



Subsidiary of krungsri bank  
Member of MUFG, a global financial group

# របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០២០

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

# ទស្សនវិស័យ ខេសកកម្ម តម្លៃស្នូល



ជាធនាគារដែលទទួលបានការកោតសរសើរខ្ពស់ និងជាជម្រើស ដែលអតិថិជនពេញចិត្ត តាមរយៈបុគ្គលិកប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ។



យើងផ្តល់ជូនអតិថិជននូវដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុដែលគួរឱ្យជឿទុកចិត្ត ងាយស្រួល និងប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត តាម រយៈបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ដែលនាំមកនូវបទពិសោធន៍ល្អៗសម្រាប់អតិថិជន។ យើងប្តេជ្ញា ចូលរួម ចំណែកដល់ការរីកចម្រើន



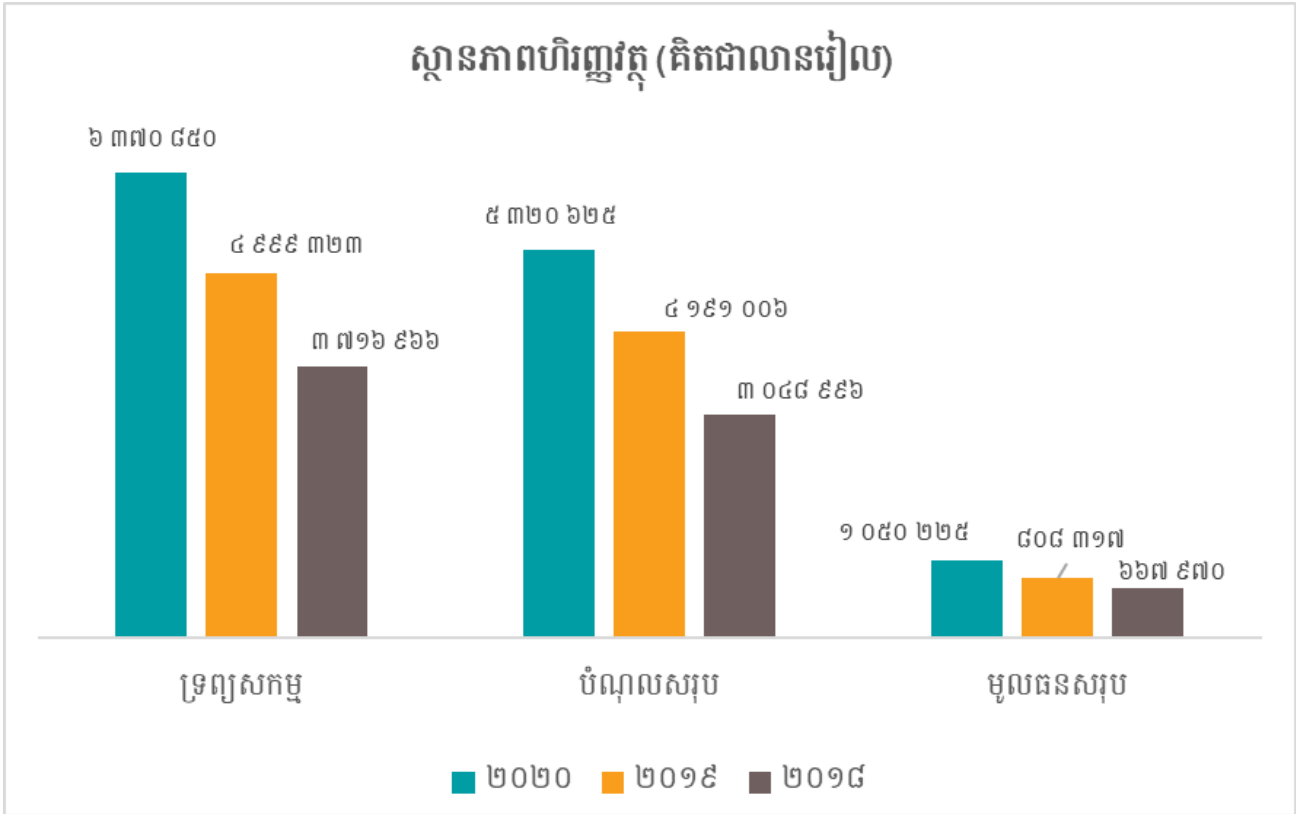
- ស្មោះត្រង់៖** យើងប្តេជ្ញាធ្វើអ្វីដែលល្អ ប្រកបដោយភាពស្មោះត្រង់ ត្រឹមត្រូវ តម្លាភាពទទួលខុសត្រូវ និងវិជ្ជាជីវៈ។
- ខ្ពត្តមភាព៖** យើងប្តេជ្ញាធ្វើការងារប្រកបដោយខ្ពត្តមភាព ជាមួយកម្រិតបទដ្ឋានកាន់តែខ្ពស់ ហើយយើងចាប់យកការផ្លាស់ប្តូរ និងភាពច្នៃប្រឌិតផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ដើម្បីក្លាយជាអ្នកនាំមុខមួយនៅក្នុងទីផ្សារ។
- គាំពារ៖** យើងជួយ និងយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអតិថិជន តាមរយៈការធ្វើការរួមគ្នាដើម្បីកសាងអនាគត ឱ្យកាន់តែប្រសើរ។
- ថាមវន្ត៖** យើងមានសុទិដ្ឋិនិយម និងសេចក្តីស្មោះហាប់ ដើម្បីដឹកនាំ និងធ្វើការរួមគ្នាក្នុងបរិយាកាសបើកទូលាយ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅរបស់យើង។
- សាមញ្ញ៖** យើងធ្វើអ្វីៗឱ្យមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ងាយស្រួល និងសមស្របសម្រាប់អតិថិជនដោយផ្អែកលើតម្រូវការរបស់ពួកគាត់ជាអាទិភាព។

# ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

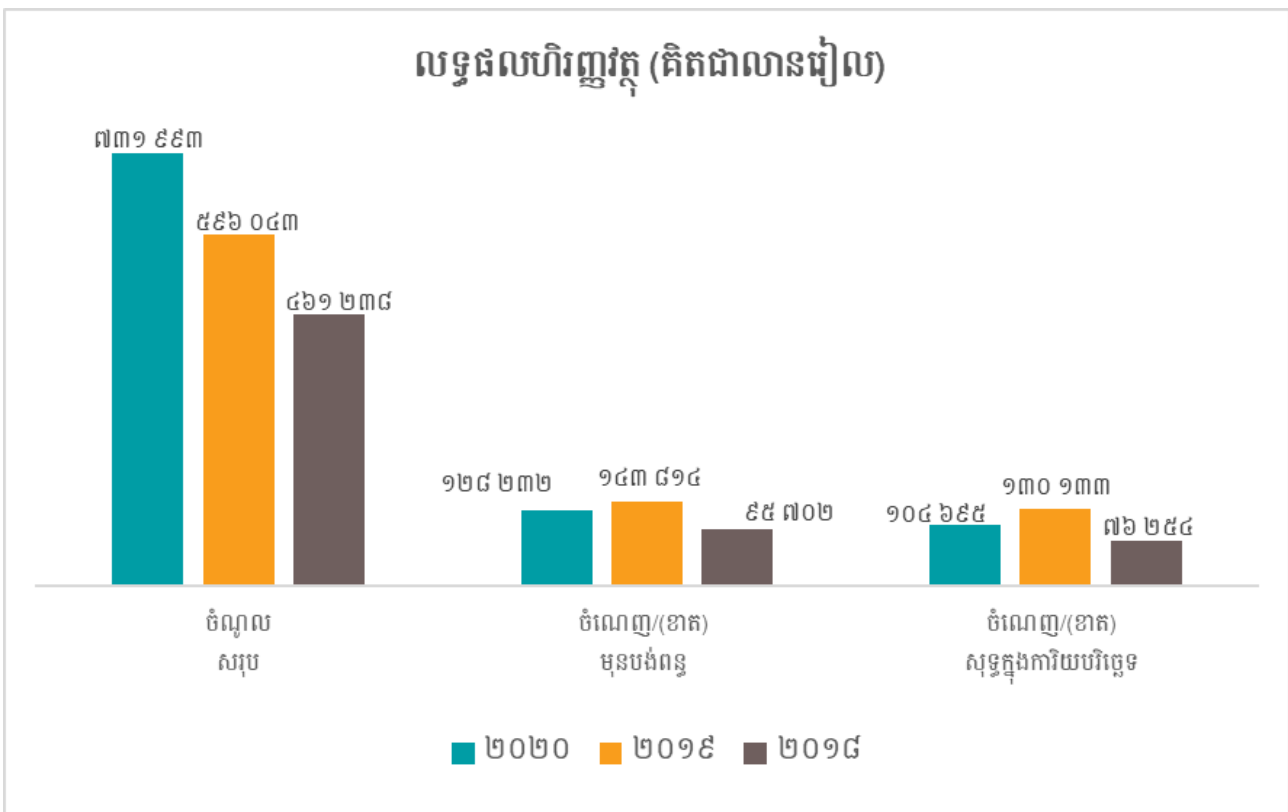
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ	២០២០	២០១៩	២០១៨
ទ្រព្យសកម្មសរុប (លានរៀល)	៦ ៣៧០ ៨៥០	៤ ៩៩៩ ៣២៣	៣ ៧១៦ ៩៦៦
បំណុលសរុប (លានរៀល)	៥ ៣២០ ៦២៥	៤ ១៩១ ០០៦	៣ ០៤៨ ៩៩៦
មូលធនសរុប (លានរៀល)	១ ០៥០ ២២៥	៨០៨ ៣១៧	៦៦៧ ៩៧០
<b>លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ</b>			
ចំណូលសរុប (លានរៀល)	៧៣១ ៩៩៣	៥៩៦ ០៤៣	៤៦១ ២៣៨
ចំណេញ(ខាត)/មុនបង់ពន្ធ (លានរៀល)	១២៨ ២៣២	១៤៣ ៨១៤	៩៥ ៧០២
ចំណេញសុទ្ធក្នុងការិយបរិច្ឆេទ(ខាត)/ (លានរៀល)	១០៤ ៦៩៥	១៣០ ១៣៣	៧៦ ២៥៤
លទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ (លានរៀល)	៨៨ ៤៥១	១៣៤ ៦៣៣	៧៤ ៨២៩
<b>អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ</b>			
អនុបាតសាធនភាព (ភាគរយ)	១៧,៨	១៩,៤	២០,០
អនុបាតបំណុលធៀបនឹងមូលធន (ភាគរយ)	៥០៧	៥១៨	៤៥៦
អនុបាតសន្ទនីយភាព (ភាគរយ)	១៣១,០	១១៣,៩	១៧៧,០
អនុបាតឥណទានមិនដំណើរការ <sup>1</sup> (ភាគរយ)	១,៣១	០,៣០	០,៦៧
អនុបាតបញ្ជីឥណទាន (ភាគរយ)	៥៩,៩	៥៧,០	៦៣,៤
អនុបាតចំណេញភាពធៀបនឹងទ្រព្យសកម្ម (ភាគរយ)	១,៦៤	២,៦៩	២,០១
អនុបាតចំណេញភាពធៀបនឹងមូលធន (ភាគរយ)	៩,៩៧	១៦,៦៦	១១,២០
អនុបាតលទ្ធភាពបង់ការប្រាក់ (ភាគរយ)	១៤៤	១៦០	១៥០

<sup>1</sup> និយមន័យរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា

# ត្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប



# ស្ថិតិសង្ខេបប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ



# សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក Dan HARSONO  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង  
អភិបាល



កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT  
អភិបាល



អ្នកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA  
អភិបាល



លោក Chandrashekar S.K.  
អភិបាល



លោក Wanchairabin JITWATTANATAM  
អភិបាល



លោក ឡុយ ហៃ  
អភិបាលឯករាជ្យ



លោក ឌី ជាវុឌ្ឍ  
អភិបាលឯករាជ្យ



លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា  
អភិបាលឯករាជ្យ

# សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



ឆ្នាំ២០២០ គឺជាឆ្នាំមួយមានភាពលំបាកខ្លាំងបំផុត តែទោះជាយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានសម្រេចនូវលទ្ធផលចុងឆ្នាំគួរជាទីពេញចិត្ត ដោយបានជួយគាំទ្រដល់អតិថិជន និងសម្រេចបាននូវលទ្ធផលផែនការអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។

នៅត្រីមាសចុងក្រោយនៃឆ្នាំ ២០២០ សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា បានបន្តងើបឡើងវិញ ទោះបីស្ថានភាពជំងឺកូវីដ១៩ នៅលើពិភពលោក នៅតែបន្តអូសបន្លាយ និងប៉ះពាល់ដល់ប្រទេសទាំងអស់ក៏ដោយ។ ជាមួយនោះ អាជីវកម្មក្នុងស្រុក និងការប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុកដែលជាក្បាលម៉ាស៊ីនដ៏សំខាន់នៃកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ក៏ត្រូវរងផលប៉ះពាល់យ៉ាងខ្លាំងផងដែរ។ ខ្ញុំសូមកោតសរសើរចំពោះវិធានការយ៉ាងសកម្មរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា ក្នុងការជួយដោះស្រាយតម្រូវការរបស់អ្នកប្រកបអាជីវកម្ម និងស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងទាំងអស់នេះ បានធ្វើឱ្យសកម្មភាពអាជីវកម្មអាចនៅតែបន្តទៅមុខបាន ទោះបីមានបញ្ហាប្រឈមពីជំងឺរាតត្បាតក៏ដោយ។ រីឯ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក មានកាតព្វកិច្ចក្នុងការពង្រីកការគាំទ្រ និងពេញចិត្តពីអតិថិជនបន្ថែមទៀត ទៅតាមអ្វីដែលអាចធ្វើទៅបាន ស្របតាមការណែនាំពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចំពោះការលើកទឹកចិត្តដល់ប្រព័ន្ធធនាគារ ក្នុងការជួយអនុគ្រោះដល់អតិថិជន ដែលបានទទួលផលប៉ះពាល់ដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលពីជំងឺកូវីដ១៩។ នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានជួយសម្រាលបន្ទុកដល់អតិថិជនរបស់ខ្លួន តាមរយៈកម្មវិធីការរៀបចំឥណទានសារឡើងវិញ ជូនដល់អតិថិជនជាង ១៣ ០០០ នាក់ ស្មើនឹងចំនួនទឹកប្រាក់ជិត ១៤០ លានដុល្លារអាមេរិក ទោះស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈណាក៏ដោយ យើងនឹងនៅតែឈររួមគ្នាជាមួយអតិថិជនរបស់យើង និងបន្តគាំទ្រពួកគាត់ ដើម្បីឆ្លងកាត់ពេលវេលាដ៏លំបាកនេះ ឆ្ពោះទៅឆ្នាំ ២០២១ ។

ក្នុងអំឡុងពេលនៃការផ្ទុះឆ្លងសហគមន៍នៅក្នុងខែវិច្ឆិកា និងខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានចេញវិធានការការពារដើម្បីធានាសុខភាព និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់អតិថិជន និងបុគ្គលិករបស់ខ្លួន ជាក់ស្តែងដូចជាការដាក់



បុគ្គលិកឱ្យស្ថិតនៅដាច់ដោយឡែក ចំពោះអ្នកបានប៉ះពាល់ទៅនឹងកន្លែង ដែលមានករណីជំងឺកូវីដ១៩ឆ្លង ដោយបន្ត បំពេញការងារពីគេហដ្ឋានរបស់ខ្លួនតាមវេន ដើម្បីរក្សាគម្លាតសង្គម។

ចំពោះដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក សម្រាប់ត្រីមាសចុងក្រោយ ឃើញថាមានការកើនឡើង គួរឱ្យកត់សម្គាល់លើសមតុល្យប្រាក់កម្ចី និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ដែលជាការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការងើបឡើងវិញនូវតម្រូវការ និង ការទុកចិត្តពីទីផ្សារ។ យើងបានបង្កើនផលប័ត្រឥណទានរហូតដល់ ១ ៣២៣ លានដុល្លារអាមេរិកដែលបានកើនឡើង ១៦ ភាគរយ បើប្រៀបធៀបទៅនឹងត្រីមាសមុន ប្រាក់បញ្ញើសន្សំរបស់យើង បានឡើងដល់កំណត់ត្រាថ្មីចំនួន ៧៩៣ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលបានកើនឡើង ១៧ ភាគរយ បើធៀបនឹងត្រីមាសដូចគ្នា ចំណែកឥណទានមិនដំណើរការ គឺ បានធ្លាក់ចុះយ៉ាងច្រើនពី ១,៤៤% មកត្រឹម ០,៧០% ខណៈពេលដែលយើងបានបន្តអនុវត្ត និងពង្រឹងការគ្រប់គ្រង គុណភាពទ្រព្យសកម្ម និងអតិថិជន ក្នុងការកែលម្អស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ពួកគាត់ ហើយអនុបាតសាធនភាពរបស់ យើង ស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតចំនួន ១៧,៨% ដែលវាខ្ពស់ជាងការកំណត់របស់ធនាគារជាតិ នៃកម្ពុជា។ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានដាក់ឱ្យដំណើរការធនាគារចល័តទំនើបថ្មីដោយជោគជ័យជាមួយអតិថិជនប្រើប្រាស់ធនាគារចល័តថ្មីរបស់យើង មានចំនួន ១៦ ០០០ នាក់ ដែលនេះវាជាកម្លាំងចលករដ៏សំខាន់ក្នុងការជួយបន្តបង្កើនអតិថិជនប្រើប្រាស់ធនាគារ ចល័តរបស់យើងទៅមុខទៀត ស្របតាមយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការពង្រីកអាជីវកម្មឌីជីថល។

យើងរំពឹងថានឹងក្លាយជាធនាគារពាណិជ្ជឈានមុខគេមួយនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលផ្តល់នូវផលិតផល និង សេវាកម្មយ៉ាងទូលំទូលាយដល់អតិថិជនរបស់យើង សម្រាប់ជួយឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ស្របតាមផែនការ អាជីវកម្មរយៈពេលមធ្យមពីឆ្នាំ២០២១ ដល់ឆ្នាំ២០២៣ របស់ខ្លួន។ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក គឺជាបុគ្គលិករបស់ធនាគារ ក្រុងស្រី និងជាសមាជិករបស់សម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុអន្តរជាតិ MUFG ដូច្នេះយើងពិតជាមានទំនុកចិត្តថា យើងអាចប្រើប្រាស់ សក្តានុពលភាពនៃបណ្តាញប្រតិបត្តិការថ្នាក់តំបន់ និងលើពិភពលោករបស់ក្រុមហ៊ុនមេ ដើម្បីបន្តពង្រឹងជូនដល់អតិថិ ជនកម្ពុជារបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំសូមជូនពរលោក លោកស្រី នាងកញ្ញា មានសុខភាពរឹងមាំ និងសុវត្ថិភាពក្នុងការស្វ័យ្យាវាស់ ការលំបាក និងឧបសគ្គនានា ដែលមាននៅពេលខាងមុខ សូមឱ្យឆ្នាំ ២០២១ គឺជាឆ្នាំជោគជ័យ និងវិបុលភាពដ៏ធំធេង សម្រាប់វិនិយោគិន និងអតិថិជនរបស់យើង។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១



លោក Dan HARSONO  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

# សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានអគ្គនាយក



**លោកឧកញ៉ា ហ្គុត អៀងតុង**  
**ប្រធានអគ្គនាយក**

នៅក្នុងឆ្នាំ២០២០ ជំងឺកូវីដ១៩ បានធ្វើឱ្យសេដ្ឋកិច្ចពិភពលោក ក៏ដូចជាកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាមានការធ្លាក់ចុះ ដែលបានធ្វើឱ្យប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរដល់ការរស់នៅ និងអាជីវកម្មនានាក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ទោះជាយ៉ាងនេះក្តី ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានឆ្លងផុតពេលវេលាដ៏លំបាកមួយនេះ ដោយសម្រេចបានសមិទ្ធផលធំៗជាច្រើនទៅតាមផែនការដូចជា៖ ការកម្លាយខ្លួនប្រកបដោយជោគជ័យ ពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទៅជាធនាគារពាណិជ្ជ ព្រមទាំងការសម្រេចបានលើសផែនការនូវសមតុល្យឥណទាន ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ និងប្រាក់ចំណេញប្រចាំឆ្នាំ ហើយកាន់តែពិសេសទៅទៀតនោះគឺឥណទានមិនដំណើរមានកម្រិតទាបដែលបង្ហាញពីភាពល្អប្រសើរនៃឥណទានរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក។

សមិទ្ធផលដែលយើងទទួលបានទាំងអស់នេះ គឺសបញ្ជាក់ឱ្យឃើញយ៉ាងច្បាស់ថា ធនាគារ ហត្ថា ម.ក នៅតែរក្សាជំហរយ៉ាងរឹងមាំ និងឈានមុខគេនៅលើទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ នាពេលបច្ចុប្បន្ននេះ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បាននឹងកំពុងផ្តល់សេវាកម្មយ៉ាងច្រើនសម្បូរបែបដែលជាដំណោះស្រាយហិរញ្ញវត្ថុជូនដល់អតិថិជន និងប្រជាជនកម្ពុជារួមមានសេវាឥណទាន សេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ សេវាធនាគារចល័ត សេវាអេធីអឹម សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក សេវាផ្ទេរប្រាក់ឆ្លងធនាគារ សេវាបើកប្រាក់បៀវត្ស សេវាទូទាត់វិក្កយបត្រ និងសេវាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតជាច្រើន។ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ក៏បាននឹងកំពុងបង្កើត ផលិតផល/សេវាកម្មទំនើបថ្មីៗ ដែលនឹងដាក់បម្រើជូនអតិថិជននាពេលឆាប់ៗខាងមុខ។

ទន្ទឹមនឹងនេះផងដែរ ដើម្បីចូលរួមទប់ស្កាត់ និងប្រឆាំងជំងឺកូវីដ១៩ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជាយើង ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានបង្កើតគណនីសប្បុរសធម៌កូវីដ១៩ សម្រាប់ឱ្យអតិថិជន សប្បុរសជន និងបុគ្គលិក ធនាគារ ហត្ថា ចូលរួមបរិច្ចាគថវិកា ជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលដើម្បីទិញវ៉ាក់សាំងការពារជំងឺកូវីដ១៩ ចាក់ជូនប្រជាជនកម្ពុជាដោយឥតគិតថ្លៃ។ នេះ គឺជាសកម្មភាពមួយដ៏មានអត្ថន័យបំផុត សម្រាប់ប្រទេសជាតិយើងទាំងមូល។ បន្ថែមពីលើនេះ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក



បានចូលរួមបរិច្ចាគថវិកាចំនួន ២០០ ០០០ ០០០ រៀល (ពីររយលានរៀល)ផងដែរ ដើម្បីចូលរួមជាមួយរដ្ឋាភិបាលក្នុង ការទប់ស្កាត់ការរីករាតត្បាតជំងឺកូវីដ១៩។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានទទួលលទ្ធផលល្អប្រសើរដូចខាងក្រោម៖

- សមតុល្យប្រាក់កម្ចីលើសផែនការតែចំនួន ១១៥ លានដុល្លារអាមេរិក
- ប្រាក់បញ្ញើសន្សំលើសផែនការប្រមាណជិត ១៧២ លានដុល្លារអាមេរិក
- ប្រាក់ចំណេញលើសផែនការប្រមាណជិត ១២ លានដុល្លារអាមេរិក
- ឥណទានមិនដំណើរការគឺ ០,៧០% ល្អប្រសើរជាងផែនការចំនួន ១,៤២%

ជាចុងក្រោយ សូមអរគុណយ៉ាងជ្រាលជ្រៅដល់អតិថិជនទាំងអស់ ដែលតែងតែគាំទ្រដល់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក តាំងពីដើមរហូតមក ព្រមទាំងសូមគណៈគ្រប់គ្រង និងបុគ្គលិកទាំងអស់បន្តខិតខំប្រឹងប្រែងធ្វើការងារតាមជំនាញរៀងៗ ខ្លួន និងពង្រីកពង្រឹងចំណេះជំនាញធនាគារបន្ថែម ដើម្បីបន្តដំណើរការរបស់យើងទៅមុខទៀត ដូចពាក្យស្លោករបស់ យើង «រួមគ្នាសាងអនាគតដ៏ប្រសើរ» ។ យើងទាំងអស់គ្នា នឹងបន្តពួកដៃគ្នាសាងកេរ្តិ៍ឈ្មោះ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ឱ្យ កាន់តែល្បីរន្ទីទាំងក្នុងប្រទេសកម្ពុជា និងលើឆាកអន្តរជាតិ។

កាលបរិច្ឆេទ៖ ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១



**លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង**  
ប្រធានអគ្គនាយក

# មាតិកា

ទស្សនវិស័យ បេសកកម្ម តម្លៃស្នូល.....	i
ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប .....	ii
ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប(Charts).....	iii
ស្ថិតិសង្ខេបប្រចាំឆ្នាំអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការ.....	iii
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល.....	iv
សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល .....	v
សេចក្តីថ្លែងរបស់ប្រធានអគ្គនាយក.....	vi
<b>ផ្នែកទី ១ ៖ ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ .....</b>	<b>១</b>
ក- អត្តសញ្ញាណបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ .....	១
ខ- លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច .....	២
គ- សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ .....	២
ឃ- ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ របស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ.....	៣
ង- ស្ថានភាពទីផ្សារ .....	៤
ច- ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង .....	៤
ឆ- ផែនការអនាគត .....	៤
ជ- កត្តាហានិភ័យ.....	៤
<b>ផ្នែកទី ២ ៖ ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច .....</b>	<b>៦</b>
ក- លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច (ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក) .....	៦
ខ- រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល.....	៦
<b>ផ្នែកទី ៣ ៖ ព័ត៌មានអំពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម .....</b>	<b>៧</b>
ក- អង្គការលេខ.....	៧
ខ- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល .....	៨
គ- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ .....	៩
<b>ផ្នែកទី ៤ ៖ ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិករបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ .....</b>	<b>១០</b>
ក- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ .....	១០
ខ- ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ.....	១០
គ- ភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនលើសលប់ (ចាប់ពី៣០% ឡើងទៅ).....	១០
ឃ- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន (ចាប់ពី៥%ដល់តិចជាង៣០%).....	១១
ង- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ(ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ) .....	១១
<b>ផ្នែកទី ៥ ៖ របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង.....</b>	<b>១១</b>
<b>ផ្នែកទី ៦ ៖ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ.....</b>	<b>២០</b>
<b>ផ្នែកទី ៧ ៖ ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....</b>	<b>២០</b>
<b>ផ្នែកទី ៨ ៖ ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង .....</b>	<b>២៦</b>
ក- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ .....	២៦
ខ- កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ .....	២៨
គ- ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល .....	២៩
ឃ- ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ .....	២៩
ង- ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា .....	២៩
ច- គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល.....	២៩
<b>ផ្នែកទី ៩ ៖ ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ការពារវិនិយោគិន(ប្រសិនបើមាន) .....</b>	<b>៣១</b>
<b>ឧបសម្ព័ន្ធ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មតាមទម្រង់កំណត់ដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក.....</b>	<b>៣៣</b>

# ផ្នែកទី ១ ៖ ព័ត៌មានទូទៅពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

## ក- អត្តសញ្ញាណបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ	ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	Hattha Bank Plc.
កូដស្តង់ដារ	KH20000718B4
អាសយដ្ឋាន	អគារលេខ ៦០៦ ផ្លូវ២៧១ ភូមិសន្សំកុសល ៣ សង្កាត់បឹងទំពន់ ទី១ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ
លេខទូរសព្ទ	០២៣ ៩៩៤ ៣០៤
គេហទំព័រ	www.hatthabank.com
អ៊ីម៉ែល	info@hatthabank.com
លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	០០០០៥៣៥៥ (ថ្ងៃទី០៣ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០១)
លេខអាជ្ញាបណ្ណអាជីវកម្ម	គ-៥៦ ចេញដោយ: ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាកាលបរិច្ឆេទ: ថ្ងៃទី០៥ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០
សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត និងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន	លេខ ១៦៥/១៨គ.ម.ក. កាលបរិច្ឆេទ: ថ្ងៃទី០១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៨
តំណាង ធនាគារ ហត្ថា ដោយ	លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង

## សញ្ញាបណ្ណសាជីវកម្មលេខ ១ និងដំបូងបំផុតនៅកម្ពុជា



## ខ- លក្ខណៈនៃធុរកិច្ច

ធនាគារ ហត្ថា ម.ក គឺជាធនាគារមួយក្នុងចំណោមធនាគារឈានមុខផ្សេងទៀតនៅកម្ពុជា ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណធ្វើប្រតិបត្តិការធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ចាប់ពីថ្ងៃទី ២៦ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២០។ ជាមួយបទពិសោធន៍ក្នុងការបម្រើសេវាហិរញ្ញវត្ថុទៅកាន់ប្រជាជនកម្ពុជាអស់រយៈពេលជាង ២៦ឆ្នាំ ក្រោយការផ្លាស់ប្តូរមុខមាត់ថ្មីរបស់ខ្លួន ធនាគារ ហត្ថា បានកែលម្អ និងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បន្ថែមនូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុជាច្រើនផ្សេងទៀតក្នុងនោះមានដូចជា៖ ការធ្វើឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងនូវសេវាធនាគារចល័ត (Hattha Mobile) ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នូវសេវាផ្ទេរប្រាក់ឆ្លងធនាគារ សេវាឥណទានវិបារូប័ន សេវាបញ្ជើសន្សំផលច្រើន (HYSA Flexi and HYSA Corporate) និងការត្រៀមខ្លួនក្នុងការផ្តល់ជូនសេវាធនាគារថ្មីៗផ្សេងទៀត បន្ថែមលើសេវាដែលមានស្រាប់ដូចជា៖ សេវាឥណទាន សេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ សេវាផ្ទេរប្រាក់ក្នុងស្រុក សេវាអេធីអឹម សេវាបើកប្រាក់បៀវត្ស និងជាអ្នកណែនាំលក់សេវាធានារ៉ាប់រងផងដែរ។

