

គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ



អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី

LOLC (Cambodia) Plc.

របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសទី២

ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩

ទស្សនវិស័យ និងបេសកកម្ម

ទស្សនវិស័យ

ក្រុមគ្រួសារដែលស្ថិតនៅកម្រិតមូលដ្ឋានពីរ៉ាមីតនៃសេដ្ឋកិច្ចសង្គម ទទួលបានសក្តានុពលភាពដើម្បីរស់នៅប្រកបដោយជីវភាពថ្លៃថ្នូរ សុវត្ថិភាព សេដ្ឋកិច្ច សុវត្ថិភាពសង្គម និងយុត្តិធម៌។

បេសកកម្ម

អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ក៏អិលស៊ី គឺជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានទស្សនវិស័យសង្គម និងទិសដៅអាជីវកម្ម ដែលផ្តល់ឱ្យសហគ្រិន និងក្រុមគ្រួសារដែលស្ថិតនៅកម្រិតមូលដ្ឋានពីរ៉ាមីតនៃសេដ្ឋកិច្ចសង្គមនូវឱកាសសេដ្ឋកិច្ចដើម្បីផ្លាស់ប្តូរជីវភាពរស់នៅ និងសហគមន៍របស់ពួកគេឱ្យប្រសើរឡើង តាមរយៈការផ្តល់ឱ្យអតិថិជននូវសេវាកម្មហិរញ្ញវត្ថុប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងនិរន្តរភាព។

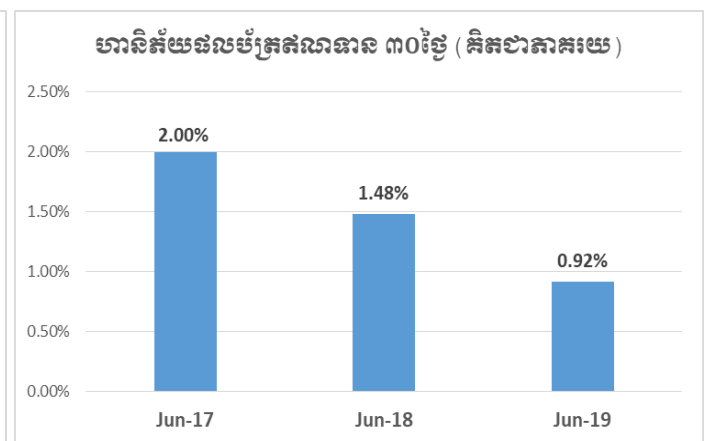
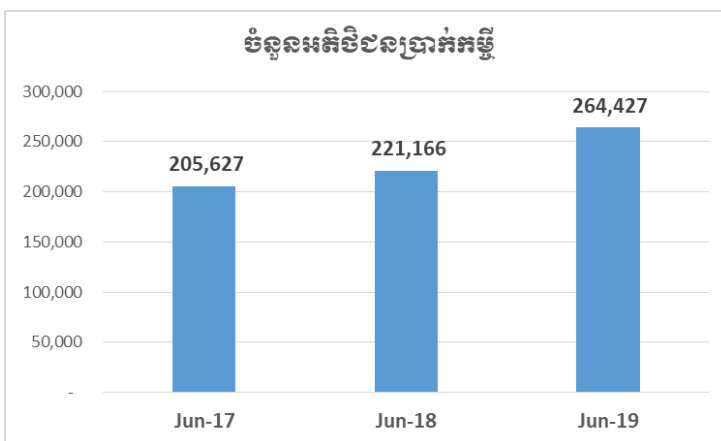
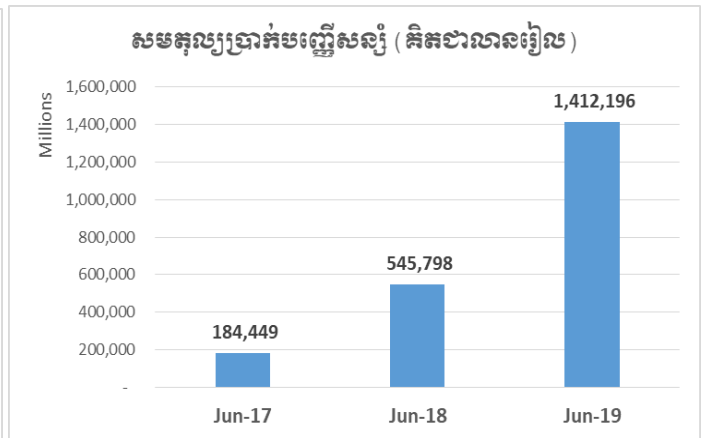
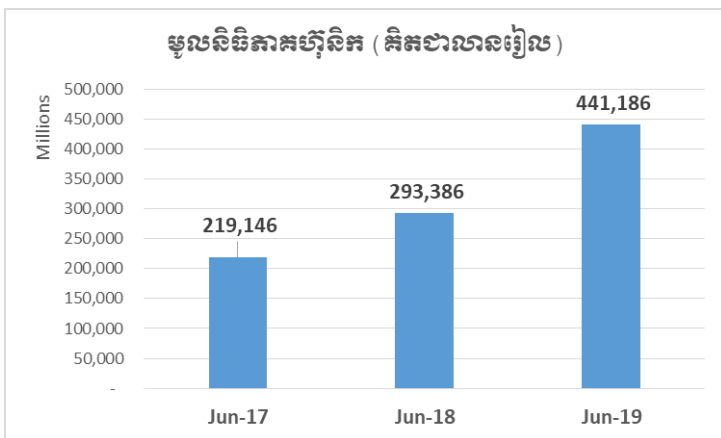
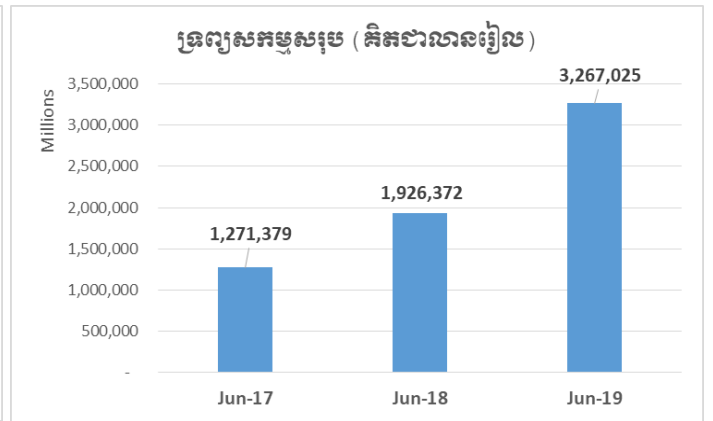
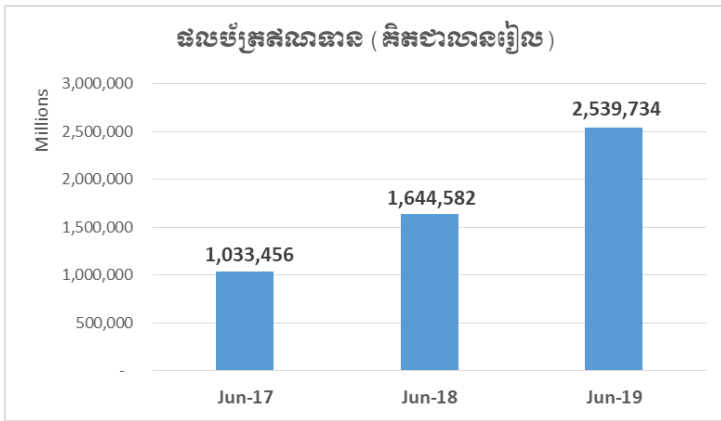
តើយើងពន្យល់អត្ថន័យនៃបេសកកម្មរបស់យើងយ៉ាងដូចម្តេច ?



ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប

ហិរញ្ញវត្ថុ		ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៨	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៧
ស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ				
ទ្រព្យសកម្មសរុប (លានរៀល)		៣.២៦៧.០២៥	១.៩២៦.៣៧២	១.២៧១.៣៧៩
បំណុលសរុប (លានរៀល)		២.៨២៥.៨៣៩	១.៦៣២.៩៨៦	១.០៥២.២៣២
មូលធនសរុប (លានរៀល)		៤៤១.១៨៦	២៩៣.៣៨៦	២១៩.១៤៧
លទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ				
ចំណូលសរុប		១៣២.៨៧៥	៨៧.៩៦៦	៦៧.០៣៨
ចំណេញមុនបង់ពន្ធ		៤២.៧២២	២៦.០៥១	១៩.៨១៨
ចំណេញសុទ្ធក្រោយបង់ពន្ធ		៣៣.៩៧២	២០.៧៥៥	១៥.៨១៦
អនុបាតហិរញ្ញវត្ថុ				
អនុបាតសាធារណៈ (ភាគរយ)		១៥,៦៧%	១៥,៨២%	១៨,៦៤%
អនុបាតសន្ទនីយភាព (ភាគរយ)		២៧៤,៦៧%	១៩០,៦២%	១៥០,៦១%
អនុបាតចំណេញភាព	ផលចំណេញក្នុងមួយ ឯកតាទ្រព្យសកម្ម (ភាគរយ)	១,២១%	១,២០%	១,៤០%
	ផលចំណេញក្នុង មួយឯកតាមូលធន (ភាគរយ)	៨,៩៤%	៧,៦១%	៧,៥៧%
	ចំណេញក្នុងមួយ ឯកតាមូលបត្រ កម្មសិទ្ធិ(រៀល)	២៤.១២០	១៧.២៩៦	២២.០៦៣
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ (ប្រសិនបើមាន)		គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប



សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក ប៊ែនលី ដេ ហ្ស៊ីលីវ៉ា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល



លោក ខនវ៉ាត ដាយអ៊ីស
អភិបាល



លោក ខូលីប រ៉ាស៊ីកា សាម៉ាវ៉ា
អភិបាល



លោក អ៊ុនជ្រាជីត វីជេស៊ីវ៉ាដាណា
អភិបាលឯករាជ្យ



លោក ម៉េយឺល ម៉ែម៉ែន
អភិបាលឯករាជ្យ

សាររបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ខ្ញុំបាទមានសេចក្តីសោមនស្សរីករាយក្នុងការបង្ហាញនូវលទ្ធផលសម្រេចបានរបស់អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) សម្រាប់ ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ ដើម្បីអនុលោមទៅតាមតម្រូវការរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រនៃកម្ពុជា (គ.ម.ក)។ ក្នុងនាម ជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើទី២ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលបោះផ្សាយលក់មូលបត្របំណុល (ដែលមានទំហំ ៨០ ប៊ីលានរៀល ឬសមមូលនឹងចំនួន ២០លានដុល្លារអាមេរិក) អិលអូអិលស៊ីប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការផ្តល់ នូវផលិតផលហិរញ្ញវត្ថុថ្មីៗដល់វិនិយោគិន និងអតិថិជន ព្រមទាំងលើកកម្ពស់ការប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀលផងដែរ។

គិតត្រឹមត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) បន្តរក្សាបាននូវលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ និងសង្គមគួរជាទីគាប់ ចិត្ត។ ជាមួយនឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) បានបង្កើនផលបំត្រឥណទានដល់ចំនួន ៦២៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានកំណើន ២៨% ធៀបនឹង ចុងឆ្នាំ២០១៨។ ហានិភ័យផលបំត្រឥណទាន ៣០ថ្ងៃ មានអត្រា ០,៩២% ដែលទាបជាងអត្រាហានិភ័យជាមធ្យម នៅក្នុងវិស័យទាំងមូល។ នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ីសម្រេចបានប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន ៨,៤ លានដុល្លារអាមេរិក កើនជាងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៨ ចំនួន ៣,៣ លានដុល្លារអាមេរិក ស្មើនឹង ៦៤%។ ជាមួយនឹង កំណើនយ៉ាងឆាប់រហ័ស និងប្រកបដោយគុណភាព អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) បានក្លាយជា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលប្រាក់បញ្ញើធំជាងគេលំដាប់ទី៤ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គិតលើចំនួនផលបំត្រឥណទាន និងសមតុល្យប្រាក់បញ្ញើ និងជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើធំជាងគេលំដាប់ទី៣ បើគិតលើចំនួនអតិថិជន ខណៈដែលអត្រាចំណេញ ពីទ្រព្យសកម្មរបស់អិលអូអិលស៊ីទទួលបានលទ្ធផលល្អឈានមុខគេ ក្នុងចំណោមគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់ បញ្ញើដែលធំជាងគេទាំង៧ ហើយអត្រាចំណេញពីមូលធនភាគទុនិក របស់អិលអូអិលស៊ី ជាប់លំដាប់ថ្នាក់លេខ២ ពីរឆ្នាំជាប់គ្នានៅក្នុងឆ្នាំ២០១៧ និងឆ្នាំ២០១៨។

យើងសំឡឹងឃើញឆ្នាំ២០១៩ គឺជាឆ្នាំដែលមានសក្តានុពលកំណើន និងជាឱកាសដ៏ពិសេសសម្រាប់អិលអូអិលស៊ី ក្នុងការពង្រីកអាជីវកម្ម និងប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន ជាមួយនឹងផលិតផលដែលត្រូវបានរចនាឡើងសម្រាប់បំពេញ តម្រូវការសហគ្រិន និងគ្រួសារដែលមានចំណូលមធ្យម ដែលមានការរីកលូតលាស់យ៉ាងឆាប់រហ័ស។

ការរីកចម្រើនក្នុងវិស័យសហគ្រាសធុនមធ្យមធ្វើឱ្យមានតម្រូវការផលិតផលកាន់តែទំនើប និងសម្បូរបែបជាងមុន។ ជាមួយនឹងការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសពីអិលអូអិលស៊ីគ្រុប អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) នឹងបន្តកែលម្អផលិតផល និង សេវាកម្មដែលមានស្រាប់ ដើម្បីបំពេញតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន។ លើសពីនេះទៅទៀត អិលអូអិលស៊ីនឹងបន្ត ពង្រឹងសេវាអតិថិជន និងផ្តល់ផលិតផល ព្រមទាំងសេវាកម្មថ្មីៗសម្បូរបែបទៅតាមតម្រូវការរបស់អតិថិជន រួមមាន គណនីសន្សំសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងគម្រោងពេលអនាគត គណនីសន្សំសម្រាប់បុត្រធីតា និង សេវាទូទាត់វិក្កយបត្រ។

