



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខ: ០១១ / ១៨ គ.ម.ក. / ប្រ.ក.

ប្រកាស
ស្តីពី

អតិថាធិការសាវ័តកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ

* * * * *

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦០៥/០១៩ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៤១៦/០០៦ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីគណនេយ្យ និងសវនកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០០៥/១៥ គ.ម.ក/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រកម្មសិទ្ធិជាសាធារណៈ
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី០៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨

សម្រេច

**ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ**

ប្រការ ១.- គោលបំណង

ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងធានានូវការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្មល្អរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ តាមរយៈការបង្កើតយន្តការដើម្បីការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ការរៀបចំគោលនយោបាយនៃការអនុវត្តអភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្ម ការបង្កើតប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធជាដើម។

ប្រការ ២.- គោលដៅ

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់នូវលក្ខខណ្ឌនៃអភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន អនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ប្រការ ៣.- វិសាលភាព

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះក្រុមហ៊ុនមហាជនទទួលខុសត្រូវមានកម្រិត និងនីតិបុគ្គលប្រតិស្រុត ដែលធ្វើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ ៤.- និយមន័យ

និយមន័យនៃពាក្យបច្ចេកទេសដែលប្រើប្រាស់ក្នុងប្រកាសនេះត្រូវបានកំណត់ក្នុងប្រការនេះ និងមាននៅក្នុងសន្មានក្រុមដែលជាឧបសម្ព័ន្ធនៃច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន៖

- ១- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល សំដៅដល់ស្ថាប័នជាន់ខ្ពស់ ឬបុគ្គលមួយក្រុម ដែលមានអភិបាលជាសមាជិកដើម្បីគ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។
- ២- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ សំដៅដល់គណៈកម្មាធិការឯកទេសបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការវិភាគ តាមដាន វាយតម្លៃ ចាត់វិធានការ និងរាយការណ៍អំពីហានិភ័យរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។
- ៣- គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ សំដៅដល់គណៈកម្មាធិការឯកទេសបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យឡើងវិញ វាយតម្លៃ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងការកំណត់លាភការឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ជាដើម។



- ៤- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម សំដៅដល់គណៈកម្មាធិការឯកទេសបង្កើតឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដែលទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារសវនកម្ម និងត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។
- ៥- បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ សំដៅដល់បុគ្គលទាំងឡាយណាដែលមានមុខតំណែងចាប់ពីប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬប្រធានផ្នែករហូតដល់អគ្គនាយក/ប្រធាននាយកប្រតិបត្តិ រួមទាំងលេខាធិការក្រុមហ៊ុន ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអ្នកដែលមានមុខតំណែងសំខាន់ផ្សេងទៀតក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។
- ៦- ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច សំដៅដល់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនចំនួនតិចជាង ៥ (ប្រាំ) ភាគរយនៃភាគហ៊ុនសរុបរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។
- ៧- ភាគកម្មសាធារណៈ សំដៅដល់ចំណែកនៃដើមទុនដែលកាន់កាប់ដោយរដ្ឋ ដោយគ្រឹះស្ថានសាធារណៈ ឬដោយក្រុមហ៊ុនរដ្ឋ នៅក្នុងសហគ្រាសសាធារណៈ។
- ៨- ភាគហ៊ុនិកសាធារណៈ សំដៅដល់នីតិបុគ្គលដែលកាន់កាប់ភាគកម្មសាធារណៈនៅក្នុងសហគ្រាសសាធារណៈ។
- ៩- ភាគហ៊ុនិកឯកជន សំដៅដល់បុគ្គលឯកជនដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុននៅក្នុងសហគ្រាសសាធារណៈ។
- ១០- លាភការឬប្រាក់បំណាច់ សំដៅដល់ផលតបស្នងដែលផ្តល់ឱ្យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដោយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ជាអាទិ៍ ប្រាក់បៀវត្ស បុព្វលាភ ប្រាក់ម៉ោងបន្ថែម រង្វាន់ សោធននិវត្តន៍ ការលើកទឹកចិត្តនានាជាមូលបត្រកម្មសិទ្ធិ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត។
- ១១- សហគ្រាសសាធារណៈ សំដៅដល់សហគ្រាសដែលបង្កើតឡើងស្របតាមច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ។
- ១២- ស៊ែហ្វដៀលីង (Self-Dealing) សំដៅដល់ទង្វើរបស់ក្រុមហ៊ុនថែរក្សាទ្រព្យសម្បត្តិជំនួស អ្នកផ្តល់ប្រឹក្សាច្បាប់ និយោជិតរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬក៏បុគ្គលពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចសន្យាដែលកេងយកផលប្រយោជន៍ពីមុខតំណែងរបស់ខ្លួននៅក្នុងប្រតិបត្តិការណាមួយ។
- ១៣- អភិបាល សំដៅដល់អភិបាលប្រតិបត្តិ អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ ឬអភិបាលឯករាជ្យនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។
- ១៤- អភិបាលឯករាជ្យ សំដៅដល់សមាជិកឯករាជ្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងមិនមានទំនាក់ទំនងផ្សេងៗ ឬទំនាក់ទំនងដទៃណាមួយជាមួយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ដែលអាចរំខានដល់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយឯករាជ្យក្នុងការអនុវត្តតួនាទីរបស់ខ្លួន។
- ១៥- អភិបាលប្រតិបត្តិ សំដៅដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។
- ១៦- អភិបាលមិនប្រតិបត្តិ សំដៅដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដែលមិនពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការប្រចាំថ្ងៃក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។



ជំពូកទី ២

ភាគហ៊ុនិក

ប្រការ ៥.- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក

សិទ្ធិជាមូលដ្ឋានរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីសហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន មិនត្រូវបានដកហូតឡើយ។

សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលមានចែងក្នុងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន និងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ត្រូវទទួលបាននូវការគោរព និងការពារដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

ភាគហ៊ុនិក មានសិទ្ធិចុះបញ្ជីជាកម្មសិទ្ធិករនៃភាគហ៊ុនក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រប្រកបដោយសុវត្ថិភាព សិទ្ធិទិញ លក់ ឬផ្ទេរមូលបត្រ សិទ្ធិទទួលបានភាគលាភ សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា សិទ្ធិចូលរួមក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក សិទ្ធិបោះឆ្នោត ជាអាទិ៍។