គិតត្រឹម ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើសន្សំ របស់ ធនាគារ ហត្ថា មានចំនួនជាង ៧៩៣ លានដុល្លារអាមេរិក ជាមួយនឹងចំនួនអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ២៧១ ៥៩៨ នាក់ និងផលប័ត្រឥណទានសរុបមាន ចំនួនប្រមាណ ១ ៣២៣ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលបម្រើអតិថិជន ចំនួន ១៨៤ ៤៩០ នាក់ តាមរយៈសាខាចំនួន ១៧៧ និងម៉ាស៊ីនអេធីអឹមចំនួន ១៣៧៩៧៧ នៅទូទាំងប្រទេស។

ធនាគារ ហត្ថា គឺជាបុត្រសម្ព័ន្ធរបស់ ធនាគារ ក្រុងស្រី។ ធនាគារ ក្រុងស្រី (ធនាគារ អាយុធ្យា ម.ក និង ក្រុមហ៊ុនជាបុត្រសម្ព័ន្ធ) គឺជាសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុធំជាងគេលំដាប់ទី៥ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយយោងលើទំហំទ្រព្យសកម្ម ផលប័ត្រឥណទាន និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ និងជាធនាគារមួយក្នុងចំណោមធនាគារ D-SIBs ចំនួនប្រាំ ដែលបានធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មជូនអតិថិជនរបស់ខ្លួនអស់រយៈពេល ៧៥ ឆ្នាំ មកហើយនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ ធនាគារ ក្រុងស្រី គឺជាសមាជិកយុទ្ធសាស្ត្ររបស់សម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ MUFG ដែលជាសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុធំជាងគេបង្អស់នៅជប៉ុន ក៏ដូចជាសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដ៏ធំមួយក្នុងចំណោមសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុធំៗផ្សេងទៀតនៅលើពិភពលោក។

## គ- សម្ព័ន្ធភាពបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ល.រ	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	ប្រភេទនៃទំនាក់ទំនង	ភាគរយនៃការកាន់កាប់ភាគហ៊ុន	អាជីវកម្មចម្បង	កាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម	ទីតាំងអាជីវកម្ម
១	Ayudhya Public Company Limited (ធនាគារ ក្រុងស្រី)	ភាគទុនិក	១០០%	Universal Bank		1222 Rama iii Road, Bangphongphang, Yan Nawa Bangkok 10120, ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
២	ហត្ថាស៊ីវិស ឯ.ក (Hattha Services Co., Ltd)	បុត្រសម្ព័ន្ធ	៤៩%	ជួល អចលនទ្រព្យរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្ទាល់	០៨ តុលា ១៩	អគារលេខ២០៦ ផ្លូវលេខ២៧១ ភូមិ សន្សំកុសល៣ សង្កាត់បឹងទំពន់ទី១ ខណ្ឌ មានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ

## យ- ព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗ របស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា សម្រេចបាននូវសមិទ្ធផល ក៏ដូចជាមានព្រឹត្តិការណ៍សំខាន់ៗមួយចំនួនគួរឱ្យកត់សម្គាល់ ដូចជា៖

- កម្លាយខ្លួនពីគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលបានប្រាក់បញ្ញើសន្សំ (ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត) មកជាធនាគារពាណិជ្ជ (ធនាគារ ហត្ថា ម.ក) ដើម្បីធានាបាននូវការផ្តល់ជូនសេវាហិរញ្ញវត្ថុកាន់តែសម្បូរបែប និងទូលំទូលាយទៅកាន់អតិថិជន
- ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិជប៉ុន(JICA) បានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចព្រមព្រៀងផ្តល់ប្រាក់កម្ចី ៥០ លាន ដុល្លារអាមេរិកជាមួយ ធនាគារ ហត្ថា (កាលនៅជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ) ដើម្បីផ្តល់មូលនិធិគាំទ្រដល់សហគ្រាសខ្នាតតូចបំផុត ខ្នាតតូច និងមធ្យមនៅតាមជនបទក្នុងប្រទេស
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់ឆ្នាំថ្មី ២០២១
- ចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយដៃគូអាជីវកម្មក្នុងការផ្តល់ជូនតម្លៃពិសេសសម្រាប់អតិថិជន
- ចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការបរិច្ចាគទឹកប្រាក់ទិញភ្នាក់សំរាប់ការពារជំងឺកូវីដ១៩
- រៀបចំ និងបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ទូទាំងប្រទេសអំពីការប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារបស់ធនាគារឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពសង្គមជាច្រើនផ្សេងទៀតដូចជា ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព និងការការពារបរិស្ថាន ដើម្បីធានាបាននូវការផ្លាស់ប្តូរវិជ្ជមានទៅកាន់អតិថិជន និងសង្គមជាតិរបស់ខ្លួន។
- ស្របតាមស្មារតីរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ក្នុងគោលបំណងផ្តល់ឥណទានដែលមានការប្រាក់ទាបដើម្បីជំរុញដល់វឌ្ឍនភាពរបស់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ធនាគារ ហត្ថា ផ្តល់ជូននូវអត្រាការប្រាក់យ៉ាងពិសេសត្រឹមតែ ៧% ក្នុងមួយឆ្នាំ ដើម្បីទ្រទ្រង់ សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមនៅកម្ពុជាដែលជាផ្នែកមួយនៃការចូលរួមក្នុងគម្រោងសហហិរញ្ញប្បទានទ្រទ្រង់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម (SME Co-Financing Scheme) ក៏ដូចជាដើម្បីបង្កើនសន្ទុះនៃការរីកចម្រើនដល់សេដ្ឋកិច្ចជាតិ។ ទាំងនេះគឺជាសក្ខីភាពយ៉ាងប្រក្សក្សដែលថា ធនាគារ ហត្ថា គឺជាធនាគារមួយមានសមត្ថភាពពេញលេញ និងចក្ខុវិស័យច្បាស់លាស់ក្នុងការរក្សាបាននូវស្ថិរភាពអាជីវកម្មនៅលើទីផ្សារ ក៏ដូចជារួមចំណែកក្នុងការផ្តល់ជូនភាពរីកចម្រើនទៅកាន់អតិថិជន និងសង្គមជាតិរបស់ខ្លួន។
- បន្ថែមពីលើនេះទៀត ធនាគារ ហត្ថា (កាលនៅជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ) បានទទួលចំណាត់ថ្នាក់កម្រិត “BBB+” រយៈពេល២ឆ្នាំជាប់ៗគ្នាពីស្ថាប័ន TRIS Rating ដែលជា សមិទ្ធផលដ៏ត្រចះត្រចង់បន្ថែមមួយទៀតដែលបង្ហាញឱ្យកាន់តែច្បាស់ថា ធនាគារ ហត្ថា គឺជាធនាគារដែលកំពុងតែមានប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មប្រកបដោយស្ថិរភាព រឹងមាំ រីកចម្រើននៅលើទីផ្សារនាពេលបច្ចុប្បន្ន និងនាពេលអនាគតផងដែរ។

## ង- ស្ថានភាពទីផ្សារ

បន្ទាប់ពីសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា សម្រេចបានកំណើនក្នុងរង្វង់ ៧% នៅរយៈពេលជាង ២១សវត្សរ៍ចុងក្រោយកន្លងមក សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាឆ្នាំ២០២០នេះ បានទទួលរងការធ្លាក់ចុះដែលថាអត្រាកំណើនត្រូវបានប៉ាន់ស្មានថាអាចមានកម្រិត ១,៩% ដោយសារការរីករាលដាលនៃជំងឺកូវីដ១៩ ដែលបាននាំឱ្យពិភពលោកជួបនឹងវិបត្តិយ៉ាងធ្ងន់ធ្ងរ ចាប់តាំងពីមហាវិបត្តិសេដ្ឋកិច្ចនៅទសវត្សរ៍ឆ្នាំ១៩៣០ កន្លងមក និងធ្វើឱ្យវិស័យអាទិភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាមួយចំនួនរងការធ្លាក់ចុះខ្លាំងជាងគេ រួមមាន វិស័យទេសចរណ៍ និងការនាំចេញសម្លៀកបំពាក់និងស្បែកជើង និងវិស័យសំណង់និងអចលនទ្រព្យ។

ទោះជាយ៉ាងនេះក៏ដោយ ត្រូវបានមើលឃើញថា វិស័យដែលមានភាពធន់ជាងគេ គឺវិស័យកសិកម្ម និងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបន្តទទួលបានកំណើនវិជ្ជមាន និងបានជួយកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់យ៉ាងគំហុកដល់សេដ្ឋកិច្ច និងបានរួមចំណែករក្សានិរន្តរភាពអាជីវកម្ម និងការងារផងដែរ។

គិតត្រឹម ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ធនាគារពាណិជ្ជមានចំនួន៥២ ធនាគារឯកទេសចំនួន១៣ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ៥២ (រួមបញ្ចូលទាំង គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើសន្សំ) និងប្រតិបត្តិករឥណទាននៅតាមជនបទជាច្រើនទៀត។

## ច- ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

នៅក្នុងបរិការណ៍នៃការធ្លាក់ចុះកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាឆ្នាំ២០២០ ប៉ុន្តែវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ នៅតែមានវឌ្ឍនភាព និងភាពធន់ ព្រមទាំងនិន្នាការនៃការរីកចម្រើនយ៉ាងឆាប់រហ័សផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា ជាពិសេសបច្ចេកវិទ្យាក្នុងការផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុ (FinTech) ស្ថានភាពនៃការប្រកួតប្រជែងក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុនៅឆ្នាំ២០២០ បន្តមានភាពប្រែប្រួលគួរឱ្យកត់សម្គាល់មួយចំនួន ជាពិសេស ការប្រកួតប្រជែងលើផ្នែកការផ្លាស់ប្តូរឌីជីថល និងបច្ចេកវិទ្យា តាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការចាប់យកការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាដើម្បីអភិវឌ្ឍផលិតផល និងសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុថ្មីៗ។ សម្រាប់ការផ្លាស់ប្តូរនេះ ធនាគារ ហត្ថា ក៏បានត្រៀមខ្លួនរួចជាស្រេច ក្នុងការឆ្លើយតបឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ដូចជាតាមរយៈការបង្កើតផលិតផល និងសេវាកម្មឌីជីថលថ្មីៗ ក្នុងគោលដៅបំពេញតាមតម្រូវការកាន់តែកើនឡើងរបស់អតិថិជនរបស់ខ្លួន។

## ឆ- ផែនការអនាគត

ធនាគារ ហត្ថា មានផែនការអនាគត ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង និងកាន់តែងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជនក្នុងការប្រើប្រាស់សេវាតាមរយៈប្រព័ន្ធឌីជីថលរបស់ខ្លួន ពង្រីកសាខា និងសេវាបន្ថែម នៅពេលឆាប់ៗខាងមុខ។

## ដ- កត្តាហានិភ័យ

### ១- ការវិភាគ

ហានិភ័យត្រូវបានកំណត់តាមបទដ្ឋានស្តង់ដារមួយគឺ កំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ វិភាគហានិភ័យ ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ការចាត់វិធានការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ។



## ២- ទស្សនៈគ្រប់គ្រង និងវិធានការទប់ស្កាត់

### ហានិភ័យឥណទាន

មុខងារចម្បងគឺទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន ការកំណត់លក្ខខណ្ឌសម្រាប់ការវិនិច្ឆ័យលើការអនុម័តឥណទាន ការតាមដាននិងគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការចាត់ថ្នាក់ហានិភ័យឥណទាន និងការគណនាសំវិធានធនលើអ៊ីមបែរមិន (Impairment) ការវិភាគហានិភ័យលើផលប៉ុន្តែឥណទានដោយមានការផ្តល់ជាអនុសាសន៍ និងការចុះទៅត្រួតពិនិត្យឥណទានដោយឯករាជ្យនៅសាខា។

### ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ

ក្រុមការងារផ្នែកហានិភ័យប្រតិបត្តិការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនដើម្បីធានាថាមានផលប៉ះពាល់មកលើ ធនាគារ ហត្ថាភិប័ត្តិចំពោះអំពើរាល់ព្រឹត្តិការណ៍នៃការបរាជ័យដែលកើតមានឡើងដោយសារកត្តាខាងក្នុង និងឬខាងក្រៅ ឬដោយការដាច់ចរន្ត ឬដាច់បណ្តាញ។ ធនាគារ ហត្ថាភិ តែងតែអនុវត្តជាប្រចាំនូវការវាយតម្លៃដោយខ្លួនឯងលើហានិភ័យ និងការគ្រប់គ្រង(RCSA), ការតាមដានស្ថានភាពហានិភ័យសំខាន់ៗ (KRIs) ធៀបនឹងកម្រិតកំណត់, ការធ្វើរបាយការណ៍ឧប្បត្តិហេតុហានិភ័យប្រតិបត្តិការ (Operational Risk Incident) និងការធ្វើតេស្តជាប្រចាំទៅលើផែនការនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម (BCP)។ ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់-ផលិតផល/សេវាកម្មថ្មីៗ និងការកែសម្រួលផលិតផល/សេវាកម្ម ដែលមានស្រាប់ ឬការកែសម្រួលដំណើរការ ឬការកែសម្រួលផ្នែកបច្ចេកវិទ្យា គឺតម្រូវឱ្យធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យឱ្យបានយ៉ាងល្អិតល្អន់ដើម្បីការពារហានិភ័យ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យចម្បងៗ។

### ហានិភ័យទីផ្សារ

ហានិភ័យទីផ្សារ មានន័យថាគឺជាការខាតបង់របស់ ធនាគារ ហត្ថាភិ បណ្តាលមកពីការប្រែប្រួលប៉ារ៉ាម៉ែត្រ(តម្លៃឬអត្រា) លើទីផ្សារ ដែលអាចកើតមាននូវហានិភ័យក្នុងបញ្ជីជួញដូរ និងឬក្នុងបញ្ជីដែលមិនជួញដូរ ដែលមានក្នុងតារាងតុល្យការ និងក្រៅតារាងតុល្យការ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ ធនាគារ ហត្ថាភិ ប្រឈមមុខនឹងហានិភ័យតែមួយប៉ុណ្ណោះគឺហានិភ័យលើបញ្ជីមិនជួញដូរ ដែលរួមមានដូចជា ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ និងហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់។ គោលនយោបាយហានិភ័យទីផ្សារ កម្រិតកំណត់ហានិភ័យ និងឧបករណ៍វាស់វែងហានិភ័យ ត្រូវបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ និងកំពុងអនុវត្ត។

### ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល

ធនាគារ ហត្ថាភិ ទទួលស្គាល់សារៈសំខាន់នៃការផ្លាស់ប្តូរទម្រង់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យសន្ទនីយភាពដែលសមស្របទៅតាមលក្ខខណ្ឌទីផ្សារ និងកម្រិតហានិភ័យដែលអាចទទួលយកបាន។ ដូច្នោះ ធនាគារ ហត្ថាភិ ដាក់ឱ្យមានគោលនយោបាយហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល, ឧបករណ៍វាស់វែងដែលគ្រប់គ្រាន់, ការតាមដានកម្រិតសន្ទនីយភាព ការវិភាគនិរន្តរភាព ឬឥរិយាបថសន្ទនីយភាព, និងការធ្វើស្រ្តេសតេស្ត (Stress Testing)។ ធនាគារ ហត្ថាភិ រហូតមកដល់ពេលនេះបានរក្សាអនុបាតក្របខ័ណ្ឌសន្ទនីយភាព (LCR) ដោយបូកបន្ថែមការការពារខាងក្នុងពីលើការកំណត់ដោយបទប្បញ្ញត្តិ។

## ផ្នែកទី ២ ៖ ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

### ក- លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ( ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក )

លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ នាខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	ផែនការ	លទ្ធផលសម្រេចបាន
<b>ផ្នែកសេវាឥណទាន</b>		
ចំនួនគណនីសេវាឥណទាន	១៧៦ ៤៥៣	១៨៤ ៤៩០
ឥណទាននៅក្នុងដៃអតិថិជន (ពាន់ដុល្លារអាមេរិក)	១ ២០៧ ៣៥៩	១ ៣២២ ៧២៩
<b>ផ្នែកសេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ</b>		
ចំនួនគណនីសេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	២៦៥ ៩១៧	២៧១ ៥៩៨
សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើសន្សំ (ពាន់ដុល្លារអាមេរិក)	៦២០ ៥២៣	៧៩២ ៦៤៧
<b>ផ្នែកសេវាកម្មផ្សេងៗទៀត</b>		
ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណ អេធីអឹម	៥៣ ៩៥០	៥៤ ៩០៨
ចំនួនអ្នកប្រើប្រាស់សេវាធនាគារចល័ត	៩ ២០៤	១៦ ៣៥៣
ការណែនាំភ្ញៀវឱ្យប្រើប្រាស់សេវាធានារ៉ាប់រងខ្នាតតូច (ដុល្លារអាមេរិក)	២០១ ៨៤៦	២៩៤ ៥១២
ការណែនាំភ្ញៀវឱ្យប្រើប្រាស់សេវាធានារ៉ាប់រងអាយុជីវិតឥណទាន (ដុល្លារអាមេរិក)	៣ ៣៩២ ៧១០	៧ ៧៥១ ៦០០
<b>ផ្នែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗផ្សេងៗទៀត</b>		
ចំនួន ការិយាល័យ	១៧៧	១៧៧
ចំនួន ម៉ាស៊ីនអេធីអឹម	១៤៧	១៣៧
ចំនួន បុគ្គលិក	៥ ៤០៩	៥ ១៧៦

### ខ- រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល

ល.រ	ប្រភេទចំណូល	២០២០		២០១៩		២០១៨	
		ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ
១	ចំណូលការប្រាក់	៧០៧ ៥៦៤	៩៦,៧	៥៧៥ ២២៤	៩៦,៥	៤៤៧ ៣៥៧	៩៧,០
២	ចំណូលផ្សេងៗ	២៤ ៤២៩	៣,៣	២០ ៨១៩	៣,៥	១៣ ៨៨១	៣,០
ចំណូលសរុប		៧៣១ ៩៩៣		៥៩៦ ០៤៣		៤៦១ ២៣៨	



## ខ- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក Dan HARSONO	ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
២	កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
៣	លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA	អភិបាល	១១ កុម្ភៈ ២០	០១ មករា ២១
៤	លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
៥	លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
៦	លោក Wanchairabin JITWATTANATAM	អភិបាល	២៧ ឧសភា ១៩	២៦ ឧសភា ២២
៧	លោក ឡូញ ហៃ	អភិបាលឯករាជ្យ	១២ កញ្ញា ១៦	២៧ មិថុនា ២៣
៨	លោក ឌី ដាវឌ្យ	អភិបាលឯករាជ្យ	១២ កញ្ញា ១៦	២៧ មិថុនា ២៣
៩	លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា	អភិបាលឯករាជ្យ	២៧ ឧសភា ១៩	២៧ មិថុនា ២៣



## គ- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	តំណែង
១	លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង	ប្រុស	ប្រធានអគ្គនាយក
២	លោក Wanchairabin JITWATTANATAM	ប្រុស	អនុប្រធានអគ្គនាយក
៣	កញ្ញា អ៊ឹម វណ្ណិត	ស្រី	អគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិការ និងអភិបាលកិច្ច
៤	លោក ម៉ិច សុខមេត្រី	ប្រុស	អគ្គនាយកអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម
៥	លោក ទូច លីណា	ប្រុស	អគ្គនាយកអនុម័តឥណទាន
៦	លោក ហ៊ឹម វិបុល	ប្រុស	អគ្គនាយកហិរញ្ញវត្ថុ
៧	លោក រស់ វ៉ុល	ប្រុស	អគ្គនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
៨	លោក ជិន បូរណច័ន្ទប្លង់ត	ប្រុស	អគ្គនាយកនីតិកម្ម
៩	លោកស្រី ឆេង សុគន្ធី	ស្រី	អគ្គនាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
១០	លោក ជួង ច័ន្ទសុវិជ្ជា	ប្រុស	អគ្គនាយកលក់ និងចែកចាយ
១១	លោក យឹម ទិត្យា	ប្រុស	អគ្គនាយកព័ត៌មានវិទ្យា
១២	លោក សេម សោភ័ណ	ប្រុស	អគ្គនាយកធនធានមនុស្ស
១៣	លោក នួន វីរៈ ដារ៉ា	ប្រុស	អគ្គនាយកឌីជីថល
១៤	កញ្ញា ហេង ស្រីប៊ុច	ស្រី	នាយិកាប្រតិបត្តិការ

សម្គាល់៖ ព័ត៌មានលម្អិតពាក់ព័ន្ធអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធ។

## ផ្នែកទី ៤ ៖ ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិករបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

### ក- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រ

១- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ ( ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិ )  
(មិនមាន)

២- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្របំណុល ( ករណីចុះបញ្ជីលក់មូលបត្របំណុល )

ព័ត៌មាន	បរិយាយ
ប្រភេទមូលបត្របំណុល	សាជីវកម្ម
និមិត្តសញ្ញាមូលបត្របំណុល	HKL21A
កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះផ្សាយ	១៤ វិច្ឆិកា ២០១៨
តម្លៃសរុបនៃមូលបត្របំណុល	១២០ ០០០ ០០០ ០០០ រៀល
តម្លៃសរុបនៃមូលបត្របំណុលដែលកំពុងចរាចរ	១២០ ០០០ ០០០ ០០០ រៀល
ឥណប្រតិទាន	១៤ វិច្ឆិកា ២០២១
កាលវិភាគទូទាត់គូប៉ុង	១៤ ឧសភា និង ១៤ វិច្ឆិកា
អត្រាគូប៉ុង(%)	៨,៥%
តម្លៃសរុបនៃការទូទាត់គូប៉ុង	១០ ១៩៩ ៩៩៩ ៩៩៦ រៀល

៣- ព័ត៌មានអំពីមូលបត្រផ្សេងទៀត ( ប្រសិនបើមាន )  
(មិនមាន)

### ខ- ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរមូលបត្រ

នៅចន្លោះខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានការជួញដូរមូលបត្របំណុលទេ ដោយតម្លៃនៅថែរគឺ ១០០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយមូលបត្របំណុល។

### គ- ភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនលើសលប់ ( ចាប់ពី៣០% ឡើងទៅ )

ល.រ	ឈ្មោះ	សញ្ជាតិ	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
១	ធនាគារ ក្រុងស្រី (Ayudhya Public Company Limited (Krungsri))	-	១០០%	១០០%
សរុប				១០០%



**ឃ- ភាគហ៊ុនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន (ចាប់ពី៥%ដល់តិចជាង៣០%)**

(មិនមាន)

**ង- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល៣(បី)ឆ្នាំចុងក្រោយ(ការណ៍ចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រកម្ពុជាសិទ្ធិ)**

(មិនមាន)

**ផ្នែកទី ៥ ៖ របាយការណ៍សវនកម្មរបស់សវនករផ្ទៃក្នុងលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង**

ចាប់ពីខែមករា ដល់ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ សវនករផ្ទៃក្នុងបានធ្វើសវនកម្មចំនួន១០១ ការិយាល័យសាខា និង២០ នាយកដ្ឋាន និង ចំនួន ០៦ ផលិតផល/សេវាកម្ម។ ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសវនកម្ម សវនករផ្ទៃក្នុងបានរកឃើញនូវរបកគំហើញ និងសូមលើកយក នូវរបកគំហើញសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

**របកគំហើញបានរកឃើញដោយ នាយកដ្ឋានសវនកម្មការិយាល័យកណ្តាល**

**របកគំហើញទី ០១**

មិនបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យទៅលើបញ្ជីឈ្មោះក្រុមហ៊ុន TESS Innovation នៅក្នុងប្រព័ន្ធប្រឆាំងនឹងការសម្អាតសាច់ប្រាក់។

**អនុសាសន៍**

នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការត្រូវធ្វើការឆែកឆេងបញ្ជីឈ្មោះរបស់ក្រុមហ៊ុន TESS Innovation ក្នុងបញ្ជីខ្មៅហើយត្រូវប្រាកដ ថាភាគីទាំងអស់ដែលបានធ្វើការចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយ ធនាគារ ហត្ថា គឺ ត្រូវបានកំណត់ជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ហើយបានធ្វើ ការត្រួតពិនិត្យឈ្មោះ ឬក្រុមហ៊ុនរបស់ពួកគេនៅក្នុងបញ្ជីខ្មៅ។

**របកគំហើញទី ០២**

ទិន្នន័យច្បាប់មួយចំនួនដែលបានដកស្រង់ចេញពីប្រព័ន្ធ មិនត្រូវគ្នានឹងតម្រូវការពីនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការកេងបន្លំហើយលេខកូដនៃវិធានច្បាប់មួយចំនួនមិនត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ពិនិត្យឡើងវិញ។

**អនុសាសន៍**

នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការកេងបន្លំគួរធ្វើការ និងពិភាក្សាជាមួយក្រុមការងារនាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធ ធនាគារស្នូល និងសូលូសិនដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងផ្លាស់ប្តូរលេខកូដអក្សរឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមការកំណត់ក្នុង Fraud Rule Detection ។

**របកគំហើញទី ០៣**

បានអនុម័តឥណទានកាតគ្រីដោយមិនចូលត្រួតពិនិត្យព័ត៌មាននៅក្នុងប្រព័ន្ធ SETFO និងប័ណ្ណសម្គាល់យានយន្ត របស់អតិថិជនមិនបានចុះបន្ទុក និងដោះបន្ទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធ SETFO។

**អនុសាសន៍**

នាយកដ្ឋានអនុម័តឥណទានត្រូវពង្រឹងដល់បុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវ ចំពោះការចូលត្រួតពិនិត្យព័ត៌មានក្នុងប្រព័ន្ធ SETFO មុនពេលឥណទានត្រូវបានអនុម័ត ព្រមទាំងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទៅលើនីតិវិធីឥណទានកាតគ្រី ដោយបញ្ចូល ការត្រួតពិនិត្យកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបន្ទុក និងដោះបន្ទុក បន្ទាប់ពីឥណទានត្រូវបានបញ្ចេញ និងបានបង់ផ្តាច់។

**របកគំហើញទី ០៤**

- មានកង្វះខាតក្នុងការផ្តល់ប្រាក់កម្ចី និងការអនុម័តដូចជា៖
- ១) លក្ខខណ្ឌកំណត់ដោយគណៈកម្មាធិការ និងអនុគណៈកម្មាធិការឥណទានថ្នាក់គ្រប់គ្រងមុនពេលបញ្ចេញឥណទាន មិនត្រូវបានត្រួតពិនិត្យនិងតាមដានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ២) អនុម័តឥណទានជូនអតិថិជនដែលមានទុនចូលរួមតិចជាង ៣០% ហើយអតិថិជនយឺតយ៉ាវឆ្លងខែ និងអតិថិជន លុបចេញពីបញ្ជីបានអនុម័តទុនលើសសិទ្ធិអនុម័តរបស់ខ្លួន។
- ៣) ការគណនារកលទ្ធភាពសងរបស់អតិថិជនមិនបានត្រឹមត្រូវ និងវិធីសាស្ត្រក្នុងការគណនារកលទ្ធភាពសងគឺមិនមាន ភាពសង្កតភាពរវាងនីតិវិធីអនុម័តឥណទានកាតគ្រី និងគោលការណ៍ឥណទានកាតគ្រី។

**អនុសាសន៍**

- ១) នាយកដ្ឋានអនុម័តឥណទាន ត្រូវពង្រឹងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានរាល់លក្ខខណ្ឌតម្រូវដែលបានកំណត់ដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងគណៈកម្មាធិការឥណទានមុនពេលបញ្ចេញឥណទានដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យថាលក្ខខណ្ឌតម្រូវបានបំពេញគ្រប់គ្រាន់មុននឹងអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកតាមសាខាបញ្ចេញឥណទានជូនអតិថិជន។
- ២) នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផលិតផលឥណទានត្រូវធ្វើការជាមួយនាយកដ្ឋានអនុម័តឥណទានដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធីឥណទានកាតគ្រីជំនាន់ទី១ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងជាមួយនឹងការអនុវត្តជាក់ស្តែង។

៣) នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងផលិតផលឥណទានត្រូវធ្វើការជាមួយនាយកដ្ឋានអនុម័តឥណទានក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបមន្ត គណនាផលធៀបលទ្ធភាពសងឱ្យមានសង្គតភាពរវាងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធី និងទម្រង់។