អិលអូអិលស៊ីមានទស្សនវិស័យសម្រាប់ឆ្នាំ២០១៩ នេះជាឆ្នាំសម្រាប់សេវាហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថលដែលធ្វើឱ្យសេវាអតិថិជន របស់យើងកាន់តែល្អប្រសើរឡើងមួយកម្រិតទៀត និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពតាមរយៈការប្រើប្រាស់សេវាហិរញ្ញវត្ថុឌីជីថល។

ឆ្លៀតក្នុងឱកាសនេះ ខ្ញុំបាទសូមថ្លែងអំណរគុណដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងអស់ សម្រាប់ការដឹកនាំ និងការផ្តល់នូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងរបស់អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ក្នុងការសម្រេចបាននូវកំណើន និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងល្អប្រសើរជាប្រចាំ។ ខ្ញុំបាទក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិអនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ/ប្រធាននាយកហិរញ្ញវត្ថុ គណៈគ្រប់គ្រងជាន់ខ្ពស់ និងបុគ្គលិកទាំងអស់ សម្រាប់ការគាំទ្រការខិតខំប្រឹងប្រែង និងការប្តេជ្ញាចិត្តដ៏រឹងមាំ ដែលធ្វើអិលអូអិលស៊ីទទួលបានជោគជ័យដូចសព្វថ្ងៃនេះ។

ខ្ញុំបាទក៏សូមថ្លែងអំណរគុណដល់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងគណៈកម្មការមូលបត្រនៃកម្ពុជា សម្រាប់ការគាំទ្រនិងការផ្តល់អនុសាសន៍។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំបាទសូមអរគុណដល់ម្ចាស់ភាគទុនិក អតិថិជនប្រាក់បញ្ញើ វិនិយោគិន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់សម្រាប់ការជឿទុកចិត្ត និងភាពជឿជាក់ដែលមានមកលើអិលអូអិលស៊ី ហើយខ្ញុំបាទជឿជាក់ថាអតិថិជន វិនិយោគិន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នឹងនៅតែបន្តការគាំទ្រអិលអូអិលស៊ីបន្តទៅមុខជាយូរអង្វែងទៀត។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី...០១.....ខែ...៧...ឆ្នាំ...២០១១...

ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល


លោក ប៊ែនលី ងេ ហ៊ុនរ៉ា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

សារពីប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

គិតត្រឹមដំណាច់ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ីក្សានុវត្តន៍កំណើនប្រកបដោយគុណភាព ដែលផលប៉ុន្តែ ឥណទានកើនឡើងដល់ ៦២៥ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានអត្រាកំណើន ២៨% ធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៨។ ហានិភ័យផលប៉ុន្តែឥណទានមានអត្រាត្រឹមតែ ០,៩២% ដែលទាបជាងអត្រាហានិភ័យជាមធ្យមនៅក្នុងវិស័យមីក្រូ ទាំងមូល។ ចំនួនអតិថិជនកើនឡើង ១២% ដល់ចំនួន ២៦៤.៤២៧ នាក់។ ទ្រព្យសកម្មសរុបរបស់អិលអូអិលស៊ី កើនឡើងដល់ ចំនួន ៨០៤ លានដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមដំណាច់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩។ សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើកើន ឡើងយ៉ាងឆាប់រហ័សដល់ជាង ៣៤៧ លានដុល្លារអាមេរិក ដែលមានអត្រាកំណើន ៤៩% ធៀបនឹងដំណាច់ ឆ្នាំ២០១៨ ខណៈដែលចំនួនអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើកើនឡើងដល់ ២៦៦.៨៣៥ នាក់ ដែលមានអត្រាកំណើន ៤៨%។ កំណើនយ៉ាងឆាប់រហ័សនៃផលប៉ុន្តែឥណទាន និងសមតុល្យប្រាក់បញ្ញើសន្សំបង្ហាញឱ្យឃើញថា អិលអូអិលស៊ីគឺជា គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលគួរឱ្យទុកចិត្តខ្ពស់ ដែលផ្តល់នូវសេវាហិរញ្ញវត្ថុដ៏ល្អប្រសើរដល់អតិថិជន ការពារអតិថិជន និងផ្តល់នូវផលិតផលប្រាក់បញ្ញើ និងផលិតផលឥណទានថ្មីៗ ដែលមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែង។

អិលអូអិលស៊ីបានពង្រីកបណ្តាញប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួនដល់ ៧៨ការិយាល័យសាខានៅទូទាំងប្រទេស និងមានបុគ្គលិក ជាង ២.៦០០ នាក់ កំពុងផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុដ៏ល្អបំផុតដល់អតិថិជន។

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១៩ នេះ អិលអូអិលស៊ីនឹងផ្តោតសំខាន់លើការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាដែលអាចលើកកម្ពស់សេវា អតិថិជនឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង និងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារដូចជា Tablet, ATM, mobile banking application និង third-party connection ។

អិលអូអិលស៊ីមានគម្រោងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់សាកល្បងនូវកម្មវិធីធនាគារចល័តរបស់ខ្លួនគឺ កម្មវិធី iPay Mobile Application ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការបានដោយខ្លួនឯងនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃ ដូចជា ពិនិត្យមើល សមតុល្យគណនី របាយការណ៍គណនីសង្ខេប ផ្ទេរប្រាក់ ទូទាត់ការចំណាយ បញ្ចូលទឹកប្រាក់ក្នុងទូរស័ព្ទដៃ បើកគណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ បញ្ជាការទូទាត់តាមកាលកំណត់ គណនាប្រាក់បញ្ញើ គណនាប្រាក់កម្ចី និង បង្ហាញទីតាំងការិយាល័យ ជាដើម។

អិលអូអិលស៊ីមានគម្រោងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាត ATM ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនអាចប្រើប្រាស់កាតរបស់ខ្លួននៅ គ្រប់ម៉ាស៊ីន ATM របស់គ្រឹះស្ថានដែលជាសមាជិកប្រព័ន្ធ Cambodia Share Switch - CSS ។

អិលអូអិលស៊ីនឹងដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ tablet banking ដែលអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកឥណទានអនុវត្តការងារ (ដូចជាការវាយតម្លៃឥណទាន ការប្រមូលកម្ចីយឺតយ៉ាវ បើកគណនីបញ្ញើសន្សំ) ពីឧបករណ៍ tablet devices ដែលនឹងជួយបង្កើនផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ។

សរុបជាមួយ យើងនឹងខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ពីលទ្ធភាពក្នុងការចាប់យកឱកាសជោគជ័យ ហើយយើងជឿជាក់ថា អិលអូអិលស៊ីនឹងអាចនាំមកនូវតម្លៃបន្ថែមទៀតដល់អតិថិជន វិនិយោគិន និងម្ចាស់ភាគទុនិក។

ជាចុងក្រោយ ខ្ញុំបាទសូមថ្លែងអំណរគុណដល់គណៈគ្រប់គ្រង បុគ្គលិក អតិថិជន វិនិយោគិន និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ ទាំងអស់ ដែលតែងតែគាំទ្រអិលអូអិលស៊ីដើម្បីភាពរីកចម្រើនទាំងអស់គ្នា ទាំងការគាំទ្រសម្រាប់ឆ្នាំដែលកន្លងផុតទៅ ក៏ដូចជាការគាំទ្រដល់ភាពជោគជ័យដែលរំពឹងទុកនៅឆ្នាំបន្តបន្ទាប់ទៀត។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០១ ខែ ៧ ឆ្នាំ ២០១៩

ហត្ថលេខា ត្រា និងឈ្មោះប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ



លោក សុខ រៀន
ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ

មាតិកា

ទស្សនវិស័យ និងរបស់កកម្ម.....	1
ក្រាហ្វិកអំពីព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុសង្ខេប.....	3
សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	4
សាររបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	5
សាររបស់ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	7
ផ្នែកទី ១: ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះឆ្នោត	11
១-ព័ត៌មានទូទៅអំពីបុគ្គលបោះឆ្នោត	11
២-ដំណើរការធុរកិច្ចសង្ខេប	11
៣-ស្ថានភាពទីផ្សារ.....	11
៤-ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង.....	12
ផ្នែកទី ២ : ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច	13
១-លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក	13
២-ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច	13
៣-រចនាសម្ព័ន្ធចំណូល.....	13
ផ្នែកទី ៣ : អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម	14
១. ភាគហ៊ុនិក	14
២-អង្គការលេខ	16
៣-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានា	16
៤-បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់.....	19
៥-ការជាប់ពាក់ព័ន្ធរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ក្នុងដំណើរការផ្លូវច្បាប់	23
៦-លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់.....	23
៧. ក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	24
៨-សិទ្ធិភាគីពាក់ព័ន្ធ និងគោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍.....	28

ផ្នែកទី ៤៖ ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្ររបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ.....	30
១. ព័ត៌មានអំពីមូលបត្របំណុល.....	30
២-ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរ.....	30
ផ្នែកទី ៥៖ សេចក្តីសង្ខេបរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	31
ផ្នែកទី ៦៖ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានពិនិត្យឡើងវិញដោយសវនករឯករាជ្យ.....	33
ផ្នែកទី ៧៖ ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ.....	34
ផ្នែកទី ៨៖ ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង.....	35
១. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ	35
២. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ.....	37
៣. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល.....	37
៤. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ (COMMODITY)	37
៥. ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា	37
៦. គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល	38

ផ្នែកទី ១: ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងបុគ្គលបោះឆ្នោត

១-ព័ត៌មានទូទៅអំពីបុគ្គលបោះឆ្នោត

- ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនជាអក្សរខ្មែរ: **អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី** ជាអក្សរឡាតាំង: **LOLC (Cambodia) Plc.**
- អក្សរកូដ: **LOLC**
- អាសយដ្ឋាន: **អគារលេខ ៦៦៦B ផ្លូវលេខ ២៧១ សង្កាត់បឹងទំពុនទី២ ខណ្ឌពោធិ៍សែនជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ**
- លេខទូរស័ព្ទ: **(៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៩៩១** លេខទូរសារ: **(៨៥៥) ២៣ ២២០ ៦៤២**
- គេហទំព័រ: **www.lolc.com.kh** អ៊ីម៉ែល: **info@lolc.com.kh**
- លេខវិញ្ញាបនបត្រចុះបញ្ជីពាណិជ្ជកម្ម: **០០០១២៨២៩** កាលបរិច្ឆេទ: **ថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥**
- លេខអាជ្ញាប័ណ្ណអាជីវកម្ម: **M.F.០៤** ចេញដោយ: **ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា** កាលបរិច្ឆេទ: **ថ្ងៃទី១១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤**
- សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត និងចុះបញ្ជីឯកសារផ្តល់ព័ត៌មាន លេខ: **០៨៤/១៩ គ.ម.ក/ស.ស.វ.**
កាលបរិច្ឆេទ: **ថ្ងៃទី២២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៩**
- ឈ្មោះបុគ្គលតំណាងបុគ្គលបោះឆ្នោត: **លោក សុខ ឿន**

២-ដំណើរការធុរកិច្ចសង្ខេប

អិលអូអិលស៊ី គឺជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុទទួលប្រាក់បញ្ញើដំបូងនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលទទួលបានអាជ្ញាប័ណ្ណពីធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា និងបានធ្វើប្រតិបត្តិការជាង ២៥ឆ្នាំមកហើយ។ អិលអូអិលស៊ីបាននឹងកំពុងផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងសម្បូរបែបដល់អតិថិជនដូចជា សេវាឥណទាន សេវាប្រាក់បញ្ញើ និងសេវាកតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ តាមរយៈបណ្តាញសាខាចំនួន ៧៨សាខានៅទូទាំងប្រទេស។ គិតត្រឹមខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើរបស់អិលអូអិលស៊ី មានចំនួន ៣៤៧ លានដុល្លារអាមេរិក ជាមួយនឹងចំនួនអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើ ២៦៦.៨៣៥ នាក់។ ផលប្រតិបត្តិឥណទានសរុបមានប្រមាណ ៦២៥ លានដុល្លារអាមេរិក និងមានអតិថិជន ២៦៤.៤២៧ នាក់។

៣-ស្ថានភាពទីផ្សារ

វិស័យមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជាសម្រេចបានកំណើនផលប្រតិបត្តិឥណទានចំនួន ១៧% ធៀបនឹងដំណាច់ឆ្នាំ២០១៨ ដែលមានសមតុល្យជាង ៦,៤ប៊ីលាន ដុល្លារអាមេរិក គិតត្រឹមខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ និងមានអតិថិជនជាង ២,១លាននាក់ ខណៈដែលហានិភ័យឥណទាន ៣០ថ្ងៃ មានចំនួនត្រឹមតែ ១,១៨%។ ចំណែកអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើមានចំនួនជាង ២,៥ លាននាក់ និងមានសមតុល្យជិត ៣,៤ ប៊ីលានដុល្លារអាមេរិក។ គ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជាផ្តល់សេវាហិរញ្ញវត្ថុជូនអតិថិជននៅទូទាំងប្រទេស និងមានផលិតផលសម្បូរបែបជាច្រើនដូចជា ផលិតផលកម្ចីដែលមិនមានទ្រព្យដាក់ធានា ភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ ផលិតផលកម្ចីសម្រាប់ប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ខ្លួនដែលទទួលយកសម្ភារដែលទិញជាទ្រព្យដាក់ធានា ផលិតផលកម្ចីសហគ្រាសខ្នាតតូច និងមធ្យម និងផលិតផលកម្ចីសម្រាប់កសិកម្ម ជាដើម។ លើសពីនេះទៅទៀត និន្នាការនៃបច្ចេកវិទ្យាទំនើបក៏មាន ប្រជាប្រិយភាពផងដែរនៅក្នុងវិស័យនេះ ដូចជាសេវាធនាគារចល័ត សេវាទូទាត់វិក្កយប័ត្រ និងសេវាប្រាក់កម្ចីតាមបែបឌីជីថល។