ប្រការ ៦.- សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន

ភាគហ៊ុនិកម្នាក់ៗ អាចពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះភាគហ៊ុនិកបាននៅទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬនៅទីកន្លែងដែលរក្សាទុកបញ្ជីមូលបត្រនោះ នៅក្នុងម៉ោងធ្វើការ ឬនៅពេលប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

ភាគហ៊ុនិកមានសិទ្ធិទទួលបាននូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានធ្វើសវនកម្ម របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំត្រីមាស លទ្ធផលប្រតិបត្តិការ ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងព័ត៌មានផ្សេងទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ នៅទីស្នាក់ការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬតាមរយៈគេហទំព័រ និង/ឬតាមយន្តការនៃការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។ ភាគហ៊ុនិកមានសិទ្ធិទទួលបានរាល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា ដូចគ្នាពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ហើយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រមិនត្រូវជ្រើសរើសព័ត៌មានណាមួយសម្រាប់ផ្តល់ឱ្យភាគហ៊ុនិកណាមួយ ឬតែមួយក្រុមឡើយ។

ប្រការ ៧.- សិទ្ធិបោះឆ្នោត

ភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិស្មើឡើងនូវរបៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

ភាគហ៊ុនិកមានសិទ្ធិចូលរួមបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈអាណត្តិគាហក ក្នុងកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ដើម្បីជ្រើសរើសអភិបាល ដកហូតចេញពីមុខតំណែងជាអភិបាល ដាក់ជំនួសអភិបាល អនុម័តនូវការកែប្រែលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន អនុម័តនូវការបង្កើន ឬបន្ថយមូលធន អនុម័តលើប្រាក់បំណាច់ឬលាភការសម្រាប់អភិបាល អនុម័តលើប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗ អនុម័តលើការបែងចែកភាគលាភដែលស្មើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងអនុម័តកិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន។



ប្រការ ៨.- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច

ភាគហ៊ុនិកទាំងអស់ ជាពិសេសភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច ត្រូវទទួលបានការការពារ សិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់ ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចមានសិទ្ធិស្នើសុំដំណោះស្រាយ ឬសំណងពីក្រុមហ៊ុនបោះ ផ្សាយមូលបត្រ ក្នុងករណីមានការរំលោភបំពានសិទ្ធិរបស់ខ្លួនដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលពីភាគហ៊ុនិកដែល មានសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុនចំនួនច្រើន និង/ឬភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ចំនួនច្រើនលើសលប់។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធានាធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវទំនាក់ទំនង និងអន្តរកម្មរវាងភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ ភាគហ៊ុនភាគតិច បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវកំណត់អំពីប្រព័ន្ធបោះឆ្នោតដែលធានាបាននូវការការពារសិទ្ធិនិង ផលប្រយោជន៍របស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិច ក្នុងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន ឬវិធានដោយឡែករបស់ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

ប្រការ ៩.- ការផ្តល់សិទ្ធិស្មើគ្នាសម្រាប់ភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ភាគហ៊ុនដែលមានប្រភេទ និងសេរីដូចគ្នាត្រូវមានសិទ្ធិដូចគ្នា។ នីតិវិធី និង ដំណើរការនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវរៀបចំឡើងក្នុងលក្ខខណ្ឌដែលអនុញ្ញាតឱ្យភាគហ៊ុនិកទទួលបាន នូវសិទ្ធិដូចគ្នា។

ករណីភាគហ៊ុនធម្មតាក្នុងមួយភាគហ៊ុនត្រូវផ្តល់ឱ្យភាគហ៊ុនិកនូវសិទ្ធិបោះឆ្នោតមួយសម្លេង ហើយសិទ្ធិ បោះឆ្នោតនេះមិនអាចត្រូវបានរឹតត្បិតដោយបុគ្គលណាឡើយ។

ប្រការ ១០.- កាតព្វកិច្ចរបស់ភាគហ៊ុនិក

ភាគហ៊ុនិកត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះការប្រើប្រាស់សិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន។

ភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុនចំនួនច្រើន និងភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់លើភាគ ហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ មានកាតព្វកិច្ចផ្តល់ព័ត៌មានដល់សាធារណជនតាមរយៈក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយមូលបត្រ នៅពេលដែលមានការផ្លាស់ប្តូរចំនួនភាគហ៊ុនដែលខ្លួនកាន់កាប់ ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន និងបញ្ញត្តិស្តីពីការបង្ហាញព័ត៌មាន សាធារណៈ។

ប្រការ ១១.- មហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវរៀបចំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកសាមញ្ញយ៉ាងតិច ១ (មួយ) ដង ក្នុង ១ (មួយ) ឆ្នាំ ដោយមិនត្រូវលើសពីរយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។

នីតិវិធីលម្អិតនៃការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវអនុវត្តតាមការកំណត់ក្នុង



លក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន។ ករណីលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុនពុំបានកំណត់ពីនីតិវិធីលម្អិតនេះទេ ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ គ.ម.ក. ។

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវផ្តល់ជូន គ.ម.ក. នូវកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកនីមួយៗ។

ជំពូកទី ៣

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ផ្នែកទី១៖ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ប្រការ ១២.- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវដឹកនាំ និងត្រួតពិនិត្យក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ដោយត្រូវធានាឱ្យបាននូវតម្លាភាព គណនេយ្យភាព និងប្រសិទ្ធភាព ចំពោះភាគហ៊ុនិក។

ប្រការ ១៣.- សមាសភាព

អភិបាលត្រូវជ្រើសរើសឡើងតាមរយៈការបោះឆ្នោតរបស់ភាគហ៊ុនិកនៅក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវមានអភិបាលយ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) រូប ដែលក្នុងនោះយ៉ាងតិច ១/៥ (មួយភាគប្រាំ) នៃអភិបាលទាំងអស់ ជាអភិបាលឯករាជ្យ។