**បេកគំហើញទី ០៥**

ក្រុមប្រមូលបំណុលយឺតយ៉ាវតាមរយៈទូរសព្ទ មិនបានទាក់ទងប្រមូលបំណុលយឺតយ៉ាវចាប់ពី ០១ថ្ងៃ រហូតដល់ ៣ថ្ងៃ និង មិនបានរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ញើជូនសាខាដើម្បីមានចំណាត់វិធានការបន្តសម្រាប់អតិថិជនយឺតយ៉ាវ។

**អនុសាសន៍**

នាយកដ្ឋានប្រមូលបំណុលយឺតយ៉ាវត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងប្រព័ន្ធ ចំពោះប្រតិបត្តិការទាក់ទងតាមទូរសព្ទ ដើម្បីធានាថា គ្រប់ឥណទានដែលយឺតយ៉ាវ ចាប់ពី១ថ្ងៃ ទៅដល់ ៣ថ្ងៃ គឺមានបង្ហាញក្នុងប្រព័ន្ធបន្ទាប់មកត្រូវជំរុញឱ្យក្រុមប្រមូលបំណុលយឺតយ៉ាវតាមរយៈទូរសព្ទធ្វើការទំនាក់ទំនងប្រមូលបំណុលឥណទានកាតត្រីដែលយឺតយ៉ាវទាំងអស់ហើយផ្ញើរបាយការណ៍ជូនសាខាដើម្បីមានចំណាត់វិធានការបន្ត។

**បេកគំហើញទី ០៦**

ទិន្នន័យប្រតិបត្តិមិនត្រូវបានអនុម័តហើយទិន្នន័យប្រតិបត្តិដែលមានទំហំទឹកប្រាក់ធំជាង ៣០០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក បានអនុម័តមិនបានត្រឹមត្រូវទៅតាមកម្រិតសិទ្ធិអនុម័ត។

**អនុសាសន៍**

នាយិកានាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបញ្ជូនទិន្នន័យប្រតិបត្តិអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការអនុម័ត និងពង្រឹង បុគ្គលិកដែលទទួលខុសត្រូវឱ្យបង្កើនការត្រួតពិនិត្យនូវចំនួនទឹកប្រាក់ និងកម្រិតសិទ្ធិអនុម័តនៅលើឯកសារទិន្នន័យប្រតិបត្តិឱ្យបានត្រឹមត្រូវដើម្បីអនុលោមតាមគោលនយោបាយគណនេយ្យ និងរៀបចំសំណើទៅអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ អនុម័តលើទិន្នន័យប្រតិបត្តិនោះ។

**បេកគំហើញទី ០៧**

User Access matrix របស់ប្រព័ន្ធ Smart Vista និងប្រព័ន្ធធនាគារចល័តមិនត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង User Access Matrix និង User Access Right របស់ធនាគារហត្ថាចល័ត ហើយប្រព័ន្ធ Appzillon និង ការត្រួតពិនិត្យលើសិទ្ធិអ្នកជាមូលដ្ឋានទិន្នន័យរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ Oracle មិនត្រូវបានរៀបចំ។

**អនុសាសន៍**

១) នាយកដ្ឋាននៃលំដាប់យឺត គួរចាត់តាំងបុគ្គលិកដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើ User Access Matrix រៀងរាល់ត្រីមាស និងគួរបោះពុម្ពចេញ និងអនុម័តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

២) នាយកដ្ឋាននៃលំហែងយើង និងប្រព័ន្ធធនាគារស្តុល គួរតែរៀបចំ User Access Matrix និង User Access Right នៅក្នុងប្រព័ន្ធនីមួយៗឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងរៀបចំជារៀងរាល់ត្រីមាសហើយបោះពុម្ពដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងអនុម័តឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។

**របកគំហើញទី ០៨**

លេខទូរសព្ទអាចផ្លាស់ប្តូរនៅក្នុងប្រព័ន្ធធនាគារស្តុលបាន ដោយបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវតែម្នាក់ និងលក្ខខណ្ឌរួមគណនី (ពួកគេទាំងពីរនាក់អាចដកសាច់ប្រាក់បាន) ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធធនាគារស្តុលមិនបានត្រឹមត្រូវដែលធ្វើឱ្យអតិថិជនម្នាក់អាចធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុបានតាមរយៈសេវាធនាគារចល័ត។

**អនុសាសន៍**

នាយកដ្ឋានប្រព័ន្ធធនាគារស្តុល និងសូលូសិនគួរតែធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើនីតិវិធីនៅក្នុងប្រព័ន្ធធនាគារស្តុលរាល់ការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានរបស់អតិថិជនត្រូវតែមានការអនុម័តដោយមនុស្សម្នាក់ផ្សេងទៀត។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការគួរតែធ្វើការទំនាក់ទំនងទៅកាន់សាខា ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពលើព័ត៌មានគណនីសន្សំរបស់អតិថិជន ហើយត្រូវប្រាកដថាអតិថិជនទាំងអស់នោះមិនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុតាមទូរសព្ទដៃបាន។

**របកគំហើញទី ០៩**

អ្នកប្រើប្រាស់អសកម្ម និងអ្នកលាយបំបែកការងារមិនត្រូវបានដកចេញ និងផ្អាកដំណើរការពីក្នុងប្រព័ន្ធ Smart Vista។

**អនុសាសន៍**

នាយកដ្ឋាននៃលំហែងយើងគួរចាត់តាំងបុគ្គលិក ដើម្បីដកចេញ ឬផ្អាកដំណើរការអ្នកប្រើអសកម្ម និងអ្នកដែលបានលាយបំបែកប្រព័ន្ធ SmartVista និងប្រព័ន្ធធនាគារចល័ត និងគួរផ្តល់កាបណ្តុះបណ្តាលវគ្គខ្លីទៅបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវ អំពីការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ និងកម្មវិធី។

**របកគំហើញទី ១០**

មិនបានបង្កើតគោលការណ៍ និងនីតិវិធី និងមិនបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពយោងតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការគ្រប់គ្រង ហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យារបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។

**អនុសាសន៍**

អគ្គនាយកព័ត៌មានវិទ្យាគួរចាត់តាំងបុគ្គលិកទទួលខុសត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរលើប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ដើម្បីអនុវត្តតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងការបង្កើតនីតិវិធីស្តង់ដារសម្រាប់គ្រប់គ្រងកម្មវិធីព័ត៌មានវិទ្យា។

## រកគំហើញបានរកឃើញដោយ នាយកដ្ឋានសវនកម្មការិយាល័យសាខា

### រកគំហើញទី ០១

មានកង្វះខាតលើការវាយតម្លៃឥណទានដូចជា៖

- ១) គ្មានប្តី ឬប្រពន្ធទទួលស្គាល់ក្នុងឯកសារប្រាក់កម្ចីក្នុងករណីមានការយល់ព្រមលើទ្រព្យបញ្ចាំ ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់សហព័ទ្ធ។
- ២) មិនបានពិនិត្យមើលរបាយការណ៍របស់ CBC យ៉ាងពេញលេញនៃអ្នកខ្ចី និងបានរំលែក CBC របស់អ្នកធានាដោយមិនបានរៀបចំលិខិតយល់ព្រម។
- ៣) ទទួលយកវិញ្ញាបនបត្រដ៏ធ្លីដោយគ្មានស្នាមមេដៃប្តីប្រពន្ធរបស់កូនក្តី និងស្នាមមេដៃខុសរបស់ម្ចាស់ទ្រព្យបញ្ចាំ។

### អនុសាសន៍

- ១) នាយកសាខាចាត់ឱ្យមន្ត្រីផ្នែកប្រឹក្សាឥណទានចុះជួបអតិថិជន (ប្តី ឬប្រពន្ធ) ដើម្បីស្នើសុំឯកសារបញ្ជាក់ពីការចុះចោលផ្ទះ ឬតម្រូវឱ្យប្តី ឬប្រពន្ធរបស់អតិថិជនចូលរួមផ្តិតស្នាមមេដៃនៅលើកិច្ចសន្យាបង្កើតហិរញ្ញវត្ថុកម្រៃ និងបង្កើនការត្រួតពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃប្តីឱ្យស្របទៅតាមផ្លូវច្បាប់មុននឹងទទួលយកមកដាក់ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីចៀសវាង មានការទាមទារពីប្តី ឬប្រពន្ធយកចំណែកទ្រព្យដាក់ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលអាចធ្វើឱ្យទ្រព្យមិនគ្របដណ្តប់លើបំណុល និងដើម្បីមានភាពងាយស្រួលដោះស្រាយទ្រព្យដាក់ហិរញ្ញវត្ថុជាមួយអតិថិជនតាមផ្លូវច្បាប់។
- ២) នាយកសាខា និងប្រធានផ្នែកប្រឹក្សាឥណទានត្រូវចូលយកព័ត៌មានបំណុលរបស់អ្នករួមខ្ចីឥណទាន និងអ្នកធានាបំណុល នៅក្នុងប្រព័ន្ធក្រេឌីតប្រូកម្មជា (CBC) ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធី។
- ៣) នាយកសាខា ចាត់ឱ្យមន្ត្រីផ្នែកប្រឹក្សាឥណទានចុះទៅជួបអតិថិជន (ប្តី ប្រពន្ធ និងកូន) ដើម្បីស្នើសុំផ្តិតស្នាមមេដៃលើប្តីឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់គ្រាន់នៅមុខអាជ្ញាធរ និងណែនាំដល់មន្ត្រីផ្នែកប្រឹក្សាឥណទានបង្កើនការ ត្រួតពិនិត្យលើភាពត្រឹមត្រូវនៃស្នាមមេដៃម្ចាស់កម្មសិទ្ធិនៅលើប្តីមុននឹងទទួលយកមកដាក់ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីសុវត្ថិភាពឥណទាន និងដើម្បីមានភាពងាយស្រួលដោះស្រាយឥណទានយឺតយ៉ាវតាមផ្លូវច្បាប់។

### រកគំហើញទី ០២

មានកង្វះខាតលើការអនុម័តឥណទានដូចជា៖

- ១) អនុម័តលើរយៈពេលខ្លី និងអត្រាការប្រាក់ទាបជាងតម្លៃស្តង់ដារដូចមានចែងក្នុងអនុស្សរណៈ។
- ២) អនុម័តលើប្រាក់កម្ចីដោយមិនអនុលោមតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវ។
- ៣) បានអនុម័តលើប្រាក់កម្ចីហួសការកំណត់អនុញ្ញាតសម្រាប់អតិថិជនដែលមានបំណុលច្រើនស្ថាប័ន។
- ៤) បានអនុម័តលើកម្ចីសម្រាប់អតិថិជនដែលមានទ្រព្យបញ្ចាំតាមគោលការណ៍ដែលត្រូវការ (១៥០%)។

៥) បានអនុម័តលើប្រាក់កម្ចី ដោយមិនតម្រូវឱ្យអតិថិជនទទួលបានការទទួលស្គាល់ពីមេភូមិ និងឃុំលើកិច្ចព្រមព្រៀង សហសញ្ញាសម្រាប់ទំហំប្រាក់កម្ចីច្រើនជាង ៥ ០០០ដុល្លារអាមេរិក និង១០ ០០០ដុល្លារអាមេរិក ដែលមានទ្រព្យបញ្ចាំសម្រាប់វគ្គ ទី១ និងទី២ខណៈដែលអនុស្សរណៈតម្រូវឱ្យមាន។

**អនុសាសន៍**

- ១) នាយកសាខាត្រូវរៀបចំសំណើអំពីការអនុម័តរយៈពេល និងអត្រាការប្រាក់ទាបជាងសេចក្តីសម្រេចកំណត់ទៅ នាយកនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពសាខាដើម្បីស្នើសុំការអនុម័ត និងបង្កើនការត្រួតពិនិត្យរយៈពេលកម្ចី និងអត្រាការប្រាក់ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយសេចក្តីសម្រេចឱ្យបានច្បាស់លាស់មុននឹងអនុម័តដើម្បីចៀងវាងបានពីការបាត់បង់ប្រាក់ចំណូលរបស់ស្ថាប័ន។
- ២) នាយកសាខាត្រូវរៀបចំសំណើទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងមានសមត្ថកិច្ច ចំពោះការអនុម័តឥណទានប្រភេទបុនហិរញ្ញប្បទាន ដែលមិនតម្រូវឱ្យអតិថិជនរត់ការកិច្ចសន្យាបង្កើតហ៊ីប៉ូតែកទៅអាជ្ញាធរ និងបង្កើនការត្រួតពិនិត្យលើប្រវត្តិបង់សងឥណទានរបស់អតិថិជនវគ្គចាស់ឱ្យបានច្បាស់លាស់មុននឹងអនុម័តឥណទានដើម្បីសុវត្ថិភាពឥណទាន និងមានភាពងាយស្រួលស្នើសុំអាជ្ញាធរចូលរួមដោះស្រាយឥណទានយឺតយ៉ាវ។
- ៣) នាយកសាខាត្រូវរៀបចំសំណើទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តករណីអនុម័តឥណទានលើសកម្រិតសិទ្ធិ និងត្រូវពង្រឹងលើការអនុវត្តតាមសេចក្តីសម្រេចអំពីកម្រិតសិទ្ធិអនុម័តឥណទានចំពោះអតិថិជនមានបំណុលច្រើនស្ថាប័ន និងត្រូវស្នើសុំការអនុម័តពីគណៈកម្មាធិការឥណទានថ្នាក់គ្រប់គ្រងក្នុងករណីលើសកម្រិតសិទ្ធិអនុម័តឥណទានដើម្បីចៀសវាងប៉ះពាល់ដល់លទ្ធភាពសងអតិថិជន និងការប្រឈមនឹងហានិភ័យឥណទាន។
- ៤) នាយកសាខាត្រូវរៀបចំសំណើទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីស្នើសុំការអនុម័ត ករណីអនុម័តឥណទានដែលមានតម្លៃទ្រព្យដាក់ហ៊ីប៉ូតែកក្រោមគោលនយោបាយឥណទានកំណត់ និងបង្កើនការត្រួតពិនិត្យនិងគណនាតម្លៃ ទ្រព្យដាក់ហ៊ីប៉ូតែក ធៀបនឹងទំហំប្រាក់កម្ចីដែលអតិថិជនជំពាក់ ឬទំហំឥណទានអនុម័តដោយយ៉ាងតិចស្មើនឹង ១៥០% ដើម្បីចៀសវាងប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពឥណទាន។
- ៥) នាយកសាខា ត្រូវរៀបចំសំណើទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីសុំការអនុម័តករណីអនុម័តឥណទានមិនតម្រូវ ឱ្យអតិថិជនរត់ការកិច្ចសន្យាបង្កើតហ៊ីប៉ូតែកទៅមេភូមិ និងមេឃុំនិងត្រូវស្វែងយល់ពីសេចក្តីសម្រេចស្តីអំពីលក្ខខណ្ឌ តម្រូវឱ្យអតិថិជនមិនរត់ការកិច្ចសន្យាបង្កើតហ៊ីប៉ូតែកឱ្យបានច្បាស់លាស់មុននឹងអនុម័តឥណទាន។

**របកគំហើញទី ០៣**

មានកង្វះខាតក្នុងការបញ្ចេញឥណទានដូចជា៖

- ១) អនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ប្រាក់កម្ចីហិរញ្ញប្បទានឡើងវិញសម្រាប់ការបើកប្រាក់ឥណទានលើកទី២ក្នុងរយៈពេល ១៦ ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីការបើកប្រាក់លើកទី១ ខណៈអនុស្សរណៈតម្រូវត្រឹមតែរយៈពេល ១៤ ថ្ងៃ។
- ២) ឯកសារតម្រូវ និងលក្ខខណ្ឌចាំបាច់ដែលតម្រូវដោយ MCC មិនត្រូវបានបំពេញ។



- ៣) ការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីហិរញ្ញប្បទានឡើងវិញ ដោយមិនអនុវត្តតាមតម្រូវការ និងលក្ខខណ្ឌរបស់ MCC ។
- ៤) ទទួលយកកិច្ចសន្យាបង្កើត Hypothec របស់អតិថិជន ដោយពុំមានការទទួលស្គាល់ពីមេឃុំ។

**អនុសាសន៍**

- ១) នាយកសាខា ត្រូវរៀបចំសំណើទៅថ្នាក់គ្រប់គ្រងមានសមត្ថកិច្ច ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តករណីបើកប្រាក់បុរេ ហិរញ្ញប្បទាន លើកទី០២ ហួសថ្ងៃកំណត់ (១៤ថ្ងៃ) និងណែនាំដល់ប្រធានផ្នែកប្រតិបត្តិការសាខា និងមន្ត្រីសេវាកម្ម សាខាគណនាចំនួនថ្ងៃបើកប្រាក់កម្ចីជូនអតិថិជនលើកទី២ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ។
- ២) នាយកសាខា ត្រូវរៀបចំសំណើទៅគណៈកម្មាធិការឥណទានថ្នាក់គ្រប់គ្រង ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តសារជាថ្មី ករណី មិនបានអនុវត្តតាមចំណាររបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន មុនពេលបញ្ចេញឥណទាន និងផ្តល់ព័ត៌មានទៅគណៈកម្មាធិការឥណទាន ករណីមិនអាចអនុវត្តបានដើម្បីសុវត្ថិភាពឥណទាន និងមានឯកសារគាំទ្រគ្រប់គ្រាន់ ព្រមទាំងដើម្បីបញ្ជាក់ពីគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់ប្រាក់កម្ចី។
- ៣) នាយកសាខាត្រូវរៀបចំសំណើទៅគណៈកម្មាធិការឥណទានថ្នាក់គ្រប់គ្រង ដើម្បីស្នើសុំការអនុម័តករណីបើកប្រាក់ កម្ចីជូនអតិថិជនដើម្បីយកទៅទូទាត់ផ្តាច់បំណុលពីស្ថាប័នផ្សេងមិនត្រឹមត្រូវតាមការអនុម័តនិងណែនាំដល់បុគ្គលិកដែលទទួលសិទ្ធិប្រទានជានាយកសាខាស្តីទីប្រុងប្រយ័ត្នក្នុងការរៀបចំសំណើសុំបើកប្រាក់កម្ចីដើម្បីទូទាត់សងផ្តាច់ឥណទាននៅស្ថាប័នផ្សេងៗ ដោយត្រូវអនុវត្តទៅតាមចំណាររបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង ឬគណៈកម្មាធិការឥណទានថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីចៀសវាងនូវហានិភ័យឥណទាន។
- ៤) នាយកសាខា ចាត់ឱ្យមន្ត្រីផ្នែកប្រឹក្សាឥណទានចុះជួបអតិថិជន ដើម្បីស្នើសុំរត់ការឯកសារទៅអាជ្ញាធរឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវណែនាំដល់មន្ត្រីសេវាកម្មសាខាបង្កើនការត្រួតពិនិត្យលើភាពគ្រប់គ្រាន់នៃឯកសារចំពោះការចុះហត្ថលេខាទទួលស្គាល់របស់អាជ្ញាធរនៅលើកិច្ចសន្យាបង្កើតហិប៉ូតេកមុននឹងបើកគណនីឥណទាន និងបញ្ចេញសាច់ប្រាក់ជូនអតិថិជន។

**របកគំហើញទី ០៤**

មានកង្វះខាតក្នុងការរៀបចំឯកសារឥណទានដូចជា៖

- ១) ច្បាប់ដើមនៃកិច្ចសន្យាបង្កើត Hypothec កិច្ចព្រមព្រៀងប្រាក់កម្ចី និងកិច្ចព្រមព្រៀងធានាត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុង ឯកសារប្រាក់កម្ចីខណៈអនុស្សរណៈតម្រូវឱ្យរក្សាទុកក្នុងទូសុវត្ថិភាព។
- ២) មិនរក្សាទុកឯកសារទ្រព្យបញ្ចាំរបស់អតិថិជនឱ្យបានត្រឹមត្រូវក្នុងទូសុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលមួយថ្ងៃបន្ទាប់ពីការផ្តល់ប្រាក់កម្ចីដោយរក្សាទុកនៅលើតុមន្ត្រីសេវាកម្មសាខានិងក្នុងបន្ទប់ប្រតិបត្តិការក្នុងឯកសារឥណទាន។

**អនុសាសន៍**

នាយកសាខាចាត់ឱ្យប្រតិបត្តិការរក្សាទុកឯកសារទ្រព្យតម្កល់ធានារបស់អតិថិជនចូលក្នុងទូសុវត្ថិភាពវិញ និងអនុវត្តតាម គោលការណ៍និងនីតិវិធីសម្រាប់ករណីបន្ទាប់ដោយត្រូវរក្សាឯកសារទ្រព្យតម្កល់ធានានៅក្នុងទូសុវត្ថិភាពឱ្យបាន

ទាន់ពេលនៅក្នុងថ្ងៃបន្ទាប់ពីបញ្ចេញឥណទានរួច និងថតចម្លងដាក់ក្នុងឯកសារឥណទានដើម្បីចៀសវាងការបាត់បង់  
ឯកសារទ្រព្យតម្កល់ធានារបស់អតិថិជន និងធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងឯកសារទ្រព្យតម្កល់ធានាមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

**របកគំហើញទី ០៥**

ប្រតិបត្តិករបានរក្សាទុកសាច់ប្រាក់ក្នុងទូរដៃកម្រៀមបម្រុងដែលមានបន្ទប់រឹងមាំមិនស្តង់ដារលើសនីតិវិធីកំណត់រ  
យៈ ពេលពីរថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយមិនបានរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តពីនាយិកានាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ។

**អនុសាសន៍**

នាយកសាខាត្រូវធ្វើសំណើទៅកាន់នាយិកានាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ដើម្បីសុំការអនុម័តករណីរក្សាទុកសាច់ប្រាក់  
លើសនីតិវិធី និងត្រូវណែនាំដល់ប្រតិបត្តិករឱ្យអនុវត្តតាមនីតិវិធីការគ្រប់គ្រង និងការថែរក្សាសាច់ប្រាក់សម្រាប់  
ករណីបន្ទាប់ ដោយរាល់ពេលមានការទុកសាច់ប្រាក់លើស ត្រូវផ្ទេរសាច់ប្រាក់ចេញពីទូរដៃកម្រៀមបម្រុងទៅដាក់  
ក្នុងគណនីធនាគារ ឬរៀបចំសំណើទៅនាយិកានាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការសុំការអនុម័ត ដើម្បីឱ្យការគ្រប់គ្រងសាច់  
ប្រាក់មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

**របកគំហើញទី ០៦**

អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកដឹកជញ្ជូនសាច់ប្រាក់ទៅដាក់ធនាគារលើស ៥០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក ដោយមិនបានសុំការ  
ប្រឹក្សាយោបល់ និងអនុម័តពីនាយិកានាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ឬអគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិការ និងអភិបាលកិច្ច។

**អនុសាសន៍**

នាយកសាខាត្រូវស្វែងយល់បន្ថែមពីនីតិវិធី និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវករណីបន្ទាប់ដោយនៅពេលមានការដឹក  
ជញ្ជូនសាច់ប្រាក់ចេញ/ចូលធនាគារចំនួនច្រើនជាង ៥០ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក ត្រូវរៀបចំសំណើសុំការអនុម័តជា  
មុនសិនពីនាយិកានាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការដើម្បីសុវត្ថិភាពនៃការដឹកជញ្ជូនសាច់ប្រាក់ និងមានប្រសិទ្ធភាពនៃការ  
គ្រប់គ្រងលើការដឹកជញ្ជូនសាច់ប្រាក់ ព្រមទាំងមានអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ករណីមានបញ្ហាកើតឡើង  
និងមានភាពងាយស្រួលតាមដាន មូលហេតុនៃការដកប្រាក់ចេញពីធនាគារ និងធ្វើឱ្យការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់  
កាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

**របកគំហើញទី ០៧**

មិនបានរាប់សាច់ប្រាក់ដាក់ស្តង់ប្រចាំសប្តាហ៍ឱ្យបានពេញលេញទៅតាមតម្រូវការក្នុងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់  
និងថែរក្សាសាច់ប្រាក់។

**អនុសាសន៍**

នាយកសាខាត្រូវរៀបចំសំណើទៅនាយិកានាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការដើម្បីស្នើសុំការអនុម័ត ចំពោះករណីមិនបាន រាប់ សាច់ប្រាក់ជាក់ស្តែងប្រចាំសប្តាហ៍ឱ្យបានពេញលេញ និងត្រូវអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្របតាមនីតិវិធីសម្រាប់ ករណី បន្ទាប់ដោយត្រូវរាប់សាច់ប្រាក់នៅក្នុងទូរដៃប្រតិបត្តិការ និងទូរដៃកបម្រុងយ៉ាងហោចណាស់០១ដងក្នុង មួយសប្តាហ៍។

**របកគំហើញទី ០៨**

មិនបានស្នើសុំអតិថិជនឱ្យផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើឯកសារចតចំលងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសម្រាប់បើកគណនី និង មិនបានបញ្ជូលគំរូហត្ថលេខារបស់អតិថិជនចូលក្នុងប្រព័ន្ធក្នុងអំឡុងថ្ងៃសម្រាប់បើកគណនីសន្សំនិង១០ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបើកប្រាក់កម្ចី។

**អនុសាសន៍**

នាយកសាខាត្រូវចាត់ឱ្យបុគ្គលិកទាក់ទងអតិថិជនដើម្បីយកអត្តសញ្ញាណច្បាប់ថតចម្លង និងឱ្យអតិថិជនផ្តិត ស្នាមមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា និងសរសេរឈ្មោះម្ចាស់ស្នាមមេដៃ ឬម្ចាស់ហត្ថលេខាពីខាងក្រោមបន្ថែម។ នាយកសាខាត្រូវចាត់ឱ្យប្រតិបត្តិករបញ្ជូលទម្រង់គំរូហត្ថលេខាទាំងអស់ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ និងត្រូវណែនាំដល់ ប្រតិបត្តិករឱ្យបង្កើនការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានការបញ្ជូលទម្រង់គំរូហត្ថលេខារបស់អតិថិជនចូលក្នុងប្រព័ន្ធឱ្យ បានទាន់ពេលវេលាតាមនីតិវិធី។

**របកគំហើញទី ០៩**

មិនបានផ្ទៀងផ្ទាត់ឈ្មោះអតិថិជនជាមួយនឹងបញ្ជីខ្មៅអំឡុងពេលបើកគណនី និងធ្វើប្រតិបត្តិការផ្ទេរសាច់ប្រាក់ ជាមួយអតិថិជនដែលមិនមែនជាម្ចាស់គណនី។ ប្រតិបត្តិករមិនបានអនុវត្តវិធានទទួលស្គាល់អតិថិជន ដោយមិន បានស្នើសុំ អតិថិជនផ្តិតស្នាមមេដៃលើឯកសារសម្គាល់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណច្បាប់ថតចម្លង។

**អនុសាសន៍**

នាយកសាខាត្រូវណែនាំដល់ប្រតិបត្តិករបង្កើនការពិនិត្យការអនុវត្តតាមគោលការណ៍ប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់ និង ហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម ហើយមុននឹងបើកគណនី ឬធ្វើប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ជាមួយអតិថិជនត្រូវឱ្យធ្វើការផ្ទៀង ផ្ទាត់ព័ត៌មានរបស់អតិថិជននៅក្នុងប្រព័ន្ធបញ្ជីខ្មៅរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ដើម្បីប្រាកដថា អតិថិជនមិនមានពាក់ព័ន្ធ ជាមួយការប្រឆាំងការសម្អាតសាច់ប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម។ ម្យ៉ាងទៀតទាក់ទងអតិថិជនដើម្បីយកអត្ត សញ្ញាណច្បាប់ថតចម្លងឱ្យ អតិថិជនផ្តិតស្នាមមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា និងសរសេរឈ្មោះម្ចាស់ស្នាមមេដៃ ឬម្ចាស់ ហត្ថលេខាពីខាងក្រោម។

បានអាន និងឯកភាព  
ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១



លោក ឌី ជាវុឌ្ឍ  
ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ថ្ងៃទី ២៦ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២១



លោក រស់ រ៉ុល  
អគ្គនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

## ផ្នែកទី ៦ ៖ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលធ្វើសវនកម្មដោយសវនករឯករាជ្យ

សូមពិនិត្យមើលរបាយការណ៍លម្អិតនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

## ផ្នែកទី ៧ ៖ ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ និងទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍

បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ត្រូវបង្ហាញពីព័ត៌មានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ) ឆ្នាំ ចុងក្រោយ ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះ ទំនាក់ទំនងរវាងបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ និងភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធទំហំនៃប្រតិបត្តិការ និងប្រភេទនៃផលប្រយោជន៍ ដែលកើតចេញពីទំនាក់ទំនងនោះ ដូចខាងក្រោម៖

### ក- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីហ៊ុននិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ

#### ប្រតិបត្តិការកម្ចី ការប្រាក់ និងកម្រៃសេវា

ធនាគារ ហត្ថា (“ធនាគារ”) ត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយ ធនាគារ អយុធ្យា (“ធនាគារ ក្រុងស្រី”) ដែលជាក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅប្រទេសថៃ ដែលមានសុពលភាពពីថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ កម្ចីដែលជំពាក់ភាគហ៊ុននិក មានដូចខាងក្រោម៖