បច្ចុប្បន្ន មានគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុដែលមានអាជ្ញាប័ណ្ណជាង ៧០គ្រឹះស្ថាន ខណៈដែលគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ ទទួលប្រាក់បញ្ញើធំៗទាំង៧ ចាប់យកចំណែកទីផ្សារជាង ៨៦% នៃទំហំទីផ្សារសរុប បើគិតលើទំហំផលប័ត្រ ឥណទាន។

៤-ស្ថានភាពប្រកួតប្រជែង

អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី គឺជាគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុធំជាងគេលំដាប់ទី៤ នៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា គិតលើ ចំនួនផលប័ត្រឥណទាន និងសមតុល្យប្រាក់បញ្ញើ និងជាគ្រឹះស្ថានធំជាងគេលំដាប់ទី៣ បើគិតលើចំនួនអតិថិជន។ អិលអូអិលស៊ីមានលក្ខណៈប្រកួតប្រជែងនៅលើទីផ្សារ ដោយសារតែការផ្តល់នូវផលិតផលហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងសម្បូរបែប មានបណ្តាញសាខានៅទូទាំងប្រទេស មានប្រភពដើមទុនពីប្រភពជាច្រើន និងមានធនធានមនុស្សដែលមានសមត្ថភាព និងជំនាញបច្ចេកទេស។

នៅពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ីសម្រេចបានកំណើនផលប័ត្រឥណទានចំនួន ២៨% និងកំណើន សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើចំនួន ៤៩% ខណៈដែលចំនួនអតិថិជនប្រាក់កម្ចីកើនឡើង ១២% និងអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើកើន ឡើង ៤៨%។ បច្ចុប្បន្ន អិលអូអិលស៊ីចាប់យកចំណែកទីផ្សារចំនួន ៩,៤% នៃទំហំទីផ្សារសរុប និងមានសក្តានុពល ក្នុងការរីកចម្រើនទៅមុខទៀត ដោយសារតែយុទ្ធសាស្ត្រចម្បងរបស់អិលអូអិលស៊ី ក្នុងការលើកកម្ពស់ការរក្សាអតិថិជន ការពង្រីក ចំនួនអតិថិជនទាំងនៅតំបន់ជនបទ និងទីប្រជុំជន និងការពង្រឹងគុណភាពឥណទានតាមរយៈការយកចិត្ត ទុកដាក់ លើសមត្ថភាពបង់សងរបស់អតិថិជន។

ស្ថានភាពទីផ្សារហិរញ្ញវត្ថុនៅកម្ពុជាមានលក្ខណៈចាស់ទុំ ដែលអ្នកវិនិយោគថ្មីៗត្រូវតែមានដើមទុនយ៉ាងរឹងមាំ ដើម្បី ចូលរួមប្រកួតប្រជែងក្នុងទីផ្សារនេះបាន។

ផ្នែកទី ២ : ព័ត៌មានអំពីលទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

១-លទ្ធផលប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច ដោយរួមបញ្ចូលព័ត៌មានធុរកិច្ចតាមផ្នែក

លទ្ធផលសម្រេចបានសំខាន់ៗ	ផែនការ	លទ្ធផលសម្រេចបាន
ផ្នែកសេវាឥណទាន		
ចំនួនអតិថិជនសេវាឥណទាន	២៥៨.៦៩៥	២៦៤.៤២៧
ឥណទាននៅក្នុងដៃអតិថិជន (លានរៀល)	២.៤៧៧.៨៦១	២.៥៣៩.៧៣៤
ផ្នែកសេវាប្រាក់បញ្ញើសន្សំ		
ចំនួនអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	២០០.៩១៨	២៦៦.៨៣៥
សមតុល្យប្រាក់បញ្ញើសន្សំ (លានរៀល)	១.៣១៧.៣៨៦	១.៤១២.១៩៦
ផ្នែកប្រតិបត្តិការសំខាន់ផ្សេងៗទៀត		
ចំនួនការិយាល័យ	៧៩	៧៨
ចំនួនបុគ្គលិក	២.៦២០	២.៤៦១

២-ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធុរកិច្ច

ដើម្បីបំពេញតម្រូវការរបស់អតិថិជន នៅក្នុងត្រីមាសទី២នេះ អិលអូអិលស៊ីបានដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងផលិតផលឥណទានគេហដ្ឋាន ដែលផលិតផលនេះផ្តល់ភាពងាយស្រួលដល់អតិថិជន ដែលមានតម្រូវការទិញ និងសង់គេហដ្ឋានថ្មីទៅតាមតម្រូវការរបស់ខ្លួន។ ក្រៅពីនេះ អិលអូអិលស៊ីបាននឹងកំពុងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីធនាគារចល័តរបស់ខ្លួនគឺកម្មវិធី iPay mobile application ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនអាចធ្វើប្រតិបត្តិការបានដោយខ្លួនឯងនៅក្នុងទូរស័ព្ទដៃដូចជា ពិនិត្យមើលសមតុល្យគណនី របាយការណ៍គណនីសង្ខេប ផ្ទេរប្រាក់ ទូទាត់ការចំណាយ បញ្ចូលទឹកប្រាក់ក្នុងទូរស័ព្ទដៃ បើកគណនីបញ្ញើមានកាលកំណត់ បញ្ជាការទូទាត់តាមកាលកំណត់ គណនាប្រាក់បញ្ញើ គណនាប្រាក់កម្ចី និងបង្ហាញទីតាំងការិយាល័យ ជាដើម។ បន្ថែមលើនេះ អិលអូអិលស៊ីបាននឹងកំពុងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធរបស់ខ្លួន ដើម្បីតភ្ជាប់ទៅប្រព័ន្ធ Cambodia Share Switch (CSS) ដែលអនុញ្ញាតឱ្យអតិថិជនអាចប្រើប្រាស់កាត ATM របស់ខ្លួននៅគ្រប់ម៉ាស៊ីន ATM របស់គ្រឹះស្ថានដែលជាសមាជិកប្រព័ន្ធ CSS។ ទន្ទឹមនឹងនេះ អិលអូអិលស៊ីកំពុងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធធនាគារ tablet banking ដែល អនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកឥណទានអនុវត្តការងារ (ដូចជាការវាយតម្លៃឥណទាន ការប្រមូលកម្ចីយ័តយ៉ាវ បើកគណនីបញ្ញើសន្សំ) ពីឧបករណ៍ tablet device ដែលនឹងជួយបង្កើនផលិតភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារ។

៣-ចន្លោះសម្របចំណូល

ល.រ	ប្រភពចំណូល	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៧		ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៨		ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩	
		ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ
១	ចំណូលការប្រាក់	៥៩.០១៨	៨៨,០៤%	៧១.០៣៨	៨០,៧៦%	១០៣.២៩០	៧៧,៧៣%
២	ចំណូលផ្សេងៗ	៨.០២០	១១,៩៦%	១៦.៩២៨	១៩,២៤%	២៩.៥៨៥	២២,២៧%
	ចំណូលសរុប	៦៧,០៣៨	១០០%	៨៧,៩៦៦	១០០%	១៣២.៨៧៥	១០០%

ផ្នែកទី ៣ : អភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

១.ភាគហ៊ុនិក .

ក-ការការពារសិទ្ធិភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិកជាអ្នកជ្រើសរើស និងតែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ភាគហ៊ុនិកទទួលបានការការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ខ-ការបែងចែកប្រភេទភាគហ៊ុនិក (គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩)

បរិយាយ	សញ្ញាតិ	ប្រភេទភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
តិចជាង ០៥ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	៤២.៦៧៤	៣,០៣%
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី ០៥%ដល់ តិចជាង ៣០ %	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ចាប់ពី ៣០ % ឡើងទៅ	សញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
	មិនមានសញ្ញាតិខ្មែរ	រូបវន្តបុគ្គល	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
		នីតិបុគ្គល	១	១.៣៦៥.៧៩២	៩៦,៩៧%

គ-អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិតដែលកាន់កាប់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ

ភាគហ៊ុនិក	ចំនួនភាគហ៊ុនិក	ចំនួនមូលបត្រ	ភាគរយ
អភិបាល	០	០	០
បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់	១	១៤.៥១០	១,០៣%
និយោជិត	១	១៤.០៨២	១,០០%
សរុប	២	២៨.៥៩២	២,០៣%

ឃ-ការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើន និងភាគហ៊ុនិកកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ ដោយបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណ៖

គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ីពុំមានការផ្លាស់ប្តូរភាគហ៊ុនិកទេ។

ង-អត្តសញ្ញាណភាគហ៊ុននិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនចាប់ពី ០៥ (ប្រាំ) ភាគរយឡើងទៅ ស្ថិតក្នុងស្ថានភាពអសាធនភាព គិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩៖ គ្មាន ។

ច-កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិក

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ នេះ ពុំមានការប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុននិកទេ។

ឆ-គោលនយោបាយភាគលាភ

ឆ-១-គោលនយោបាយភាគលាភរបស់បុគ្គលបោះឆ្នោត

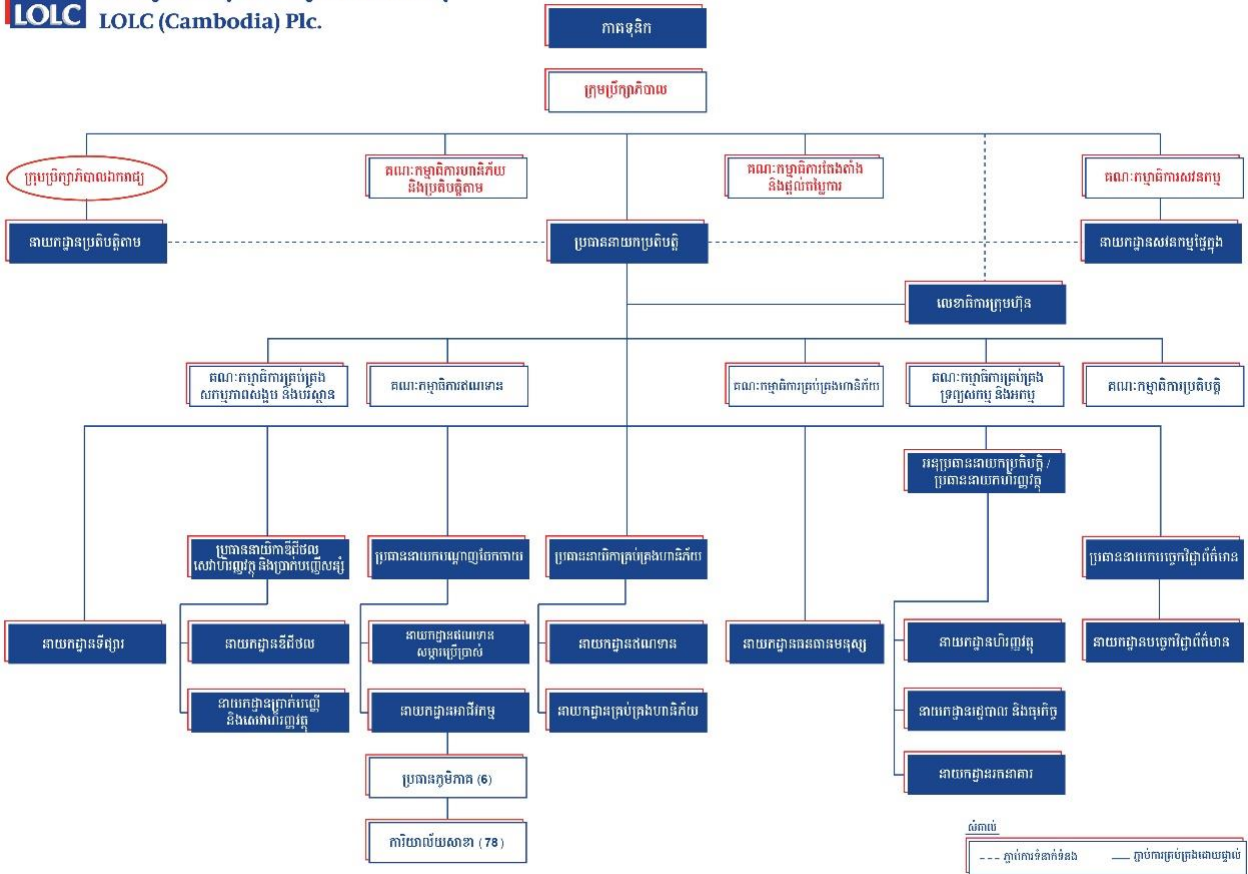
គោលនយោបាយភាគលាភរបស់អិលអូអិលស៊ី គឺប្រាក់ចំណេញសុទ្ធទាំងអស់ត្រូវបានបញ្ចូលទៅក្នុងខ្ទង់ប្រាក់ចំណេញរក្សាទុក។

ឆ-២-ព័ត៌មានប្រវត្តិសាស្ត្រអំពីការបែងចែកភាគលាភក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ត្រីមាសចុងក្រោយ (ប្រសិនបើមាន)

ពិពណ៌នាលម្អិតអំពីការបែងចែកភាគលាភ	ត្រីមាសទី៤ ឆ្នាំ២០១៨	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩
ចំណេញសុទ្ធ (លានរៀល)	១៦.៧៩៩	៣២.០៩១	៣៣.៩៧២
ភាគលាភជាសាច់ប្រាក់សរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ភាគលាភជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិសរុប	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ភាគលាភផ្សេងទៀត	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
អនុបាតចំណាយភាគលាភ (%)	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ទិន្នផលភាគលាភ (%)	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន
ភាគលាភក្នុងមួយឯកតាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ	គ្មាន	គ្មាន	គ្មាន

២-អង្គការលេខ


ទិសអូទិសស៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី
 LOLC (Cambodia) Plc.



