់ប្រាក់មិនត្រឹមត្រូវគឺជាការទូទាត់ដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលមិនថាជាសាច់ប្រាក់ឬវត្ថុមានតម្លៃផ្សេងៗទៀត (ដូចជាការកម្សាន្តខ្លីល្បីល្បាញ) ដល់មន្ត្រីរដ្ឋាភិបាលឬគណបក្សនយោបាយក្នុងគោលបំណងជះឥទ្ធិពលដល់សកម្មភាពឬការសម្រេចចិត្តទទួលបានការព្យាបាលពិសេសឬផលប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួនឬដើម្បីទទួលបាន ឬរក្សាអាជីវកម្ម។

ជាមួយនឹងអន្តរកម្មសំខាន់ៗទាំងបីនេះក្រុមប្រតិបត្តិអាជីវកម្មរបស់យើងមានគោលការណ៍ផ្សេងទៀតដូចខាងក្រោម៖

- ក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្មនិងវប្បធម៌វប្បធម៌សាជីវកម្ម
- គោលនយោបាយប្រឆាំងការស្តុកប្តាន់និងប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
- អំណោយបដិសណ្ឋារកិច្ចនិងការធ្វើដំណើរជាមួយគោលនយោបាយរបស់ភាគីទីបី
- គោលនយោបាយធ្វើដំណើរផ្ទៃក្នុង
- ការរក្សាការសម្ងាត់និងគោលនយោបាយការយកចិត្តទុកដាក់
- គោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- គោលនយោបាយទ្រព្យសម្បត្តិក្រុមហ៊ុន
- គោលនយោបាយបរិស្ថាន
- គោលនយោបាយប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- កិច្ចសន្យារបស់រដ្ឋាភិបាលនិងគោលនយោបាយទំនាក់ទំនង
- គោលនយោបាយសុវត្ថិភាពនិងសុខភាពការងារ
- គោលនយោបាយសុវត្ថិភាពនិងសុវត្ថិភាពផលិតផល
- ការងារឱកាសស្មើគ្នានិងគោលនយោបាយគោរព
- គោលនយោបាយអ្នកនិយាយពីបញ្ហាដោយមិនបើកមុខ
- គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ទំនាក់ទំនងអតិថិជននិងគោលនយោបាយគុណភាពផលិតផល
- គោលនយោបាយជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់និងគោលនយោបាយភាគីទីបី
- គោលនយោបាយប្រឆាំងការលាងលុយកខ្វក់

**ខ. ការផ្សព្វផ្សាយក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តព្រឹត្តិការណ៍ដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត**

ក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្មរបស់យើង អាចរកបានសម្រាប់និយោជិតទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្នុងចំណុចរួមក្នុងស្រុករបស់យើង។ ក្រុមសីលធម៌អាជីវកម្មនេះក៏ត្រូវបានផ្តល់ជូនសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់និងអ្នកមើលការងារផងដែរ។ យន្តការដើម្បីបញ្ជាបក្រុមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន ដល់ទៅអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ធ្វើឡើងតាមវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. ផ្តល់ឯកសារទាក់ទងនឹងក្រមសីលធម៌ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ដើម្បីពិនិត្យមើល និង យល់ព្រមប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។
២. ក្រុមហ៊ុនតម្រូវឱ្យ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ដែលជាចំនួនល្អៗទាំងអស់ឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលឱ្យយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនជាមុនសិន។ ការបណ្តុះបណ្តាលនោះធ្វើឡើងជាពីរដំណាក់កាល៖ ដំណាក់កាលទី១ គឺការបណ្តុះបណ្តាលរួមក្នុងសាល (ឬអនឡាញ) ដោយមានការដឹកនាំពីផ្នែកស្រាវជ្រាវនិងបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ដំណាក់កាលទី២ បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត ត្រូវឆ្លងកាត់ការធ្វើតេសសាកឡែងពីការយល់ដឹងអំពីក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក ក្រោយការធ្វើតេសពួកគាត់នឹងទទួលបានវិញ្ញាបនត្របញ្ជាក់ការសិក្សាមួយ។
៣. ផ្នែកស្រាវជ្រាវនិងបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក្រុមហ៊ុន ក៏រៀបចំជាកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលជាទៀតទាត់មួយ ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតទាំងអស់ដើម្បីពង្រីកការយល់ដឹងពីក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