លេខកូដកម្ចី	ប្រភេទនៃកម្ចី	អត្រាការប្រាក់	ចំនួន (គិតជាដុល្លារអាមេរិក)	ចំនួនដែលជំពាក់ (គិតជាដុល្លារអាមេរិក)	កម្រៃសេវា	រក្សាបញ្ជី
០១៨៨-A	កម្ចីរយៈពេលវែង	៥,៥% + ៦ month LIBOR	៥ ០០០ ០០០	៧១៤ ២៨៥,៨	គ្មាន	គ្មាន
០១៩២-A	កម្ចីរយៈពេលវែង	៥,៥% + ៦ month LIBOR	១០ ០០០ ០០០	១ ៤២៨ ៥៧១,៦	គ្មាន	គ្មាន
០១៩៥-A	កម្ចីរយៈពេលវែង	៥,៥% + ៦ month LIBOR	៥ ០០០ ០០០	៧១៤ ២៨៥,៨	គ្មាន	គ្មាន
គ្មាន	កិច្ចសន្យាឥណទាន (Bill Utilization Agreement)	៤% + ៦ month LIBOR/៤% + ១២ month LIBOR	៣៥ ០០០ ០០០	០	១,១៦២៧%លើ ចំនួនដែលមិនបាន ប្រើប្រាស់	គ្មាន

**ប្រតិបត្តិការអត្រាការប្រាក់ SWAP**

នៅថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ បុត្រសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រី លើអត្រាការប្រាក់ SWAP ចំនួន ៥៤ លានដុល្លារអាមេរិក មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ដល់ថ្ងៃទី ១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១។ នាថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ បុត្រសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានចុះកិច្ចសន្យាមួយទៀតជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រី លើអត្រាការប្រាក់ SWAP ចំនួន ៥៥ លានដុល្លារអាមេរិក មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី ១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។ នៅថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ បុត្រសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រី លើអត្រាការប្រាក់ SWAP ចំនួន ៨០ លានដុល្លារអាមេរិក មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យទៅលើអត្រាការប្រាក់ចំពោះកម្ចីដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រែប្រួល។

**ប្រតិបត្តិការបង្កើនភាគហ៊ុន**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគហ៊ុនបានចុះបញ្ជីបែងចែកនិងបង់គ្រប់ចំនួនមាន		
តម្លៃ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុង១ហ៊ុន	១១៥ ០០០ ០០០	៤៦៥ ១៧៥ ០០០

នៅថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រុមហ៊ុនបានដាក់សំណើសុំការអនុម័តពីធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ដើម្បីផ្តើរដើមទុនចំនួន ៤០ លានដុល្លារអាមេរិកបន្ថែមទៀត គឺកើនឡើងពី ៧៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដល់ ១១៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដោយធ្វើការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក។ សំណើនេះត្រូវបានអនុម័ត ដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩។

ក៏ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានសម្រេចអនុម័តក្នុងការបង្កើនដើមទុនដោយការបង់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធចំនួន ៤០ លានដុល្លារអាមេរិក ជំនួសការផ្ទេរចេញពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក ដើម្បីជាប្រយោជន៍ដ៏រឹងមាំនៃមូលធនសម្រាប់ដំណើរការអភិវឌ្ឍធនាគារនាពេលអនាគត។ ការស្នើសុំនេះត្រូវបានអនុម័តដោយធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩។

នៅថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មបានអនុម័តលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ដែលមានដើមទុនសរុបចំនួន ១១៥ លានដុល្លារអាមេរិក។

## ខ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមហ៊ុនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលមានដូចខាងក្រោម៖

### ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងចំណាយការប្រាក់

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៦២៥ ៥២០	២ ៥៣០ ២២៨
	ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ	
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយលើការប្រាក់ផ្តល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៤២ ១៦៦	១៧១ ៩១១

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមហ៊ុនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដូចខាងក្រោម៖  
**ឥណទានផ្តល់ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់និងចំណូលការប្រាក់**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានផ្តល់ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៤៤៩ ០០៤	១ ៨១៦ ២២១
	ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ៣ខែ	
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៣៧ ០៥០	១៥១ ០៥៣

### ប្រាក់បញ្ញើរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងចំណាយការប្រាក់

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	២ ៨២៨ ០៥៨	១១ ៤៣៩ ៤៩៥
	ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ	

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

ដុល្លារអាមេរិក

ពាន់រៀល

ចំណាយលើការប្រាក់ផ្តល់ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

១៦៥ ០៨២

៦៧៣ ០៣៩

**ការជួលការិយាល័យពីបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

ដុល្លារអាមេរិក

ពាន់រៀល

សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម

២១៥ ៦៤០

៨៧២ ២៦៤

បំណុលភតិសន្យា

២២២ ៤១៧

៨៩៩ ៦៧៧

ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

ដុល្លារអាមេរិក

ពាន់រៀល

ចំណាយការប្រាក់

១៩ ៤០៦

៧៩ ១១៨

ចំណាយរំលស់

៥៥ ១១៤

២២៤ ៧០០

ទឹកប្រាក់បង់ភតិសន្យា

៦៧ ៩២០

២៧៦ ៩១០

**គ- ប្រតិបត្តិការជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុននិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម។

**ឃ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុននិកដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់ភាគហ៊ុននិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥(ប្រាំ)ភាគរយឡើងទៅឡើយទេ។

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រតិបត្តិការប្រាក់បញ្ញើ និងចំណាយការប្រាក់ជាមួយនឹងសមាជិកគ្រួសារអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មានដូចខាងក្រោម៖



ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល

ប្រាក់បញ្ញើរបស់សមាជិកគ្រួសារ អភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៦៨៤ ៤៤៨	២ ៧៦៨ ៥៩២
---------------------------------------------------------	---------	-----------

ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល

ចំណាយលើការប្រាក់ផ្តល់ដល់សមាជិកគ្រួសារ អភិបាលនិងបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់	៤៩ ១២៣	២០០ ២៧៤
----------------------------------------------------------------------	--------	---------

### ង- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

ហត្ថា ស៊ីវីស ឯ.ក (ហៅកាត់ថា “ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ”) ត្រូវបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅថ្ងៃទី៨ តុលា ឆ្នាំ ២០១៩ ដែលកាន់កាប់ដោយធនាគារ និងក្រុមហ៊ុនសារាយហូលឌីងលីមីតធីត ដែលជាក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវ មានកម្រិត ចុះបញ្ជីនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ គឺការទិញ ការលក់ ការជួល និងការធ្វើអាជីវកម្មអចលនវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន ឬជួលពីគេ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមហ៊ុនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

#### ការជួលការិយាល័យពីក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១០ ៣៤៨ ៦០១	៤១ ៨៦០ ០៩១
បំណុលភតិសន្យា	១០ ៥០៨ ១៥១	៤២ ៥០៥ ៤៧១
ប្រាក់កក់	៤៩៨ ២៥៨	២ ០១៥ ៤៥៤

ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយការប្រាក់	៣២៧ ៤២៧	១ ៣៣៤ ៩២០
ចំណាយរំលស់	១០៨ ៩៣៣	៤៤៤ ១២០
ទឹកប្រាក់បង់ភតិសន្យា	២៧៦ ៨១០	១ ១២៨ ៥៥៤

**ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ**

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	៥៩០ ៥៧៣	២ ៣៨៨ ៨៦៨

**ចំណូលកម្រៃសេវាគ្រប់គ្រងពីបុត្រសម្ព័ន្ធ**

ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលកម្រៃសេវាគ្រប់គ្រងពីបុត្រសម្ព័ន្ធ	១៣ ៣១០	៥៤ ២៦៥

**ច- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់ មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីមូលបត្រ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីមូលបត្រ។

**ឆ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់អភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់អភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល។

**ជ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខតំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គភាពមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ។

**ឈ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ។

**ផ្នែកទី ៨ ៖ ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង**

**ក- ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ**

**១- ការវិភាគចំណូល**

ធនាគារ ហត្ថា មានចំណូល ២ប្រភេទធំៗគឺ ចំណូលពីការប្រាក់ និងចំណូលផ្សេងៗ

<p><b>ចំណូលពីការប្រាក់រួមមាន៖</b> ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដែលទទួលបានពីការផ្តល់ឥណទានដល់ អតិថិជន និងពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើនៅតាមបណ្តា ធនាគារនានា។ ហើយចំណូលទាំងនេះត្រូវទទួលស្គាល់ជាប្រចាំខែ។</p>	<p><b>ចំណូលផ្សេងៗរួមមាន៖</b> កម្រៃណែនាំសេវាធានារ៉ាប់រង កម្រៃផ្ទេរ-ប្រាក់ ចំណូលកម្រៃផ្សេងៗ ចំណូលបានមកពីការប្រមូលឥណទានលុបចោល ចំណេញពីការប្តូរប្រាក់ ។ល។</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ចំណូលការប្រាក់ ជាចំណូលដ៏ធំ និងសំខាន់សម្រាប់ ធនាគារ ហត្ថា ដែលមានរហូតដល់ ៩៦,៧% នៃចំណូលសរុប។

**២- ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក**

សម្រាប់រយៈពេល១២ខែ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា ទទួលបានចំណូលការប្រាក់សរុបមាន ចំនួន ៧០៧ ៥៦៤ ៣៣៣ ពាន់រៀល កើនឡើងចំនួន ១៣២ ៣៣៩ ៨៥៦ ពាន់រៀល ស្មើនឹង ២៣% រីឯចំណូល ផ្សេងៗក៏ទទួលបានចំនួន ២៤ ៤២៨ ៨៣០ ពាន់រៀល កើនឡើងចំនួន ៣ ៦១០ ៥៣៨ ពាន់រៀល ស្មើនឹង ១៧,៣% ធៀបនឹងរយៈពេល១២ខែឆ្នាំមុន។

**៣- ការវិភាគគម្លាតចំណេញដុល**

ធនាគារ ហត្ថា មិនបានគណនាចំណេញដុលទេ ព្រោះជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុ។

**៤- ការវិភាគចំណេញ/(ខាត)មុនបង់ពន្ធ**

សម្រាប់រយៈពេល ១២ខែ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា សម្រេចបានប្រាក់ចំណេញមុនដក ពន្ធចំនួន ១២៨ ២៣១ ៥៩៤ ពាន់រៀល ថយចុះចំនួន ១៥ ៥៨២ ៦២៦ ពាន់រៀល ស្មើនឹង (១០,៨%) បើធៀបនឹង រយៈពេល១២ខែដូចគ្នាឆ្នាំមុន។

**៥- ការវិភាគចំណេញ/(ខាត)ក្នុងការិយបរិច្ឆេទ**

សម្រាប់រយៈពេល ១២ខែ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា សម្រេចបានប្រាក់ចំណេញនៅក្នុងគ្រា ចំនួន ១០៤ ៦៩៤ ៥០២ ពាន់រៀល ថយចុះចំនួន ២៥ ៤៣៨ ១៨៩ ពាន់រៀល ស្មើនឹង (១៩,៥%) ធៀបនឹងរយៈ ពេល ១២ខែ ដូចគ្នាឆ្នាំមុន។

**៦- ការវិភាគលទ្ធផលលម្អិតក្នុងការិយបរិច្ឆេទ**

សម្រាប់រយៈពេល ១២ខែ ក្នុងការិយបរិច្ឆេទឆ្នាំ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា សម្រេចបានប្រាក់ចំណេញលម្អិត ចំនួន ៨៨ ៤៥១ ២៤៨ ពាន់រៀល ថយចុះចំនួន ៤៦ ១៨១ ២៧៤ ពាន់រៀល ស្មើនឹង (៣៤,៣%) ធៀបនឹងរយៈ ពេល១២ខែដូចគ្នាឆ្នាំមុន។

**៧- ការវិភាគពីកត្តា និងនិន្នាការ ដែលប៉ះពាល់ស្ថានភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ**

**ការគ្រប់គ្រងចំណូល៖** ធនាគារ ហត្ថា បានគ្រប់គ្រងបានយ៉ាងល្អ ក្នុងការបង្កើនចំណូលរបស់ខ្លួន ជាក់ស្តែង ក្នុងឆ្នាំ២០២០ ចំណូលសរុបបានកើនឡើងរហូតដល់ ២២,៨%បើធៀបនឹងរយៈ ពេលដូចគ្នាក្នុងឆ្នាំ២០១៩។

**ការគ្រប់គ្រងចំណាយការប្រាក់:** ចំណាយការប្រាក់ក៏បានកើនឡើង ២២,១% ផងដែរ បើធៀបនឹងរយៈពេលដូចគ្នាក្នុង ឆ្នាំ២០១៩។ តែទោះយ៉ាងណាអត្រាការប្រាក់ទៅលើប្រភពទុនមានការកើនឡើង បន្តិចបន្តួចផងដែរ បើធៀបនឹងឆ្នាំមុន។

**ការគ្រប់គ្រងសំវិធានធន:** ក្នុងឆ្នាំ ២០២០នេះ ធនាគារ ហត្ថា គ្រប់គ្រងគុណភាពឥណទានមានការថយចុះ ដោយសារផលប៉ះពាល់ពីកូវីដ១៩ ដែលនាំឱ្យអនុបាតឥណទានមិនដំណើរការមាន រហូតដល់ ១,៣១% បើធៀបនឹងឆ្នាំ ២០១៩ មានចំនួនត្រឹមតែ ០,៣០%។

**ការគ្រប់គ្រងចំណាយប្រតិបត្តិការ:** ក្នុងឆ្នាំ២០២០នេះ ចំណាយប្រតិបត្តិការក៏បានកើនឡើង ១០,៩% ផងដែរ បើធៀប នឹងរយៈពេលដូចគ្នាក្នុងឆ្នាំ ២០១៩។ តែទោះយ៉ាងណាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការចំណាយ មានការកើនឡើងគួរកត់សម្គាល់ផងដែរបើធៀបនឹងឆ្នាំមុន។

## **ខ- កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ**

### **១- ការវិភាគពីលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់**

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០នេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា តម្រូវការរបស់អតិថិជនមាន ការកើនឡើងជាលំដាប់ពីមួយឆ្នាំទៅមួយឆ្នាំ ទោះស្ថិតនៅក្នុងវិបត្តិកូវីដ១៩ក៏ដោយ រីឯការផ្គត់ផ្គង់ក៏មានការកើនឡើង ផងដែរ ដោយមានទំនុកចិត្តពីអ្នកវិនិយោគិនទាំងក្នុង និងក្រៅប្រទេស។

### **២- ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម**

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០នេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា ធនាគារ ហត្ថា បានធ្វើឱ្យការ ចំណាយទៅលើការប្រាក់ធ្លាក់ចុះធៀបនឹងឆ្នាំ ២០១៩ តាមរយៈការទទួលបានហិរញ្ញប្បទានទាំងនៅក្នុងស្រុក និងក្រៅ ស្រុកដែលមានអត្រាការប្រាក់ទាប លើសពីនេះទៅទៀត ធនាគារ ហត្ថា ក៏បានបញ្ចុះអត្រាការប្រាក់ទៅប្រាក់បញ្ញើមាន កាលកំណត់ផងដែរ។

### **៣- ការវិភាគលើពន្ធ**

ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត ស្ថិតក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារ ដូចនេះ ធនាគារ ហត្ថា មាន ភារកិច្ចត្រូវបង់ពន្ធដារទៅតាមច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន។ ធនាគារ ហត្ថា មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធអាករទៅតាមរបបពិត និងសហគ្រាសជាប់ពន្ធធំ ដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

### **៤- ការវិភាគលើធាតុវិសាមញ្ញ**

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០នេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា ធនាគារ ហត្ថា ពុំមានធាតុ វិសាមញ្ញណាមួយកើតឡើងនៅក្នុងស្ថាប័ននោះទេ។

## គ- ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០នេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា ធនាគារ ហត្ថា ពុំមានធាតុ ដែលជាការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូលខុសពីធម្មតាទេ។

## ឃ- ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ

ធនាគារ ហត្ថា បានកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណគោលគឺ ប្រាក់ដុល្លារអាមេរិក។ ប្រតិបត្តិការជាប្រចាំប្រាក់រៀល និងរូបិយប័ណ្ណប្រាក់ថៃបាត ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់ដុល្លារអាមេរិកតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ នាការលក់បរិច្ឆេទនៃប្រតិបត្តិការនោះ។ ចំណេញ និងខាតដែលបណ្តាលមកពីការទូទាត់ប្រតិបត្តិការបែបនេះ ការប្តូរទ្រព្យ សកម្ម និងបំណុល រូបិយប័ណ្ណបរទេស ត្រូវបានកត់ត្រានៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផលលម្អិត។

## ង- ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា

ធនាគារ ហត្ថា មិនបានកែប្រែអត្រាការប្រាក់ដោយផ្អែកតាមការប្រែប្រួលនៃ អតិផរណាទេ ពោលគឺផ្អែកទៅ លើស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងជាក់ស្តែងនៅក្នុងទីផ្សារ ហើយនៅតែរក្សាបាននូវចរន្តហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងល្អប្រសើរ។

## ច- គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល

នៅក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការប្រយុទ្ធប្រឆាំងការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ១៩ រាជរដ្ឋាភិបាលនៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានអនុវត្តវិធានការសំខាន់ៗជាច្រើន ក្នុងគោលដៅធានាឱ្យបាននូវកំណើន និងស្ថិរភាពសេដ្ឋ កិច្ចជាតិ ដូចជាការបន្តផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានគាំទ្រនិយោជិតដែលត្រូវបានព្យួរការងារ (ក្នុងវិស័យកាត់ដេរ វាយនភណ្ឌ ស្បែកជើង និងទេសចរណ៍) និងគ្រួសារដែលមានប័ណ្ណក្រីក្រ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់ អវិជ្ជមាននៃការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ១៩ នេះ។ វិធានការទាំងនោះរួមមាន៖

- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា បានផ្តួចផ្តើម និងបង្កើត “គម្រោងសហហិរញ្ញប្បទាន ទ្រទ្រង់សហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម” ដែលមានទំហំទឹកប្រាក់ ១០០ លានដុល្លារសហរដ្ឋអាមេរិក ក្នុងគោល បំណងផ្តល់ឥណទានមានការប្រាក់ទាបដើម្បីជំរុញការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យមដែលបានចុះបញ្ជីផ្លូវ ការ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។ ស្ថិតនៅក្រោមគម្រោងនេះ វិស័យអាទិភាពមួយចំនួនត្រូវបានផ្តល់រួមមាន៖ ផលិត និងកែច្នៃម្ហូបអាហារ, កម្មន្តសាលដែលផលិតទំនិញប្រើប្រាស់ក្នុងស្រុក កែច្នៃកាកសំណល់ និងផលិតទំនិញ សម្រាប់វិស័យទេសចរណ៍, កម្មន្តសាលដែលផលិតនូវផលិតផលសម្រេច ឬផ្នែក ឬគ្រឿងបន្តិច ដើម្បីផ្គត់ផ្គង់ឱ្យកម្ម ន្តសាលដទៃទៀត, ស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន រួមទាំងការផ្គត់ផ្គង់សេវាគ្រប់គ្រងតាមប្រព័ន្ធបច្ចេក វិទ្យាព័ត៌មានដែលមាលក្ខណៈនវានុវត្តន៍, និងសហគ្រាសដែលស្ថិតនៅក្នុងតំបន់ប្រមូលផ្តុំសហគ្រាសធុនតូច និង មធ្យម និងសហគ្រាសដែលអភិវឌ្ឍតំបន់នេះ។
- ក្រសួងសុខាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាបានជម្រាបជូនដំណឹងអំពីការកែសម្រួលលក្ខខណ្ឌធ្វើដំណើររបស់ ជនបរទេស មកកាន់ប្រទេសកម្ពុជា ដែលនឹងអនុវត្តយន្តការធានា ដើម្បីជួយសម្រួលអ្នកដំណើរបរទេស ដែលជា

វិនិយោគិន-ធុរជន បុគ្គលិកក្រុមហ៊ុន អ្នកជំនាញការ កម្មករជំនាញ អ្នកបច្ចេកទេស និងក្រុមគ្រួសារ ដែលមានការធានា ឬមានការអញ្ជើញតែមិនមានការធានា ឬ មិនមានការអញ្ជើញ និងមិនមានការធានា ឬ អ្នកធ្វើដំណើរបរទេសទូទៅ។ ការកែសម្រួលនេះ ធ្វើឡើងក្នុងវត្ថុបំណងផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អ្នកធ្វើដំណើរបរទេសដែលបានមកដល់ ឬគ្រោងធ្វើដំណើរមកកាន់ប្រទេសកម្ពុជា ដោយឈរលើលក្ខខណ្ឌសំខាន់ដូចជា៖

- មុនពេលធ្វើដំណើរមកដល់ប្រទេសកម្ពុជា៖ អ្នកធ្វើដំណើរបរទេស ត្រូវមានឯកសារជាក់លាក់មួយចំនួនរួមមាន វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់សុខភាព លិខិតបញ្ជាក់លើការធានាទូទាត់សងប្រាក់ និងទិដ្ឋាការដែលមានសុពលភាពស្របតាមនីតិវិធី និងលិខិត ឬ ឯកសារបញ្ជាក់ពីការបានកក់បន្ទប់សណ្ឋាគារ។
- ពេលមកដល់អាកាសយានដ្ឋានអន្តរជាតិនៃប្រទេសកម្ពុជា៖ អ្នកធ្វើដំណើរបរទេសត្រូវបង្ហាញទិដ្ឋាការដែលមានសុពលភាព និងបន្ទាប់ពីទទួលបានការត្រួតពិនិត្យឯកសារតម្រូវខាងលើ អ្នកដំណើរបរទេសនឹងមានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ផ្លូវអាទិភាពពិសេស ដើម្បីទទួលបានការពិនិត្យសុខភាព និងការយកសំណាកទាក់ទងនឹងជំងឺ កូវីដ១៩។

▪ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានចេញគោលនយោបាយមួយផ្សេងទៀតឆ្លើយតបនឹងសំណើរបស់សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា និងសមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជាដើម្បីធ្វើស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុមានសាច់ប្រាក់គ្រប់គ្រាន់ដើម្បីបន្ត ផ្តល់ជូនអតិថិជននៅក្នុងអំឡុងពេលការរីករាយដាលវីរុសកូវីដ ១៩។ គោលនយោបាយទាំងនោះរួមមាន៖

- បន្ថយទ្រនាប់ដើមទុនខនស៊ើវេសិនចំនួន ១.២៥%។ ទន្ទឹមនេះ គ្រឹះស្ថានធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុនីមួយៗ ត្រូវមានផែនការច្បាស់ក្នុងការបំពេញបង្រួបអនុបាតនេះឡើងវិញ នៅពេលស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចវិលមកភាពប្រក្រតីវិញ និង
- ទទួលស្គាល់ប្រាក់ចំណេញក្នុងត្រីមាសដែលបានធ្វើសវនកម្មរួច ដាក់បញ្ចូលក្នុងការគណនាមូលនិធិផ្ទាល់សុទ្ធជាបណ្តោះអាសន្ន រហូតមានការជូនដំណឹងជាថ្មី ប៉ុន្តែគ្រឹះស្ថានមិនត្រូវបែងចែកភាគលាភដល់ភាទុនិករបស់ខ្លួនទេ។

▪ ដើម្បីរួមចំណែករក្សាស្ថិរភាពថ្លៃ និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុ ធនាគារជាតិបានសម្រេចលើជំហរគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុកាលពីថ្ងៃទី២៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០អំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយរូបិយវត្ថុលើទី៥១របស់ខ្លួន ដូចខាងក្រោម៖

- ធ្វើអន្តរគមន៍លើទីផ្សារប្តូរប្រាក់តាមការចាំបាច់ ដើម្បីរក្សាស្ថិរភាពអត្រាប្តូរប្រាក់
- បន្តផ្គត់ផ្គង់សន្ទនីយភាពជាប្រាក់រៀលតាមរយៈប្រតិបត្តិការផ្តល់សន្ទនីយភាពដោយមានការធានា (LPCO) ក្នុងទំហំសមស្រប និង
- បន្តពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀលឱ្យបានទំលំទូលាយ តាមវិធានការដែលមានស្រាប់ និងវិធានការតាមយន្តការទីផ្សារ។

▪ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានដាក់ឱ្យដំណើរការជាផ្លូវការប្រព័ន្ធបាតង ដែលជាប្រព័ន្ធទូទាត់អាចធ្វើឱ្យធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុនានា ធ្វើការជាមួយគ្នា ដោយផ្តោតលើសុវត្ថិភាព ប្រសិទ្ធភាព កាត់បន្ថយចំណាយថ្លៃប្រតិបត្តិការ និងបរិយាប័ន្នហិរញ្ញវត្ថុ។ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានឱ្យដឹងបន្ថែមថា ដោយគិតចាប់ពីពេលដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងថ្ងៃទី១៨ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩ រហូតដល់ថ្ងៃទី២៨ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២០ ដែលជាថ្ងៃដាក់ឱ្យដំណើរការផ្លូវ



ការនេះ មានគ្រឹះស្ថានសមាជិកចូលរួមដាក់ឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធបាគងចំនួន១៨គ្រឹះស្ថាន ក្នុងនោះមាន១៦ ធនាគារ និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងៗ និង ២ ទៀតគឺជាគ្រឹះស្ថានផ្តល់សេវាទូទាត់។ ប្រព័ន្ធបាគងនឹងរួមចំណែក អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ ដែលប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានបង្កើតឡើងក្នុងការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធទូទាត់សងប្រាក់នៅក្នុង ប្រទេសកម្ពុជា និងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការរីកចម្រើនផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច និងបច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុនាពេលបច្ចុប្បន្ន។

- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា បានចេញរបាយការណ៍ស្តីពី “វឌ្ឍនភាពម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងវិស័យធនាគារឆ្នាំ២០២០ និង ទស្សនវិស័យឆ្នាំ២០២១” ដែលក្នុងនោះ ធនាគារជាតិបានព្យាករណ៍កំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជានូវអត្រា ៤% ក្នុងឆ្នាំ ២០២១ ដោយផ្តោតសំខាន់ថា ការបន្តពង្រឹងសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុកនឹងជួយគាំទ្រ និងកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់មកលើសេដ្ឋកិច្ចជាតិពីការថមថយនៃការនាំចេញ។ លើសពីនេះទៀត ការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិក្នុង ការជំរុញការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម ការជំរុញវិនិយោគវិនិយោគ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាក្នុងគ្រប់វិស័យ នឹងមានសារៈសំខាន់ក្នុងជួយពង្រឹងការរីកចម្រើនក្នុងស្រុក។ ទាក់ទងនឹងវិស័យធនាគារវិញ ធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជានឹងបន្តពង្រឹងការត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធជនាគារ តាមរយៈយន្តការក្នុងការបន្តផ្តល់ឥណទានប្រកបដោយការ ទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុរបស់សាធារណជន ពង្រឹងកិច្ចគាំពារអតិថិជន រក្សាស្ថិរ ភាពហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានរឹងមាំ និងបង្ការចៀសផុតពីបញ្ហាបំណុលវណ្ណករបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

**ផ្នែកទី ៩ ៖ ព័ត៌មានចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ការវិនិយោគិន ( ប្រសិនបើមាន )**

មិនមាន


# ហត្ថលេខាអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
លោក Dan HARSONO  
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



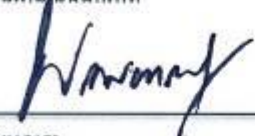
ហត្ថលេខា  
លោក Chandrashekar S.K.  
អភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA  
អភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



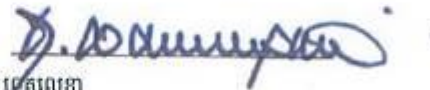
ហត្ថលេខា  
លោក Wanchairabin JITWATTANATAM  
អភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
លោក ប៉ាត សេរីវឌ្ឍនា  
អភិបាលឯករាជ្យ

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT  
អភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
លោកនគរ្យា ហួត អៀងគុណ  
អភិបាល

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
លោក សី ជាវឌ្ឍ  
អភិបាលឯករាជ្យ

កាលបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២១  
បានអាន និងឯកភាព



ហត្ថលេខា  
លោក អ៊ូយ ហៃ  
អភិបាលឯករាជ្យ

**ឧបសម្ព័ន្ធ ៖ របាយការណ៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្ពុជាមន្ត្រីកំណត់ដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក**

**ឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ  
របស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក  
របាយការណ៍អភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្ពុជាប្រចាំឆ្នាំ**

**ផ្នែកទី ១ ៖ ភាគហ៊ុនិក**

**ក- រចនាសម្ព័ន្ធភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី ៣១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០)**

**១- ព័ត៌មានភាគហ៊ុនិក**

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទ ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ០៥%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមាន សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី០៥% ដល់តិចជាង ៣០%	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមាន សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី៣០% ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមាន សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១១៥ ០០០ ០០០	១០០%

**២- ភាគហ៊ុនិកជាអភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
និយោជិត	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
សរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

## ខ- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុន

### ១- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិក មានសិទ្ធិចូលរួម និងបោះឆ្នោតនៅក្នុងមហាសន្និបាតរបស់ក្រុមហ៊ុន។