៣-ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានា ក-សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ល.រ	ឈ្មោះអភិបាល	តំណែង	កាលបរិច្ឆេទ ក្លាយជាអភិបាល	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ អាណត្តិបច្ចុប្បន្ន	គុណវុឌ្ឍិ
១	លោក ប៊ែនលី ដេ ហ្គីលវ៉ា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	១៥ តុលា ២០១៥	១៥ តុលា ២០២៤	វិញ្ញាបនបត្រអប់រំទូទៅកម្រិតខ្ពស់ (ប្រទេសស្រីលង្កា)
២	លោក ខនភ៉ាត ដាយអ៊ីស	អភិបាល	១២ កុម្ភៈ ២០១៨	១២ កុម្ភៈ ២០២៧	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម (ប្រទេសស្រីលង្កា)
៣	លោក ខូលីប វ៉ាស៊ីកា សាម៉ារីវ៉ា	អភិបាល	០២ កក្កដា ២០១៨	០២ កក្កដា ២០២៧	បញ្ចប់ស្តង់ដារគណនីគ្រប់គ្រងពីអង់គ្លេស (Chartered of Management Account)
៤	លោក អ៊ីនជ្រាដ័ត វីជេស៊ីវីរ៉ាដាណា	អភិបាលឯករាជ្យ	០១ មករា ២០១៥	០១ មករា ២០២៤	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម និងបរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច (ប្រទេសស្រីលង្កា)
៥	លោក ម៉ែយីល ម៉ែម៉ែន	អភិបាលឯករាជ្យ	០១ កុម្ភៈ ២០១៣	០១ កុម្ភៈ ២០២២	ឌីប្លូម៉ាផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម (ប្រទេសហូឡង់)

ឈ្មោះលេខាធិការរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ៖ **អ្នកស្រី ខេង ណារី ។**

ខ-ប្រសិនបើអភិបាលណាម្នាក់ ជាអភិបាល ជាភាគហ៊ុនិក ជាកម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិកររបស់ក្រុមហ៊ុន ឬរបស់សហគ្រាសផ្សេងទៀត ត្រូវបង្ហាញឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ដូចមានក្នុងតារាងខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះរបស់អភិបាល	ឈ្មោះក្រុមហ៊ុនពាក់ព័ន្ធ	អភិបាល ឬភាគហ៊ុនិក ឬ កម្មសិទ្ធិករ ឬសហកម្មសិទ្ធិករ
១	លោក Brindley de Zylva	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LOLC FINANCE PLC. ▪ Browns Machinery (Cambodia) Co., Ltd. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ អគ្គនាយកគ្រប់គ្រង / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ ▪ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
២	លោក Dulip Rasika	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LOLC Myanmar Microfinance Limited. ▪ Browns Machinery (Cambodia) Co., Ltd. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ អភិបាល
៣	លោក Conrad Dias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LOLC Group ▪ LOLC Technologies Limited 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ អគ្គនាយកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ▪ អគ្គនាយកគ្រប់គ្រង / ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ
៤	លោក Michael Moormann	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RIEEF BV, Netherlands 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ អគ្គនាយកគ្រប់គ្រង
៥	លោក Indrajith Wijesirirwardana	<ul style="list-style-type: none"> ▪ UVADES Consulting Ltd 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ម្ចាស់កម្មសិទ្ធិ និងអ្នកគ្រប់គ្រង UVADES

គ-តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

- អនុម័តផែនការអាជីវកម្ម និងយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន
- អនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ
- អនុម័តលើប្រាក់កម្ចីដែលអិលអូអិលស៊ីខ្ចីពីស្ថាប័នខាងក្រៅ
- លើកសំណើជូនភាគហ៊ុនិក ដើម្បីបង្កើន ឬបន្ថយដើមទុន
- លើកសំណើជូនភាគហ៊ុនិកដើម្បីជ្រើសរើស និងតែងតាំងស្នងការគណនេយ្យឯករាជ្យ
- អនុម័តគោលការណ៍លាភការរបស់ថ្នាក់គ្រប់គ្រង និងកម្មករនិយោជិត

ឃ-សេចក្តីសម្រេច និងលទ្ធផលការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានប្រារព្ធកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនចំនួន ១លើក ដោយបានអនុម័ត កិច្ចការសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- អនុម័តលើគោលនយោបាយប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន (ISMS Policy)
- អនុម័តលើការដាក់ឱ្យដំណើរការសាកល្បងផលិតផលឥណទានគេហដ្ឋាន និងផលិតផលឥណទានធានាដោយសន្តិធំ

ង-ការបណ្តុះបណ្តាលអភិបាល

អភិបាលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំណេះជំនាញក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន។

ច-គណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ច-១-គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

ច-១-១-សមាសភាព

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	
		ក្នុងក្រុមហ៊ុន	ក្នុងគណៈកម្មាធិការ
១	លោក ម៉ែយ៉ីល ម៉ែរ៉ែន	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ
២	លោក ប៊្រិនលី ដេ ហ្ស៊ីលវ៉ា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	សមាជិក
៣	លោក អ៊ិនជ្រាជីត រីដេស៊ីរ៉ាដាណា	អភិបាលឯករាជ្យ	សមាជិក

ច-១-២-សកម្មភាពការងារ

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មបានប្រារព្ធកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនចំនួន ១លើក (រៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តង) ដែលបានពិភាក្សា និងអនុម័តដូចខាងក្រោម៖

- ពិភាក្សាលើរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំត្រីមាស របស់អិលអូអិលស៊ី
- អនុម័តលើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ២០១៨ របស់អិលអូអិលស៊ី
- អនុម័តលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ២០១៨ ដែលបានធ្វើសវនកម្មដោយស្នងការគណនេយ្យឯករាជ្យ

ច-១-៣-បញ្ហាប្រឈម

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មាធិការសវនកម្មពុំមានបញ្ហាប្រឈមទេ។

ច-២-គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

ច-២-១-សមាសភាព

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	
		ក្នុងក្រុមហ៊ុន	ក្នុងគណៈកម្មាធិការ
១	លោក ម៉ែយ៉ីល ម៉ែរ៉ែន	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ
២	លោក ប៊្រិនលី ដេ ហ្ស៊ីលវ៉ា	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	សមាជិក
៣	លោក ខនរ៉ាត ដាយអ៊ីស	អភិបាល	សមាជិក

ច-២-២-សកម្មភាពការងារ

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបានប្រារព្ធកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនចំនួន ១លើក (រៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តង) ដែលបានពិភាក្សាលើរបាយការណ៍ និងយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យដែលអាចកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម។

ច-២-៣-បញ្ហាប្រឈម

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ពុំមានបញ្ហាប្រឈមទេ។

ច-៣-គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការ

ច-៣-១-សមាសភាព

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	
		ក្នុងក្រុមហ៊ុន	ក្នុងគណៈកម្មាធិការ
១	លោក អ៊ិនប្រាជ័ត វីជេស៊ីវីវ៉ាដាណា	អភិបាលឯករាជ្យ	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ
២	លោក ខូលីប វ៉ាស៊ីកា សាម៉ាវ៉ាវ៉ា	អភិបាល	សមាជិក
៣	លោក ខនរ៉ាត ដាយអ៊ីស	អភិបាល	សមាជិក

ច-៣-២-សកម្មភាពការងារ

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការបានប្រារព្ធកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនចំនួន ១លើក (រៀងរាល់មួយត្រីមាសម្តង) ដែលបានពិភាក្សាលើរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងបានផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីអនុម័តលើវចនាសម្ព័ន្ធជ្រើរបស់ក្រុមហ៊ុន។

ច-៣-៣-បញ្ហាប្រឈម

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ គណៈកម្មាធិការតែងតាំង និងផ្តល់តម្លៃការ ពុំមានបញ្ហាប្រឈមទេ។

៤-បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក-សមាសភាពបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	គុណវុឌ្ឍិ
១	លោក សុខ រៀន	ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ
២	លោក សុខ សុផល	អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ/ប្រធាននាយកហិរញ្ញវត្ថុ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ
៣	លោកស្រី ឈាង កញ្ញា	ប្រធាននាយិកាខ្លីដីថល សេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រង
៤	លោក Romesh Perera	ប្រធាននាយកបណ្តាញចែកចាយ	សញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រង
៥	លោកស្រី ស្វីយ សុខីណា	ប្រធាននាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ACCA
៦	លោក Duleep Liyanage	ប្រធាននាយកបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មាន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ផ្នែកគ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
៧	លោក បាន ផលឡេង	នាយកនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ	បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចពាណិជ្ជកម្ម
៨	លោកស្រី ឡេង ថាវី	នាយិកានាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
៩	លោក តេង ភាព	នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
១០	លោក ឈួន សុខចិត្ត	នាយកនាយកដ្ឋានទីផ្សារ	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
១១	លោក សៀម ហាក់	នាយកនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធុរកិច្ច	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
១២	លោក នុត ថេង	នាយកនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់គ្រប់គ្រងពាណិជ្ជកម្ម
១៣	លោក មុត ពិសិ	នាយកនាយកដ្ឋានឥណទាន	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ
១៤	លោកស្រី កែវ តារាទី	នាយិកានាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ

ល.រ	ឈ្មោះ	តំណែង	គុណវុឌ្ឍិ
១៥	លោក ហ៊ុល សុវត្ថា	នាយកនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	បរិញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ
១៦	លោកស្រី ទ្រី សុឡា	នាយិកានាយកដ្ឋានវគ្គនាគារ	បរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ
១៧	លោក យិន ផល្លី	នាយកនាយកដ្ឋានឥណទានសម្ភារប្រើប្រាស់	បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ហិរញ្ញវត្ថុនិងធនាគារ
១៨	លោកស្រី ខេង ណារី	លេខាធិការក្រុមហ៊ុន	បរិញ្ញាបត្រផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច

ខ-តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

<p>លោក សុខ ឿន ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ</p> <ul style="list-style-type: none"> កំណត់ទិសដៅ និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្តផែនការអាជីវកម្ម ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រដែលបានកំណត់ ត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងលើផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ មូលនិធិ ប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ បុគ្គលិក និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ធានាថា គោលនយោបាយ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ស្របទៅតាមច្បាប់ រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលអាជីវកម្មទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល 	<p>លោក សុខ សុផល អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ/ប្រធាននាយកហិរញ្ញវត្ថុ</p> <ul style="list-style-type: none"> ចាត់ចែងដឹកនាំ និងសម្របសម្រួលសកម្មភាពរបស់ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានវគ្គនាគារ និងនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលដែលស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវ ទទួលខុសត្រូវការងារដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ គ្រប់គ្រងចាត់ចែងលើការស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ការគ្រប់គ្រងទូទៅក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
<p>លោក Romesh Perera ប្រធាននាយកបណ្តាញចែកចាយ</p> <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់សាខា ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តន៍ និងលទ្ធផលប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម របស់សាខា មានដូចជាកំណើនឥណទានទូទៅ និង ឥណទានសម្ភារប្រើប្រាស់ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាពប្រតិបត្តិការ នៅតាមសាខា 	<p>លោកស្រី ស៊ុយ សុឌីណា ប្រធាននាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ</p> <ul style="list-style-type: none"> កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យទូទៅសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងហានិភ័យឥណទានសម្រាប់ ក្រុមហ៊ុន ត្រួតពិនិត្យទៅលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
<p>លោកស្រី លាង កញ្ញា ប្រធាននាយិកាឌីជីថលសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ</p> <ul style="list-style-type: none"> អភិវឌ្ឍ និងគ្រប់គ្រងសេវាឌីជីថល និងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុន កំណត់អត្តសញ្ញាណ វិភាគ និងដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយ នឹងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីកែលម្អ និងធ្វើឱ្យផលិតផល និងសេវាកម្មរបស់ LOLC កាន់តែល្អប្រសើរ អភិវឌ្ឍរបាយការណ៍ឌីជីថល និងហិរញ្ញវត្ថុ កំណត់យុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការកែលម្អប្រមូលប្រាក់បញ្ញើ អភិវឌ្ឍផលិតផលថ្មីដើម្បីធានាបានការប្រកួតប្រជែងទីផ្សារ 	<p>លោក Duleep Liyanage ប្រធាននាយកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន</p> <ul style="list-style-type: none"> គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនាគារស្នូល (Core Banking) ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់ការអនុវត្តន៍នៃប្រតិបត្តិការ អាជីវកម្ម អភិវឌ្ឍ និងរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដែល សមស្របតាម តម្រូវការអាជីវកម្ម គ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ និងទប់ស្កាត់ហានិភ័យ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
<p>លោក បាន ផលឡុង នាយកនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ</p> <ul style="list-style-type: none"> បង្កើតប្រព័ន្ធ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការ ធានាថាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនអនុលោមទៅតាមច្បាប់ កំណត់រាល់អត្តសញ្ញាណនៃការលាងលុយកខ្វក់ និង ហានិភ័យហិរញ្ញប្បទានភារកម្ម 	<p>លោក សៀម ហាក់ នាយកនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងធុរកិច្ច</p> <ul style="list-style-type: none"> គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលធុរកិច្ចនិងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រុមហ៊ុន ត្រួតពិនិត្យទូទៅក្នុងការគ្រប់គ្រងសន្តិសុខ ការជួលអគារនិងការ ជួសជុលឧបករណ៍សំភារៈ <p>អនុវត្តគោលនយោបាយសុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខ និងធានាថាអគារ LOLC និងបុគ្គលិកមានសុវត្ថិភាព</p>