ដោយឡែក ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលមានលទ្ធភាពចុះបញ្ជីក្នុងទីផ្សារកំណើននៃទីផ្សារមូលបត្រប្រតិស្រុត ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមានអភិបាលយ៉ាងតិច ៣ (បី) រូប ដែលក្នុងនោះយ៉ាងតិច ១ (មួយ) រូប ជាអភិបាលឯករាជ្យ។ ករណីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានអភិបាលចាប់ពី ៥ (ប្រាំ) រូបឡើង ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនោះត្រូវមានអភិបាលយ៉ាងតិច ១/៥ (មួយភាគប្រាំ) នៃអភិបាលទាំងអស់ជាអភិបាលឯករាជ្យ។

ចំពោះសហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមានចំនួនអភិបាលដូចបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ។ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនេះត្រូវមានអភិបាលឯករាជ្យយ៉ាងតិចចំនួន ១ (មួយ) រូប និងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជនយ៉ាងតិចចំនួន ១ (មួយ) រូប។ ករណីមិនអាចជ្រើសរើសបាននូវអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ត្រូវជ្រើសរើសអភិបាលឯករាជ្យយ៉ាងតិចចំនួន ២ (ពីរ) រូប។ បេក្ខភាពជាអភិបាលឯករាជ្យត្រូវបានជ្រើសតាំងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបោះឆ្នោតអនុម័តដោយមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកលើបេក្ខភាពយ៉ាងតិចចំនួន ២ (ពីរ) រូបដែលស្នើឡើង។ បេក្ខភាពជាអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជនត្រូវបានស្នើឡើង និងបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងដោយភាគហ៊ុនិកឯកជន។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមាននីតិវិធី និងរៀបចំចាត់ចែង ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួល ដើម្បីឱ្យភាគហ៊ុនិកឯកជនស្នើបេក្ខភាព និងបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងអភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន។

អាណត្តិរបស់អភិបាលឯករាជ្យ និងអាណត្តិរបស់អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន ត្រូវមាន



រយៈពេលមិនលើសពី ៣ (បី) ឆ្នាំ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ អាណត្តិនេះអាចបន្តបាន ប៉ុន្តែអភិបាលឯករាជ្យ និង អភិបាលមិនប្រតិបត្តិតំណាងភាគហ៊ុនិកឯកជន មិនត្រូវបម្រើការងារក្នុងមុខតំណែងដដែលនៅក្នុងក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយមូលបត្រលើសពីរយៈពេល ៩ (ប្រាំបួន) ឆ្នាំឡើយ។

ករណីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រមានអភិបាលឯករាជ្យជាជនបរទេស អភិបាលឯករាជ្យនោះត្រូវ មានបទពិសោធន៍ការងារនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាយ៉ាងហោចណាស់រយៈពេល ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ មុនពេល ក្លាយជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

ករណីចំនួនអភិបាលថយចុះតិចជាងចំនួនអភិបាលអប្បបរមាដូចមានចែងក្នុងលក្ខខណ្ឌតម្រូវខាងលើ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវជ្រើសរើសអភិបាលមកបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣ (បី) ខែ គិតពីពេលដែលសមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលថយចុះ ឬក្នុងរយៈពេលសមស្របណាមួយ ដែលអនុញ្ញាតដោយអគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. ។

ប្រការ ១៤.- កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវរៀបចំកិច្ចប្រជុំឱ្យបានទៀងទាត់យ៉ាងហោចណាស់ ១ (មួយ) ដង រៀងរាល់ត្រីមាស។ ក្នុងករណីចាំបាច់ និងបន្ទាន់ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចបើកកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញបានគ្រប់ពេលវេលាទៅតាមសំណើ របស់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលយ៉ាងតិច ១/៣ (មួយភាគបី) នៃអភិបាលទាំងអស់។

អភិបាលត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលទាំងសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ យ៉ាងតិច ៦០ (ហុកសិប) ភាគរយនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសរុបក្នុងមួយឆ្នាំ លើកលែងករណីប្រធានសក្តិ ឬមានជម្ងឺដែលមានការ ទទួលស្គាល់ពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬមូលហេតុផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ អភិបាលឯករាជ្យ ត្រូវមានវត្តមានយ៉ាងតិច ១ (មួយ) រូប នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចផ្ទេរ សិទ្ធិឱ្យអភិបាលណាមួយដើម្បីធ្វើជាប្រធានអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្នុងករណីអវត្តមានរបស់ខ្លួន។

ក្លឹមនៃកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានចំនួនអភិបាលភាគច្រើន ឬចំនួនលើសពីនេះកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន។

សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែអនុម័តដោយសម្លេងភាគច្រើន ដោយប្រៀបនៃអភិបាល ឬតំណាង ដែលមានវត្តមាន ឬសម្លេងលើសពីនេះកំណត់ដោយលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន។ ក្នុងករណីមានសម្លេងស្មើគ្នា គឺសម្លេងរបស់ប្រធានអង្គប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានឧត្តមានុភាព។

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវផ្តល់ជូន គ.ម.ក. នូវកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្នុង រយៈពេលយ៉ាងយូរ ១០ (ដប់) ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនីមួយៗ។

កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្ត តាមការកំណត់ដែលមានចែងក្នុងមាត្រា ១២ នៃច្បាប់ស្តីពីលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ និងមាត្រា ៨ នៃអនុក្រឹត្យស្តីពីការអនុវត្តព្រះរាជក្រមលក្ខន្តិកៈទូទៅនៃសហគ្រាសសាធារណៈ។



ប្រការ ១៥.- តួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវមានភាពជាអ្នកដឹកនាំ ទទួលខុសត្រូវ និងបម្រើផលប្រយោជន៍ស្របច្បាប់របស់ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិក ដោយត្រូវអនុវត្តតួនាទីសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម៖