### ២- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក និងការអនុវត្ត

ភាគហ៊ុនិកជាអ្នកជ្រើសរើស និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ភាគហ៊ុនិកទទួលបានការការពារដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

### ៣- ការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច និងការអនុវត្ត

មិនមានភាគហ៊ុនតិចទេ

## គ- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

### ១- នីតិវិធីនៃការរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងការបោះឆ្នោត

មហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុនរបស់ក្រុមហ៊ុនមានពីរគឺ៖ មហាសន្និបាតសាមញ្ញ និងមហាសន្និបាតវិសាមញ្ញ របស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុន។ ក្រុមហ៊ុន ត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតប្រចាំឆ្នាំ យ៉ាងតិចម្តងរៀងរាល់ឆ្នាំប្រតិទិន។ មហាសន្និបាត លើកទីមួយ ត្រូវប្រារព្ធធ្វើឡើងក្នុងអំឡុងពេល ដប់ពីរ (១២)ខែ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្មនៃក្រុមហ៊ុន។ មហាសន្និបាតវិសាមញ្ញនៃម្ចាស់ភាគហ៊ុន អាចត្រូវបានស្នើឡើងនៅក្នុងពេលណាមួយ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ក្រុមហ៊ុន ឬតាមសំណើរបស់ BAY។ ក្រុមសម្រាប់មហាសន្និបាតម្ចាស់ភាគហ៊ុន ទាំងមហាសន្និបាតសាមញ្ញ និងមហា សន្និបាតវិសាមញ្ញ គឺត្រូវមានវត្តមាននៃអ្នកតំណាង ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិតំណាងរបស់ BAY ។ រាល់សេចក្តីសម្រេចជា លាយលក្ខណ៍អក្សរដែលចុះហត្ថលេខាដោយBAY មានសុពលភាពដូចគ្នានឹងសេចក្តីសម្រេចដែលបានអនុម័តនៅឯ កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតរបស់ម្ចាស់ភាគហ៊ុនដែរ។

### ២- ព័ត៌មានមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទប្រជុំ	ភ្ជាប់នៃកិច្ចប្រជុំ	របៀបរារ:	សេចក្តីសម្រេច
១	៣១ មករា ២០	វិសាមញ្ញ	១០០%	តែងតាំងស្នងការ គណនេយ្យឯករាជ្យ	អនុម័ត
២	២១ កុម្ភៈ ២០	វិសាមញ្ញ	១០០%	ការបង្កើតលក្ខន្តិកៈថ្មី ដើម្បីឆ្លាយទៅ ជា ធនាគារ ហត្ថា ម.ក	អនុម័ត

៣	០៣ មីនា ២០	វិសាមញ្ញ	១០០%	បង្វែរប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកចំនួន ៣០ លាន ដុល្លារអាមេរិក ទៅគណនី ទុនបម្រុងដែលមិនត្រូវបែងចែក	អនុម័ត
៤	០៤ មីនា ២០	វិសាមញ្ញ	១០០%	តែងតាំងស្នងការ គណនេយ្យឯករាជ្យ ជាមួយកម្រៃសេវាសម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ	អនុម័ត

## ឃ- ការបែងចែកភាគលាភ

### ១- គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភ

គោលនយោបាយបែងចែកភាគលាភរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ប្រាក់ចំណេញសុទ្ធទាំងអស់ ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុង ខ្ទង់ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក។

### ២- ព័ត៌មានអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ៣( បី ) ឆ្នាំ ចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	២០២០	២០១៩	២០១៨
១	កាលបរិច្ឆេទប្រកាសបែងចែកភាគលាភ	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
២	កាលបរិច្ឆេទនៃការកំណត់ទុក	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន
៣	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ភាគលាភ	មិនមាន	មិនមាន	មិនមាន

## ង- ការទូទាត់ការប្រាក់

### ១- គោលនយោបាយទូទាត់ការប្រាក់

គោលនយោបាយទូទាត់ការប្រាក់របស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក រួមមាន អត្រាការប្រាក់ ៨,៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ សម្រាប់រយៈ ពេល ៣ឆ្នាំ ជាមួយនឹងកាលបរិច្ឆេទទូទាត់ជារៀងរាល់ថ្ងៃទី១៤ ខែឧសភា និង ថ្ងៃទី១៤ ខែវិច្ឆិកា ក្នុងឆ្នាំនីមួយៗ ។ វិធី សាស្ត្រនៃការគណនាការប្រាក់គឺ ប្រាក់ដើម × ៨,៥% ៖ ៣៦០ × ចំនួនថ្ងៃជាក់ស្តែង។

### ២- ព័ត៌មានអំពីការទូទាត់ការប្រាក់ក្នុងរយៈពេល ៣( បី ) ឆ្នាំ ចុងក្រោយ

ល.រ	ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការទូទាត់ការប្រាក់	២០២០	២០១៩	២០១៨
១	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ការប្រាក់លើក១	០៥ ឧសភា ២០២០	០៧ ឧសភា ២០១៩	មិនមាន
២	កាលបរិច្ឆេទទូទាត់ការប្រាក់លើក២	១២ វិច្ឆិកា ២០២០	០៤ វិច្ឆិកា ២០១៩	មិនមាន
៣	ចំនួនការប្រាក់សរុប	\$ ៩ ០៧៧ ៥០១ ៦៤៦	\$ ១០ ១៨២ ១៤៩ ៩៩៩	មិនមាន

# ផ្នែកទី ២ ៖ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

## ក- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

### ១- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន
១	លោក Dan HARSONO	ប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
២	កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
៣	លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA	អភិបាល	១១ កុម្ភៈ ២០	០១ មករា ២១
៤	លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
៥	លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១១ កញ្ញា ២២
៦	លោក Wanchairabin JITWATTANATAM	អភិបាល	២៧ ឧសភា ១៩	២៦ ឧសភា ២២
៧	លោក ឡូញ ហៃ	អភិបាលឯករាជ្យ	១២ កញ្ញា ១៦	២៧ មិថុនា ២៣
៨	លោក ឌី ជាវុឌ្ឍ	អភិបាលឯករាជ្យ	១២ កញ្ញា ១៦	២៧ មិថុនា ២៣
៩	លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា	អភិបាលឯករាជ្យ	២៧ ឧសភា ១៩	២៧ មិថុនា ២៣

### ២- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់អភិបាលនីមួយៗ

#### ក- លោក Dan HARSONO

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក និងជាអនុប្រធានអគ្គនាយកប្រតិបត្តិជាន់ខ្ពស់ នៃ ធនាគារ ក្រុងស្រី ជាមួយនឹងបទពិសោធន៍ដ៏ទូលំទូលាយរបស់លោកនៅក្នុងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្ម និង សេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុ លោក Dan ធ្លាប់ ទទួលបានមុខតំណែងសំខាន់ៗប្រចាំស្ថាប័នជាច្រើនរួមមាន អគ្គនាយកម៉ាយ៉ែតធីង នាយក នាយកដ្ឋានម៉ាយ៉ែតធីងនិងលក់ នាយក នាយកដ្ឋានម៉ាយ៉ែតធីង និងអភិវឌ្ឍអាជីវកម្មអន្តរជាតិ នាយក នាយកដ្ឋានសេវាធនាគារឯកត្តបុគ្គល មុនពេលមកកាន់តំណែងបច្ចុប្បន្ន។ លោក DAN បានបញ្ចប់ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ពីសាកលវិទ្យាល័យ

Indiana បន្ថែមលើ បរិញ្ញាបត្រវិស្វកម្មអគ្គិសនី និងវិស្វកម្មជីវវេជ្ជសាស្ត្រ ពីសាកលវិទ្យាល័យ កាលីហ្វ័រញ៉ា នៃរដ្ឋអែនដឺលែស ។

**ខ- លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM**

ជាអភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក។ លោក Chandrashekar (Chandra) ត្រូវបានតែងតាំងជាអគ្គនាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ ធនាគារ ក្រុងស្រី នៅខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ហើយបច្ចុប្បន្ន លោកមានមុខងារជាសមាជិកមួយរូបនៃគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ គណៈកម្មការប្រតិបត្តិ និងគណៈកម្មការទ្រព្យសកម្ម និងអកម្ម។ មុនពេលចូលបម្រើការងារនៅ ធនាគារ ក្រុងស្រី លោក Chandra បានបម្រើការងារជាអគ្គនាយកគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៅក្រុមហ៊ុន GE ប្រទេសឥណ្ឌា ទទួលបានបន្ទុកត្រួតពិនិត្យអាជីវកម្មលក់រាយ ដែលរាប់បញ្ចូលសេវាកម្មធានាកម្ចីផ្ទាល់ខ្លួន កម្ចីយានយន្ត និងកាតឥណទានជាដើម។ លោក Chandra បានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ពីសាកលវិទ្យាល័យបុមបៃ ផ្នែកពាណិជ្ជកម្ម នៅក្នុងឆ្នាំ១៩៨៥ ។

**គ- លោក Rohit KHANNA**

ជាអភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក មានបទពិសោធន៍ ជាង ៣០ ឆ្នាំ មកហើយពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញព័ត៌មានវិទ្យាក្នុងវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ បច្ចុប្បន្នលោកស្រីគឺជា អគ្គនាយិកាគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានិងប្រតិបត្តិការនៃ ធនាគារ ក្រុងស្រី (ប្រទេសថៃ) ហើយលោកស្រីក៏ជាសមាជិកមួយរូបនៃគណៈកម្មការប្រតិបត្តិផងដែរ។ លោកស្រីបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រ និងអនុបណ្ឌិតលើជំនាញគណនេយ្យ នៃសាកលវិទ្យាល័យ Chulalongkorn ប្រទេសថៃ។ មុនពេលបំពេញការងារនៅ ធនាគារ ក្រុងស្រី លោកស្រីបានបំពេញការងារនៅក្នុង GE Capital (ប្រទេសថៃ) មានតួនាទីជា អ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៅអាស៊ីអាគ្នេយ៍។ ក្នុងឆ្នាំ ២០១៩ លោកស្រីត្រូវបានប្រសិទ្ធនាមជា អគ្គនាយិកាឆ្លើមប្រចាំឆ្នាំ លើផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ពីធនាគារអាស៊ី (Asian Banker) និងឈរនៅលំដាប់លេខ១ ក្នុងចំណោមអគ្គនាយកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាចំនួន ៥០ នាក់ផ្សេងទៀត ដែលមកពីក្រុមហ៊ុន IDG នៅអាស៊ាន (ASEAN)។

**ឃ- កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT**

ជាអភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ដែលកញ្ញា ត្រូវបានតែងតាំងជា អគ្គនាយិកាអគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃ ធនាគារ ក្រុងស្រី នៅថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៣។ កញ្ញាបានបញ្ចប់ការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុពីសាកលវិទ្យាល័យ Thammasat និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុពីសាកលវិទ្យាល័យ Chulalongkorn។ បន្ថែមពីនេះកញ្ញា ទទួលបានសញ្ញាបត្របញ្ជាក់ពីជំនាញផ្នែកគណនេយ្យសាធារណៈ Certified Public Accountant ពី CPA ព្រះរាជាណាចក្រថៃ។ កញ្ញា Duangdao មានបទពិសោធន៍ការងារជាច្រើនឆ្នាំលើផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមស្ថាប័ននានាដូចជា KPMG, Star Petroleum និងធនាគារ Standard Chartered មុនពេលបម្រើការងារនៅ ធនាគារ ក្រុងស្រី។



**ង- លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង**

ជាអភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក លោកឧកញ៉ាគឺជាសហស្ថាបនិករបស់ ធនាគារ ហត្ថា ក្នុងឆ្នាំ១៩៩៤ ហើយបានដឹកនាំស្ថាប័ននេះចាប់តាំងពីពេលនោះមក។ លោកឧកញ៉ាមានបទពិសោធន៍ជាច្រើនលើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាកត្តាធ្វើឱ្យលោកក្លាយជាប្រតិបត្តិករយ៉ាងប៊ុនប្រសប់ទាំងក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងស្ថាប័ន។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសិក្សាកម្រិតបរិញ្ញាបត្រលើជំនាញកសិកម្មនៅឆ្នាំ១៩៩១ លោកបានបញ្ចប់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ផ្នែករដ្ឋបាលអាជីវកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យវៀលប្រាយ។ ពិសេសជាងនេះទៅទៀត លោកធ្លាប់ចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលាជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅក្រៅប្រទេស ដែលរួមមានដូចជា ហ្វីលីពីន សហរដ្ឋអាមេរិក ឥណ្ឌូនេស៊ី បារាំង អាឡឺម៉ង់ និងប្រទេសជាច្រើនទៀត។

**ច- លោកបណ្ឌិត ឌី ជារុន្ស**

អភិបាលឯករាជ្យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក លោកបណ្ឌិតជាទីប្រឹក្សាប្រកបដោយបទពិសោធន៍ និងជំនាញខ្ពស់ក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ។ លោកធ្លាប់ធ្វើការនៅស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិជាច្រើន ជាមួយនឹងទំនួលខុសត្រូវលើគម្រោងសំខាន់ៗ រួមមាន ធនាគារពិភពលោក (World Bank) ធនាគារអភិវឌ្ឍន៍អាស៊ី (ADB) និង SMEC International ជាដើម។ លោកបណ្ឌិត ក៏មានគុណវុឌ្ឍិក្នុងការគ្រប់គ្រងការសិក្សា ហើយបច្ចុប្បន្នលោកបណ្ឌិតមានតួនាទីជា សាកលវិទ្យាធិការរងជាន់ខ្ពស់នៃសាកលវិទ្យាល័យវៀលប្រាយ។ លោកបណ្ឌិតក៏មានបទពិសោធន៍ក្នុងវិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុជាង ២០ឆ្នាំ ផងដែរ។

**ឆ- លោក ឡូញ ហៃ**

អភិបាលឯករាជ្យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក លោកបានចូលនិវត្តន៍នៅខែតុលា ឆ្នាំ២០០៨ បន្ទាប់ពីបម្រើការងារនៅ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា អស់រយៈពេលជាង ២៥ឆ្នាំ។ លោកបានកាន់មុខតំណែងចុងក្រោយជាអគ្គនាយករង និងជាទីប្រឹក្សានៃអគ្គទេសាភិបាល ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា។ អំឡុងពេលបំពេញការងារនៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា លោកបានធ្វើការងារនៅក្នុងនាយកដ្ឋាននានាជាច្រើន និងធ្វើការងារទាក់ទងនឹងសកម្មភាពផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុទាំងក្នុងតំបន់ និងអន្តរជាតិដែលទាំងនេះបានធ្វើឱ្យលោកទទួលបានបទពិសោធន៍ជាច្រើនទាក់ទងនឹងការងាររបស់ខ្លួន។

**ជ- លោក ប៉ាក ស៊ែវឌ្ឍនា**

អភិបាលឯករាជ្យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក លោកគឺជាអ្នកឯកទេសលើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងជាអ្នកផ្តល់ការប្រឹក្សាលើការវិនិយោគដែលមានបទពិសោធន៍ជាង ២០ឆ្នាំ ក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងហិរញ្ញប្បទានគម្រោង។ លោកមានជំនាញផ្នែកផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងការធ្វើគម្រោងអាជីវកម្ម ការសិក្សាលើលទ្ធភាពគម្រោងការវាយតម្លៃលើការវិនិយោគ និងឥណទានធនាគារ។ បទពិសោធន៍របស់លោក វឌ្ឍនា រួមមានការដឹកនាំក្រុមការងារ Axis Investment Consulting ដើម្បីអភិវឌ្ឍ និងអនុវត្តការប្រឹក្សាយោបល់សម្រាប់អាជីវកម្ម និងទីភ្នាក់ងារអភិវឌ្ឍន៍ផ្សេងៗនៅកម្ពុជា។ លោកបានធ្វើការជាច្រើនពាក់ព័ន្ធនឹងឥណទានធនាគារ យុទ្ធសាស្ត្រផ្តល់ដើមទុនសម្រាប់វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាផ្នែកមួយនៃការងាររបស់លោកជាមួយ ក្រុមធនាគារពិភពលោក។

លោក វឌ្ឍនា ទទួលបានបរិញ្ញាបត្រសេដ្ឋកិច្ចពី សាកលវិទ្យាល័យជាតិគ្រប់គ្រង (អតីតវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច) និងអនុបណ្ឌិតផ្នែកគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុពី សាកលវិទ្យាល័យ Central Queensland នៅប្រទេសអូស្ត្រាលី។

**ឈ- លោក Wanchairabin JITWATTANATAM**

អភិបាលនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក លោក បានចូលបម្រើការងារនៅខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦ ដោយនាំមកជាមួយនូវបទពិសោធន៍ជំនាញវិជ្ជាជីវៈការងារចម្រុះជាង ២០ឆ្នាំ លើវិស័យធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ការប្រឹក្សាយោបល់លើការគ្រប់គ្រងទូទៅ និងជាពិសេសវិស័យវិស្វកម្មក្នុងក្រុមហ៊ុនសំខាន់ៗមួយចំនួនដូចជា ធនាគារក្រុងស្រី ក្រុមហ៊ុន GE Capital និង AT Kearney មុនពេលចូលរួមជាមួយនឹង ធនាគារ ហត្ថា ម.ក លោក Wanchairabin គឺជានាយកគ្រប់គ្រងផ្នែកគ្រប់គ្រងយុទ្ធសាស្ត្រសហគមន៍សេដ្ឋកិច្ចអាស៊ាននៃ ធនាគារ ក្រុងស្រី ដោយលោកមានតួនាទីសំខាន់គ្រប់គ្រងលើការពង្រីកសកម្មភាពអាជីវកម្មរបស់ធនាគារនេះនៅក្នុងបណ្តាប្រទេសមហាអនុតំបន់ទន្លេមេគង្គ។

តាមរយៈបទពិសោធន៍លើវិស័យធនាគារជាមួយនឹងសមត្ថភាពលើការប្រឹក្សាយោបល់លើការដឹកនាំក្នុងតំបន់អាស៊ីអាគ្នេយ៍ លោកបានរៀបចំ និងដឹកនាំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រយ៉ាងជោគជ័យជាច្រើន ហើយសម្រេចគម្រោងទាំងនោះទៅតាមការកំណត់ចំណែកទីផ្សារ និងទិសដៅអាជីវកម្ម។ គម្រោងសំខាន់ៗទាំងនោះរួមមានការកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រក្រុមហ៊ុន ការអភិវឌ្ឍផលិតផល និងចរន្តបែងចែក ការពង្រឹងប្រព័ន្ធ Telemarketing ការកែលម្អដំណើរការខ្សែចង្វាក់ផលិតកម្ម និងការបង្កើតគំរូសេវាកម្មលក់ផលិតផល។ លោក Wanchairabin ទទួលបានសញ្ញាបត្រថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងធុរកិច្ច ពីសាកលវិទ្យាល័យពាណិជ្ជសាស្ត្រនៃទីក្រុងមែលប៊ែន ប្រទេសអូស្ត្រាលី និងបរិញ្ញាបត្រវិស្វកម្មពីសាកលវិទ្យាល័យជូឡាឡងកន ប្រទេសថៃ។

**៣- រាល់អភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត**

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាលឬភាគហ៊ុនិក ឬសហកម្មសិទ្ធិ
១	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

**៤- តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងការអនុវត្ត**

- អនុម័តផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
- អនុម័តយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍក្រុមហ៊ុន
- អនុម័តលើប្រាក់កម្ចីដែល ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ខ្ចីពីស្ថាប័នខាងក្រៅ
- លើកសំណើជូនភាគហ៊ុនិកដើម្បីបង្កើន ឬបន្ថយដើមទុន
- លើកសំណើជូនភាគហ៊ុនិក ដើម្បីជ្រើសរើស និងតែងតាំងស្នងការគណនេយ្យឯករាជ្យ
- អនុម័តគោលការណ៍លាភការរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងកម្មករនិយោជិត

**៥- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

ល.រ	កាលបរិច្ឆេទ	ប្រភេទកិច្ចប្រជុំ	ឈ្មោះអភិបាលដែលបានចូលរួម
១	៣១ មករា ២០២០	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC និងBOD	-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវិឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង
២	២១ កុម្ភៈ ២០២០	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC និងBOD	-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវិឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង
៣	២៧ មីនា ២០២០	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC និងBOD	-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវិឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង
៤	៣០ មេសា ២០២០	កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, ITBC និង BOD	-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM

			<ul style="list-style-type: none"> <li>-លោក ឡូញ ហៃ</li> <li>-លោក ឌី ដាវឌ្យ</li> <li>-លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា</li> <li>-លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</li> </ul>
៥	២៩ ឧសភា ២០២០	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC, ITBC និងBOD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-លោក Dan HARSONO</li> <li>-កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT</li> <li>-លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM</li> <li>-លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA</li> <li>-លោក Wanchairabin JITWATTANATAM</li> <li>-លោក ឡូញ ហៃ</li> <li>-លោក ឌី ដាវឌ្យ</li> <li>-លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា</li> <li>-លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</li> </ul>
៦	២៦ មិថុនា ២០២០	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC និងBOD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-លោក Dan HARSONO</li> <li>-កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT</li> <li>-លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM</li> <li>-លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA</li> <li>-លោក Wanchairabin JITWATTANATAM</li> <li>-លោក ឡូញ ហៃ</li> <li>-លោក ឌី ដាវឌ្យ</li> <li>-លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា</li> <li>-លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</li> </ul>
៧	៣១ កក្កដា ២០២០	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC និងBOD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-លោក Dan HARSONO</li> <li>-កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT</li> <li>-លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM</li> <li>-លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA</li> <li>-លោក Wanchairabin JITWATTANATAM</li> <li>-លោក ឡូញ ហៃ</li> <li>-លោក ឌី ដាវឌ្យ</li> <li>-លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា</li> <li>-លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</li> </ul>

៨	២៨ សីហា ២០២០	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, ITBC និង BOD</p>	<p>-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</p>
៩	២៥ កញ្ញា ២០២០	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC, ITBC និងBOD</p>	<p>-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</p>
១០	២២ តុលា ២០២០	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC, ITBC, BCC និងBOD</p>	<p>-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</p>

<p>១១</p>	<p>២៧ វិច្ឆិកា ២០២០</p>	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC, ITBC និងBOD</p>	<p>-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</p>
<p>១២</p>	<p>២៣ ធ្នូ ២០២០</p>	<p>កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ ARBC, ABC, RNBC, ITBC, BCC និងBOD</p>	<p>-លោក Dan HARSONO -កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT -លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM -លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA -លោក Wanchairabin JITWATTANATAM -លោក ឡូញ ហៃ -លោក ឌី ដាវុឌ្យ -លោក ប៉ាក សេរីវឌ្ឍនា -លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង</p>

**ខ- គណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**១- រចនាសម្ព័ន្ធគណៈកម្មាធិការក្រុមប្រឹក្សាភិបាល**

**១-១ គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក ឌី ដាវុឌ្យ	ប្រធាន	១២ កញ្ញា ១៦	១២	១២
២	កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១០	១២
៣	លោក ឡូញ ហៃ	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១២	១២

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

**ក- របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសវនករខាងក្រៅ**

១- សហការជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ ក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងសវនករខាងក្រៅក្នុងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ (ICFR) ដើម្បីធានាថាការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងដំណើរការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានរៀបចំឡើងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ហើយរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន និងឯកសារដែលបានបង្ហាញណាមួយទាក់ទងនឹងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនមានភាពត្រឹមត្រូវគ្រប់គ្រាន់ អាចជឿទុកចិត្តបាន និងឆ្លុះបញ្ចាំងពី ទស្សនៈយុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវនៃស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន ខណៈពេលដែលគោរពតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ និងការអនុវត្ត។

២- ពិចារណា និងស្នើសុំការតែងតាំង ឬការបញ្ចប់ និងការផ្តល់ប្រាក់កម្រៃដល់សវនករខាងក្រៅ រួមទាំងវិសាលភាពសវនកម្ម ទៅជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមុនពេលបញ្ជូនទៅភាគទុនិក។ ការរៀបចំការប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់មួយដងក្នុងមួយឆ្នាំ ជាមួយសវនករខាងក្រៅដោយមិនមានវត្តមានគណៈគ្រប់គ្រង។

៣- វាយតម្លៃភាពពាក់ព័ន្ធនៃវិធីធ្វើគណនេយ្យ ដែលត្រូវបានប្រើដើម្បីរៀបចំគណនីបុគ្គល និងគណនីរួម ប្រសិនបើមាន។

៤- ពិនិត្យឡើងវិញនូវដំណើរការទាក់ទងនឹងសេវាកម្មមិនមែនសវនកម្ម ពីក្រុមហ៊ុនសវនកម្មរបស់សវនករខាងក្រៅ និងផ្តល់ការយល់ព្រមចំពោះកិច្ចសន្យាសេវាកម្មនេះ និងថ្លៃសេវាដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាថានឹងមិនប៉ះពាល់ដល់ឯករាជ្យនៃសវនករខាងក្រៅ។

**ខ- ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង**

១- ពិនិត្យឡើងវិញ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិតាម របស់ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីធានាបាននូវលក្ខណៈសមរម្យ ភាពគ្រប់គ្រាន់ និងមានប្រសិទ្ធភាព។

២- ពិចារណាលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ដែលពាក់ព័ន្ធដោយពិចារណាលើកំណត់ហេតុប្រជុំរបស់គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យ នៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និង

៣- គណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ មុនពេលបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដើម្បីសុំការយល់ព្រម និងបញ្ជូនទៅ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា។

**គ- ប្រតិបត្តិតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ**

១- ត្រួតពិនិត្យ និងឃ្នាំមើលប្រតិបត្តិការដំណើរការអាជីវកម្ម ឬសកម្មភាពដែលក្រុមហ៊ុនបានធ្វើ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវការគោរពតាមច្បាប់ ប្រកាស និងបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងសកម្មភាពដំណើរការអាជីវកម្មរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក រួមទាំងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង។

២- ទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានថ្មីៗ ពីគណៈគ្រប់គ្រង ច្បាប់ និងលេខាធិការក្រុមហ៊ុនទាក់ទងនឹងការងារប្រតិបត្តិតាម។



៣- ពិចារណាក្នុងកោះអញ្ជើញ គណៈគ្រប់គ្រងខាងប្រតិបត្តិតាម ខាងគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន និងទីផ្សារ ខាងគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការកេងបន្លំមកប្រជុំ ប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីធានាបាននូវភាពសមស្របនៃការ គ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

**ឃ- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

- ១- ពិនិត្យ និងសហការជាមួយគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុងចំពោះការពិនិត្យមើលបញ្ហាមិនប្រក្រតី កំហុស ឬការសង្ស័យ ដើម្បីបង្កើតវិធីសាស្ត្រកែតម្រូវ និងដោះស្រាយបញ្ហាទាំងអស់នោះ។
- ២- ពិនិត្យ និងអនុម័តលើក្រុមប្រតិបត្តិសវនកម្មផ្ទៃក្នុង គោលនយោបាយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការត្រួតពិនិត្យឥណទាន និងគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មុនពេលដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័តជាចុងក្រោយ។
- ៣- ធានាថាការអនុវត្ត ការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ស្របតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រួមទាំងផ្តល់អត្ថន័យ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្រុមសីលធម៌ និងបទដ្ឋានអន្តរជាតិសម្រាប់ការអនុវត្តវិជ្ជាជីវៈនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ៤- ពិនិត្យ និងអនុម័តផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំរួមមាន ថវិកាសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ផែនការធនធានមនុស្ស រចនាសម្ព័ន្ធសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងរាល់ការផ្លាស់ប្តូរសំខាន់ៗចំពោះផែនការសវនកម្ម។ លើសពីនេះទៀត ពិនិត្យមើល សកម្មភាពការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ដែលទាក់ទងនឹងផែនការរបស់ខ្លួន។
- ៥- ពិនិត្យឡើងវិញនូវការវាយតម្លៃការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់អគ្គនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រួមជាមួយប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ និង ការកែសម្រួលប្រាក់បៀវត្ស។
- ៦- អនុម័តការតែងតាំង និងដកហូតអគ្គនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។
- ៧- ពិនិត្យពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុសាសន៍ របស់របាយការណ៍ នៃ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា សវនករខាងក្រៅ សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ ក្រុងស្រី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក និងបញ្ញត្តិការផ្សេងៗទៀត និង រាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម**

- អនុម័តវិសោធនកម្មគោលការណ៍ប្រតិបត្តិសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- អនុម័តផែនការ និងយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុងសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩
- អនុម័តរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ សម្រាប់ធ្វើជូន ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា
- អនុម័តរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាសទី១ ទី២ ទី៣ ឆ្នាំ២០១៩ ដែលបានធ្វើសវនកម្ម និងត្រួតពិនិត្យដោយសវនករឯករាជ្យ
- ផ្តល់អនុសាសន៍ទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងភាគទុនិក ក្នុងការតែងតាំងសវនករឯករាជ្យ សម្រាប់ធ្វើសវនកម្មរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៩
- អនុម័តវិសោធនកម្មផែនការសវនកម្មឆ្នាំ២០១៩
- អនុម័តគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពី ការធ្វើសុពលភាពរបកគំហើញសវនកម្ម (Issue Validation Manual)