<p>លោក ឈួន សុខចិត្ត នាយកនាយកដ្ឋានទីផ្សារ</p> <ul style="list-style-type: none"> បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទីផ្សារ និងស្លាកយីហោសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន បង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងគ្រប់គ្រងការផ្សព្វផ្សាយផលិតផល របស់ក្រុមហ៊ុន គ្រប់គ្រងសេវាអតិថិជន សេវាអតិថិជនតាមទូរសព្ទ គ្រប់គ្រងការស្រាវជ្រាវសម្រាប់អាជីវកម្មក្រុមហ៊ុន 	<p>លោក តេង ភាព នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង</p> <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំផែនការនិងយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រចាំឆ្នាំ ដឹកនាំការអនុវត្តសវនកម្ម វាយតម្លៃហានិភ័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន រាយការណ៍ពីរបកគំហើញសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
<p>លោកស្រី ឡុង ថារី នាយិកានាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស</p> <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ធានាថាប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សស្របទៅតាមច្បាប់ ដែលពាក់ព័ន្ធ ដឹកនាំចាត់ចែងលើការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការបណ្តុះបណ្តាល បុគ្គលិក និងការវាយតម្លៃស្នូលដៃការងារបុគ្គលិក អភិវឌ្ឍគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស រៀបចំគោលនយោបាយអត្ថប្រយោជន៍ និងសំណងទូទាត់ 	<p>លោក យិន ផល្លី នាយកនាយកដ្ឋានឥណទានសម្ភារប្រើប្រាស់</p> <ul style="list-style-type: none"> វិភាគ និងតាមដានការលទ្ធផលការងាររបស់ផ្នែក ឥណទានសម្ភារប្រើប្រាស់នៅតាមសាខា បង្កើតដៃគូពាណិជ្ជកម្មថ្មី និងរក្សាដៃគូដែលមានស្រាប់សម្រាប់ផលិតផលសម្ភារប្រើប្រាស់ បង្កើតកែប្រែគោលនយោបាយផលិតផលសម្ភារប្រើប្រាស់ និងទម្រង់ តាមដានលើផែនការទម្លាក់ទុន និងការទម្លាក់ទុនពិតប្រាកដលើផលិតផលសម្ភារប្រើប្រាស់ដើម្បីសម្រេចបាននូវផែនការអាជីវកម្ម
<p>លោកស្រី ថ្រី សុឡា នាយិកានាយកដ្ឋានរតនាគារ</p> <ul style="list-style-type: none"> ដឹកនាំ និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់នាយកដ្ឋានរតនាគារ អភិវឌ្ឍគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងរតនាគារ ស្វែងរកមូលនិធិសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន និងតាមដានជាប្រចាំអំពីការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការសងត្រលប់ទៅម្ចាស់មូលនិធិ។ 	<p>លោក នុត ថេង នាយកនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម</p> <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំធ្វើគំរោងផែនការអាជីវកម្ម និងកំណត់យុទ្ធសាស្ត្រពង្រីកសាខា ផ្តល់នូវទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រដល់សាខាដើម្បីឱ្យប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មទទួលបានជោគជ័យ ដឹកនាំធ្វើគម្រោងសាកល្បង និងសាកល្បងផលិតផល
<p>លោកស្រី កែវ តារាទី នាយិកានាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ</p> <ul style="list-style-type: none"> គ្រប់គ្រងលើផ្នែកគណនេយ្យ និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់គ្រងការធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ។ រៀបចំធ្វើផែនការហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុង ត្រួតពិនិត្យ និង ពង្រឹងការអនុវត្តការងារហិរញ្ញវត្ថុនៅតាមសាខា 	<p>លោក ហ៊ុល សុវត្ថា នាយកនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន</p> <ul style="list-style-type: none"> គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ Core Banking ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ រៀបចំគោលនយោបាយ IT / BCP នីតិវិធី និងឯកសារ IT ផ្សេងៗទៀត។ គ្រប់គ្រងលើផ្នែកតបណ្តាញ ការអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី និងសន្តិសុខប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។
<p>លោក មុត ពិសី នាយកនាយកដ្ឋានឥណទាន</p> <ul style="list-style-type: none"> ដឹកនាំការងារទូទៅនៃនាយកដ្ឋានឥណទាន (វិភាគរបាយការណ៍ធានាគុណភាពឥណទាន...) អភិវឌ្ឍកែប្រែគោលនយោបាយឥណទាន នីតិវិធី ទម្រង់ ប្រព័ន្ធ ឬបទដ្ឋាន វិភាគរបាយការណ៍ឥណទានជាប្រចាំ អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យគុណភាពឥណទាន និងការធានាគុណភាពឥណទាន និងបទដ្ឋាន អនុវត្ត និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រទប់ស្កាត់ហានិភ័យឥណទាន ពង្រឹងគោលនយោបាយផលិតផលឥណទានដែលពាក់ព័ន្ធ នីតិវិធី និងទម្រង់បែបបទផ្សេងៗ 	<p>លោកស្រី ខេង ណារី លេខាធិការិកាក្រុមហ៊ុន</p> <ul style="list-style-type: none"> រៀបចំរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងកិច្ចប្រជុំគណៈគ្រប់គ្រង។ គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង ត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ កំណត់ហេតុប្រជុំ និងឯកសារសំខាន់ៗផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។ ចាត់ចែង និងរៀបចំកាលវិភាគណាត់ជួបសម្រាប់ភ្ញៀវ អតិថិជន និងអ្នកវិនិយោគសម្រាប់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ។ ផ្សារភ្ជាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាល និងក្រុមហ៊ុនច្បាប់។

គ-លទ្ធផលការងាររបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់បានអនុវត្តយ៉ាងសកម្មទៅតាមផែនការអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុន ដែលត្រូវបានអនុម័តដោយ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងការជម្រុញឱ្យក្រុមហ៊ុនកាន់តែរីកចម្រើនទៅមុខប្រកបដោយគុណភាព និងនិរន្តរភាព។

ឃ-ការបណ្តុះបណ្តាលបន្តសម្រាប់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

លរ.	ឈ្មោះ	តំណែង	វគ្គបណ្តុះបណ្តាលចាប់ពីខែមេសា ដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩
១	លោក សុខ រឿន	ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	Enterprise Risk Analysis Retail Banking Forum
២	លោក សុខ សុផល	អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិប្រធាននាយកហិរញ្ញវត្ថុ/	Enterprise Risk Analysis
៣	លោកស្រី ឈាង កញ្ញា	ប្រធាននាយិកាឌីជីថលសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	CSS Training
៤	លោក Romesh Perera	ប្រធាននាយកបណ្តាញចែកចាយ	Strategic Planning & Business Development
៥	លោកស្រី ស្វ័យ សុឌីណា	ប្រធាននាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	Credit Scorecard Workshop
៦	លោក Duleep Liyanage	ប្រធាននាយកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	T24 System Training, Phase1 Temenos Community Forum
៧	លោក បាន ផលឡេង	នាយកនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ	Regulatory Compliance Certification
៨	លោក តេង ភាព	នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	Root Cause Analysis Reporting
៩	លោក ឈួន សុខចិត្ត	នាយកនាយកដ្ឋានទីផ្សារ	Digital Marketing
១០	លោក មុត ពិសី	នាយកនាយកដ្ឋានឥណទាន	Credit Scorecard Workshop
១១	លោកស្រី កែវ តារាទី	នាយិកានាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	Leadership and Soft Skill
១២	លោក ហ៊ុល សុវត្ថា	នាយកនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	ESB Training CSS Training T24 System Training 3 Phases

៥-ការជាប់ពាក់ព័ន្ធរបស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ក្នុងដំណើរការផ្លូវច្បាប់

នៅក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ ពុំមានអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់រងការចោទប្រកាន់ ឬប្តឹងផ្តល់ ក្នុងដំណើរការផ្លូវច្បាប់ឡើយ។

៦-លាភការ ឬប្រាក់បំណាច់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

លរ.	ឈ្មោះ	តំណែង	ចំណាត់ថ្នាក់លាភការ
១	លោក សុខ រឿន	ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ	ក
២	លោក សុខ សុផល	អនុប្រធាននាយកប្រតិបត្តិប្រធាននាយកហិរញ្ញវត្ថុ/	ក
៣	លោកស្រី ឈាង កញ្ញា	ប្រធាននាយិកាខ្លីជីវិតសេវាហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រាក់បញ្ញើសន្សំ	ក
៤	លោក Romesh Perera	ប្រធាននាយកបណ្តាញចែកចាយ	ក
៥	លោកស្រី ស្វីយ សុឌីណា	ប្រធាននាយិកាគ្រប់គ្រងហានិភ័យ	ក
៦	លោក Duleep Liyanage	ប្រធាននាយកបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មាន	ក
៧	លោក បាន ផលឡេង	នាយកនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិកាម	ខ
៨	លោកស្រី ឡេង ថាវី	នាយិកានាយកដ្ឋានធនធានមនុស្ស	ខ
៩	លោក តេង ភាព	នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ខ
១០	លោក ឈួន សុខចិត្ត	នាយកនាយកដ្ឋានទីផ្សារ	ខ
១១	លោក សៀម ហាក់	នាយកនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និង ធុរកិច្ច	ខ
១២	លោក នុត ថេង	នាយកនាយកដ្ឋានអាជីវកម្ម	ខ
១៣	លោក មុត ពិសី	នាយកនាយកដ្ឋានឥណទាន	ខ
១៤	លោកស្រី កែវ តារាទី	នាយិកានាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ	ខ
១៥	លោក ហ៊ុល សុវត្ថា	នាយកនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិជ្ជាព័ត៌មាន	ខ
១៦	លោកស្រី ទ្រី សុឡា	នាយិកានាយកដ្ឋានរតនាគារ	ខ
១៧	លោក យិន ផល្លី	នាយកនាយកដ្ឋានឥណទានសម្ភារប្រើប្រាស់	ខ
១៨	លោកស្រី ខេង ណារី	លេខាធិការិកាក្រុមហ៊ុន	ខ

ក-ឈ្មោះ តំណែងអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការដែលទទួលបាន

តារាងចំណាត់ថ្នាក់លាភការ	អប្បបរមា	អតិបរមា
អភិបាល	២.៥០០ ដុល្លារអាមេរិក	១១.៣៤២ ដុល្លារអាមេរិក
ក	៤.៤៤២ ដុល្លារអាមេរិក	១២.៧៦២ ដុល្លារអាមេរិក
ខ	១.៥៩៨ ដុល្លារអាមេរិក	៣.៦៨៩ ដុល្លារអាមេរិក

ខ-ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបដែលបើកឱ្យអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ

អិលអូអិលស៊ីមានអភិបាលចំនួន ៥រូប ដែលជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិ និងទទួលបានប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការ សរុបចំនួន ៣០.២០៤ ដុល្លារអាមេរិក។

គ-ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការជាកញ្ចប់ដែលបានបើកឱ្យអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

អិលអូអិលស៊ីមានអភិបាលសរុបចំនួន ៥រូប និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចំនួន ១៨រូប។ ខាងក្រោម គឺជាចំនួនសរុប (ប្រាក់បំណាច់និងលាភការ មិនបូកបញ្ចូលប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់សោធននិវត្តន៍)៖ អភិបាលទាំងអស់ចំនួន ៣០.២០៤ ដុល្លារអាមេរិក និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំងអស់ចំនួន ៧០.៦៩២ ដុល្លារអាមេរិក។

ឃ-ចំនួនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ឆ្នាំខាងមុខដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ឆ្នាំ ខាងមុខដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាល និងបុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់ មានដូចខាងក្រោម៖ អភិបាលទាំងអស់ចំនួន ១២០.៨១៦ ដុល្លារអាមេរិក និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ទាំង អស់ចំនួន ៦៨២.០៧១ ដុល្លារអាមេរិក។

ង-ការបង្កើនប្រាក់បំណាច់ ឬលាភការសរុបក្នុងចំនួនច្រើនដល់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុន នៅក្នុងឆ្នាំសារពើពន្ធ ឬអនាគត

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបានអនុម័ត និងឯកភាពជាគោលការណ៍ក្នុងការតម្លើងប្រាក់បៀវត្សជាមធ្យមចំនួន ៨% ជូន បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងនិយោជិករបស់អិលអូអិលស៊ី នាថ្ងៃទី១៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៩។

៧ .ក្រុមសីលធម៌សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់

ក-គោលការណ៍នៃក្រុមសីលធម៌

1. អាកប្បកិរិយាវាងបុគ្គលិក និងបុគ្គលិក

- ឱ្យតម្លៃទៅលើជីវិត និងការពារសិទ្ធិរបស់មនុស្សគ្រប់គ្នា។
- បង្ហាញការគួរសម និងគោរព នៅពេលមានទំនាក់ទំនងជាមួយគ្នា។
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់នូវភាសា “ប្រមាថ” សំដៅដល់ពាក្យសម្តីដែលត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការបំភិតបំភ័យ វិះគន់ គំរាមកំហែង ទ្រទ្រោះបោះបោក និងបំបាក់ទឹកចិត្តអ្នកដទៃ។
- មិនត្រូវប្រើអំពើហិង្សា ដូចជាការវាយដំរាងកាយ រុញ ខាំ ដាល់ បំបិទសិទ្ធិសេរីភាពផ្នែករាងកាយ និង គប់វត្ថុអ្វីមួយដាក់អ្នកដទៃ។ល។
- មិនត្រូវប្រព្រឹត្តិអំពើរំលោភបំពានទូទៅ ឬរំលោភបំពានផ្លូវភេទចំពោះអ្នកដទៃ។ អំពើរំលោភបំពានទូទៅ សំដៅដល់សកម្មភាពដែលធ្វើឱ្យអ្នកដទៃមិនពេញចិត្ត ឬខានដល់អារម្មណ៍របស់អ្នកដទៃ ចំណែកឯ អំពើរំលោភបំពានផ្លូវភេទសំដៅដល់សកម្មភាពដែលបំពានផ្លូវភេទ ការស្នើសុំរួមភេទជាថ្មីនឹងការផ្តល់ ផលប្រយោជន៍អ្វីមួយ ការប្រើពាក្យសំដី ឬសកម្មភាពលូកលាន់ផ្លូវភេទ ដែលធ្វើឱ្យបរិយាកាសការងារ មានភាពល្អក់កក។
- គ្មានការរើសអើង ឬបៀតបៀនដូចជា ការប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ សាសនា ជាតិសាសន៍ ជំនឿ អាយុ ភេទ សញ្ជាតិ ពិការភាព ស្ថានភាពអាពាហ៍ពិពាហ៍ និន្នាការនយោបាយ សហជីព ការមាន ផ្ទៃពោះ ព័ត៌មានដែលទាក់ទងទៅនឹងស្បែក (Gene) ឬលក្ខណៈផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់។