**គ. យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តផ្សេងៗ**

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងទទួលបានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌ការងារដោយវិធីសាស្ត្រពីរយ៉ាងគឺ៖

- (១) ការរាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត៖ ក្រុមហ៊ុន RMAC បានដាក់យន្តការដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិករបស់យើងរាយការណ៍រាល់ការបំពានលើការអនុវត្តក្រមសីលធម៌។ ការរាយការណ៍អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តក្រមសីលធម៌អាចធ្វើឡើងតាមរយៈវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖
  - ១.១ ការរាយការណ៍តាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិកកាន់ផ្នែកអនុលោកភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬ នៅលើគេហទំព័រផ្លូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន
  - ១.២ ការរាយការណ៍តាមរយៈការហៅមកកាន់ទូរស័ព្ទរបស់ក្រុមហ៊ុន (តាមប្រព័ន្ធ hotline)
  - ១.៣ ការរាយការណ៍ដល់ប្រធានផ្នែកដែលនិយោជិតនីមួយៗធ្វើការ។
- (២) ការត្រួតពិនិត្យដោយការអង្កេតផ្ទាល់៖ បន្ថែមលើការរាយការណ៍ ក្រុមហ៊ុនមានប្រធានគ្រប់គ្រងបរិស្ថាននិងសង្គម និងប្រធានផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃដែលចុះទៅអង្កេតទីតាំងនីមួយៗរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌របស់ក្រុមហ៊ុន។

**ឃ. ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

**១- គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហ្វូលឌីង	មិនមាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មិនមាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មិនមាន
៤	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	មិនមាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	មិនមាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	មិនមាន
៧	ផ្សេងៗ	មិនមាន

**២- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

សម្រាប់ព័ត៌មានសម្អិតស្អីពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ សូមយោងតាមចំណុច ២៥ នៅក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ របស់យើង។



## **ផ្នែកទី៤ - ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម**

### **ក. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ**

ក្រុមហ៊ុនបានប្តេជ្ញារក្សាគ្រោងការណ៍ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលគាំទ្រដល់គោលដៅយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលបំណងនៃប្រតិបត្តិការដើម្បីធានាឱ្យមានការអនុលោមតាមតម្រូវការបទប្បញ្ញត្តិ និងបង្កប់នូវការអនុវត្តស្ថាប័នកម្មល្អបំផុតក្នុងពិភពលោកសម្រាប់ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។ គោលការណ៍នេះតម្រូវឱ្យមានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើម្បីកំណត់ វាស់វែង តាមដាននិងគ្រប់គ្រងយុទ្ធសាស្ត្រ និងប្រតិបត្តិការហានិភ័យព្រមទាំងកាត់បន្ថយឱកាសនៃការបាត់បង់ដល់ក្រុមហ៊ុន។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- ការកើតឡើងនៃកម្រិតហានិភ័យអាចទទួលយកបាន ឬ ប្រភេទហានិភ័យនីមួយៗគឺសមល្ម
- ស្វែងយល់ពីហានិភ័យសំខាន់ៗដែលក្រុមហ៊ុនត្រូវប្រឈម
- ការធានាថាប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងត្រូវបានកើតឡើង និងបានថែរក្សាទុក
- គ្រោងការណ៍អនុម័ត គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ការធានាថាគ្រោងការណ៍នេះអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងកំណត់ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងគ្រប់គ្រងលើហានិភ័យទាំងអស់
- ការធានាថាការគ្រប់គ្រងត្រូវបានអនុវត្តទៅតាមគ្រោងការណ៍
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍តាមកាលកំណត់លើបញ្ហាហានិភ័យនិងឆ្លើយតបតាមបញ្ហានោះ។

អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់មានទំនួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- ការរាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអំពីបញ្ហាហានិភ័យដែលពាក់ព័ន្ធ
- ការពិនិត្យមើលការអនុវត្តជារួមនៃគ្រោងការណ៍
- ការពិនិត្យឡើងវិញនូវព័ត៌មានដែលបានរាយការណ៍ពីគ្រោងការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងធានាថាការអនុវត្តគឺសមស្របទៅនឹងការធ្វើឡើងដើម្បីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងអនុវត្តមានទំនួលខុសត្រូវចំពោះ៖