**១-២ គណៈកម្មាធិការផ្តល់តម្លៃការ (RNBC)**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូល រួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ សរុប
១	លោក ឡូញ ហៃ	ប្រធាន	១២ កញ្ញា ១៦	៨	៨
២	លោក Dan HARSONO	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	៨	៨
៣	លោកខកញ៉ា ហួត អៀងតុង	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	៨	៨

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការផ្តល់តម្លៃការ**

- ១- ពិនិត្យឡើងវិញថា គោលនយោបាយប្រាក់សំណងបុគ្គលិក គឺស្របទៅនឹងគោលបំណងរយៈពេលវែង និងតម្លៃស្នូលសាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន។
- ២- ពិនិត្យឡើងវិញនូវការតែងតាំងថ្នាក់ដឹកនាំជាន់ខ្ពស់។
- ៣- ពិនិត្យឡើងវិញនូវប្រាក់បៀវត្សគោល ដែលបានបង់ទៅឱ្យថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់។
- ៤- ពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់ប្រាក់រង្វាន់ អត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត រួមទាំងប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់រក្សាគណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងគោរពតាមសមាសធាតុ/លក្ខខណ្ឌនៃប្រាក់សំណង ដែលទាក់ទងនឹងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារដោយរួមទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យពាក់ព័ន្ធ។
- ៥- ពិនិត្យឡើងវិញថា ការប្រើប្រាស់ទីប្រឹក្សាបច្ចេកទេស គឺស្របតាមគោលនយោបាយ និងលក្ខខណ្ឌរបស់ ធនាគារហត្ថា ម.ក។
- ៦- ពិនិត្យឡើងវិញនូវ ចំនួនប្រាក់កម្រៃប្រជុំរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងរបស់គណៈកម្មាធិការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៧- ពិនិត្យឡើងវិញនូវ នីតិវិធីស្តីពីការជ្រើសរើស និងការដាក់ជំនួសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៨- ពិនិត្យឡើងវិញអ្នកដែលនឹងក្លាយជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងសមាជិកគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាបាល ឱ្យស្របតាមគោលការណ៍ប្រតិបត្តិរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក និងតាមប្រកាសរបស់ ធនាគារជាតិនៃ កម្ពុជា។
- ៩- ពិនិត្យឡើងវិញនូវក្របខ័ណ្ឌអភិបាលកិច្ច បរិស្ថាន និងសង្គម ព្រមទាំងគោលនយោបាយរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក។
- ១០- ការងារផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ១១- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន និងធានាថាគណៈកម្មាធិការនេះត្រូវបានផ្តល់ធនធានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន និងការបណ្តុះបណ្តាលចាំបាច់ ត្រូវបានផ្តល់ដល់ សមាជិកគណៈកម្មាធិការផ្តល់តម្លៃការនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមការតែងតាំង និងឈរលើមូលដ្ឋានដែលកំពុងអនុវត្ត។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការផ្តល់តម្លៃការ**

- អនុម័តវិសោធនកម្មរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០ របស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
- អនុម័តអត្រាដំឡើងប្រាក់បៀវត្សរបស់ និយោជិតសម្រាប់ឆ្នាំ ២០១៩

- អនុម័តរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២០ របស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
- អនុម័តវិសោធនកម្មក្រុមប្រតិបត្តិគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
- អនុម័តតែងតាំងអនុប្រធានអគ្គនាយក និងជាអគ្គនាយកឌីជីថល
- អនុម័តរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២១ របស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
- អនុម័តតែងតាំងប្រធានប្រតិបត្តិតាម
- អនុម័តយល់ព្រមលើការលាលែងរបស់លោកស្រី Voranuch Dejakaisaya ពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងតែងតាំង លោក Pairote CHEUNKRUT ជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

**១-៣ គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យ (ARBC)**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំសរុប
១	លោក ប៉ាក់ សេរីវឌ្ឍនា	ប្រធាន	២៧ ឧសភា ១៩	១២	១២
២	កញ្ញា Duangdao WONGPANITKRIT	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១០	១២
៣	លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	១២	១២
៤	លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA	អភិបាល	១១ កុម្ភៈ ២០	១១	១២

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យ**

- ១- ពិនិត្យឡើងវិញ លើគោលនយោបាយទ្រព្យសកម្ម និងបំណុលរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ជារៀងរាល់ឆ្នាំ ឬញឹកញាប់ជាងនេះ ប្រសិនបើមានកាលៈទេសៈតម្រូវ និងត្រូវពិនិត្យថាថវិការបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ត្រូវបានគ្រប់គ្រងស្របតាមគោលនយោបាយរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក។
- ២- ពិនិត្យឡើងវិញ នូវគោលការណ៍ប្រតិបត្តិស្តីពីការអត់ឱនរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ចំពោះហានិភ័យទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពិនិត្យឡើងវិញនូវការអនុវត្តផ្ទុយពីកម្រិតកំណត់។
- ៣- ពិនិត្យ និងអង្កេតតាមដាន លើគោលការណ៍ប្រតិបត្តិ ការកម្រិតកំណត់ និងការអនុវត្តមុខងារ ទាក់ទងនឹងកិច្ចការរតនាគារ។
- ៤- ពិនិត្យ និងតាមដានផលប៉ះពាល់លើតារាងតុល្យការ គណនីចំណេញ និងខាត និងលើសាច់ប្រាក់ងាយស្រួលដែលបណ្តាលមកពីការផ្លាស់ប្តូរបរិមាណ និងតម្លៃផលិតផល ការចំណាយ កំណើននៃឥណទាន និងកម្ចីពីក្រៅ/ប្រាក់បញ្ញើសន្សំ រួមទាំងផលប៉ះពាល់ដែលបណ្តាលមកពីការផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រវិនិយោគ និងឥរិយាបថអតិថិជន។

៥- ត្រូវពិនិត្យថា ធនាគារ ហត្ថា ម.ក កំពុងបំពេញទៅតាមការកំណត់របស់អាជ្ញាធរសាធារណៈ និងលក្ខខណ្ឌព្រមព្រៀង ដែលបានដាក់កំណត់ដោយអ្នកផ្តល់កម្ចីឱ្យ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ដូចមានចែងក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងស្តីពីប្រាក់កម្ចីពីក្រៅ។

៦- ទទួល និងវាយតម្លៃលើកំណត់ហេតុអំពីកិច្ចដំណើរការនៃការគ្រប់គ្រងរបស់គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងគ្រប់គ្រងហានិភ័យកម្រិតគណៈគ្រប់គ្រង។

៧- ពិនិត្យលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងលម្អិតអំពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពទូទៅនៃមុខងារគ្រប់គ្រងហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុន និងការអនុវត្តរបស់ខ្លួនដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងរបាយការណ៍ស្តីពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ការផ្តល់អនុសាសន៍ និងបញ្ជាក់អំពី ការចាត់វិធានការសកម្មភាពសមស្របណាមួយ។

៨- ពិនិត្យមើលទស្សនវិស័យគ្រប់គ្រងហានិភ័យ យុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ ដូចដែលបានណែនាំដោយគណៈគ្រប់គ្រងធានានូវការគោរពតាមគោលនយោបាយ និងទម្រង់ហានិភ័យទូទៅរបស់ក្រុមហ៊ុន។ ហានិភ័យក្នុងន័យទូលំទូលាយរួមមាន ហានិភ័យទីផ្សារ ហានិភ័យផលប៉ុន្តែណទាន ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យពាណិជ្ជកម្ម ដែលមានបញ្ជាក់លម្អិតរួមបញ្ចូលគ្នាជាមួយហានិភ័យដូចខាងក្រោម៖

- ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់
- ហានិភ័យអត្រាប្តូរប្រាក់ និងរូបិយវត្ថុ
- ហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យា
- ហានិភ័យនៃការស្តារពីគ្រោះមហន្តរាយ
- ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ
- ហានិភ័យកេរ្តិ៍ឈ្មោះ
- ហានិភ័យនៃការប្រកួតប្រជែង
- ហានិភ័យផ្នែកច្បាប់
- ហានិភ័យគ្រប់គ្រង និងប្រតិបត្តិតាម
- ហានិភ័យ បរិស្ថាន សុខភាព និងសុវត្ថិភាព
- ហានិភ័យវិនិយោគ
- ហានិភ័យវាយតម្លៃទ្រព្យ
- ហានិភ័យផ្សេងៗទៀតសមស្របសម្រាប់អាជីវកម្ម ដែលអាចកំណត់នៅពេលណាមួយ
- ពិនិត្យឡើងវិញនូវវិសាលភាពនៃការធានារ៉ាប់រង។
- ពិនិត្យឡើងវិញ ពីវិធីសាស្ត្រវាស់វែង និងកំណត់ហានិភ័យ។
- មានការគោរពចំពោះគោលការណ៍អភិបាលកិច្ច និងក្រុមប្រតិបត្តិល្អបំផុត។ លម្អិតរាល់ធាតុ ដែលត្រូវបានបោះពុម្ពផ្សាយនៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមហ៊ុនទាក់ទងនឹងសកម្មភាពរបស់គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យ**

- អនុម័ត វិសោធនកម្ម KRI Wide Company
- អនុម័ត រចនាសម្ព័ន្ធមុខងារប្រតិបត្តិតាមឆ្នាំ ២០២០
- វាយតម្លៃ លទ្ធផលការងារប្រធានមុខងារប្រតិបត្តិតាម ឆ្នាំ ២០១៩

- អនុម័តវិសោធនកម្មលើ Annual Credit Risk Self-Assessment សម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩
- អនុម័តវិសោធនកម្មលើ Stress Test Assumption on Liquidity Gap
- អនុម័តលើ Market and Liquidity Risk Rating Q4-2019
- អនុម័តវិសោធនកម្ម គោលនយោបាយគណនី
- អនុម័តលើ ផែនការអាជីវកម្ម ៥ឆ្នាំ
- អនុម័តលើ កម្រិតឥណទានតាមវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ២០២០
- អនុម័តលើ Model Risk Governance Policy
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្មគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន
- អនុម័តលើ Applying Loan Behavioral Assumption for re-pricing gap
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្ម Outsourcing Policy
- អនុម័តលើ ការត្រួតពិនិត្យ Volker Rule Compliance Policy
- អនុម័តលើ ការត្រួតពិនិត្យ គោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- អនុម័តលើ Policy For Prior Consultation and Reporting Framework
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្មផែនការអាជីវកម្មឆ្នាំ២០២០
- អនុម័តលើ Internal Limit and Buffer of Capital Adequacy Ratio
- អនុម័តលើ Behavior Assumption on liquidity gap (semi-annually)
- អនុម័តលើ Stress Testing for Liquidity Gap (quarterly)
- អនុម័តលើ Reviewed Market Conduct Policy
- អនុម័តលើ Reviewed Credit Risk Management Policy
- អនុម័តលើ គោលនយោបាយអភិបាលកិច្ចរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក
- អនុម័តលើសូចនាកររបស់ប្រធានប្រតិបត្តិតាម
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្មគោលនយោបាយឥណទាន
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្មគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាច់ប្រាក់ងាយស្រួល និងទីផ្សារ
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្ម Policy for Managing Policies, Procedures and Manuals
- អនុម័តលើ វិសោធនកម្មនីតិវិធី Whistleblowing
- អនុម័តលើ ផែនការអាជីវកម្មរយៈពេល ៣ឆ្នាំ
- អនុម័តលើ នីតិវិធីវាយតម្លៃទ្រព្យដាក់ធានា
- អនុម័តលើ រចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិតាមឆ្នាំ២០២១

**១-៤ គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (ITBC)**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូលរួម កិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ សរុប
១	លោកស្រី Voranuch DEJAKAISAYA	ប្រធាន	១១ កុម្ភៈ ២០	៧	៧
២	លោក Wanchairabin JITWATTANATAM	អភិបាល	២៧ ឧសភា ១៩	៧	៧
៣	លោក ឌី ដារុន្យ	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	៧	៧

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

- ១- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញថា យុទ្ធសាស្ត្រ និងការវិនិយោគរបស់ព័ត៌មានវិទ្យា សមស្រប និងគាំទ្រចំពោះគោលដៅអាជីវកម្មសម្រាប់រយៈពេលវែង។
- ២- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ចំពោះការរៀបចំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធសម្រាប់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (រួមមានបណ្តាញ (Network) ម៉ាស៊ីនមេ (Servers) និងការផ្ទុកទិន្នន័យ និងសមាសភាព(Software)) ដើម្បីធានាបាននូវការអនុវត្ត និងសុវត្ថិភាពខ្ពស់ ព្រមទាំងយ៉ាងហោចណាស់ ក៏ត្រូវអនុលោមតាមការអនុវត្តជាក់ស្តែងដែលដ៏ល្អបំផុត និងការកំណត់របស់បទប្បញ្ញត្តិក្នុងស្រុក។
- ៣- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើការរៀបចំផែនការប្រភពធនធានព័ត៌មានវិទ្យាសំខាន់ៗ។
- ៤- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ លើគោលនយោបាយព័ត៌មានវិទ្យា រួមទាំងនីតិវិធី និងផែនការស្តារឡើងវិញចំពោះគ្រោះមហន្តរាយ។
- ៥- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវការវិនិយោគពិសេសណាមួយលើគម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា រួមទាំងការពង្រីក / ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង / ការផ្លាស់ប្តូរជំនួស hardware និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញ ព្រមទាំងការទិញប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាសម្រាប់តម្រូវការអាជីវកម្មថ្មីទាំងអស់ណាមួយ។
- ៦- ជួយគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងក្នុងការទទួលបានសេវាកម្មខាងទីប្រឹក្សា / អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាសម្រាប់គម្រោងព័ត៌មានវិទ្យា។
- ៧- ការងារផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ៨- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ លើការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួន និងធានាបាននូវការផ្តល់ធនធានគ្រប់គ្រាន់ ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយការបណ្តុះបណ្តាលជាចាំបាច់ ជូនដល់សមាជិកគណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមការតែងតាំង និងឈរលើមូលដ្ឋានដែលកំពុងអនុវត្ត។ គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អាចណែនាំដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សម្រាប់ការអនុម័តលើការផ្លាស់ប្តូរណាមួយដែលខ្លួនគិតថាចាំបាច់។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន**

- អនុម័តវិសោធនកម្មរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ត្រួតពិនិត្យមើលលើការវិនិយោគលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- ត្រួតពិនិត្យលើគម្រោងនានាទាក់ទងនឹងព័ត៌មានវិទ្យា។

**១-៥ គណៈកម្មាធិការឥណទាន (BCC)**

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ តែងតាំង	ចំនួននៃការចូល រួមកិច្ចប្រជុំ	ចំនួនកិច្ចប្រជុំ សរុប
១	លោក Chandrashekar SUBRAMANIAN KRISHOOLNDMANGALAM	ប្រធាន	១២ កញ្ញា ១៦	២	២
២	លោក ឡូញ ហៃ	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	២	២
៣	លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង	អភិបាល	១២ កញ្ញា ១៦	២	២
៤	លោក Wanchairabin JITWATTANATAM	អភិបាល	២៧ ឧសភា ១៩	២	២

**តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន**

គណៈកម្មាធិការឥណទាននៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការសម្រេចចិត្តទាក់ទងនឹងកិច្ចការឥណទាន ក្រោមអំណាចពិសេសមួយ ដែលផ្តល់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**លទ្ធផលការងាររបស់គណៈកម្មាធិការឥណទាន**

ត្រួតពិនិត្យលើសិទ្ធិអំណាចអនុម័តឥណទាន និងលទ្ធផលឥណទានដែលសម្រេចបាន

**២- ការប្រែប្រួលសមាជិកនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការ**

ល.រ	គណៈកម្មាធិការ	ឈ្មោះ	មូលហេតុ
១	សវនកម្ម		
២	តែងតាំង និងតម្លៃការ		
៣	ទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យ	លោកស្រី តាល់ ណែអ៊ឹម	ចូលនិវត្តន៍
៤	បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	លោក Rohit KHANNA	ផ្លាស់កន្លែងការងារទៅសហរដ្ឋអាមេរិក
៥	ឥណទាន	លោក Piyasak UKRITNUKUN	លាលែង

## គ- លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់

### ១-គោលនយោបាយសង្ខេបស្តីពីលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	មុខតំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោកឧកញ៉ា ហួត អៀងតុង	ប្រធានអគ្គនាយក	ក
២	លោក Wanchairabin JITWATTANATAM	អនុប្រធានអគ្គនាយក	ក
៣	កញ្ញា អ៊ឹម វណ្ណិត	អគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិការ និងអភិបាលកិច្ច	ក
៤	លោក ម៉ិច សុខមេត្រី	អគ្គនាយកអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្ម	ខ
៥	លោក ទូច លីណា	អគ្គនាយកអនុម័តឥណទាន	ខ
៦	លោក ហ៊ឹម វិបុល	អគ្គនាយកហិរញ្ញវត្ថុ	ខ
៧	លោក រស់ វ៉ុល	អគ្គនាយកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ខ
៨	លោក ជិន បូរណច័ន្ទប៊ូរ៉ាត់	អគ្គនាយកនីតិកម្ម	ខ
៩	លោកស្រី ឆេង សុគន្ធី	អគ្គនាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ខ
១០	លោក ជួង ច័ន្ទសុវិជ្ជា	អគ្គនាយកលក់ និងចែកចាយ	ខ
១១	លោក យឹម ទិត្យា	អគ្គនាយកព័ត៌មានវិទ្យា	ខ
១២	លោក សេម សោភ័ណ	អគ្គនាយកធនធានមនុស្ស	ខ
១៣	លោក នួន វីរៈ ដារ៉ា	អគ្គនាយកឌីជីថល	ខ
១៤	កញ្ញា ហេង ស្រីប៉ុច	នាយិកាប្រតិបត្តិកិច្ច	គ

### ឈ្មោះតំណែងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការដែលទទួលបាន

តារាងចំណាត់ថ្នាក់លាភការ	អប្បបរមា	អតិបរមា
ក	១២៨ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក	៤២៥ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក
ខ	៩៨ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក	១៨១ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក
គ	៨៥ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក	៨៨ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក



**ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបដែលបើកឱ្យអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ**

ធនាគារ ហត្ថា មានអភិបាលមិនប្រតិបត្តិចំនួន ៨ រូប ដែលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តំណាងក្រុមហ៊ុន ដែលមិនមានប្រតិបត្តិការការងារជាមួយ ធនាគារ ហត្ថា។ ដែលចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការ សរុបចំនួន ៧២ ០០០ ដុល្លារអាមេរិកគត់។

**ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការជាកញ្ចប់ដែលបានបើកឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

ធនាគារ ហត្ថា មានអភិបាលសរុបចំនួន ៨ រូប និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចំនួន ១៤ រូប ។ ខាងក្រោម គឺជាចំនួន សរុប (ប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់បំណាច់មិនបូកបញ្ចូលប្រាក់សោធននិវត្តន៍)៖ អភិបាលទាំងអស់ ៧២ ០០០ ដុល្លារ អាមេរិកគត់ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ ២ ១៨៨ ៩៥៧ ដុល្លារអាមេរិកគត់។

**ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ឆ្នាំខាងមុខដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

ប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ ឆ្នាំខាងមុខ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល និង បុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់មានដូចខាងក្រោម៖ អភិបាលទាំងអស់ ៧២ ០០០ ដុល្លារអាមេរិកគត់ និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ ២ ៣០៧ ៤៧៤ ដុល្លារអាមេរិកគត់។

**ការបង្កើនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបក្នុងចំនួនច្រើនដល់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុននៅក្នុងឆ្នាំ សារពើពន្ធ ឬអនាគត**

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត និងឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងការដំឡើងប្រាក់បៀវត្សចំនួន ៨% ជូនបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតរបស់ ធនាគារ ហត្ថា នាថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ។

**២- បុគ្គលិកទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់**

ល.រ	បុគ្គលិកទទួលបានលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ចំនួនលាភការ ឬប្រាក់បំណាច់	ផ្សេងៗ
១	អភិបាល	៧២ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក	
២	អភិបាលប្រតិបត្តិ (CEO & DCEO)	៤៤៧ ៥៧០ ដុល្លារអាមេរិក	
៣	បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	២ ១៨៨ ៩៥៧ ដុល្លារអាមេរិក	
៤	បុគ្គលិកដែលទទួលបានលាភការ ឬ ប្រាក់បំណាច់ខ្ពស់បំផុត ៥រូប	១ ៣២៨ ៩៧៥ ដុល្លារអាមេរិក	១.ប្រធានអគ្គនាយក ២.អនុប្រធានអគ្គនាយក ៣.អគ្គនាយិកាប្រតិបត្តិការនិងអភិបាលកិច្ច ៤.អគ្គនាយកនីតិកម្ម ៥.អគ្គនាយកហិរញ្ញវត្ថុ

**ឃ- ការវាយតម្លៃលទ្ធផលប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនិមួយៗ គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ**

ល.រ	បរិយាយ	ដំណើរការនៃការវាយតម្លៃ	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ
១	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ដោយធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង និងវាយតម្លៃ ៣៦០ ដីក្រេ (ប្រចាំឆ្នាំ)	១.គុណភាពការងារ ២.ការចូលរួម ៣.ការអភិវឌ្ឍចំនេះដឹង
២	អភិបាល	ដោយធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង និងវាយតម្លៃ ៣៦០ ដីក្រេ (ប្រចាំឆ្នាំ)	១.គុណភាពការងារ ២.ការចូលរួម ៣.ការអភិវឌ្ឍចំនេះដឹង
៣	គណៈកម្មាធិការ	ដោយធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង និងវាយតម្លៃ ៣៦០ ដីក្រេ (ប្រចាំឆ្នាំ)	១.គុណភាពការងារ ២.ការចូលរួម ៣.ការអភិវឌ្ឍចំនេះដឹង
៤	នាយកប្រតិបត្តិ	ដោយធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង និងវាយតម្លៃ ៣៦០ ដីក្រេ (ប្រចាំឆមាស និង ប្រចាំឆ្នាំ)	១.សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ ២.សូចនាករសេវាកម្មអតិថិជន ៣.សូចនាករគ្រប់គ្រងដំណើរការផ្ទៃក្នុង ៤. សូចនាករគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស

**ង- ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីអភិបាលកិច្ចអាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងការបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗទៀតទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងអាជីវកម្មធនាគារ និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ ធនាគារ ហត្ថា បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសំខាន់ៗមួយចំនួនរួមមាន៖

ល	ប្រធានបទ	ស្ថាប័ន
១	វិធីវិភាគឫសគល់បញ្ហាតាមបែបកំណត់មូលហេតុ៥កម្រិត	ធនាគារ ហត្ថា
២	នីតិវិធីប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងភេរវកម្មហិរញ្ញវត្ថុ	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
៣	ការប្រឆាំងការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភេរវកម្ម	ធនាគារ ក្រុងស្រី
៤	ការប្រើប្រាស់ និង ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធថ្មី Appzillon	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
៥	បញ្ហាវេជ្ជសាស្ត្រនៃគ្រឿងសិប្បនិម្មិត	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
៦	មុខងារត្រួតពិនិត្យអេធីអិមនៅក្នុង SmartVista	ក្រុមហ៊ុន ប៊ី. ភី. ស៊ី ត្រេឌីង ខូអិលធីឌី
៧	បច្ចេកទេសកិច្ចសន្យា	ធនាគារ ហត្ថា
៨	វគ្គអ្នកឡើងវិញលើគោលការណ៍ដោះស្រាយឥណទានយឺតយ៉ាវ	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
៩	ប្រព័ន្ធធាតង	ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា
១០	ធនាគារកម្ម- បឋម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១១	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យធនាគារ - ការវាយតម្លៃ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១២	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ Basel III	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៣	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃកុំព្យូទ័រ	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត

១៤	សុវត្ថិភាព និងរចនាសម្ព័ន្ធប្តូរកែលំអ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៥	ធនាគារសាខា	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៦	នីតិវិធីធ្វើផែនការបន្តនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១៧	សារៈសំខាន់អាជីវកម្ម	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
១៨	មូលដ្ឋានគ្រឹះអាជីវកម្ម	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
១៩	អាជីវកម្មធនាគារអតិថិជន (លក់រាយ)	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
២០	នីតិវិធីប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធ CSS	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
២១	នីតិវិធីគ្រប់គ្រងកាត និងប្រតិបត្តិការកាត	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
២២	វិញ្ញាបនបត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា
២៣	នីតិវិធីបណ្តឹងរដ្ឋប្បវេណី	ធនាគារ ហត្ថ
២៤	ការបង្កើតនៅកន្លែងការងារ	ធនាគារ ហត្ថ
២៥	ការបង្កើតដើម្បីគុណផលការងារខ្ពស់	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី និង ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
២៦	ការត្រួតពិនិត្យ Combo Box សម្រាប់ផ្ទាំងព័ត៌មាន - អន្តរកម្ម Excel	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
២៧	ជំនាញទំនាក់ទំនង	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
២៨	ជំនាញទំនាក់ទំនងសម្រាប់សេវាកម្មអតិថិជន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
២៩	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសំណងនិងអត្ថប្រយោជន៍	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៣០	គោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៣១	ធនាគារកម្មសម្រាប់អតិថិជនអ្នកប្រើប្រាស់	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី និង ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៣២	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ ធនាគារកម្មសម្រាប់អតិថិជនអ្នកប្រើប្រាស់	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៣៣	ការរៀនវិញ្ញាបនបត្រច្បាប់កិច្ចសន្យា	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៣៤	ក្រុមអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	និយ័តករមូលបត្រកម្ពុជា
៣៥	ផលិតផលនិងសេវាកម្មធនាគារសាជីវកម្ម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៣៦	ការគ្រប់គ្រងទំនាក់ទំនងធនាគារសាជីវកម្ម ជាក់ស្តែង	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៣៧	អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
៣៨	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម - (ចូលនិវត្តន៍)	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៣៩	ការវិភាគឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤០	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ ការវិភាគឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤១	ការវិភាគឥណទាន - ជំពូកការវាយតម្លៃ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤២	ការវិភាគឥណទាន - ជំពូកការវិភាគតារាងតុល្យភាព	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤៣	ការវិភាគឥណទាន - ជំពូកការអនុវត្ត និងវិធានការផ្សេងទៀត	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤៤	គោលនយោបាយ ឥណទាន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៤៥	រឿងរ៉ាវវិញ្ញាបនបត្រគោលនយោបាយនិងនីតិវិធីឥណទាន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៤៦	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលបានដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ - ការវាយតម្លៃ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤៧	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលបានដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ - ហានិភ័យទៅលើវិស័យឧស្សាហកម្ម និងហានិភ័យទៅលើអតិថិជន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤៨	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលបានដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ - ហានិភ័យទៅលើប្រទេស និងហានិភ័យទៅលើផលិតផល	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៤៩	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៥០	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៥១	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន - ជំពូកវប្បធម៌ឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៥២	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន - ជំពូកទិន្នន័យនិងរបាយការណ៍	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៥៣	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន - ជំពូកគម្រោង/ក្របខណ្ឌ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៥៤	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន - ជំពូកហានិភ័យ/(រង្វាន់ ឬការទទួលបាន)	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG

៥៥	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន - ជំពូកអ្នកពាក់ព័ន្ធ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៥៦	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន - ជំពូកយុទ្ធសាស្ត្រ & ការគ្រប់គ្រងផ្នែកអាជីវកម្ម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៥៧	រដ្ឋាករគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៥៨	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ ការវាស់វែងហានិភ័យឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៥៩	ការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៦០	សេចក្តីណែនាំទូទៅនៃ ការកាត់បន្ថយហានិភ័យឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៦១	នីតិវិធីអនុម័តឥណទាន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៦២	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងបណ្តឹងតវ៉ារបស់អតិថិជន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៦៣	ការគ្រប់គ្រងបទពិសោធន៍អតិថិជន	សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា
៦៤	ការគ្រប់គ្រងសេវាកម្មអតិថិជន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៦៥	ការវិភាគទិន្នន័យ	ធនាគារ ក្រុងស្រី
៦៦	កម្រងវិភាគទិន្នន័យ	សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា
៦៧	ការការពារទិន្នន័យ ( រៀបចំ )	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៦៨	សេវាកម្មប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៦៩	ធនាគារកម្មតាមបែបឌីជីថល	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៧០	ភាពចម្រុះ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៧១	ភាពចម្រុះ - រួមទាំងមនុស្សគ្រប់គ្នា	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៧២	កិច្ចបង្ហាញខ្លួនក្នុងកន្លែងធ្វើការប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៧៣	ការបើកដំណើរការ ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សា	ក្រុមហ៊ុន ប៊ូតិច
៧៤	សុវត្ថិភាពព័ត៌មានតាមអ៊ីមែល	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៧៥	ការចូលរួមរបស់និយោជិត	ក្រុមហ៊ុន The Capacity Specialists
៧៦	សមភាពនៅកន្លែងធ្វើការ - ការប្រព្រឹត្តចំពោះគ្នាដោយស្មើភាព	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៧៧	រដ្ឋបាលកិច្ចម៉ាស៊ីនទិន្នន័យគ្រឹះ Exadata 12c	ក្រុមហ៊ុន Oracle
៧៨	ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រុមហ៊ុន IDC Financial Insights Asia
៧៩	ការកែលម្អប្រព័ន្ធបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យកម្មវិធីប្រឌិត	សមាគមធនាគារនៅកម្ពុជា
៨០	បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុ	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៨១	ការពន្លត់អគ្គិសនីភ័យនិងគន្លឹះការពារសំខាន់ៗ	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៨២	ការបង្ហាញលើប្រព័ន្ធរបស់Flexcube V14.3 និងការស្វែងយល់អំពីផលិតផល	ក្រុមហ៊ុន Oracle
៨៣	នីតិវិធីគ្រប់គ្រងការកែលម្អប្រព័ន្ធ	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៨៤	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការកែលម្អប្រព័ន្ធ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF និង ធនាគារ ហត្ថក
៨៥	រដ្ឋបាលទូទៅអ៊ីមែល ( Practise Mode )	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៨៦	ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលនិងវិធានទូទៅ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៨៧	គោលនយោបាយអំណោយនិងការកំសាន្ត	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៨៨	នីតិវិធីអំណោយនិងការកំសាន្ត	ធនាគារ ក្រុងស្រី
៨៩	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីដោះស្រាយទំនាស់បុគ្គលិក	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៩០	សេចក្តីណែនាំស្តីពីការប្រើប្រាស់អត្តសញ្ញាណ ធនាគារ ហត្ថក	ធនាគារ ហត្ថក
៩១	ការបណ្តុះបណ្តាលអំពីប្រព័ន្ធ ClearViewHRMS	ប៊ូតិចណូឡូជី
៩២	សុខភាពនិងសុវត្ថិភាព	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៩៣	គណនេយ្យ Hegde	ធនាគារ Ayudhya
៩៤	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីស្តីពីសុខុមាលភាពនិងប្រតិបត្តិតាមធនធានមនុស្ស	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
៩៥	ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៩៦	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានរបស់ IKS: ជំពូកមូលដ្ឋានគ្រឹះ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF
៩៧	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានរបស់ IKS: ជំពូកមូលដ្ឋានគ្រឹះ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUF

៩៨	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ IKS: ជំពូកមូលដ្ឋានគ្រឹះ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
៩៩	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ IKS: ជំពូកមូលដ្ឋានគ្រឹះ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០០	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ IKS: ជំពូកហានិភ័យប្រទេស	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០១	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ IKS: ជំពូកហានិភ័យអតិថិជន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០២	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ IKS: ជំពូកហានិភ័យឧស្សាហកម្ម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៣	កម្រិតហានិភ័យដែលនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅ IKS: ជំពូកហានិភ័យផលិតផល	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៤	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានរបស់ IKS: ជំពូកការវាយតម្លៃ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៥	ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃហានិភ័យឥណទាននៃ IKS: ចំណុចហានិភ័យដែលធនាគារនឹងទទួលយកដើម្បីឱ្យសម្រេចគោលដៅរបស់ធនាគារ និងហានិភ័យឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៦	ហានិភ័យនីតិកម្មនៃ IKS	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៧	គោលនយោបាយរូបិយវត្ថុនៃ IKS	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៨	គោលនយោបាយរូបិយវត្ថុនៃ IKS នៅចក្រភពអង់គ្លេស	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១០៩	សុវត្ថិភាព IKS: បញ្ហាប្រឈមផ្នែកច្បាប់	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១១០	ការវិនិយោគលើទំនួលខុសត្រូវសង្គម IKS: ( ISU )	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១១១	ឧបករណ៍ប្រសើរប្រាស់សេវាពាណិជ្ជកម្មSWIFT របស់IKS	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១១២	ហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ - ការណែនាំ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១១៣	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១១៤	ការត្រួតពិនិត្យ និងសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ធនាគារ ហត្ថា
១១៥	ក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង	ធនាគារ ក្រុងស្រ្តី
១១៦	គោលការណ៍ប្រតិបត្តិវិនិយោគប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យសាខា	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១១៧	ការអនុវត្តភាពជាអ្នកដឹកនាំ ស្តង់ដារ ISO 27001	Sword & Shield Consulting
១១៨	គោលនយោបាយសន្តិសុខសុវត្ថិភាពព័ត៌មានវិទ្យា	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១១៩	នីតិវិធីស្តីពីការទទួលយកអតិថិជនសញ្ជាតិជប៉ុន	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១២០	នីតិវិធីឥណទានKIVA	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១២១	តម្លៃស្នូលរបស់ធនាគារក្រុងស្រ្តី	ធនាគារ ក្រុងស្រ្តី
១២២	មគ្គុទ្ទេសក៍អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបង្កើតឈ្មោះអតិថិជនតាមគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចចល័ត	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១២៣	ជំនាញភាពជាអ្នកដឹកនាំ	វិទ្យាស្ថាន ពាណិជ្ជសាស្ត្រ អេស៊ីលីដា
១២៤	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យអត្រាការប្រាក់ និងភាពងាយរងគ្រោះ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១២៥	ហានិភ័យសាច់ប្រាក់ - ជំពូកសេចក្តីណែនាំទូទៅ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១២៦	ការវាយតម្លៃឥណទាន	ធនាគារ ហត្ថា
១២៧	មគ្គុទ្ទេសក៍អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបង្កើតឥណទានតាមគ្រឿងអេឡិចត្រូនិចចល័ត	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១២៨	កន្លែងផ្តល់ប្រាក់កម្ចីបន្ទាប់បន្សំ ( MLF )	ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា
១២៩	ការពង្រីកសមិទ្ធផលការងារ ជំពូកក្របខ័ណ្ឌសមត្ថភាព	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៣០	ការគ្រប់គ្រងទីផ្សារ	សាកលវិទ្យាល័យបញ្ញាសាស្ត្រកម្ពុជា
១៣១	គោលនយោបាយសេវាធនាគារចល័ត	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១៣២	នីតិវិធីសេវាធនាគារចល័ត	ហត្ថកសិករ លីមីតធីត
១៣៣	ប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសេវាធនាគារចល័ត	I Exceed Technology Solution Pte Ltd
១៣៤	បច្ចុប្បន្នភាពសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំខែ	ធនាគារ ក្រុងស្រ្តី

១៣៥	សង្ខេបនៃសេវាហិរញ្ញវត្ថុ ខុសពីឥណទាន	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៣៦	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីមិនរើសអើង	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៣៧	ហានិភ័យប្រតិបត្តិការ - ជំពូកសេចក្តីផ្តើម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៣៨	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ-ជំពូកការវាយតម្លៃ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៣៩	គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី និង ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៤០	រដ្ឋបាលគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ Oracle	ក្រុមហ៊ុន Oracel
១៤១	សង្ខេបនៃសេវាប្រាក់កម្ចីផ្សេងៗ	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៤២	ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃការគ្រប់គ្រងគម្រោង	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៤៣	គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីវាយតម្លៃលទ្ធផលការងារ	ធនាគារ ហត្ថាក
១៤៤	ម៉ូឌុល POC Lenddo លើឥណទានFirstChoice	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
១៤៥	គោលនយោបាយស្តីពីសុវត្ថិភាពព័ត៌មានសហគ្រាស	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
១៤៦	ការគ្រប់គ្រងផលបត្រ ជំពូកវិធីសាស្ត្រអកម្ម និង សកម្ម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៤៧	ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ 5S KAIZEN	សហព័ន្ធនិយោជក និងសមាគមពាណិជ្ជកម្មកម្ពុជា
១៤៨	គោលនយោបាយឯកជនភាព	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៤៩	នីតិវិធីស្តីពីការវាយតម្លៃឥណទាន	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៥០	ប្រតិបត្តិការភាគីពាក់ព័ន្ធ	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
១៥១	ហានិភ័យបឋម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៥២	នីតិវិធីវាយតម្លៃហានិភ័យនិងការត្រួតពិនិត្យខ្លួនឯង	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៥៣	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ - ជំពូកសេចក្តីផ្តើម	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៥៤	ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ - ជំពូកការធ្វើរបាយការណ៍	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៥៥	ការប្រើប្រាស់និងប្រតិបត្តិការប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់SmartVista	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត និង ក្រុមហ៊ុន Smart Vista
១៥៦	សេចក្តីណែនាំពីការធ្វើបទបង្ហាញ	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី និង ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៥៧	ការគ្រប់គ្រងគុណផលសង្គម	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៥៨	ការយល់ដឹងអំពីការកេងបន្លំរបស់បុគ្គលិក	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៥៩	នីតិវិធីស្តីពីចំណាត់កំហុស និងវិន័យបុគ្គលិក	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៦០	សេចក្តីណែនាំលើប្រព័ន្ធស្តីពីប្រភេទរបស់អតិថិជន	ធនាគារ ស្ថាបនា
១៦១	ការដាក់ទណ្ឌកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងការរឹកសាយអាវុធជាតិផ្ទះ (CPF) ក្នុងប្រទេសកម្ពុជា	សេវាកម្មរ៉ូប៉ូយ៉ាល់យូណាយធីត
១៦២	ពន្ធទាក់ទងនឹងគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ	សមាគមមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុកម្ពុជា
១៦៣	ក្រុមប្រតិបត្តិសីលធម៌ និងគោលការណ៍	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី និង ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៦៤	ប្រតិបត្តិការធនាគារ - ការណែនាំ	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៦៥	ការគ្រប់គ្រងរតនាភិបាល	ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី
១៦៦	Cybercrime ចក្រភពអង់គ្លេស	ប្រព័ន្ធស្វ័យសិក្សារបស់MUFG
១៦៧	ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Web Helpdesk	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត
១៦៨	នីតិវិធីវិស្សលប្តូរ	ហត្ថាកសិករ លីមីតធីត

**បញ្ជាក់៖**

- សិក្ខាកាមនៃវគ្គបណ្តុះបណ្តាលខាងលើគឺជាថ្នាក់គ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់របស់ ធនាគារ ហត្ថាក ដែលមានតួនាទីចាប់ពី នាយក/នាយិកា នាយកដ្ឋាន ឡើងទៅ (លើកលែងនាយកតំបន់)
- វគ្គបណ្តុះបណ្តាលខាងលើរាប់បញ្ចូលទាំងការសិក្សាដោយផ្ទាល់ និងតាមអនឡាញ (e-learning) ផងដែរ។

# ផ្នែកទី ៣ ៖ ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តគុណភាព

## ក- គោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធនឹងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តគុណភាព បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត៖

- ទំនាស់ផលប្រយោជន៍
- ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មោះត្រង់
- ការរក្សាការសម្ងាត់វិជ្ជាជីវៈក្នុងធុរកិច្ច
- ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ស្ថាប័ន
- ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទាក់ទងនឹងវិស័យការងារ និងវិស័យពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវអនុវត្ត
- វិន័យការងារ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង
- ការរាយការណ៍ពីកំហុសឆ្គងរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដោយនិយោជិត (Whistle Blower)
- ការដោះស្រាយជម្លោះ
- ផ្សេងៗ

## ខ- ការផ្សព្វផ្សាយក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តគុណភាពដល់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិត

ធនាគារ ហត្ថា មានការយកចិត្តទុកដាក់យ៉ាងខ្លាំងលើការអនុវត្តក្រមសីលធម៌របស់បុគ្គលិក ក៏ដូចជាថ្នាក់គ្រប់គ្រងគ្រប់ជាន់ថ្នាក់ ដែលក្នុងនោះក្រមសីលធម៌ត្រូវបានធ្វើការផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាពតាមរយៈ ការដាក់បញ្ចូលក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បុគ្គលិកចូលបម្រើការងារថ្មី ការផ្សព្វផ្សាយលើប្រព័ន្ធផ្ទៃក្នុង (Internal Server Drive) របស់ធនាគារ និងការដាក់បញ្ចូលក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀង (ក្រមប្រតិបត្តិសីលធម៌ និងគោលការណ៍) សម្រាប់បុគ្គលិកចុះហត្ថលេខាបញ្ជាក់ពីការបានយល់ និងការប្តេជ្ញាចិត្តអនុវត្តយ៉ាងច្បាស់លាស់ផងដែរ។

## គ- យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដានការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តគុណភាព

### ១- ការទូទាត់មិនត្រឹមត្រូវ

ធនាគារ ហត្ថា ហាមឃាត់ក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការទូទាត់មិនត្រឹមត្រូវ នៅគ្រប់នាយកដ្ឋានឬសាខា (Business Areas) ទាំងអស់រួមទាំងក្នុងវិស័យរដ្ឋ និងវិស័យឯកជនផងដែរ។ ការទូទាត់ទាំងនោះគឺអាចទទួលយកបានស្របតាមធនាគារ ហត្ថា និងសេចក្តីណែនាំនៃអាជីវកម្ម (Business Guideline)។

### ២- ការទំនាក់ទំនង ជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់

ទំនាក់ទំនង ធនាគារ ហត្ថា ជាមួយអ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានបង្កើតឡើង ដោយស្របតាមច្បាប់ក្នុងការអនុវត្តឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងមានស្មើភាពគ្នា។ យើងរំពឹងថាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ នឹងគោរពតាមលក្ខខណ្ឌច្បាប់ ដែលតម្រូវឱ្យផ្តល់ជូននូវ

ភាពស្មើគ្នា ផ្តល់នូវសុវត្ថិភាព សុខមាលភាពនៅកន្លែងធ្វើការងារ និងការពារគុណភាពបរិយាកាសការងារដល់និយោជិត។

**៣- ការគ្រប់គ្រងទៅលើពាណិជ្ជកម្មអន្តរជាតិ**

ធនាគារ ហត្ថា បានអនុវត្ត តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់អង្គការសហប្រជាជាតិ និងកម្មវិធីទណ្ឌកម្ម ដែលហៅថា ទណ្ឌកម្មអង្គការសហប្រជាជាតិ (UN Sanction)។ យើងក៏ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់រាល់ប្រតិបត្តិការជាមួយលក្ខខណ្ឌ ដែលបានកំណត់ទៅលើការហាមឃាត់ប្រតិបត្តិការជាមួយប្រទេស និងបុគ្គលដែលបានហាមឃាត់ក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការជាមួយ។

**៤- ការទប់ស្កាត់ការសម្អាតប្រាក់**

ធនាគារ ហត្ថា បានប្តេជ្ញាចិត្តអនុវត្តតាមយ៉ាងពេញលេញនូវច្បាប់ប្រឆាំងនឹងការសម្អាតប្រាក់ និងហិរញ្ញប្បទាន រេរកម្ម។ ធនាគារ ហត្ថា ធ្វើអាជីវកម្មតែជាមួយអតិថិជនដែលមានកេរ្តិ៍ឈ្មោះក្នុងសកម្មភាពអាជីវកម្មស្របច្បាប់ដែលមានប្រភពហិរញ្ញវត្ថុ បានមកពីប្រភពស្របច្បាប់តែប៉ុណ្ណោះ។ ធនាគារ ហត្ថា អនុវត្តការកំណត់មូលដ្ឋានហានិភ័យ ក្នុង "ការស្គាល់អតិថិជន" (KYC) ដើម្បីកំណត់សំណួរដែលទាក់ទងនឹងហានិភ័យអតិថិជន និងជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីការពារ និងទប់ស្កាត់ទៅលើប្រតិបត្តិការ ដែលមានលក្ខណៈគួរឱ្យសង្ស័យ និងមិនអាចទទួលយកបាន។

**៥- ឯកជនភាព**

ធនាគារ ហត្ថា បានប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អតិថិជន ដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្ត តាមច្បាប់ឯកជនភាពដែលមាន។ ការប្រមូល ដំណើរការ និងការប្រើប្រាស់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនសម្រាប់តែគោលបំណងអាជីវកម្ម ស្របច្បាប់តែប៉ុណ្ណោះ។ ធ្វើការថែរក្សាដើម្បីការពារពីការចូលយកឯកសារពីទិន្នន័យបុគ្គល ឬការបាត់បង់ដោយចៃដន្យ ឬការលុបបំបាត់ទិន្នន័យផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អតិថិជនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

**៦- អាជីវកម្មជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល**

នៅពេលដែល ធនាគារ ហត្ថា ធ្វើការជាដៃគូដោយផ្ទាល់ឬដោយប្រយោលជាមួយនឹងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសហគ្រាស ដែលគ្រប់គ្រងដោយរាជរដ្ឋាភិបាល (នៅករណីដែលការងាររបស់យើង ជាញឹកញាប់គឺជាប់ទាក់ទងជាមួយនឹងភ្នាក់ងារ និងមន្ត្រីរាជរដ្ឋាភិបាល) បុគ្គលិក ធនាគារ ហត្ថា ត្រូវតែអនុវត្តតាមស្តង់ដារវិជ្ជាជីវៈខ្ពស់បំផុត និងគោរពតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដទៃទៀត រួមទាំងការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវពិសេសមួយចំនួនដែលបានផ្សារភ្ជាប់នឹងប្រតិបត្តិការរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។



**៧- ការប្រកួតប្រជែងជាសកល**

តម្រូវឱ្យត្រួតពិនិត្យជាមុនក្នុងគោលបំណងទប់ស្កាត់ការប្រកួតប្រជែងមិនស្មោះត្រង់រវាងដៃគូប្រជែង។ មិនត្រូវឱ្យជួយសម្រួលដល់អតិថិជនណាមួយដែលមានបំណងប្រើប្រាស់នូវសេវាកម្មរបស់យើងជាមធ្យោបាយ ក្នុងការគេចវេះពីច្បាប់ប្រកួតប្រជែងដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការរួមបញ្ចូល ឬការទិញយក ឬដើម្បីជួយសម្រួលដល់ សកម្មភាពទីផ្សារដោយមិនស្របច្បាប់ណាមួយ ដែលលទ្ធផលនឹងទទួលបាននូវការផ្តាច់មុខក្នុងទីផ្សារ ឬច្បាប់ប្រឆាំងនឹងការលក់បង្ខូចថ្លៃ។

**៨- សហគមន៍ ធនាគារ ហត្ថា**

ភាពស្មើគ្នាក្នុងការអនុវត្តការងារ ធនាគារ ហត្ថា ប្តេជ្ញាចិត្តដើម្បីអនុវត្តតាមរាល់ច្បាប់ដែលជាប់ទាក់ទងនឹងឯកជនភាពម៉ោងធ្វើការ ប្រាក់ឈ្នួល គ្មានការរើសអើងបុគ្គលិក និងសេរីភាពក្នុងការចូលរួម។ ក៏ប៉ុន្តែក្នុងនាមធនាគារ ហត្ថា បុគ្គលិកមិនមានសិទ្ធិបញ្ចេញមតិគាំទ្រទៅគណៈបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការបោះឆ្នោត ឬចូលរួមក្នុងជម្លោះនយោបាយឡើយ។ បន្ថែមលើការអនុវត្តតាមផ្លូវច្បាប់ យើងខិតខំក្នុងការបង្កើតបរិយាកាសដែលគិតគូរអំពីបុគ្គលិកទាំងអស់នៅគ្រប់ទីកន្លែងដែល ធនាគារ ហត្ថា ធ្វើអាជីវកម្ម។

**៩- ការការពារទ្រព្យសកម្មរបស់ ធនាគារ ហត្ថា**

ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ក្នុងម៉ោងធ្វើការ ឬក្នុងពេលសម្រាករបស់យើង ជាអ្វីដែលអ្នកធ្វើមិនត្រូវឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ ជាមួយនឹងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកជាមួយ ធនាគារ ហត្ថា នោះទេ។ គ្មានសកម្មភាពនៅកន្លែងធ្វើការ ឬក៏នៅផ្ទះ ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់កេរ្តិ៍ឈ្មោះរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ទេ។ ការប្រើប្រាស់ធនធានរបស់ ធនាគារ ហត្ថា មិនត្រឹមត្រូវ ឬមិនសមស្របត្រូវបានហាមឃាត់ផងដែរ។

**១០- ការទិញលក់ភាគហ៊ុន និងការផ្តល់ព័ត៌មានសម្ងាត់នៃភាគហ៊ុន**

ហាមឃាត់ចំពោះការទិញលក់មូលបត្រក្រុមហ៊ុនផ្សេងៗទៀតរួមទាំង ការទិញលក់មូលបត្ររបស់ ធនាគារ ក្រុងស្រី ទាំងដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈសមាជិកក្រុមគ្រួសារ ឬបុគ្គលផ្សេង ឬតាមរយៈក្រុមហ៊ុនផ្សេង ក្នុងពេលដែលបុគ្គលិករបស់យើងបានដឹងអំពីព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន។

បុគ្គលិករបស់ ធនាគារ ហត្ថា មិនត្រូវធ្វើការផ្តល់យោបល់ ឬធ្វើការណែនាំទៅកាន់នរណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យទិញលក់ មូលបត្ររបស់ក្រុមហ៊ុនណាមួយរួមទាំង ធនាគារ ហត្ថា ក្នុងពេលដែលអ្នកបានដឹងអំពីព័ត៌មានផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន (ដែលត្រូវបានស្គាល់ថា “ការចែករំលែក”) ការផ្តល់ព័ត៌មានសម្ងាត់នៃភាគហ៊ុន (“Stock Tipping”)។

**១១- សិទ្ធិភាគីពាក់ព័ន្ធ និងគោលនយោបាយទំនាក់ទំនងរបស់ធនាគារ**

ដើម្បីធានាបាននូវសមភាពទីផ្សារ រាល់ប្រតិបត្តិការរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ យើងត្រូវស្នើសុំ ការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬអ្នកទទួលសិទ្ធិពីធនាគារមេ។ ប្រតិបត្តិការនេះមិនរាប់បញ្ចូលចំពោះឥណទាន របស់បុគ្គលិក ដែលមានចែងក្នុងគោលនយោបាយឥណទានរបស់បុគ្គលិកនោះទេ។

យោងទៅតាមគោលនយោបាយទំនាក់ទំនងរបស់ធនាគារ បុគ្គលិកទាំងអស់ត្រូវតែរាយការណ៍ពីសកម្មភាពដូច ខាងក្រោមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅអ្នកគ្រប់គ្រង និងនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ៖

- (១) គ្រប់សកម្មភាពខាងក្រៅ មិនថាផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុ ឬទំនាក់ទំនងដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានទំនាក់ ទំនងផលប្រយោជន៍ ឬការលេចឡើងនូវទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍។
- (២) ការកាន់តំណែងនៅក្នុងស្ថាប័ន ដែលស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬក្រុមហ៊ុនបុត្រ- សម្ព័ន្ធ ជាពិសេសប្រសិនបើស្ថាប័នដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយ ធនាគារ ហត្ថា ឬអាចរំពឹងទុកថាទទួល ជំនួយពី ធនាគារ ហត្ថា ក្នុងពេលដែលកំពុងបម្រើការងារ។
- (៣) សមាជិកគ្រួសារដែលបម្រើការងារឱ្យ ធនាគារ ហត្ថា ឬក្រុមហ៊ុននៅក្នុងក្រុមអាជីវកម្មហិរញ្ញវត្ថុនៃ ធនាគារ ក្រុងស្រី។

បុគ្គលិកណាដែលបំពានទៅលើគោលនយោបាយនេះ នឹងត្រូវទទួលរងនូវពិន័យ ដោយយោងទៅតាមគោល- ការណ៍ផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ ហត្ថា និងអាចចាត់ទុកថាជាបទល្មើសដែលស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ ឬលក្ខខណ្ឌ តម្រូវដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ។

**យ- ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

**១- គោលនយោបាយរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ សម្រាប់គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

ល.រ	ភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ	គោលនយោបាយ
១	ក្រុមហ៊ុនហូលឌីង	មាន
២	កិច្ចព្រមព្រៀងវិនិយោគចម្រុះ	មិនមាន
៣	ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	មាន
៤	ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងច្រើនលើសលុប	មាន
៥	អភិបាល និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល	មាន
៦	បុគ្គលិក និងសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលិក	មាន
៧	ផ្សេងៗ	មិនមាន

**២- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ**

**ក- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគហ៊ុននិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥(ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ**

**ប្រតិបត្តិការកម្ចី ការប្រាក់ និងកម្រៃសេវា**

ធនាគារ ហត្ថា (“ធនាគារ”) ត្រូវបានកាន់កាប់ទាំងស្រុងដោយ ធនាគារ អយុធ្យា (“ធនាគារ ក្រុងស្រី”) ដែលជា ក្រុមហ៊ុនចុះបញ្ជីនៅប្រទេសថៃ ដែលមានសុពលភាពពីថ្ងៃទី១២ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៦។ គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០ កម្ចីដែលជំពាក់ភាគហ៊ុននិក មានដូចខាងក្រោម៖

លេខ កូដកម្ចី	ប្រភេទនៃកម្ចី	អត្រាការប្រាក់	ចំនួន (គិតជាដុល្លារអាមេរិក)	ចំនួនដែលជំពាក់ (គិតជាដុល្លារអាមេរិក)	កម្រៃសេវា	រដ្ឋប្បវេណី
០១៨៨-A	កម្ចីរយៈពេលវែង	៥,៥% + ៦ month LIBOR	៥ ០០០ ០០០	៧១៤ ២៨៥,៨	គ្មាន	គ្មាន
០១៩២-A	កម្ចីរយៈពេលវែង	៥,៥% + ៦ month LIBOR	១០ ០០០ ០០០	១ ៤២៨ ៥៧១,៦	គ្មាន	គ្មាន
០១៩៥-A	កម្ចីរយៈពេលវែង	៥,៥% + ៦ month LIBOR	៥ ០០០ ០០០	៧១៤ ២៨៥,៨	គ្មាន	គ្មាន
គ្មាន	កិច្ចសន្យាឥណទាន(Bill Utilization Agreement)	៤% + ៦ month LIBOR/ ៤% + ១២ month LIBOR	៣៥ ០០០ ០០០	០	១,១៦២៧%លើ ចំនួនដែលមិន បានប្រើប្រាស់	គ្មាន

**ប្រតិបត្តិការអត្រាការប្រាក់ SWAP**

នៅថ្ងៃទី១២ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៧ បុត្រសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រី លើអត្រាការប្រាក់ SWAP ចំនួន ៥៤ លានដុល្លារអាមេរិក មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃទី១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៧ ដល់ថ្ងៃទី១៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១។ នាថ្ងៃទី០៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ បុត្រសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានចុះកិច្ចសន្យាមួយទៀតជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រី លើអត្រាការប្រាក់ SWAP ចំនួន ៥៥ លានដុល្លារអាមេរិក មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨ ដល់ថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២២។ នៅថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ បុត្រសម្ព័ន្ធធនាគារ និងធនាគារ បានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រី លើអត្រាការប្រាក់ SWAP ចំនួន ៨០ លានដុល្លារអាមេរិក មានសុពលភាពចាប់ពីថ្ងៃទី២៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដល់ថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៦ ដើម្បីទប់ស្កាត់ហានិភ័យទៅលើអត្រាការប្រាក់ចំពោះកម្ចីដែលមានអត្រាការប្រាក់ប្រែប្រួល។

**ប្រតិបត្តិការបង្កើនភាគហ៊ុន**

ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០

	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ភាគហ៊ុនបានចុះបញ្ជីបែងចែកនិងបង់គ្រប់ចំនួនមាន		
តម្លៃ១ដុល្លារអាមេរិកក្នុង១ហ៊ុន	១១៥ ០០០ ០០០	៤៦៥ ១៧៥ ០០០

នៅថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩ ក្រុមហ៊ុនបានដាក់សំណើសុំការអនុម័តពី ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ដើម្បីផ្ដើមដើមទុនចំនួន ៤០ លានដុល្លារអាមេរិកបន្ថែមទៀត គឺកើនឡើងពី ៧៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដល់ ១១៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដោយធ្វើការផ្ទេរពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក។ សំណើនេះត្រូវបានអនុម័តដោយ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩។

ក៏ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាភិបាល បានសម្រេចអនុម័តក្នុងការបង្កើនដើមទុនដោយការបង់ជាសាច់ប្រាក់សុទ្ធចំនួន ៤០ លានដុល្លារអាមេរិក ជំនួសការផ្ទេរចេញពីប្រាក់ចំណេញរក្សាទុកដើម្បីជាប្រយោជន៍ដ៏រឹងមាំនៃមូលធនសម្រាប់ដំណើរការអភិវឌ្ឍធនាគារនាពេលអនាគត។ ការស្នើសុំនេះត្រូវបានអនុម័តដោយ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា នៅថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៩។

នៅថ្ងៃទី១១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ក្រសួងពាណិជ្ជកម្មបានអនុម័តលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ដែលមានដើមទុនសរុបចំនួន ១១៥ លានដុល្លារអាមេរិក។

**ខ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមហ៊ុនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលមានដូចខាងក្រោម៖

**ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងចំណាយការប្រាក់**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៦២៥ ៥២០	២ ៥៣០ ២២៨

**ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយលើការប្រាក់ផ្តល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	៤២ ១៦៦	១៧១ ៩១១