2. ក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ

- បម្រើការងារនៅក្នុងអាកប្បកិរិយាមួយដែលស្របជាមួយនឹងគុណតម្លៃរបស់អិលអូអិលស៊ី។
- អនុវត្តន៍ភារកិច្ចយ៉ាងមានប្រសិទ្ធភាព ស្មោះត្រង់ និងឧស្សាហ៍ព្យាយាម។
- ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានរបស់អិលអូអិលស៊ីក្នុងកំឡុងពេលធ្វើការ។
- ត្រូវរក្សាការិយាល័យ និងបរិវេណការិយាល័យរបស់ខ្លួនឱ្យស្អាតជានិច្ច កុំទម្លាប់កខ្វក់ និងរាយប៉ាយ។
- មកធ្វើការឱ្យបានទៀងទាត់ពេលវេលា និងត្រូវសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធានជាមុន នៅពេលចាកចេញពីការិយាល័យក្នុងម៉ោងធ្វើការ ទោះបីជាក្នុងករណីផ្លូវការ ឬការងារផ្ទាល់ខ្លួនក៏ដោយ។
- គោរពជានិច្ចតាមគោលការណ៍ និងសេចក្តីណែនាំស្តីពីច្បាប់សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព។ រាល់ពេលដែលអ្នកជិះរថយន្តត្រូវពាក់ខ្សែក្រវ៉ាត់ និងរាល់ការធ្វើដំណើរតាមទោចក្រយានយន្តត្រូវពាក់មួកការពារ សុវត្ថិភាព និងធានាថាខ្សែក្រវ៉ាត់ចង្កាត្រូវបានពាក់យ៉ាងត្រឹមត្រូវ។
- គ្រប់គ្រងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីជៀសវាងភាពលំបាកផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ ខ្លួន។ ទោះជាយ៉ាងនោះក្តី ប្រសិនបើជាផលវិបាកកើតមានឡើង អ្នកត្រូវពិភាក្សាបញ្ហានោះជាមួយនឹងអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នក។
- ត្រូវអនុវត្តតាមគ្រប់បទបញ្ជា បទបញ្ញត្តិ និងនីតិវិធី របស់អិលអូអិលស៊ី ទាំងអស់ និងអនុវត្តការងារ ដែលផ្តល់ដោយអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នកជាប្រចាំ។
- ប្រសិនបើមានករណីណាមួយដែលអ្នកជឿជាក់ថាភារកិច្ចការ ដែលផ្តល់ឱ្យអ្នកធ្វើគឺប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍របស់អិលអូអិលស៊ី ឬខុសច្បាប់ អ្នកគួរតែបញ្ចេញមតិរបស់អ្នកទៅកាន់អ្នកគ្រប់គ្រង ប្រសិនបើអ្នកគិតថាចាំបាច់ត្រូវរាយការណ៍ទៅកាន់នាយកនាយ/ិកានាយកដ្ឋាន នាយកនាយិកានាយកដ្ឋានធនធាន/ មនុស្ស ឬប្រធាននាយកអ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យអនុវត្តការងារដែលផ្តល់ឱ្យបីជានាយិកាប្រតិបត្តិ។ បើទោះ/ គ្រប់ពេលវេលានៅក្នុងករណីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ អ្នកត្រូវបានរំពឹងថានឹងចាត់វិធានការដើម្បីការពារផល ប្រយោជន៍របស់អិលអូអិលស៊ី។
- ត្រូវគោរពតាមបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- មានឆន្ទៈក្នុងការសន្សំសំចៃថាមពល និងបរិស្ថានដែលមានដូចជា៖ ការប្រើប្រាស់ក្រដាស អគ្គីសនី និងទឹក។
- មិនត្រូវស្វែងរកផលប្រយោជន៍ពីសេវាផ្តល់ប្រាក់កម្ចីនៅក្នុងអិលអូអិលស៊ី និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យបុគ្គលិកលេងតុងទីននៅក្នុងអិលអូអិលស៊ីឡើយ។
- មិនត្រូវបន្លំឯកសារ កែឯកសារខុសច្បាប់ ឬលាក់ព័ត៌មានដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍របស់អិលអូអិលស៊ីទេ។
- មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬសេពគ្រឿងស្រវឹងនៅក្នុងម៉ោងធ្វើការឡើយ។
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់សារជាតិញៀន ឬឱសថខុសច្បាប់ ក្នុងកំឡុងពេល ឬក្រៅម៉ោងបំពេញការងារឡើយ។
- មិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ និងទំនិញដែលខុសច្បាប់ដូចជាគ្រឿងញៀន ឬសារធាតុខុសច្បាប់ផ្សេងៗ មកការិយាល័យអិលអូអិលស៊ី ឬក្នុងពេលកំពុងបំពេញភារកិច្ចឡើយ។
- មិនត្រូវធ្វើឱ្យខ្លួនឯងប្រឈមនឹងគ្រោះថ្នាក់ដែលមិនចាំបាច់ ឬស្ថិតនៅក្នុងស្ថានភាពដែលអាចមានគ្រោះថ្នាក់ដល់ខ្លួនក្នុងពេលកំពុងបំពេញការងារទេ។

3. ការបន្ត

- អិលអូអិលស៊ីមិនមានការអត់ធានាជាដាច់ខាតចំពោះការកេងបន្លំ។ ករណីដែលមានការសង្ស័យថាមានការកេងបន្លំ នោះនឹងមានការស៊ើបអង្កេតយ៉ាងហ្មត់ចត់ ហើយប្រសិនបើឃើញថាមានការកេងបន្លំពិតប្រាកដ មែន អ្នកប្រព្រឹត្តនឹងត្រូវបានដាក់ទោសវិន័យ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការបញ្ឈប់ពីការងារ។
- អ្នកត្រូវបានតម្រូវឱ្យរាយការណ៍ពីការកេងបន្លំ និងករណីសង្ស័យថាមានការកេងបន្លំ។ អ្នកអាចរាយការណ៍ទៅអ្នកគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់អ្នក ប្រធានភូមិភាគ ប្រធាននាយក/នាយិកាប្រតិបត្តិការ ឬប្រធាននាយក/នាយិកាប្រតិបត្តិ។

4. ការប្រើប្រាស់តួនាទីខុស

- មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួនដើម្បីជាប្រយោជន៍សម្រាប់ខ្លួនឯង ឬភាគីទីបីទេ។
- អ្នកមិនត្រូវស្វែងរក ឬទទួលយកផលប្រយោជន៍ណាមួយ ដើម្បីជាថ្នូរនឹងការជួយផ្តល់ការងារសម្រាប់នរណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ឬផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល ឬសេវាកម្មឡើយ។ ប្រសិនបើមាននរណាម្នាក់ផ្តល់ផលប្រយោជន៍អ្វីមួយដល់អ្នក អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ទៅប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ភ្លាម។
- បុគ្គលិកមិនត្រូវស្នើសុំគ្រឿងលើកទឹកចិត្តដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោល ជាប្រាក់ ឬជាការទឹកចិត្ត ដើម្បីផ្តល់ភាពលម្អៀងដល់អតិថិជនក្នុងការទទួលបានកម្ចី ការទទួលបានប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ឬសកម្មភាពជំនួញ នានា។

5. ការប្រើប្រាស់គ្រឿងបរិក្ខារ និងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អិលអូអិលស៊ី

- មិនត្រូវប្រើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អិលអូអិលស៊ី ដូចជាកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង អគារ សម្ភារៈប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ/បរិក្ខារនានា សម្រាប់គោលដៅអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ឬអាជីវកម្មរបស់ជនទីបីឡើយ។
- នៅពេលដែលប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អិលអូអិលស៊ី ឬនៅពេលដែលបំពេញការងារ ជាពិសេសចំពោះការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត បុគ្គលិកមិនត្រូវបើកមើល ផលិត បង្ហាញ ចែកចាយ ឬរក្សាទុកសម្ភារៈដែលបង្ហាញអំពីលក្ខណៈផ្លូវភេទ អាសអាភាសន៍ បង្កូចកេរ្តិ៍ឈ្មោះ មានលក្ខណៈបៀត បៀន ខុសច្បាប់ ឬមិនសមស្របទេ។
- អិលអូអិលស៊ីនឹងធ្វើការស៊ើបអង្កេត និងចាត់វិធានការសមស្របចំពោះរាល់ការលួចបន្លំ ឬការបាត់បង់នៃទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុន។

6. ការប្រើផលប្រយោជន៍ឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក

បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការប្រើផលប្រយោជន៍ឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមកឡើយ។ ឧទាហរណ៍នៃការប្រើផលប្រយោជន៍ឱ្យគ្នាមានដូចជាអ្នកយល់ព្រមធ្វើអ្វីមួយ ឬសុំនរណាម្នាក់ឱ្យធ្វើអ្វីមួយ ដោយរំពឹងទុកនូវសំណង ឬផលប្រយោជន៍នៅថ្ងៃក្រោយ។

7. ការតំណាងសាធារណៈ

ក្នុងករណីអិលអូអិលស៊ីចង់ធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ប្រតិភូតំណាងនឹងត្រូវបានចាត់តាំង។ បើមិនមានការតែងតាំងជាផ្លូវការពីប្រធាននាយក/នាយិកាប្រតិបត្តិទេ បុគ្គលិកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬតាមរយៈសារលិខិតផ្សេងៗអំពី៖ បញ្ហាជាតិ បញ្ហាក្នុងស្រុក បញ្ហាច្បាប់ ឬបញ្ហា ផ្សេងទៀតក្នុងនាមអ្នកតំណាងឱ្យអិលអូអិលស៊ីឡើយ។ ប្រសិនបើបុគ្គលិកចង់ធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ដូចខាងលើ បុគ្គលិកត្រូវតែបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ថា នោះជាយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួនរបស់គាត់ ហើយមិនមានពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងអិលអូអិលស៊ីឡើយ។

8. ការរក្សាព័ត៌មានសម្ងាត់

- បុគ្គលិកត្រូវប្រុងប្រយ័ត្នការពារព័ត៌មានសម្ងាត់ និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុន
- ក្នុងកំឡុងពេលបម្រើការងារជាមួយអិលអូអិលស៊ី ឬនៅពេល និងក្រោយពេលបញ្ឈប់ពីការងារ បុគ្គលិកមិនត្រូវនិយាយពីព័ត៌មានសម្ងាត់អំពីប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់អិលអូអិលស៊ី ការចរចា ព័ត៌មានរបស់អតិថិជន ការឆ្លើយឆ្លង រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង នីតិវិធី ។ល។ ប្រាប់ទៅជនទីបី ដោយគ្មានការព្រមព្រៀងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនពីអតិថិជន ឬអិលអូអិលស៊ី ឬនៅពេលមានតម្រូវការផ្នែកច្បាប់ឡើយ។
- បុគ្គលិកត្រូវបានហាមដាច់ខាតមិនឱ្យចូលមើលគណនី និងឯកសារកាលប្បវត្តិរបស់បុគ្គលិកដទៃទៀតឡើយ។

9. អាកប្បកិរិយាចំពោះអតិថិជន

- មិនត្រូវប្រើភាសា “ប្រមាថ”។
- មិនត្រូវប្រើកំលាំងបាយ។
- មិនត្រូវបំបិទសិទ្ធិសេរីភាពផ្នែករាងកាយ។
- មិនត្រូវស្រែកដាក់អតិថិជន ឬចូលទៅក្នុងគេហដ្ឋានរបស់អតិថិជនដោយមិនមានការអញ្ជើញ។
- មិនត្រូវធ្វើឱ្យអាប់អានកិត្តិយសរបស់អតិថិជននៅទីសាធារណៈ។
- មិនត្រូវប្រឆាំងនឹងសិទ្ធិរក្សាការសម្ងាត់របស់អតិថិជន។
- មិនត្រូវរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ ជំនឿសាសនា និន្នាការនយោបាយ និងពិការភាព។
- មិនត្រូវចូលរួមក្នុងអំពើពុករលួយ ប្រាក់សំណូក និងលួច។
- មិនត្រូវចូលរួមក្នុងការបៀតបៀនផ្លូវភេទទៅលើអតិថិជន។

10. អាកប្បកិរិយាចំពោះសហគមន៍ និងបរិស្ថាន

អិលអូអិលស៊ីវាយតម្លៃ និងធ្វើការកាត់បន្ថយផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដែលអាចកើតចេញពីសកម្មភាពរបស់ខ្លួនដែលមានដូចជាផលប៉ះពាល់ដល់បរិស្ថាន (ឧទាហរណ៍៖ ខ្យល់ ទឹក ដី) សុខភាព និងសុវត្ថិភាព និងពលកម្ម (ឧទាហរណ៍៖ ពលកម្មកុមារ)។ មន្ត្រីគណនេយ្យត្រូវវាយតម្លៃគ្រប់កម្មវិធីទាំងអស់ឱ្យស្របជាមួយច្បាប់បរិស្ថានការងារ បញ្ជីមិនអនុញ្ញាត ច្បាប់ពលកម្មកុមារ ច្បាប់សុខភាព សុវត្ថិភាព និងបទបញ្ញត្តិដទៃទៀត។

ខ-ការអនុវត្តក្រុមសីលធម៌

ក្រុមសីលធម៌នេះត្រូវបានបង្កើតឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងមានលក្ខខណ្ឌចំពោះការប្រព្រឹត្តិរបស់បុគ្គលិក និងដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពរបស់បុគ្គលិកនៅក្នុងអិលអូអិលស៊ី។ បុគ្គលិកត្រូវឱ្យអាន យល់ និងអនុវត្តក្រុមសីលធម៌។ បុគ្គលិកនឹងត្រូវបានដាក់វិន័យដែលរួមបញ្ចូលទាំងការព្រមាន ឬការបញ្ឈប់ពីការងារ សម្រាប់ការមិនអនុវត្តឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួនទៅតាមក្រុមសីលធម៌។