- ការផ្តល់ការធានាថាហានិភ័យលើអាជីវកម្មសំខាន់ៗត្រូវបានគ្រប់គ្រងយ៉ាងត្រឹមត្រូវ
- ការផ្តល់ការធានាថាហានិភ័យត្រូវបានវាយតម្លៃយ៉ាងត្រឹមត្រូវ។
- ការផ្តល់ការធានាថាគ្រោងការណ៍គ្រប់គ្រងហានិភ័យកំពុងដំណើរការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។
- ការអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ និងរាល់ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗចំពោះផែនការ
- ការពិនិត្យមើលប្រសិទ្ធភាពនៃមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ការត្រួតពិនិត្យការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តន៍សកម្មភាពគោរពតាមច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន។

### **ខ. សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង**

មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានផ្តល់ជូនដោយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC។ ពេលវេលា និងកាលវិភាគសម្រាប់ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ។ ការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវធ្វើឡើងជារៀងរាល់ឆ្នាំ ដោយប្រព្រឹត្តទៅលើគ្រប់ផ្នែកទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនរួមមានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ផ្នែកច្បាប់ ផ្នែកធនធានមនុស្ស ផ្នែកប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម ជាដើម។ ក្រុមការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនឹងត្រូវបញ្ជូលមកពីក្រុមហ៊ុនមេ RMA Group។ ជាគោលការណ៍ ក្រុមការងារសវនកម្មនឹងចាប់ផ្តើមការងាររបស់ខ្លួនក្នុងត្រីមាសទី៤ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ហើយនឹងបញ្ចប់របាយការណ៍របស់ខ្លួននៅត្រីមាសទី១នៃឆ្នាំបន្ទាប់។ របាយការណ៍នេះត្រូវដល់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនិងហានិយភ័យពិនិត្យ មុននឹងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលធ្វើការពិនិត្យ។ ការងារបន្ទាប់គឺក្រុមហ៊ុនធ្វើការកែលម្អសកម្មភាពរបស់ខ្លួនតាមអនុសាសន៍ដែលលើកឡើងក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

**គ. ការធ្វើសវនកម្ម**

**១- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

**១-១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង**

- ក. ធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងអស់ និងផ្តល់របាយការណ៍ទាំងនេះទៅគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យដើម្បីពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងបញ្ជូនទៅឲ្យក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ខ. បញ្ជូនការរកឃើញសំខាន់ៗដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ទៅកាន់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ ឬអភិបាលឯករាជ្យ
- គ. រៀបចំការប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យយ៉ាងតិចមួយដងក្នុងមួយឆ្នាំដោយមិនចាំបាច់មានវត្តមានរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់
- ឃ. ធ្វើកាតព្វកិច្ចផ្សេងៗដែលបានចាត់ចែងដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង
- ង. កាតព្វកិច្ចផ្សេងៗដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងហានិភ័យ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

**១-២ ការតែងតាំងថ្មី និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង**

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២៣ មិនមានការផ្លាស់ប្តូរតំណែងរបស់ប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុងទេ។

**២- សវនកម្មខាងក្រៅ**

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទ ជ្រើសតាំង	តម្លៃសេវា សវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែន សវនកម្ម
១	Baker Tilly (Cambodia Co., Ltd	១៥ វិច្ឆិកា ២០២២		១៨.៣៥៦ ដុល្លារអាមេរិក (ការពិនិត្យប្រចាំត្រីមាស)
២	Baker Tilly (Cambodia Co., Ltd	០៤ តុលា ២០២៣	២៩.៤២០,០៦ ដុល្លារអាមេរិក (សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ)	