- ១- ធានាថាក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រធ្វើទំនាក់ទំនងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយភាគហ៊ុនិក និងភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ២- បង្កើត តាមដាន វាយតម្លៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងធានាថាធនធានត្រូវបានរៀបចំជាស្រេច ដើម្បីឆ្លើយតបចំពោះគោលដៅដែលបានកំណត់
- ៣- បង្កើត តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ៤- បង្កើត តាមដាន និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម
- ៥- បង្កើត និងតាមដានគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ៦- រៀបចំគោលនយោបាយស្តីពីលាភការឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាល ដើម្បីដាក់ជូនមហាសន្និបាត ភាគហ៊ុនិកពិនិត្យសម្រេច និងបង្កើតគោលនយោបាយស្តីពីលាភការឬប្រាក់បំណាច់សម្រាប់បុគ្គលិក ជាន់ខ្ពស់
- ៧- កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីជ្រើសតាំងអភិបាល
- ៨- តែងតាំង និងដកហូតពីមុខតំណែងជាអគ្គនាយក/នាយកប្រតិបត្តិ លេខាធិការក្រុមហ៊ុន ប្រធាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកផ្តល់ព័ត៌មាន
- ៩- តាមដាន គ្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈ កម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ១០- ធានាសាធារណភាពហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ដោយបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចឱ្យ អស់ពីលទ្ធភាព
- ១១- បង្កើតយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការការពារសិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក ដោយធានាថាភាគហ៊ុនិកដែលកាន់ កាប់ភាគហ៊ុនភាគតិចក៏មានសិទ្ធិចូលរួមឈរឈ្មោះជាអភិបាល ឬស្នើបេក្ខភាពអភិបាល
- ១២- បង្កើតយន្តការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតក្នុងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ជាអាទិ៍ ការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោតគ្រួត ដើម្បីធានាបាននូវការការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគហ៊ុនិកដែលកាន់កាប់ ភាគហ៊ុនភាគតិច
- ១៣- បង្កើតយន្តការអនុញ្ញាតឱ្យភាគហ៊ុនិកដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់ភាគហ៊ុនចំនួនច្រើន និងភាគហ៊ុនិក ដែលមានសិទ្ធិកាន់កាប់លើភាគហ៊ុនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតចំនួនច្រើនលើសលប់ បង្ហាញព័ត៌មាន ដល់សាធារណជន តាមរយៈក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលការកាន់កាប់ ភាគហ៊ុន

- ១៤-បង្កើតយន្តការ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីជាប់ពាក់ព័ន្ធ
- ១៥-បង្កើតគោលនយោបាយផ្សេងៗទៀតរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ១៦-ផ្តល់អនុសាសន៍ដល់ក្រសួងអាណាព្យាបាលបច្ចេកទេសអំពីការផ្លាស់ប្តូរអគ្គនាយករបស់សហគ្រាស
សាធារណៈបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ
- ១៧-ត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន។

ប្រការ ១៦.- ក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវអនុម័តក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដែលមានចែងជាអប្បបរមាអំពីអាកប្បកិរិយាប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ កាតព្វកិច្ចរក្សាការសម្ងាត់ ទំនាស់ផលប្រយោជន៍ និងការប្រើប្រាស់ធនធានស្ថាប័នឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់។ ក្រុមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈនេះត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ។

ប្រការ ១៧.- លាភការប្បប្រាក់បំណាច់

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធានាថាលាភការប្បប្រាក់បំណាច់ត្រូវមានកម្រិតសមរម្យសម្រាប់ទាក់ទាញ និងរក្សាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីភាពជោគជ័យរយៈពេលវែងរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។ លាភការប្បប្រាក់បំណាច់របស់អភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យសមាមាត្រទៅនឹងស្ថាវ័រ ឬលទ្ធផលការងារ និងរក្សាបាននូវនិរន្តរភាពធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

ប្រការ ១៨.- ការទទួលខុសត្រូវ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបំពេញតួនាទីប្រកបដោយសុចរិត និងស្មោះត្រង់ក្នុងការជំរុញឱ្យមានភាពជោគជ័យរយៈពេលវែងរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងរក្សាឱ្យបាននូវការប្រកួតប្រជែងដោយចីរភាព ហើយត្រូវធ្វើសកម្មភាពណាបម្រើនូវផលប្រយោជន៍ទាំងស្រុងរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិក។

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវទទួលខុសត្រូវរាល់ការខូចខាតដែលកើតឡើង ដោយសារការអនុវត្តតួនាទី មិនសុចរិត មិនស្មោះត្រង់ ឬផ្ទុយពីផលប្រយោជន៍ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិក។

ប្រការ ១៩.- ការបណ្តុះបណ្តាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវធានាថា អភិបាលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មអំពីការវិវត្តនៃអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗដែលអាចប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការធុរកិច្ចក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ព្រមទាំងត្រូវចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មដែលរៀបចំដោយ គ.ប.ក. ។

ប្រការ ២០.- លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវតែងតាំងលេខាធិការក្រុមហ៊ុនមួយ ឬច្រើនរូបជាជំនួយការក្នុងការអនុវត្តការងារ។ លេខាធិការក្រុមហ៊ុនត្រូវជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ មានសញ្ជាតិខ្មែរ និងមានលក្ខណៈសម្បត្តិ និងអត្តចរិតល្អ ដោយអនុវត្តការងារល្អ សុចរិត និងស្មោះត្រង់ពាក់ព័ន្ធនឹងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ករណីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រមិនអាចជ្រើសរើស និងតែងតាំងលេខាធិការក្រុមហ៊ុនមានសញ្ជាតិខ្មែរបាន ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវស្នើសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពីអគ្គនាយកនៃ គ.ប.ក. ដើម្បីតែងតាំងលេខាធិការក្រុមហ៊ុនដែលមានសញ្ជាតិបរទេស។

ប្រការ ២១.- ក្នុងនាមរបស់លេខាធិការក្រុមហ៊ុន

លេខាធិការក្រុមហ៊ុនត្រូវទទួលខុសត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ១- ត្រូវរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលតាមរយៈប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ២- ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា ជូនអភិបាលទាំងអស់
- ៣- ត្រូវចាត់ចែង និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ព្រមទាំងធ្វើ និងរក្សាទុកកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំទាំងនោះ
- ៤- ត្រូវបង្កើតទំនាក់ទំនងការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជាមួយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- ៥- ត្រូវសម្របសម្រួលការប្រាស្រ័យទាក់ទងរវាងក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការនៃការសម្រេចចិត្ត
- ៦- ត្រូវគាំទ្រដល់កិច្ចដំណើរការការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៧- ត្រូវចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល កិច្ចប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៨- ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មនូវរាល់ការវិវត្តនៃច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម និងការវិវត្តនៃការទទួលខុសត្រូវសង្គមដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៩- ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់រាល់ព័ត៌មានរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ មុនពេលព័ត៌មាននេះត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- ១០- ត្រូវអនុវត្តការងារផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រការ ២២.- ទង្វើហាមឃាត់