៨-សិទ្ធិភាគីពាក់ព័ន្ធ និងគោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍

ដើម្បីរក្សាបាននូវតម្លាភាពក្នុងការធ្វើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្ម ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអាជីវកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ដោយឡែក សម្រាប់ការអនុវត្តប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃ ត្រូវអនុលោមទៅតាមកម្រិតសិទ្ធិដែលមានចែងនៅក្នុងគោលនយោបាយរបស់ក្រុមហ៊ុន។

គោលនយោបាយទំនាស់ផលប្រយោជន៍

- បុគ្គលិកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពដែលទទួលបានចំណូលខាងក្រៅអិលអូអិលស៊ីឡើយ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងការងារនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនដទៃទៀត ចូលរួមជាក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬជាអ្នកគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនផ្សេងទៀត លុះត្រាតែមានការអនុម័តពីគណៈគ្រប់គ្រង។
- មិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួនដើម្បីជាប្រយោជន៍សម្រាប់ខ្លួនឯង ឬភាគីទីបីទេ។
- មិនត្រូវស្វែងរក ឬទទួលយកផលប្រយោជន៍ណាមួយ ដើម្បីជាថ្នូរនឹងការជួយផ្តល់ការងារសម្រាប់នរណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ឬផ្តល់កិច្ចសន្យាផ្គត់ផ្គង់ផលិតផល ឬសេវាកម្មឡើយ។ ប្រសិនបើមាននរណាម្នាក់ផ្តល់ផលប្រយោជន៍អ្វីមួយដល់អ្នក អ្នកត្រូវតែរាយការណ៍ទៅប្រធានគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ភ្លាម។
- បុគ្គលិកមិនត្រូវស្នើសុំគ្រឿងលើកទឹកចិត្តដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោល ជាប្រាក់ ឬជាការទិញទឹកចិត្ត ដើម្បីផ្តល់ភាពលម្អៀងដល់អតិថិជនក្នុងការទទួលបានកម្ចី ការទទួលបានប្រាក់បញ្ញើសន្សំ ឬសកម្មភាពជំនួញនានា។
- មិនត្រូវប្រើទ្រព្យសម្បត្តិរបស់អិលអូអិលស៊ី ដូចជាកុំព្យូទ័រ ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង អគារ សម្ភារប្រើប្រាស់ ឬទ្រព្យសម្បត្តិ/បរិក្ខារនានា សម្រាប់គោលដៅអាជីវកម្មផ្ទាល់ខ្លួន ឬអាជីវកម្មរបស់ជនទីបីឡើយ។
- បុគ្គលិកទាំងអស់មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការបម្រើផលប្រយោជន៍ឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមកឡើយ។ ឧទាហរណ៍នៃការបម្រើផលប្រយោជន៍ឱ្យគ្នាមានដូចជា អ្នកយល់ព្រមធ្វើអ្វីមួយ ឬសុំនរណាម្នាក់ឱ្យធ្វើអ្វីមួយដោយរំពឹងទុកនូវសំណង ឬផលប្រយោជន៍នៅថ្ងៃក្រោយ។
- មិនត្រូវចូលរួមក្នុងសកម្មភាពមុខជំនួញក្រៅស្ថាប័ន ដែលម៉ោងធ្វើការត្រូវចំណាយពេល និងការចាប់អារម្មណ៍ហួសប្រមាណពីបុគ្គលិក ជាហេតុធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចខំប្រឹងប្រែងរបស់បុគ្គលិកចំពោះអិលអូអិលស៊ី។
- មិនត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលជាមួយនឹងសកម្មភាពអាជីវកម្មដទៃទៀត ដែលប្រកួតប្រជែង ឬមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ជាមួយអិលអូអិលស៊ី។

- ប្រសិនបើបុគ្គលិករកឃើញថា ផលប្រយោជន៍ ឬផលប្រយោជន៍ជាហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន ឬផលប្រយោជន៍ប្តីប្រពន្ធ ឬផលប្រយោជន៍កូនរបស់ខ្លួន ដែលមានទំនាស់ជាមួយផលប្រយោជន៍របស់អិលអូអិលស៊ី បុគ្គលិកត្រូវតែ ប្រកាសផលប្រយោជន៍ទាំងនោះទៅអ្នកគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួននិងផ្តាច់ខ្លួនពីសកម្មភាពដែលទំនាស់ផលប្រយោជន៍ អាចកើតមាន។
- បុគ្គលិក និងសាច់ញាតិរបស់ពួកគាត់ដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងដំណើរការលក់ឡាយឡុងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ អតិថិជនគឺមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមដេញថ្លៃ ឬទិញទ្រព្យ ឬទ្រព្យដាក់ធានារបស់អតិថិជនឡើយ។ ព័ត៌មាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងនីតិវិធី និងកាលបរិច្ឆេទនៃការដកហូតទុកទ្រព្យដាក់ធានារបស់អតិថិជន ត្រូវបានរក្សា ការសម្ងាត់។
- បុគ្គលិកមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទិញផលិតផល ឬសេវាកម្មរបស់អតិថិជនក្នុងតម្លៃមួយដែលថោក (បើប្រៀប ធៀបទៅនឹងតម្លៃទីផ្សារ) ជាថ្មីនឹងសេវាកម្មរបស់គាត់ដែលធ្វើជាមួយអិលអូអិលស៊ីនោះទេ។

ផ្នែកទី ៤៖ ព័ត៌មានអំពីការជួញដូរមូលបត្ររបស់មុន្នុលបោះផ្សាយ

១ .ព័ត៌មានអំពីមូលបត្របំណុល

ឈ្មោះមូលបត្របំណុល	សញ្ញាប័ណ្ណអិលអូអិលស៊ី ដែលមានការការពារហានិភ័យអត្រា ប្តូរប្រាក់ ២០១៩-២០២ លេខ ១	សញ្ញាប័ណ្ណអិលអូអិលស៊ី ដែលមិនមានការការពារហានិភ័យអត្រា ប្តូរប្រាក់ ២០១៩-២០២ លេខ ២
អក្សរកូដមូលបត្របំណុល	KH2000081953	KH2000082951
ចំណាត់ថ្នាក់នៃមូលបត្របំណុល	គ្មាន	គ្មាន
តម្លៃចារឹកក្នុងមួយឯកតាមូលបត្របំណុល	១០០.០០០ រៀល	១០០.០០០ រៀល
ថ្លៃលក់ក្នុងមួយឯកតាមូលបត្របំណុល	១០០.០០០ រៀល	១០០.០០០ រៀល
បរិមាណមូលបត្របំណុលសរុបទាំងអស់ ដែលកំពុងធ្វើចរាចរលើទីផ្សារ (ឯកតា)	៥៣៦.០០០	២៦៤.០០០
មូលធនបន្ថែមកម្មវិធីផ្សារ	៥៣.៦០០.០០០.០០០ រៀល	២៦.៤០០.០០០.០០០ រៀល
ឈ្មោះទីផ្សារមូលបត្រប្រតិបត្តិ	ក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ០៥ ធ្នូ ២០១៨	ក្រុមហ៊ុនផ្សារមូលបត្រកម្ពុជា ០៥ ធ្នូ ២០១៨
កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រ	ថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩	ថ្ងៃទី១០ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៩

២-ថ្លៃ និងបរិមាណជួញដូរ

អំឡុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ ២០១៩ ពុំមានការជួញដូរ មូលបត្របំណុល របស់អិលអូអិលស៊ីទេ។

ផ្នែកទី៥ ៖ សេចក្តីសង្ខេបរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃគ្រឹះស្ថានមីក្រូហិរញ្ញវត្ថុ អិលអូអិលស៊ី (ខេមបូឌា) ភីអិលស៊ី ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាទៀងទាត់លើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់គ្រឹះស្ថាន ដើម្បីធានាថា៖

- ព័ត៌មានហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការមានភាពត្រឹមត្រូវ និងអាចជឿជាក់បាន
- ហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានកត់សម្គាល់ និងកាត់បន្ថយ
- គោលនយោបាយ នីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ត្រូវបានអនុវត្តល្អប្រសើរ
- ការប្រើប្រាស់ធនធានមានប្រសិទ្ធភាព និងមានលក្ខណៈសន្សំសំចៃ
- ប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងមានភាពរឹងមាំ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានលក្ខណៈល្អប្រសើរ
- គោលដៅរបស់ក្រុមហ៊ុនសម្រេចបានល្អប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។

នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានបុគ្គលិកចំនួន ៣៣នាក់ ប្រកបដោយបទពិសោធន៍ ដែលស្ថិតក្រោមការដឹកនាំដោយនាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង។ នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង រាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម របស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ រៀងរាល់ត្រីមាស នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងបានរៀបចំរបាយការណ៍សម្រាប់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងលើកយកមកពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។

វិសាលភាពសវនកម្ម

វិសាលភាពសវនកម្មរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង មានដូចខាងក្រោម៖

- វាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងប្រសិទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ
- វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដើម្បីធានាថាទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រុមហ៊ុនត្រូវបានការពារ និងប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងត្រឹមត្រូវ
- ជម្រុញលើការអនុលោមច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលបានតម្រូវ
- ត្រួតពិនិត្យ ធ្វើតេស្ត និងវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ធនធាន
- ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃភាពគ្រប់គ្រាន់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- វាយតម្លៃលើលទ្ធផលសម្រេចបានរបស់ក្រុមហ៊ុន។

សកម្មភាពពិគ្រោះយោបល់


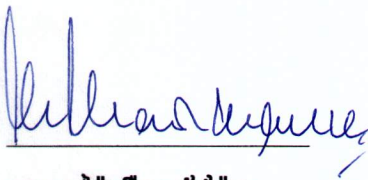
សវនករផ្ទៃក្នុងមានចំណេះដឹងគ្រប់គ្រាន់ទៅលើប្រតិបត្តិការអាជីវកម្មរបស់អិលអូអិលស៊ី មានចំណេះដឹងចាំបាច់ទៅលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង មានជំនាញនិងបទពិសោធន៍គ្រប់គ្រាន់ក្នុងការផ្តល់នូវគុណតម្លៃសម្រាប់ក្រុមហ៊ុន តាមរយៈការផ្តល់នូវការប្រឹក្សាយោបល់ និងអនុសាសន៍ ដើម្បីពង្រឹងគុណភាពនៃប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងផលិតភាពរបស់ក្រុមហ៊ុន។ សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជាបន្តបន្ទាប់ដើម្បីអភិវឌ្ឍចំណេះដឹង និងជំនាញ។

របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេទថ្ងៃទី០១ ខែមេសា ដល់ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩

ចាប់ពីខែមេសា ដល់ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង សម្រេចបាននូវការចុះធ្វើសវនកម្មចំនួន៣៦ សាខា និងការិយាល័យកណ្តាលចំនួន១។ ក្នុងអំឡុងពេលសវនកម្មនេះ គ្រឹះស្ថានពុំមានកង្វះខាតលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងសំខាន់ៗគួរឱ្យកត់សម្គាល់ទេ។ យ៉ាងណាមិញ របកគំហើញមួយចំនួនត្រូវបានកត់សម្គាល់ទៅតាមប្រភេទប្រតិបត្តិការ។ របកគំហើញទាំងនេះមានលក្ខណៈតូច ហើយមិនមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានទៅលើស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុ និង/ឬ លទ្ធផលរបស់គ្រឹះស្ថានឡើយ។ រាល់របកគំហើញដែលបានរកឃើញ ត្រូវបានរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវបានលើកយកមកពិភាក្សាជាមួយថ្នាក់គ្រប់គ្រង គ្រប់កម្រិត។ អនុសាសន៍របស់សវនករ ផ្ទៃក្នុង ត្រូវបានទទួលយកដោយគណៈគ្រប់គ្រង និងត្រូវបានអនុវត្តទាន់ពេលវេលា។ អិលអូអិលស៊ីមានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុងរឹងមាំ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងកាត់បន្ថយហានិភ័យ ហើយអិលអូអិលស៊ីបានអនុវត្តប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួន ទៅតាមនីតិវិធី និងគោលនយោបាយផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំងបទបញ្ញត្តិ និងច្បាប់ដែលបានតម្រូវ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង



លោក ម៉ែឃីល ម៉ែម៉ែន

លោក ពេង ភាព

ប្រធានគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

នាយកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កាលបរិច្ឆេទ៖ ...១/៩/១០/១៩.....

កាលបរិច្ឆេទ៖ ០២/០៩/២០/១៩.....

ផ្នែកទី ៦: របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដែលបានពិនិត្យឡើងវិញដោយសវនករឯករាជ្យ

សូមពិនិត្យមើលរបាយការណ៍លម្អិតនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

ផ្នែកទី ៧: ព័ត៌មានអំពីប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ

១-ប្រតិបត្តិការជាមួយភាគហ៊ុនិក ដោយបញ្ជាក់ពីឈ្មោះភាគហ៊ុនិក ប្រភេទប្រតិបត្តិការ និងកាលបរិច្ឆេទ៖

សូមពិនិត្យមើលព័ត៌មានលម្អិតនៅក្នុងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ របស់សវនករឯករាជ្យ ដែលបានភ្ជាប់មកជាមួយ។

២-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់មានផលប្រយោជន៍៖

គ្មាន

៣-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់៖

គ្មាន

៤-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងជាមួយអភិបាលរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ក្រុមហ៊ុនបុត្រសម្ព័ន្ធ ឬក្រុមហ៊ុនហូលឌីងរបស់បុគ្គលបោះផ្សាយ ដែលទំនាក់ទំនងរបស់បុគ្គលទាំងនោះកើតមាននៅក្នុងប្រតិបត្តិការ ឬការចាត់ចែងណាមួយដែលធ្វើឡើងដោយបុគ្គលបោះផ្សាយ៖

គ្មាន

៥-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាល ឬបុគ្គលជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយបុគ្គលធ្លាប់ជាអភិបាលក្នុង រយៈពេល ០២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ៖

គ្មាន

៦-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយអភិបាលដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ ឬកម្រៃវិជ្ជាជីវៈ សម្រាប់សេវាដែលខ្លួនបានផ្តល់ តាមរយៈក្រុមហ៊ុនណាមួយ ដល់បុគ្គលបោះផ្សាយ៖

គ្មាន

៧-ប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត៖

គ្មាន

ផ្នែកទី ៨: ការពិភាក្សា និងការវិភាគរបស់គណៈគ្រប់គ្រង

ការពិភាក្សា និងការវិភាគខាងក្រោមនេះ គឺជាការពិភាក្សាលើលទ្ធផលនៃប្រតិបត្តិការ និងស្ថានភាពហិរញ្ញវត្ថុដោយគណៈគ្រប់គ្រងរបស់អិលអូអិលស៊ី ដោយផ្អែកលើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុគិតត្រឹមថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ ដែលបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដោយសវនករឯករាជ្យ។ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរបស់អិលអូអិលស៊ី ត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយអនុលោមទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យកម្ពុជា និងគោលការណ៍ណែនាំរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា។ គណៈគ្រប់គ្រងធ្វើការពិភាក្សា និងវិភាគលើសមាសធាតុសំខាន់ៗនៃរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងកត្តាសំខាន់ៗដែលបានជះឥទ្ធិពលទៅលើប្រាក់ចំណេញរបស់អិលអូអិលស៊ីតែប៉ុណ្ណោះ។

១ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃប្រតិបត្តិការ .