**ផ្នែកទី៥ - ភាគីពាក់ព័ន្ធ**

**ក. បង្ហាញពីគោលការណ៍ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចខាងក្រោម៖**

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់អតិថិជន	ទំនាក់ទំនងអតិថិជន និងគោលការណ៍គុណភាពផលិតផល	ក្រុមហ៊ុន RMAC ប្តេជ្ញាផ្តល់ជូននូវផលិតផល និងសេវាកម្មដែលមានគុណភាពខ្ពស់បំផុតដល់អតិថិជនរបស់យើង។ ការពេញចិត្តរបស់អតិថិជន គឺជាគ្រឹះនៃអ្វីគ្រប់យ៉ាងដែលយើងធ្វើនៅក្រុមហ៊ុន RMAC។ សកម្មភាពគ្រប់គ្រងគុណភាពរបស់ RMAC ផ្តោតលើបទពិសោធន៍របស់អតិថិជនដែលជាអាទិភាពខ្ពស់បំផុតសម្រាប់ការរចនា និងកែតម្រូវឡើងវិញ។
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់/អ្នកមេរៀន	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ផ្គង់ និងគោលការណ៍ទំនាក់ទំនងភាគីទីបី	វាគឺជាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន RMAC ដើម្បីប្រាកដថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ដៃគូអាជីវកម្ម ឬភាគីទីបី៖ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ជៀសវាងជម្លោះផលប្រយោជន៍</li> <li>• ជៀសវាងការគេងក្លែងបន្លំ និងការចំណាយមិនត្រឹមត្រូវ</li> <li>• ធ្វើការដោយយកចិត្តទុកដាក់ជាមួយរដ្ឋាភិបាល</li> <li>• ការពារព័ត៌មានបុគ្គល និងព័ត៌មានសម្ងាត់</li> <li>• ប្រាកដថារបាយការណ៍ទាំងអស់គឺមានភាពស្មោះត្រង់ និងត្រឹមត្រូវពិតប្រាកដ</li> <li>• ដឹង និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យពាក់ព័ន្ធនឹងបរិស្ថាន</li> <li>• ប្រាកដថាគោលការណ៍របស់ក្រុមហ៊ុន RMAC គឺមិនធ្វើឲ្យខូចកិត្តិយសដោយសារអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ដៃគូ។</li> </ul>
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការការពារនិយោជិត	ការងារ ឱកាសស្មើគ្នា និងគោលការណ៍ការគោរព	ក្រុមហ៊ុន RMAC បានប្តេជ្ញាផ្តល់ការងារដល់កម្លាំងពលកម្មចម្រុះនិងធ្វើការសំរេចចិត្តនិងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងការងារដោយផ្អែកលើគុណសម្បត្តិនិងដោយមិនគិតពីពូជសាសន៍សាសនា ពណ៌សម្បុរ ភេទ (រួមទាំងការមានផ្ទៃពោះ) សញ្ជាតិ/ជនជាតិ ស្ថានភាពសញ្ជាតិ អាយុ លក្ខណៈវិញ្ញូន ចំណង់ផ្លូវភេទ ពិការភាព

			ផ្លូវចិត្ត ឬរាងកាយ ឬលក្ខណៈណាមួយដែលអាចត្រូវបានការពារដោយច្បាប់។
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	គោលការណ៍បរិស្ថាន	ក្រុមហ៊ុន RMAC បានគោរពតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ គោលការណ៍ និងគោលដៅពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសុខុមាលភាពបរិស្ថាន។ ក្រុមហ៊ុន RMAC បានអភិវឌ្ឍន៍ឥតឈប់ឈរនិងកែលម្អប្រព័ន្ធខាងក្នុងសម្រាប់និរន្តរភាពបរិស្ថាន។ ក្រុមហ៊ុន RMAC លើកទឹកចិត្តនិងចូលរួមក្នុងកម្មវិធីបរិស្ថានដោយមានសហប្រតិបត្តិការជាមួយដៃគូអាជីវកម្ម និងអតិថិជននៅពេលណាដែលអាចធ្វើទៅបាន។
៥	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍ប្រឆាំងការស៊ីសំណូក និងអំពើពុករលួយ	គោលការណ៍នេះផ្ដោតទៅលើតម្រូវការរបស់ក្រុមហ៊ុន RMAC នៅក្នុងការប្រឆាំងទៅនឹងសកម្មភាព ឥរិយាបថ និងលទ្ធផលនៃការស៊ីសំណូក និង អំពើពុករលួយ។