អភិបាល បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និយោជិត និងភាគហ៊ុនិករបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ មិនត្រូវធ្វើការជួញដូរផ្ទៃក្នុង ឬជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងសេរីភ័យដៀលីង ទោះបីដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលឡើយ។

ផ្នែកទី២៖ គណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ប្រការ ២៣.- គណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ។



ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលអាចបង្កើតគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ឬគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតទៅតាមការចាំបាច់ ឬតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ។

ដោយឡែក ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលមានលទ្ធភាពចុះបញ្ជីក្នុងទីផ្សារកំណើននៃទីផ្សារមូលបត្រប្រតិបត្តិ ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបង្កើតគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងអាចបង្កើតគណៈកម្មាធិការផ្សេងទៀតទៅតាមការ ចាំបាច់ ឬតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ។ ប៉ុន្តែ ករណីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមានសមាជិកតិចជាង ៥ (ប្រាំ) រូប ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលមិនតម្រូវឱ្យបង្កើតគណៈកម្មាធិការសវនកម្មឡើយ ហើយក្នុងករណីក្រុមប្រឹក្សា- ភិបាលមិនបង្កើតគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម អភិបាលឯករាជ្យត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចជំនួសគណៈកម្មាធិការ សវនកម្ម។

ប្រការ ២៤.- គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មត្រូវមានសមាសភាពយ៉ាងតិចចំនួន ៣ (បី) រូប ដែលមានអភិបាលឯករាជ្យ ជាប្រធាន។ យ៉ាងហោចណាស់សមាជិកចំនួន ១ (មួយ) រូប ត្រូវមានឯកទេស និងបទពិសោធន៍ខាងហិរញ្ញវត្ថុ និងសមាជិកដទៃទៀតត្រូវមានការយល់ដឹងផ្នែកគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្មមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យលើរបាយការណ៍ទាក់ទងនឹងហិរញ្ញវត្ថុ
- ពិនិត្យលើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
- ពិនិត្យលើការធ្វើសវនកម្មខាងក្រៅ
- ពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ករណីមិនមានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- រាយការណ៍ និងផ្តល់យោបល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រការ ២៥.- គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការ

គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការត្រូវមានសមាសភាពយ៉ាងតិចចំនួន ៣ (បី) រូប ដែលមាន អភិបាលមិនប្រតិបត្តិជាប្រធាន។

គណៈកម្មាធិការតែងតាំងនិងលាភការមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ និងនីតិវិធីនៃការជ្រើសរើសបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- វាយតម្លៃបេក្ខភាពជាអភិបាល និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ដើម្បីដាក់ស្នើទៅក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ពិនិត្យ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មលើយន្តការ និងវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានាយ៉ាងហោចណាស់ ១ (មួយ) ដងក្នុង ១ (មួយ) ឆ្នាំ



- រៀបចំនីតិវិធីពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើលាភការប្រាក់បំណាច់សម្រាប់អភិបាលនិងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ប្រការ ២៦.- គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទីក្នុងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យលើប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។ គណៈកម្មាធិការនេះត្រូវមានសមាសភាពយ៉ាងតិចចំនួន ៣ (បី) រូប ដែលមានអភិបាលឯករាជ្យជាប្រធាន។ យ៉ាងហោចណាស់សមាជិកចំនួន ១ (មួយ) រូប ត្រូវមានឯកទេស និងបទពិសោធន៍ខាងហិរញ្ញវត្ថុ ឬគ្រប់គ្រងហានិភ័យ។

គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងហានិភ័យមានតួនាទី និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ត្រួតពិនិត្យវិភាគហានិភ័យ រួមមានការពិពណ៌នាហានិភ័យ ការកំណត់អត្តសញ្ញាណហានិភ័យ ការប៉ាន់ស្មានអំពីហានិភ័យ
- ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃអំពីហានិភ័យ
- ត្រួតពិនិត្យរាយការណ៍អំពីហានិភ័យ
- ត្រួតពិនិត្យលើកវិធានការទប់ទល់ហានិភ័យ
- ត្រួតពិនិត្យលើការតាមដានអំពីហានិភ័យ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ជំពូកទី ៤

អភិបាល

ផ្នែកទី១៖ ការជ្រើសរើសអភិបាល

ប្រការ ២៧.- គុណវុឌ្ឍិបេក្ខភាពជាអភិបាល

ការជ្រើសរើសអភិបាលត្រូវធ្វើឡើងតាមនីតិវិធីកំណត់ និងមានតម្លាភាព ដោយធានាឱ្យបាននូវភាពត្រឹមត្រូវ និងឯករាជ្យ។

បេក្ខភាពជាអភិបាលត្រូវបំពេញនូវលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិ យ៉ាងហោចណាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- មានសញ្ញាបត្រចាប់ពីកម្រិតឧត្តមសិក្សាឡើងទៅ ឬសញ្ញាបត្រសមមូល
- ២- មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ៣ (បី) ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធ ឬករណីមិនបានបំពេញលក្ខខណ្ឌក្នុងចំណុចទី១ ខាងលើ ត្រូវមានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធ
- ៣- មានការយល់ដឹងអំពីការអនុវត្តកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៤- មានកេរ្តិ៍ឈ្មោះល្អក្នុងសកម្មភាពធុរកិច្ច។

បេក្ខភាពជាអភិបាលឯករាជ្យត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌគុណវុឌ្ឍិដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី២ ខាងលើ និង យ៉ាងហោចណាស់ចំនួន ១ (មួយ) រូប ត្រូវមានសញ្ញាបត្រចាប់ពីកម្រិតឧត្តមសិក្សា ឬសញ្ញាបត្រសមមូល ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ឬគណនេយ្យ។