ក-ការវិភាគចំណូល

អិលអូអិលស៊ីមានចំណូល ២ ប្រភេទធំៗ គឺចំណូលពីការប្រាក់ និងចំណូលផ្សេងៗ។

- **ចំណូលពីការប្រាក់រួមមាន៖** ចំណូលការប្រាក់សុទ្ធដែលទទួលបានពីការផ្តល់ឥណទានដល់អតិថិជន និងពីការដាក់ប្រាក់បញ្ញើនៅតាមបណ្តាធនាគារនានា ដែលចំណូលទាំងនេះត្រូវទទួលស្គាល់ជាប្រចាំខែ។
- **ចំណូលផ្សេងៗរួមមាន៖** ចំណូល និងកម្រៃជើងសារពីឥណទាន ចំណូលបានពីការដាក់ពិន័យ ចំណូលបានពីការប្រមូលឥណទានលុបចោល ចំណេញពីការប្តូរប្រាក់ កម្រៃផ្សេងៗ ។ល។

ខ-ការវិភាគចំណូលតាមផ្នែក

ល.រ	ប្រភពចំណូល	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៧		ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៨		ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩	
		ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ	ចំនួនទឹកប្រាក់ (លានរៀល)	ភាគរយ
១	ចំណូលការប្រាក់	៥៩.០១៨	៨៨,០៤%	៧១.០៣៨	៨០,៧៦%	១០៣.២៩០	៧៧,៧៣%
២	ចំណូលផ្សេងៗ	៨.០២០	១១,៩៦%	១៦.៩២៨	១៩,២៤%	២៩.៥៨៥	២២,២៧%
ចំណូលសរុប		៦៧,០៣៨	១០០%	៨៧,៩៦៦	១០០%	១៣២.៨៧៥	១០០%

ចំណូលពីការប្រាក់ជាចំណូលដ៏ធំ និងសំខាន់សម្រាប់អិលអូអិលស៊ី ដែលមានរហូតដល់ ៧៧,៧៣% នៃចំណូលសរុប។

គ-ការវិភាគគំលាតចំណេញដុល

អិលអូអិលស៊ី បានរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលរបស់ខ្លួន ក្នុងទម្រង់ជារបាយការណ៍ដែលពុំមានការបង្ហាញឱ្យឃើញនូវគំលាតចំណេញដុលនោះទេ។ ប៉ុន្តែទម្រង់របាយការណ៍នេះអាចឱ្យយើងធ្វើការពិភាក្សា និងវិភាគលើចំណេញពីប្រតិបត្តិការដែលទទួលបានពីចំណូលសរុបដកនឹងចំណាយប្រតិបត្តិការ។ ចំណាយប្រតិបត្តិការនឹងលើកយកមក ពិភាក្សា និងវិភាគនៅចំណុច យ.ការវិភាគចំណេញមុនបង់ពន្ធ។

យ-ការវិភាគចំណេញមុនបង់ពន្ធ

តារាងសង្ខេបប្រាក់ចំណេញ (លានរៀល)	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩	បម្រែបម្រួល (លានរៀល)	បម្រែបម្រួល %
ចំណូលការប្រាក់	៩០.០៤៤	១០៣.២៩០	១៣.២៤៦	១៤,៧១%
ចំណាយការប្រាក់	(៤០.៩៩៣)	(៤៩.០២១)	៨.០២៨	១៩,៥៨%
ចំណូលពីការប្រាក់សុទ្ធ	៤៩.០៥១	៥៤.២៦៩	៥.២១៨	១០,៦៤%
ចំណូលផ្សេងៗ	២៩.១៦០	២៩.៥៨៥	៤២៥	១,៤៦%
ចំណាយលើបុគ្គលិក	(២១.៣៣៤)	(២៣.៩៧១)	២.៦៣៨	១២,៣៦%
រំលស់លើទ្រព្យរូបិ និងទ្រព្យអរូបិ	(១.០៤២)	(១.១៨០)	១៣៨	១៣,២៥%
ចំណាយរដ្ឋបាល និងចំណាយផ្សេងៗ	(១០.៧២០)	(១១.៣៤៩)	៦៣០	៥,៨៧%
ចំណេញពីប្រតិបត្តិការ	៤៥.១១៦	៤៧.៣៥៤	២.២៣៨	៤,៩៦%
សំវិធានធនលើឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ	(៤.៨៩៥)	(៤.៦៣២)	(២៦៤)	-៥,៣៩%
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	៤០.២២០	៤២.៧២២	២.៥០២	៦,២២%

ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ីសប្រេចបានកំណើនប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធចំនួន ៤២.៧២២ លានរៀល និង ៤០.២២០ លានរៀល សម្រាប់ត្រីមាសទី១ ដែលមានការកើនឡើងចំនួន ២.៥០២ លានរៀល ស្មើនឹង ៦,២២%។ កំណើននេះដោយសារតែមានការកើនឡើងចំណូលពីការប្រាក់សុទ្ធ ៥.២១៨ លានរៀល សមាមាត្រទៅនឹងការកើនឡើងនូវផលបំព្រិតណាទានរបស់អិលអូអិលស៊ីចំនួន ២៦៣.៥៦៣ លានរៀលធៀបនឹង ត្រីមាសទី១។

ង-ការវិភាគចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ

តារាងសង្ខេបប្រាក់ចំណេញ (លានរៀល)	ត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩	ត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩	បម្រែបម្រួល (លានរៀល)	បម្រែបម្រួល %
ប្រាក់ចំណេញមុនបង់ពន្ធ	៤០.២២០	៤២.៧២២	២.៥០២	៦,២២%
ចំណាយពន្ធលើប្រាក់ចំណេញ	(៨.១២៩)	(៨.៧៥០)	៦២១	៧,៦៣%
ប្រាក់ចំណេញក្រោយបង់ពន្ធ	៣២.០៩១	៣៣.៩៧២	១.៨៨១	៥,៨៦%

ក្នុងត្រីមាសទី២ ឆ្នាំ២០១៩ អិលអូអិលស៊ីសប្រេចបានកំណើនប្រាក់ចំណេញសុទ្ធចំនួន ១.៨៨១ លានរៀល ស្មើនឹង ៥,៨៦% (កើនឡើងពី ៣២.០៩១ លានរៀល ក្នុងត្រីមាសទី១ ឆ្នាំ២០១៩) ថ្វីត្បិតតែមានការប្រកួតប្រជែងលើបរិយាកាសប្រតិបត្តិការ។ ជាលទ្ធផល អិលអូអិលស៊ី សប្រេចបានអត្រាចំណេញពីមូលនិធិជាមធ្យម ចំនួន ៣៤,៧៨% និងអត្រាចំណេញពីទ្រព្យសកម្មចំនួន ៤,៧០%។

ច-ការវិភាគពីកត្តា និងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ស្ថានភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុ

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា អិលអូអិលស៊ីពុំមានកត្តា និងនិន្នាការដែលប៉ះពាល់ដល់ស្ថានភាព និងលទ្ធផលហិរញ្ញវត្ថុរបស់អិលអូអិលស៊ីដែលគួរអោយកត់សម្គាល់ឡើយ។

២. កត្តាសំខាន់ៗដែលប៉ះពាល់លើផលចំណេញ

ក-ការវិភាគពីលក្ខខណ្ឌនៃតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់

អិលអូអិលស៊ី ជាស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុដ៏ធំមួយក្នុងចំណោមស្ថាប័នហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា ដែលតែងយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាកម្ម ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលសម្រាប់អតិថិជនទូទៅក្នុងការប្រើប្រាស់ផលិតផល និងសេវារបស់អិលអូអិលស៊ី។ តាមបទពិសោធន៍នាពេលកន្លងមកនេះ អិលអូអិលស៊ី ទទួលបាននូវការគាំទ្រយ៉ាងខ្លាំងពីសំណាក់អតិថិជនប្រាក់កម្ចី អតិថិជនភតិសន្យាហិរញ្ញវត្ថុ និងអតិថិជនប្រាក់បញ្ញើ ដែលធ្វើឱ្យយើងមានការរីកចម្រើនយ៉ាងខ្លាំង និងឆាប់រហ័ស ក្នុងរយៈពេលដ៏ខ្លីចុងក្រោយនេះ។

ខ-ការវិភាគពីការឡើងចុះនៃថ្លៃវត្ថុធាតុដើម

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា អិលអូអិលស៊ី ពុំមានធាតុដែលខុសពីធម្មតាទេ។

គ-ការវិភាគលើពន្ធ

អិលអូអិលស៊ី ស្ថិតក្រោមច្បាប់នៃក្រុមហ៊ុនពាណិជ្ជកម្មក្នុងវិស័យពន្ធដារដូចនេះ អិលអូអិលស៊ី មានភារកិច្ចបង់ពន្ធនៅតាមច្បាប់ និងបញ្ញត្តិជាធរមាន។ អិលអូអិលស៊ីមានភារកិច្ចបង់ពន្ធអាករទៅតាមរបបពិត និងសហគ្រាសជាប់ពន្ធធំ ដែលកំណត់ដោយអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ។

ឃ-ការវិភាគលើធាតុដែលខុសពីធម្មតា និងធាតុវិសាមញ្ញ

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា អិលអូអិលស៊ី ពុំមានធាតុដែលខុសពីធម្មតា និងវិសាមញ្ញនោះទេ។

៣. ការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូល

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា អិលអូអិលស៊ីពុំមានធាតុដែលជាការប្រែប្រួលសំខាន់ៗលើការលក់ និងចំណូលខុសពីធម្មតាទេ។

៤. ផលប៉ះពាល់នៃការប្តូររូបិយបណ្ណ អត្រាការប្រាក់ និងថ្លៃទំនិញ (COMMODITY)

អិលអូអិលស៊ី បានកត់ត្រាបញ្ជីគណនេយ្យដោយប្រើប្រាស់រូបិយប័ណ្ណគោលគឺ ប្រាក់រៀល។ ប្រតិបត្តិការជាប្រតិបត្តិការជាប្រតិបត្តិការប្រាក់ដុល្លារ និងថៃបាត ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀល ដោយប្រើអត្រាប្តូរប្រាក់នៅថ្ងៃប្រតិបត្តិការនោះ។ សមតុល្យនៃទ្រព្យសកម្មរូបិយវត្ថុ និងបំណុលរូបិយវត្ថុនាកាលបរិច្ឆេទរាយការណ៍ ដែលជាប្រតិបត្តិការក្រៅពីប្រាក់រៀលក៏ត្រូវបានប្តូរទៅជាប្រាក់រៀលដោយប្រើអត្រានាកាលបរិច្ឆេទនោះ។ ភាពលម្អៀងពីការប្តូររូបិយប័ណ្ណដែលកើតមកពីការប្តូរនោះត្រូវបានទទួលស្គាល់នៅក្នុងរបាយការណ៍លទ្ធផល។

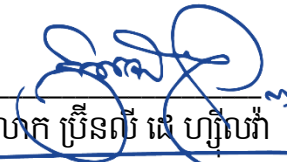
៥. ផលប៉ះពាល់នៃអតិផរណា

អិលអូអិលស៊ី មិនបានកែប្រែអត្រាការប្រាក់ ដោយផ្អែកតាមការប្រែប្រួលនៃអតិផរណាទេ ពោលគឺផ្អែកទៅលើស្ថានភាពប្រកួតប្រជែងជាក់ស្តែងនៅក្នុងទីផ្សារ ហើយនៅតែរក្សាបាននូវចីរភាពហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងល្អប្រសើរ។

៦ .គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុរបស់រដ្ឋាភិបាល

នាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទ ថ្ងៃទី៣០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៩ នេះ គណៈគ្រប់គ្រងយល់ថា អិលអូអិលស៊ី ពុំបានទទួលរងការប៉ះពាល់ពីគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច សារពើពន្ធ និងរូបិយវត្ថុ របស់រដ្ឋាភិបាលជាសារវន្តនោះទេ។

ហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
បានអាន និងឯកភាព


លោក ប៊ែនឈី ជេ ហ្សឺលវ៉ា
ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
កាលបរិច្ឆេទ៖ ០២ August ២០១៩

គំនិតវិស័យចម្រើន Ideas for Growth

អគារលេខ ៦៦៦ ផ្លូវលេខ២៧១ ភូមិក្បាលទំនប់១ សង្កាត់បឹងទំពុនទី២ ខណ្ឌមានជ័យ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ទូរស័ព្ទលេខ៖ (+៨៥៥) ២៣ ៩៩១ ៩៩១ | អ៊ីម៉ែល៖ info@lolc.com.kh | Facebook: facebook.com/lolccambodia

គេហទំព័រ៖ www.lolc.com.kh