**ខ. ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ៖**

ល.រ	អ្នកទទួលបាន ប្រយោជន៍	ទំហំនៃការបរិច្ចាគ	គោលបំណងនៃការបរិច្ចាគ
១	វិទ្យាល័យអប់រំ ពិសេសភ្នំពេញថ្មី	៥.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	ការវេអង្កាសប្រាក់បានចំនួន ៥,០០០ ដុល្លារអាមេរិក សម្រាប់សិស្សានុសិស្សចំនួន២០៦នាក់ (ដែលក្នុងនោះ មានសិស្សពិការភ្នែក ៦១នាក់ និង ផ្លូវ១៤៥នាក់) នៅវិទ្យាល័យអប់រំពិសេសភ្នំពេញថ្មី តាមរយៈការកក់ម៉ូតូកង់ប៊ី Piaggio ដើម្បីបង្កើនសុខុមាលភាព និងបទពិសោធន៍នៃ ការសិក្សារបស់ពួកគេ។
២	សាលាសៀកថ្មី ("អង្គ ការ ស្នែកថ្មីកម្ពុជា") នៅខេត្តសៀមរាប	៦.៤០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានបរិច្ចាគកង់ និងសម្ភារៈសិក្សាដល់សិស្សានុសិស្សនៅ សាលាសៀកថ្មី ខេត្តសៀមរាប ដើម្បីធានាថាអ្នកដែលរស់នៅ តំបន់ដាច់ស្រយាលមានមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ដើម្បីទៅ រៀន។
៣	សាលាបឋមសិក្សា ក្រពុំឈូក នៅខេត្ត តាកែវ	៣០.៤០០ ដុល្លារអាមេរិក	ការជួសជុលអគារសិក្សាដែលទ្រុឌទ្រោមទាំងអស់រួមមាន ជួសជុលដំបូលលិចទឹក កម្រាលឥដ្ឋ ជួសជុលជញ្ជាំងចាស់ លាបថ្នាំឡើងវិញ និងសាងសង់បង្គន់អនាម័យថ្មី។ នេះគឺ ដើម្បីសម្រួល និងផ្តល់នូវបរិយាកាសសិក្សាប្រកបដោយ ជាសុខភាព សុវត្ថិភាព និងបរិស្ថានស្អាត សម្រាប់សិស្ស ៧៦០ នាក់នៅសាលា។
៤	សាលាបឋមសិក្សា បន្ទាយក្រុង នៅខេត្ត ពោធិ៍សាត់	១៦.៦០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានកែលម្អអគារសិក្សាឡើងវិញ កែលម្អប្រព័ន្ធទឹក កែលម្អ អាហារដ្ឋាន (canteen) និងសាងសង់បង្គន់ថ្មី រួមជាមួយនឹង ការបរិច្ចាគសម្ភារៈសិក្សាដល់សិស្សានុសិស្សចំនួន ១៧៤ នាក់ក្នុងសាលា។
៥	មូលនិធិគន្ធបុប្ផាកម្ពុ ជា	១.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានបរិច្ចាគថវិកាចំនួន ១.៥០០ ដុល្លារ ដល់មូលនិធិគន្ធបុប្ផា កម្ពុជា ដើម្បីរួមចំណែកលើកកម្ពស់សេវាថែទាំសុខភាពដល់ កុមារដែលខ្វះខាត។
៦	ខេត្តកំពត	២០.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានឧបត្ថម្ភកៅអីចំនួន ៥០ កៅអីដល់រដ្ឋបាលខេត្តកំពត ដើម្បីបង្កើន និងសម្រួលដល់ការលំហែរកាយ និងភាពងាយ ស្រួល(leisure)របស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងភ្ញៀវទេសចរក្នុងខេត្ត។
៧	ខេត្តកំពង់ចាម	៤.៨០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានបរិច្ចាគកៅអីចំនួន ១២ កៅអី និងធុងសំរាមចំនួន ២០ ដល់សហភាពសហព័ន្ធយុវជនកម្ពុជា (ស.ស.យ.ក) ខេត្ត កំពង់ចាម ដើម្បីបង្កើនសោភ័ណភាពបរិស្ថាន និងការគាំទ្រ ដល់គំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការចូលរួមសហគមន៍។
៨	រដ្ឋបាលខេត្ត ពោធិ៍សាត់	៧.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានបរិច្ចាគធុងសំរាមចំនួន ២០០ ធុង ដល់រដ្ឋបាលខេត្ត ពោធិ៍សាត់ ដែលជា "កម្មវិធីថែរក្សាបរិស្ថាន" ក្នុងគោល បំណងលើកកម្ពស់បរិស្ថានស្អាត និងអនាម័យ ដើម្បីជាការ លើកកម្ពស់ការអភិរក្សធម្មជាតិផងដែរ។