ប្រការ ២៨.- បេក្ខភាពជាអភិបាលដែលមិនមានគុណវុឌ្ឍិ

មិនត្រូវជ្រើសតាំងជាបេក្ខភាពជាអភិបាល ឬបាត់បង់គុណវុឌ្ឍិជាអភិបាល ក្នុងករណីណាមួយដូច ខាងក្រោម៖

- ១- បុគ្គលធ្លាប់ ឬត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសជាស្ថាពរពីបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងអាកប្បកិរិយាដែលត្រូវបាន ហាមឃាត់ទាក់ទងទៅនឹងមូលបត្រ ឬបទឧក្រិដ្ឋណាមួយ
- ២- បុគ្គលធ្លាប់ ឬត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសជាស្ថាពរពីបទមជ្ឈិមមានជាអាទិ៍ ចោរកម្ម ការឆបោក ការ រំលោភលើទំនុកចិត្ត ការសម្អាតប្រាក់និងហិរញ្ញប្បទានភោវកម្ម អំពើពុករលួយ ការក្លែងបន្លំ ឯកសារ ការក្លែងបាបការណ៍សវនកម្មឬបានជាប់ពាក់ព័ន្ធ ឬបានយុបយិតនូវសកម្មភាពណាមួយ ខាងលើជាមួយបុគ្គលដទៃទៀត ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ
- ៣- បុគ្គលដែលត្រូវបានដកហូតអាជ្ញាបណ្ណឬការអនុញ្ញាត ឬត្រូវបានហាមឃាត់បំពេញតួនាទីជា អភិបាល ឬអ្នកគ្រប់គ្រងក្រុមហ៊ុន ក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ
- ៤- បុគ្គលដែលត្រូវបានប្រកាសក្ស័យធនដោយតុលាការក្នុងរយៈពេល ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំចុងក្រោយ
- ៥- បុគ្គលដែលត្រូវបានផ្ដន្ទាទោសដោយតុលាការបរទេស ឬត្រូវបានដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលធ្ងន់ធ្ងរ ដោយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចបរទេសពាក់ព័ន្ធនឹងចំណុចណាមួយក្នុងចំណុចទាំង៤ ខាងលើ។

ផ្នែកទី២៖ អភិបាលឯករាជ្យ

ប្រការ ២៩.- លក្ខខណ្ឌជាអភិបាលឯករាជ្យ

បុគ្គលមិនអាចធ្វើជាអភិបាលឯករាជ្យបាន ប្រសិនបើបុគ្គលនោះមិនបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌណា មួយដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៧ ឬស្ថិតក្នុងស្ថានភាពណាមួយដូចមានចែងក្នុងប្រការ ២៨ ខាងលើ ឬករណី បុគ្គលនោះ៖

- ១- ជាអតិថិជន ឬអ្នកផ្គត់ផ្គង់សំខាន់ ឬមានទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍សំខាន់ណាមួយជាមួយក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយមូលបត្រ ឬជាមួយអភិបាល ឬជាមួយបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬជាមួយដៃគូប្រកួតប្រជែង របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ២- ជាសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់អភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬ ជាសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលដែលធ្លាប់ធ្វើជាអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុន បោះផ្សាយមូលបត្រក្នុងរយៈពេល ១ (មួយ) ឆ្នាំចុងក្រោយ
- ៣- កាន់កាប់ភាគហ៊ុនលើសពី ១ (មួយ) ភាគរយនៃភាគហ៊ុនសរុបរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ



- ៤- ជាប់ពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងអង្គការ ឬសមាគមមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញណាមួយដែលទទួលមូលនិធិពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៥- ជាមន្ត្រីរាជការចំពោះបេក្ខភាពជាអភិបាលឯករាជ្យរបស់សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយមូលបត្រជាសាធារណៈ
- ៦- ករណីបុគ្គលនោះ ឬសមាជិកគ្រួសារផ្ទាល់របស់បុគ្គលនោះ៖
 - ក- កំពុងបម្រើការងារ ឬធ្លាប់ជាកម្មករនិយោជិត ក្នុងរយៈពេល ២(ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយដែលជួលឱ្យធ្វើការដោយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬដោយអភិបាល ឬដោយបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
 - ខ- មានទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍សំខាន់ជាមួយនឹងអង្គការ ឬសមាគមមិនស្វែងរកប្រាក់ចំណេញណាមួយដែលទទួលមូលនិធិពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
 - គ- កំពុងបម្រើការងារជាសវនករផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬជាសវនករឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើសវនកម្មក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬធ្លាប់ធ្វើជាសវនករផ្ទៃក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬធ្លាប់ជាសវនករឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលធ្វើសវនកម្មក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ក្នុងរយៈពេល ២ (ពីរ) ឆ្នាំចុងក្រោយ
 - ឃ- កំពុងបម្រើការងារជាបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬជាអភិបាលក្នុងក្រុមហ៊ុនធានារ៉ាប់រងដែលកំពុងផ្តល់សេវាធានារ៉ាប់រងឱ្យក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬក្រុមហ៊ុនដែលជាអតិថិជន ឬក្រុមហ៊ុនដែលជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ឬជាដៃគូប្រកួតប្រជែងរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

បេក្ខភាពជាអភិបាលឯករាជ្យត្រូវដាក់លិខិតបញ្ជាក់អះអាងពាក់ព័ន្ធនឹងទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍ណាមួយនៅក្នុងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ នៅមុនពេលត្រូវបានជ្រើសតាំង។ អភិបាលឯករាជ្យត្រូវជូនដំណឹងអំពីទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍របស់ខ្លួនដល់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

ប្រការ ៣០.- តួនាទី និងផលប្រយោជន៍របស់អភិបាលឯករាជ្យ

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវបញ្ជាក់ថាអភិបាលឯករាជ្យមិនមានទំនាក់ទំនងសំខាន់ណាមួយជាមួយបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតដទៃទៀត ដែលអាចនាំឱ្យមានផលប៉ះពាល់ដល់ការវិនិច្ឆ័យប្រកបដោយឯករាជ្យ ដើម្បីបម្រើផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