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមហ៊ុនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដូចខាងក្រោម៖  
**ឥណទានផ្តល់ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងចំណូលការប្រាក់**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ឥណទានផ្តល់ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៤៤៩ ០០៤	១ ៨១៦ ២២១

	ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ៣ខែ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណូលការប្រាក់ពីបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៣៧ ០៥០	១៥១ ០៥៣

**ប្រាក់បញ្ញើរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងចំណាយការប្រាក់**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	២ ៨២៨ ០៥៨	១១ ៤៣៩ ៤៩៥

	ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ចំណាយលើការប្រាក់ផ្តល់ដល់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១៦៥ ០៨២	៦៧៣ ០៣៩

**ការជួលការិយាល័យពីបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	២១៥ ៦៤០	៨៧២ ២៦៤
បំណុលភតិសន្យា	២២២ ៤១៧	៨៩៩ ៦៧៧

**ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ**

**ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០**

	<b>ដុល្លារអាមេរិក</b>	<b>ពាន់រៀល</b>
ចំណាយការប្រាក់	១៧ ៩៦៥	៧៣ ២៤៣
ចំណាយរំលស់	៥៥ ១១៤	២២៤ ៧០០
ទឹកប្រាក់បង់ភតិសន្យា	៦៧ ៩២០	២៧៦ ៩១០

**គ- ប្រតិបត្តិការធានាអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល និងភាគហ៊ុនិកពាក់ព័ន្ធនឹងការទិញ-លក់ទ្រព្យសកម្ម និងសេវាកម្ម។

**ឃ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងភាគហ៊ុនិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់ភាគហ៊ុនិក ដែលមានភាគហ៊ុនចាប់ពី ៥(ប្រាំ)ភាគរយ ឡើងទៅនៅឡើយទេ។

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ប្រតិបត្តិការប្រាក់បញ្ញើ និងចំណាយការប្រាក់ជាមួយនឹងសមាជិកគ្រួសារអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មានដូចខាងក្រោម៖

	<b>ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០</b>	
	<b>ដុល្លារអាមេរិក</b>	<b>ពាន់រៀល</b>
ប្រាក់បញ្ញើរបស់សមាជិកគ្រួសារ អភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៦៨៤ ៤៤៨	២ ៧៦៨ ៥៩២

**ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ**

**ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០**

	<b>ដុល្លារអាមេរិក</b>	<b>ពាន់រៀល</b>
ចំណាយលើការប្រាក់ផ្តល់ដល់សមាជិកគ្រួសារ អភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	៤៩ ១២៣	២០០ ២៧៤

**ង- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ**

ហត្ថា ស៊ីវិស ឯ.ក (ហៅកាត់ថា “ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ”) ត្រូវបានចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម នៅថ្ងៃទី៨ តុលា ឆ្នាំ ២០១៩ ដែលកាន់កាប់ដោយធនាគារ និងក្រុមហ៊ុនសារាយហូលឌីងលីមីតធីត ដែលជាក្រុមហ៊ុនឯកជនទទួលខុសត្រូវ មានកម្រិត ចុះបញ្ជីនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។ សកម្មភាពចម្បងរបស់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ គឺការទិញ ការលក់ ការជួល និងការធ្វើអាជីវកម្មអចលនវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន ឬជួលពីគេ។

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ក្រុមហ៊ុនមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

**ការជួលការិយាល័យពីក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
សិទ្ធិប្រើប្រាស់ទ្រព្យសកម្ម	១០ ៣៤៨ ៦០១	៤១ ៨៦០ ០៩១
បំណុលភតិសន្យា	១០ ៥០៨ ១៥១	៤២ ៥០៥ ៤៧១
ប្រាក់កក់	៤៩៨ ២៥៨	២ ០១៥ ៤៥៤

	ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ	
	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
	ចំណាយការប្រាក់	៣២៧ ៤២៧
ចំណាយរំលស់	១០៨ ៩៣៣	៤៤៤ ១២០
ទឹកប្រាក់បង់ភតិសន្យា	២៧៦ ៨១០	១ ១២៨ ៥៥៤

**ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ**

	ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០	
	ដុល្លារអាមេរិក	ពាន់រៀល
ប្រាក់បញ្ញើរបស់ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ	៥៩០ ៥៧៣	២ ៣៨៨ ៨៦៨

**ចំណូលកម្រៃសេវាគ្រប់គ្រងពីបុត្រសម្ព័ន្ធ**

**ដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ១២ខែ**

**ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០**

<b>ដុល្លារអាមេរិក</b>	<b>ពាន់រៀល</b>
ចំណូលកម្រៃសេវាគ្រប់គ្រងពីបុត្រសម្ព័ន្ធ	១៣ ៣១០                      ៥៤ ២៦៥

**ច- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីមូលបត្រ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីមូលបត្រ។

**ឆ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់អភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់អភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល។

**ជ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខដំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលកាន់មុខដំណែងណាមួយនៅក្នុងសមាគម ឬអង្គការមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញ ឬនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនណាមួយផ្សេងទៀតក្រៅពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ។

**ឈ- ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ**

គិតត្រឹមការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២០ ពុំមានប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីបុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ទោះជាហិរញ្ញវត្ថុ ឬមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ។



# ផ្នែកទី៤ ៖ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងការធ្វើសវនកម្ម

## ក- សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ធនាគារ ហត្ថា បានបង្កើតរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងរឹងមាំមួយដែលសមស្របទៅនឹងទំហំ និងបរិបទអាជីវកម្មរបស់ខ្លួន។ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យនេះជួយសម្របសម្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រងឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពទៅលើការប្រមើលមើល និងការប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យហានិភ័យ។ បន្ទាប់ពីសមាហរណកម្មជាមួយ ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី ធនាគារ ហត្ថា មានក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យយ៉ាងរឹងមាំ។

ធនាគារ ហត្ថា នាពេលបច្ចុប្បន្នគឺអនុវត្តដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយនីតិវិធី និងគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យពី ធនាគារ ក្រុងស្រ៊ី ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ខ្លួនក្នុងការកំណត់បញ្ហាហានិភ័យ ការវាយតម្លៃហានិភ័យ ការកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងការតាមដានហានិភ័យ ឱ្យស្ថិតនៅក្នុងកម្រិតមួយដែលអាចទទួលយកបាន។

ធនាគារ ហត្ថា អនុវត្តវិធីសាស្ត្រខ្សែបន្ទាត់ការពារ ៣ កម្រិត ដោយអនុលោមតាមស្តង់ដារអន្តរជាតិ និងក្រុមហ៊ុនមេ ដូចខាងក្រោម៖

- ខ្សែបន្ទាត់ការពារទី១៖ ផ្នែកជួរមុខ
- ខ្សែបន្ទាត់ការពារទី២៖ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ខ្សែបន្ទាត់ការពារទី៣៖ សវនកម្មខាងក្នុង

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ARBC) ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីរៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យទៅលើក្របខ័ណ្ឌគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យកម្រិតថ្នាក់គ្រប់គ្រង (ALRMC) ជាគណៈកម្មាធិការមួយផ្សេងទៀត ស្ថិតនៅកម្រិតថ្នាក់គ្រប់គ្រងដើម្បីត្រួតពិនិត្យមើលលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រចាំថ្ងៃរបស់ ធនាគារ ហត្ថា។

អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួនពីរ ១- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន និងទីផ្សារ និង ២- នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ និងការកេងបន្លំ។ អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ដើរតួក្នុងខ្សែបន្ទាត់ការពារទី២ និងមានមុខងារឯករាជ្យ ក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ជូន លោកប្រធានអគ្គនាយក គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យកម្រិតថ្នាក់គ្រប់គ្រង (ALRMC) និងគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសកម្ម អកម្ម និងហានិភ័យកម្រិតក្រុមប្រឹក្សាភិបាល (ARBC)។

គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនានាត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុវត្តយ៉ាងខ្ជាប់ខ្ជួនមានជាអាទិ៍ដូចជា គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រតិបត្តិការ គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទាន គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យសន្ទនីយភាព និងទីផ្សារ គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យនៃការកេងបន្លំ គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងនិរន្តរភាពអាជីវកម្ម គោលនយោបាយតតិយភាគី គោលនយោបាយឥណទាន និងគោលនយោបាយអ៊ីមតែរមិន។

## ខ- សង្ខេបអំពីប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង

បន្ទាប់ពីការរួមបញ្ចូលគ្នាជាមួយនឹង ធនាគារ ក្រុងស្រី (Krungsri) ធនាគារ ហត្ថា ម.ក មានរចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងក្របខ័ណ្ឌត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងកាន់តែរឹងមាំ។ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានរៀបចំគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ស្របទៅតាមក្រុងស្រីដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការកំណត់ វាយតម្លៃ កាត់បន្ថយ និង តាមដានហានិភ័យក្នុងកម្រិតដែលអាចទទួលយកបាន។ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក បានរៀបចំគោលនយោបាយនីតិវិធី និង គោលការណ៍ប្រតិបត្តិបានច្បាស់លាស់ដើម្បីអនុវត្តក្នុងប្រតិបត្តិការរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក និងស្របតាមការអនុវត្ត អន្តរជាតិដែលរួមមាន៖ បន្ទាត់ឬខ្សែការពារបីជាន់ អាជីវកម្ម ប្រតិបត្តិតាម និងមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។

សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក មាននាយកដ្ឋានចំនួនពីរ (នាយកដ្ឋានសវនកម្មការិយាល័យកណ្តាល និងនាយកដ្ឋានសវនកម្មសាខា) និងធ្វើរបាយការណ៍ដោយឯករាជ្យជូន ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយប្រយោលដល់ក្រុមសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងរាយការណ៍តាមបែបបទរដ្ឋបាល ទៅលោកប្រធានអគ្គនាយក។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងពីរទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃភាព គ្រប់គ្រាន់ និងភាពសមស្របនៃប្រព័ន្ធ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រួតពិនិត្យការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ ព្រមទាំងផ្តល់ការធានាគោលបំណង និងសកម្មភាពប្រឹក្សាយោបល់ ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីបន្ថែមគុណតម្លៃ និងកែលម្អ ប្រតិបត្តិការរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក និងជួយដើម្បីសម្រេចគោលបំណងរបស់ខ្លួនដោយនាំមកនូវវិធីសាស្ត្រដែលមាន លក្ខណៈជាប្រព័ន្ធដើម្បី វាយតម្លៃ និងកែលម្អប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យការគ្រប់គ្រង និងដំណើរការ អភិបាលកិច្ច។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទាំងពីរបានរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់ឆ្នាំនីមួយៗ ហើយផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំនៃឆ្នាំនីមួយៗនឹងផ្អែកលើការវាយតម្លៃហានិភ័យហើយការអនុវត្ត សវនកម្មនឹងផ្អែកលើការធ្វើសវនកម្មផ្អែកលើហានិភ័យដែលត្រូវបានអនុម័តដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មនៃក្រុម ប្រឹក្សាភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ក្រៅពីនេះ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក មានក្រុមធានាគុណភាពសវនកម្មដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ការងារសវនកម្មដែលអនុវត្ត ដោយសវនករផ្ទៃក្នុង របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មការិយាល័យកណ្តាល និងនាយកដ្ឋាន សវនកម្មសាខា) ដើម្បីធានាបាននូវគុណភាពនៃការធ្វើសវនកម្ម។

## គ- ការធ្វើសវនកម្ម

### ១- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

#### ១-១ កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

វិសាលភាពនៃការងាររបស់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងគឺដើម្បីកំណត់ថា តើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង ដំណើរការអភិបាលកិច្ច របស់ ធនាគារ ហត្ថា ម.ក ដែលត្រូវបានរៀបចំ និងបានបង្ហាញដោយថ្នាក់គ្រប់គ្រងមានលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ និងដំណើរការដូចដែលបានគ្រោងទុក។ វិសាលភាពនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរួមមានដូចខាងក្រោម៖

- ការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដែលអាចអនុវត្តបាន ចំពោះប្រតិបត្តិការ និងសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន ក៏ដូចជាសកម្មភាពសេវាកម្មផ្សេងៗមកពីខាងក្រៅ។
- ការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រតិបត្តិការ និងប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។
- ការពិនិត្យឡើងវិញនៃប្រព័ន្ធទាក់ទងនឹងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងព័ត៌មានគ្រប់គ្រងរួមទាំងដំណើរការ ព័ត៌មានតាមរយៈប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា។
- ការពិនិត្យឡើងវិញនូវភាពត្រឹមត្រូវ និងពេញលេញ ក៏ដូចជាប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងលើដំណើរការ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ការពិនិត្យលើការប្រើប្រាស់ធនធានដើម្បីធានាថាធនធានត្រូវបានប្រើប្រាស់និងថែរក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង ត្រឹមត្រូវ។
- ការធ្វើតេស្តនៃការកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ និងដំណើរការនៃនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាក់លាក់។
- ការពិនិត្យ និងពិនិត្យប្រព័ន្ធ និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនដើម្បីធានានូវការគោរពតាមតម្រូវការច្បាប់ និងបទ ប្បញ្ញត្តិ
- និងការជូនដំណឹងដែលចេញដោយអាជ្ញាធររដ្ឋាភិបាល ក្រុមសីលធម៌ និងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីរបស់ ក្រុមហ៊ុន។
- ការធ្វើតេស្តភាពជឿជាក់ និងភាពទាន់ពេលវេលានៃរបាយការណ៍បទប្បញ្ញត្តិ។
- ការពិនិត្យឡើងវិញនៃដំណើរការដើម្បីសម្រេចគោលដៅ និងគោលបំណងអាជីវកម្ម។
- អនុវត្តសេវាកម្មប្រឹក្សា និងការស៊ើបអង្កេតពិសេសដែលចាត់តាំងដោយគណៈកម្មាធិការសវនកម្មសវនកម្ម និង/ ឬក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

**១-២ ការតែងតាំង និងការដកហូត/ការលាលែងតំណែងរបស់ប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង**

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំង	កាលបរិច្ឆេទដកហូត/លាលែង	មូលហេតុ
១	រស់ វ៉ុល	១៩ កក្កដា ២០១៨		

**១-៣ ការតែងតាំងថ្មីប្រធាន និង/ឬអនុប្រធានសវនករផ្ទៃក្នុង**

ល.រ	ឈ្មោះ	កាលបរិច្ឆេទតែងតាំងថ្មី	មូលហេតុ
១	មិនមាន		

**២- សវនកម្មខាងក្រៅ**

ល.	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន	កាលបរិច្ឆេទធ្វើសវនកម្ម	តម្លៃសេវាសវនកម្ម	តម្លៃសេវាមិនមែនសវនកម្ម
១	KPMG Cambodia Ltd.	២៧ ឧសភា ២០២០	១១០ ៥០០ ដុល្លារអាមេរិក (មិនរាប់បញ្ចូលពន្ធ)	

២	PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.	០៣ មិថុនា ២០២០	៨០០ ០០០ ថៃបាត (មិនរាប់បញ្ចូលពន្ធ)
៣	Ernst & Young (Cambodia) Ltd.	១២ វិច្ឆិកា ២០២០	៧ ០០០ ដុល្លារអាមេរិក (មិនរាប់បញ្ចូលពន្ធ)

មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ ការផ្អាក និងការបញ្ឈប់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុង វិស័យមូលបត្រ  
(មិនទាន់មានការផ្លាស់ប្តូរ)

## ផ្នែកទី៥ ៖ ភាគីពាក់ព័ន្ធ

### ក- បង្ហាញពីគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងចំណុចដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ខ្លឹមសារ	គោលនយោបាយ	សកម្មភាព
១	សុខុមាលភាពរបស់ អតិថិជន	មិនមាន	មិនមាន
២	ការជ្រើសរើសអ្នកផ្គត់ ផ្គង់/អ្នកម៉ៅការ	មាន	ជ្រើសរើស ៣ក្រុមហ៊ុន ដើម្បីប្រៀប ធៀបគុណភាព-តម្លៃ និងការត្រួតពិនិត្យក្នុងបញ្ជីខ្មៅ មុនពេលសម្រេចចិត្តជ្រើសរើសធ្វើជាដៃគូផ្គត់ផ្គង់សេវាកម្ម
៣	ការគ្រប់គ្រង និងការ ការពារនិយោជិត	មាន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ផ្តល់ជូនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីកិច្ចការងារពាក់ព័ន្ធនឹងទំនួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិក</li> <li>- បង្កើតប្រព័ន្ធដើម្បីគាំទ្រការស្នើសុំ ឬស្វែងរកព័ត៌មានអំពីស្ថាប័ន</li> <li>- បង្កើតគណៈកម្មការសម្រាប់បុគ្គលិកធ្វើការរាយការណ៍ដោយសម្ងាត់អំពីភាពមិនប្រក្រតីរបស់ស្ថាប័ន ឬថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន</li> <li>- ការផ្តល់ជូននូវការធានារ៉ាប់រង</li> <li>- ការផ្តល់ជូននូវការពិនិត្យសុខភាព និងព្យាបាលជម្ងឺ</li> <li>- ការផ្តល់ជូននូវប្រាក់លើកទឹកចិត្ត និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ</li> </ul>
៤	ការគាំពារបរិស្ថាន	មាន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- យុទ្ធនាការផ្ទៃក្នុងកាត់បន្ថយការប្រើប្រាស់ថ្លាស្លឹក,</li> <li>- បង្កើតប្រព័ន្ធដើម្បីគាំទ្រការស្នើសុំមួយចំនួន ឬស្វែងរកព័ត៌មានអំពីស្ថាប័នជំនួសឱ្យការប្រើប្រាស់ក្រដាស</li> <li>- រៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ចំនួន ១៤ សម្រាប់បរិស្ថាន ដែលក្នុងនោះមានដូចជា ការប្រមូលសំរាមតាមដងស្ទឹងសៀមរាប តាមផ្លូវជាតិទី១ និងតាមរមណីយដ្ឋាន ការដាំដើមឈើនៅបរិវេណសាលារៀន និងវត្តអារាម និងការកសាងផ្លូវជាមួយអ្នកភូមិនៅក្នុងសហគមន៍</li> </ul>
៥	អន្តរកម្មជាមួយសហគមន៍	មាន	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ឧបត្ថម្ភថវិកាផ្តល់ខ្លួនសម្រាប់ព្រឹត្តិការណ៍ចំនួន ២ នៃយុទ្ធនាការអប់រំរបស់ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា និងមួយព្រឹត្តិការណ៍ទៀត ដែលរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីគាំទ្រដល់វិស័យអប់រំនៅកម្ពុជា។</li> <li>- រៀបចំកម្មវិធីទំនួលខុសត្រូវសង្គម ចំនួន ៧៤ កម្មវិធី</li> <li>- ដាក់ឱ្យបុគ្គលិកប្រើប្រាស់នូវ ក្រមប្រតិបត្តិសីលធម៌និងគោលការណ៍</li> </ul>
៦	ការការពារសិទ្ធិរបស់ ម្ចាស់បំណុល	មិនមាន	មិនមាន

៧	កម្មវិធីប្រឆាំងអំពើពុករលួយ	មាន	-ផ្តល់ជូនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគោលនយោបាយប្រឆាំងអំពើពុករលួយ -ការផ្សព្វផ្សាយលើគេហទំព័រទៅកាន់ដៃគូអាជីវកម្ម និងភាគីពាក់ព័ន្ធអំពីគោលនយោបាយអំណោយនិងការកម្សាន្ត
៨	ផ្សេងៗ	មិនមាន	មិនមាន

**ខ- ពិពណ៌នាអំពីទំនួលខុសត្រូវសង្គមរបស់បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ៖**

ដើម្បីគាំទ្របេសកកម្ម និងទស្សនវិស័យរបស់ ធនាគារ ហត្ថា យើងបានខិតខំបង្កើតសកម្មភាពទំនួលខុសត្រូវសង្គមយ៉ាងសកម្មបំផុតដើម្បីបង្ហាញអំពីឆន្ទៈរបស់យើង ក្នុងការគាំទ្រដល់សហគមន៍ និងសង្គមជាតិ។ ធនាគារ ហត្ថា បានបង្កើតសកម្មភាពទំនួលខុសត្រូវសង្គមជាច្រើន ដោយយោងទៅតាមផ្នែក ៤ សំខាន់ៗដូចជា ១) ការបង្កើតតម្លៃ ការងារសង្គមប្រកបដោយចីរភាព ២) ការគាំទ្រ និងជួយដល់សហគមន៍ ៣) ការថែរក្សាបរិស្ថាន និង ៤) ការឧបត្ថម្ភ និងគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖

**១- ការបង្កើតតម្លៃការងារសង្គមប្រកបដោយចីរភាព៖** ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ ធនាគារ ហត្ថា បានចូលរួមលើកកម្ពស់សកម្មភាពការពារបរិស្ថានយ៉ាងសកម្មតាមរយៈការបង្កើនចំណេះដឹងរបស់បុគ្គលិកឱ្យកាន់តែយល់ច្បាស់អំពីបញ្ហាបរិស្ថានដែលបង្កឡើងដោយសំរាមផ្លាស្ទិក ជាពិសេសគឺមានគោលបំណងលើកទឹកចិត្តបុគ្គលិកគ្រប់រូបផ្លាស់ប្តូរទម្លាប់ដោយកាត់បន្ថយប្រើប្រាស់ផ្លាស្ទិក និងថាមពលអគ្គិសនី ដើម្បីចូលរួមការពារ ក៏ដូចជាកាត់បន្ថយបញ្ហាបរិស្ថាន។

**២- ការគាំទ្រ និងជួយដល់សហគមន៍៖** ធនាគារ ហត្ថា បានប្តេជ្ញាយ៉ាងមុតមាំក្នុងការរួមចំណែកជួយដល់សង្គម និងសហគមន៍តាមរយៈការលើកកម្ពស់សុខភាព និងសុខុមាលភាពដើម្បីលើកកម្ពស់កម្រិតជីវភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមសហគមន៍ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។ ដូច្នេះ ធនាគារ ហត្ថា ព្រមទាំងបុគ្គលិកប្រមាណជាង ១ ៧៤២នាក់ បានរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ចំនួន ៦៤ ដើម្បីឧបត្ថម្ភសម្ភារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ អភិវឌ្ឍចំណេះដឹងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ក៏ដូចជារបៀបសន្សំប្រាក់ និងការចែករំលែកជំនាញផ្សេងៗទៀតទៅកាន់សហគមន៍។ បន្ថែមពីលើនេះផងដែរ ធនាគារ ហត្ថា បានធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានក្នុងគោលបំណងគាំទ្រដល់សហគមន៍តាមរយៈការបរិច្ចាគម្ហូបអាហារ ថ្នាំពេទ្យ ទឹកស្អាត ម្ហូបការពារសុវត្ថិភាព និងសម្ភារសិក្សាជាច្រើនដើម្បីបង្កើនលទ្ធភាព និងគាំទ្រដល់សិស្សានុសិស្សទាំងអស់ឱ្យទទួលបានសម្ភារសិក្សាគ្រប់គ្រាន់ និងការអប់រំយ៉ាងពេញលេញបំផុត។

**៣- ការថែរក្សាបរិស្ថាន៖** ដើម្បីចូលរួមថែរក្សាបរិស្ថាន ធនាគារ ហត្ថា ព្រមទាំងបុគ្គលិកចំនួន ៨១៤ បានរៀបចំព្រឹត្តិការណ៍ចំនួន ១៨ ដើម្បីអភិរក្ស និងថែរក្សាបរិស្ថានស្អាត ដែលក្នុងនោះមានដូចជា ការដាំដើមឈើ ការប្រមូលសំរាមតាមដងផ្លូវ និងការសម្អាតទីក្រុង និងសហគមន៍ដើម្បីបង្កើននូវបរិយាកាសស្រស់ស្រាយ និងសម្បូរទៅដោយដើមឈើពណ៌បៃតងយ៉ាងស្រស់បំព្រង។

**៤- ការឧបត្ថម្ភ និងគាំទ្រផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ៖** ដើម្បីឆ្លើយតបការរីករាលដាលជំងឺកូវីដ១៩ និងចូលរួមចំណែកការពារប្រជាជនកម្ពុជាពីជំងឺកូវីដ១៩ ធនាគារ ហត្ថា បានបរិច្ចាគថវិកាចំនួន ២០ ០០០ ០០០លានរៀល ដើម្បីគាំទ្ររាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាក្នុងការទិញវ៉ាក់សាំងសម្រាប់ចាក់ជូនប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា។ បន្ថែមពីលើនេះ ធនាគារ ហត្ថា ក៏បានឧបត្ថម្ភកម្មវិធីដ៏ធំមួយគឺ “ខួបលើកទី៤០នៃការដាក់ឱ្យចរាចរប្រាក់រៀលឡើងវិញ” ផ្តួចផ្តើមឡើងដោយ ធនាគារជាតិ នៃ កម្ពុជា ដើម្បីអប

អរសាទរ និងផ្សព្វផ្សាយរូបិយប័ណ្ណប្រាក់រៀល។ លើសពីនេះទៅទៀត ក្នុងអំឡុងពេលគ្រោះទឹកជំនន់ ធនាគារ ហត្ថា ក៏បានបរិច្ចាគថវិកាជួយដល់ជនរងគ្រោះនៅទីក្រុងភ្នំពេញ និងខេត្តបាត់ដំបងដែលជាតំបន់ទទួលរងគ្រោះដោយសារ ទឹកជំនន់ធ្ងន់ធ្ងរខ្លាំង ដើម្បីប្រាជកថាពួកគាត់ទទួលបាននូវអាហារគ្រប់គ្រាន់ ឬជំនួយផ្សេងៗទៀតទាន់ពេលវេលា។

## ផ្នែកទី ៦ ៖ ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

### ក-បង្ហាញអំពីព័ត៌មានក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ព័ត៌មាន	មាន/គ្មានបង្ហាញ
១	ទស្សនវិស័យ/បេសកកម្ម/គោលដៅអាជីវកម្ម	មាន
២	សូចនាករហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៣	សូចនាករមិនមែនហិរញ្ញវត្ថុ	មាន
៤	កត្តាហានិភ័យសំខាន់ៗ	មាន
៥	គោលនយោបាយភាគលាភ	មាន
៦	ជីវប្រវត្តិរបស់អភិបាល	មាន
៧	ការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អភិបាល	មាន
៨	ចំនួនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
៩	វត្តមានរបស់អភិបាលក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	មាន
១០	លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	មាន

\*បុគ្គលចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ ត្រូវបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ប្រសិនបើមិនបានបង្ហាញព័ត៌មានខាងលើ

### ខ- ពិពណ៌នាអំពីយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មាន ដោយរៀបរាប់ពីមធ្យោបាយ នីតិវិធី និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុក ផ្តល់ព័ត៌មាន

ការបង្ហាញព័ត៌មានរបស់ ធនាគារ ហត្ថា ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈសារអេឡិចត្រូនិក (អ៊ីមែល)។

ដែលមានអ្នកទទួលបន្ទុក ដូចរាយនាមខាងក្រោម៖

ឈ្មោះ ៖ លោក ហ៊ឹម វិបុល

អ៊ីមែល ៖ vibol.him@hatthabank.com

តួនាទី ៖ អនុប្រធានអគ្គនាយក និងជាអគ្គនាយកហិរញ្ញវត្ថុ

ទូរសព្ទ ៖ ០៩៣ ៧៧៧ ០៤៥

ឈ្មោះ ៖ លោក ជិន បូរាណច័ន្ទបូរ៉ាត់

អ៊ីមែល ៖ borath.chen@hatthabank.com

តួនាទី ៖ អនុប្រធានអគ្គនាយក និងជាអគ្គនាយកនីតិកម្ម

ទូរសព្ទ ៖ ០៦៩ ៥៥៥ ៥៣៤

## **គ- ទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

### **១- បង្ហាញពីយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិន**

ធនាគារ ហត្ថា មានបណ្តាញជាច្រើនសម្រាប់ការទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងអតិថិជន ក៏ដូចជាវិនិយោគិនរបស់ខ្លួន ក្នុងនោះមានដូចជា ការចុះផ្សាយលើគេហទំព័រ អ៊ីមែល ទូរសព្ទ និងដោយផ្ទាល់ផងដែរ។

### **២- ពិពណ៌នាដោយសង្ខេបអំពីទំនាក់ទំនងជាមួយវិនិយោគិនក្នុងរយៈពេល១( មួយ )ឆ្នាំចុងក្រោយ**

ជាមួយនឹងកំណត់សម្គាល់នៃភាពជោគជ័យពីមួយជំហានទៅមួយជំហានរបស់ខ្លួន ធនាគារ ហត្ថា នៅតែជាស្ថាប័នដែលទទួលបានការកោតសរសើរខ្ពស់ពីសំណាក់អតិថិជន និងសាធារណជននៅទូទាំងប្រទេស។ រយៈពេលមួយឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ធនាគារ ហត្ថា បានផ្តល់ជូននូវការប្រាក់ទៅកាន់អ្នកកាន់កាប់មូលបត្របំណុលរបស់ខ្លួន និងចុះផ្សាយនូវរបាយណ៍នៃត្រីមាសនីមួយៗសម្រាប់ជាព័ត៌មានទៅកាន់អាជ្ញាធរ និងគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ខ្លួននៅលើគេហទំព័រ។



Subsidiary of krungsri bank  
A member of  MUFG, a global financial group