៩	កាកបាទក្រហមកម្ពុជា	៨៣.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	បានឧបត្ថម្ភថវិកាសង្គ្រោះបន្ទាន់ចំនួន២គ្រឿង ដល់កាកបាទក្រហម ខេត្តពោធិ៍សាត់ ក្នុងការជួយសម្រួលការដឹកអ្នកជំងឺ ដើម្បីទទួលបានការព្យាបាលទាន់ពេលវេលាតាមតម្រូវការ។
១០	គម្រោងមត្តេយ្យសិក្សា (ឃុំប្រឡាយ ស្រុកថ្មបាំង ខេត្តកោះកុង)	២០.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	គម្រោង "កសាងមូលនិធិសម្រាប់អនាគតជំនាន់ក្រោយ" មានគោលបំណងកែលម្អអគារសិក្សារបស់សិស្សានុសិស្សចំនួន៧៧នាក់ ដែលមានចាប់ពីថ្នាក់ទី១ ដល់ទី៥ ដើម្បីឱ្យសុខុមាលភាព និងបទពិសោធន៍ការសិក្សារបស់ពួកគេកាន់តែប្រសើរឡើង ដោយជំនួយសម្ភារៈមត្តេយ្យសិក្សាដែលទ្រុឌទ្រោម។
១១	Ford Adventure 2023 - ព្រឹត្តិការណ៍ នៃការបរិច្ចាគ (ខេត្តឧត្តរមានជ័យ)	១៦.០០០ ដុល្លារអាមេរិក	គម្រោងនេះបានកើតឡើងក្នុងអំឡុងពេលព្រឹត្តិការណ៍ Ford Adventure 2023 សម្រាប់ការធ្វើដំណើរលើកទីមួយ និងលើកទីពីរ ដែលពួកយើងបានជួយដល់គ្រួសារក្រីក្រចំនួន ៤០០ គ្រួសារ ដើម្បីទទួលបានអាហារ និងសន្តិសុខកាន់តែប្រសើរឡើង។

**ផ្នែកទី៦ - ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព**

**ក. បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖**

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ចក្ខុវិស័យ/ បេសកកម្ម/ គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន
២	ស្ថិតិសេវាហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៣	ស្ថិតិសេវាមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មាន
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មាន
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន

*\*បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ប្រសិនបើមិនបានបង្ហាញព័ត៌មានខាងលើ*

**ខ. ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ និងវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន**

ក្រុមហ៊ុន អ អិម អេ (ខេមបូឌា) ម.ក បានតែងតាំងបុគ្គលដូចខាងក្រោមដើម្បីត្រួតពិនិត្យការផ្សព្វផ្សាយ៖

- ១. បុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន៖ **លោក ងន សាំង**; តំណែង: នាយកប្រតិបត្តិ
- ២. ជំនួយការបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន៖ **លោក មាស សុវណ្ណ**; តំណែង: អ្នកគ្រប់គ្រងផ្នែកច្បាប់ និងអនុវត្ត

**គ. ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

**១- បង្ហាញពីយន្តការ និងវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

ក្រុមហ៊ុនរបស់យើងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលចាំបាច់ចំពោះសកម្មភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុនៅលើគេហទំព័រ CSX និងគេហទំព័រផ្លូវការរបស់យើង: <https://www.cambodia.rmagroup.net/about-us/investor-relations/>

**២- ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល ១ ឆ្នាំចុងក្រោយ**

ក្រុមហ៊ុនតែងតែព្យាយាមរក្សាទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនរបស់យើង។ យើងបានបង្កើតព័ត៌មានចាំបាច់ទាំងអស់ទាក់ទងនឹង អាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងនៅលើគេហទំព័រផ្លូវការផងដែរ។ សំខាន់ជាងនេះទៅទៀតក្រុមហ៊ុន RMAC បានប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយវិនិយោគិនរបស់យើងដើម្បីឆ្លើយតបរាល់សំណួរតាមអ្វីដែលយើងអាចធ្វើទៅបាន។ យើងក៏រក្សាអ្នកវិនិយោគរបស់យើងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់ការទូទាត់ការប្រាក់ និងប្រាក់ដើមលើមូលបត្របំណុលរបស់ក្រុមហ៊ុនយើងផងដែរ។ ឧទាហរណ៍ យើងបានបង្ហាញទាន់ពេលវេលានូវការប្រាក់ និងការទូទាត់ប្រាក់ដើមរបស់យើងសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៣ ដល់ទីផ្សារមូលបត្រកម្ពុជានិងនិយ័តកម្មមូលបត្រកម្ពុជាដើម្បីធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។