អភិបាលឯករាជ្យត្រូវបំពេញតួនាទីដូចខាងក្រោម៖

- ១- ត្រូវចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដោយនាំមកនូវការសម្រេចចិត្តឯករាជ្យទៅលើបញ្ហានានាដូចជា យុទ្ធសាស្ត្រ គោលនយោបាយ ការអនុវត្ត គណនេយ្យភាព ធនធាន ការជ្រើសតាំងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ និងលិខិតបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងការដឹកនាំ
- ២- ត្រូវឈានមុខគេក្នុងការដោះស្រាយ និងទប់ស្កាត់នូវទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍ជាសក្តានុពលដែលនឹងអាចកើតឡើង

- ៣- បម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម និងគណៈកម្មាធិការនានា ប្រសិនបើមាន
- ៤- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានយ៉ាងហ្មត់ចត់នូវការអនុវត្តសកម្មភាពការងាររបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ មូលបត្រ ដើម្បីសម្រេចបានតាមគោលបំណង និងគោលដៅដែលបានកំណត់។

ផ្នែកទី៣៖ សិទ្ធិ និងតួនាទីរបស់អភិបាល

ប្រការ ៣១.- ព័ត៌មានសម្រាប់អភិបាល

អភិបាលនីមួយៗត្រូវទទួលបានព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធដូចៗគ្នាឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា មុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។

ព័ត៌មានដែលត្រូវផ្តល់ជូនអភិបាលមានដូចជា សាវតាររឿង សេចក្តីពន្យល់លម្អិតពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានានា ដែលត្រូវដាក់ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឯកសារផ្តល់ព័ត៌មានថតចម្លង បញ្ហាថវិកា ការព្យាករណ៍ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំខែជាដើម។ ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហាថវិកា ករណីមានគម្លាតណាមួយរវាងគម្រោង និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង គឺត្រូវធ្វើការបង្ហាញ និងពន្យល់ឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ករណីចាំបាច់ អភិបាលនីមួយៗអាចតម្រូវឱ្យលេខាធិការក្រុមហ៊ុនផ្តល់ព័ត៌មានបន្ថែម ដើម្បីបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានល្អ។

ប្រការ ៣២.- សិទ្ធិរបស់អភិបាល

អភិបាលត្រូវអនុវត្តសិទ្ធិដូចមានចែងក្នុងលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយមិនត្រូវប្រើអំណាចផ្ទាល់ខ្លួនទៅតាមសង្កត់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ ឬនិយោជិតនៅក្នុងការអនុវត្តតួនាទីរបស់ពួកគេឡើយ។

អភិបាលត្រូវមានសិទ្ធិយ៉ាងហោចណាស់ដូចខាងក្រោម៖

- ១- កោះប្រជុំមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិកវិសាមញ្ញទៅតាមការចាំបាច់
- ២- ទទួលបាននូវរបៀបវារៈ ព័ត៌មាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីត្រៀមប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងគណៈកម្មាធិការនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៣- ទទួលបានព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នកម្មអំពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៤- ជំទាស់ដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅនឹងសកម្មភាព ឬការសម្រេចចិត្តណាមួយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ដោយតម្រូវឱ្យមានការកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវការបោះឆ្នោតជំទាស់នោះ
- ៥- ស្នើរបៀបវារៈក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៦- ជួបជាមួយនឹងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ណាម្នាក់តាមការចាំបាច់ ដោយឈរលើភាពសមស្របទៅវិញទៅមក
- ៧- ស្នើសុំយោបល់ពីប្រភពទាំងក្នុង និងក្រៅក្រុមហ៊ុន ដើម្បីគាំទ្រដល់ការសម្រេចចិត្ត ក្នុងករណីចាំបាច់



៨- ទទួលបានលាភការប្រាក់បំណាច់សមរម្យ និងមានតម្លាភាព។

ប្រការ ៣៣.- កាតព្វកិច្ចរបស់អភិបាល

ដើម្បីធានាបាននូវភាពរឹងមាំនៃការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាលនីមួយៗត្រូវធ្វើការវិនិច្ឆ័យ និងធ្វើសកម្មភាពដោយឯករាជ្យ ព្រមទាំងអនុវត្តដោយប្រកាន់យកនូវជំហរសមស្រប។

អភិបាលត្រូវមានកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ១- ធ្វើសកម្មភាពដោយសុចរិតនិងស្មោះត្រង់ និងប្រើប្រាស់សិទ្ធិអំណាចឱ្យចំគោលដៅ ដើម្បីផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងភាគហ៊ុនិក
- ២- អនុវត្តការងារប្រកបដោយជំនាញ ការព្យាយាម និងប្រុងប្រយ័ត្ន
- ៣- ត្រូវបង្ហាញទំហំផលប្រយោជន៍ដែលអភិបាលមានប្រតិបត្តិការជាមួយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៤- ដោះស្រាយរាល់វិវាទផ្សេងៗដែលជាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
- ៥- មិនត្រូវប្រើអំណាចគាបសង្កត់អភិបាលដទៃទៀតដែលចូលរួមក្នុងការសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៦- មិនត្រូវផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យបុគ្គលណាមួយដែលមិនមែនជាអភិបាលក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចជាអភិបាលជំនួសខ្លួនឡើយ
- ៧- មិនត្រូវកេងយកផលប្រយោជន៍ក្នុងមុខតំណែងជាអភិបាល
- ៨- មិនត្រូវទទួលយកអំណោយឬលាភសក្ការៈសម្រាប់ខ្លួនឯងផ្ទាល់ ឬសម្រាប់បុគ្គលជិតស្និទ្ធជាមួយខ្លួនដែលជាគ្រួសារផ្ទាល់ក្តី ដែលជាភាគីពាណិជ្ជកម្ម ឬហិរញ្ញវត្ថុក្តី ដោយលំអៀងនូវភាពស្មោះត្រង់ក្នុងការបំពេញភារកិច្ច
- ៩- មិនត្រូវប្រើប្រាស់ខុសទិសដៅចំពោះព័ត៌មានដែលទទួលបានពីក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ១០- អនុវត្តតាមលក្ខន្តិកៈក្រុមហ៊ុន សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល និងមហាសន្និបាតភាគហ៊ុនិក ព្រមទាំងច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី ៥

ការធ្វើសវនកម្ម

ប្រការ ៣៤.- តួនាទីក្រុមប្រឹក្សាភិបាលលើផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះភាគហ៊ុនិក ហើយបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវមានគណនេយ្យភាពចំពោះក្រុមប្រឹក្សាភិបាល។



ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលត្រូវផ្តល់ជូនភាគហ៊ុនិកជាប្រចាំ ឬតាមវិធាននៃការចុះបញ្ជីលក់មូលបត្ររបស់ទីផ្សារ មូលបត្រប្រតិបត្តិ ឬតាមការកំណត់របស់អគ្គនាយកនៃ គ.ម.ក. នូវការវាយតម្លៃដែលមានតុល្យភាព និងអាច យល់បានអំពីការអនុវត្ត ស្ថានភាព និងការរំពឹងទុករបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ត្រូវផ្តល់ជូនក្រុមប្រឹក្សាភិបាលជាប្រចាំ នូវការវាយតម្លៃដែលមានតុល្យភាពអំពីការ អនុវត្ត ស្ថានភាព និងការរំពឹងទុករបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ហើយគួរតែរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា- ភិបាលជារៀងរាល់ខែអំពីហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រតិបត្តិការសំខាន់ៗរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

ប្រការ ៣៥.- កាតព្វកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់សវនករផ្ទៃក្នុង

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងដោយ ផ្ទាល់របស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួស។ សវនករផ្ទៃក្នុង ត្រូវរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ជូនគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ច ជំនួស។

សវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវទទួលខុសត្រូវ និងអនុវត្តកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ១- បង្ហាញពីការវាយតម្លៃដែលមានតុល្យភាពនិងអាចយល់បានអំពីការអនុវត្ត ស្ថានភាព និងការរំពឹង ទុករបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ២- រាយការណ៍អំពីដំណើរការធុរកិច្ចរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ហា ដែលអាចកើតមាន
- ៣- ធានាភាពរឹងមាំនូវប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរក្សាការពារផលប្រយោជន៍របស់ភាគហ៊ុនិក និង ការវិនិយោគរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងទ្រព្យសកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៤- ស៊ើបអង្កេតដើម្បីវាយតម្លៃពីភាពសមស្រប និងប្រសិទ្ធភាពនៃអភិបាលកិច្ច ប្រតិបត្តិការ និងប្រព័ន្ធ ព័ត៌មាន ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងការរក្សាការពារទ្រព្យសកម្ម និងការអនុវត្តច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិ
- ៥- ផ្តល់ឱ្យគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួស និង បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់នូវរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តផែនការនិងយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម ដែលទទួលបានការយល់ព្រមពីគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុក អនុវត្តភារកិច្ចជំនួស។ របាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំនេះត្រូវបង្ហាញជាសាធារណៈ ដោយរាប់បញ្ចូលទាំង ការប្រឈមហានិភ័យ បញ្ហាត្រួតពិនិត្យ បញ្ហាអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម និងបញ្ហាដទៃទៀតដែល ស្នើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។

គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួស ត្រូវធានាថាសវនករ ផ្ទៃក្នុងមានសិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានទាំងស្រុងអំពីកំណត់ត្រាទ្រព្យ និងនិយោជិតពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពសវនកម្ម និងធានាថាសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនទទួលរងការជ្រៀតជ្រែកក្នុងការកំណត់ពីវិសាលភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ



ការអនុវត្តការងារ និងការបញ្ជូនលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ។

ប្រការ ៣៦.- តុលាការឱ្យប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបំពេញកិច្ចការតុលាការឱ្យដូចខាងក្រោម៖

- ១- មានសញ្ញាបត្រកម្រិតឧត្តមសិក្សាឡើងទៅ និងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និងបទពិសោធន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម
- ២- មានសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំ និងចាត់ចែងបុគ្គលិកសវនកម្ម
- ៣- មានចំណេះដឹងស្តីពីស្តង់ដារបច្ចេកទេស និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៤- អនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្ម
- ៥- មានទំនាក់ទំនងល្អក្នុងការងារ មានភាពស្មោះត្រង់ និងអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

ប្រការ ៣៧.- ភារកិច្ចរបស់ប្រធានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមិនត្រូវអនុវត្តការងារដែលបង្កើតឱ្យមានទំនាស់ផលប្រយោជន៍ឡើយ។

ប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ផ្តល់ឱ្យគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួស និងបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតនូវរបាយការណ៍សវនកម្មដែលធ្វើដោយសវនករផ្ទៃក្នុង
- ២- បញ្ជូនទៅឱ្យគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួសនូវរាល់ការរកឃើញនានា ដែលអាចមានផលប៉ះពាល់ដល់ដំណើរការរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ
- ៣- ត្រូវជួបប្រជុំជាមួយគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួសយ៉ាងហោចណាស់ ១ (មួយ) ដង ក្នុង ១ (មួយ) ឆ្នាំ ដោយគ្មានវត្តមានរបស់បុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់ចូលរួម
- ៤- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀតដែលគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ឬអភិបាលឯករាជ្យដែលទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចជំនួស និងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលប្រគល់ជូន។

ប្រការ ៣៨.- សវនកម្មខាងក្រៅ

សវនកម្មហិរញ្ញវត្ថុត្រូវអនុវត្តដោយសវនករឯករាជ្យរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រដែលត្រូវជ្រើសរើសដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល តាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ក្នុងចំណោមក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រដែលទទួលបានការទទួលស្គាល់ពី **គ.ម.ក.**។ អន្តរកម្មការងាររវាងក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងសវនករឯករាជ្យត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការត្រួតពិនិត្យរបស់គណៈកម្មាធិការសវនកម្ម។



ដើម្បីកម្រិតហានិភ័យនៃទំនាស់ផលប្រយោជន៍ រាល់សេវាសវនកម្ម សេវាមិនមែនសវនកម្ម និងកម្រៃ ដែលត្រូវបង់ឱ្យសវនករឯករាជ្យត្រូវតែទទួលបានការយល់ព្រមជាមុនពីគណៈកម្មាធិការសវនកម្ម ដោយបញ្ជាក់ ច្បាស់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ។

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រមិនត្រូវប្រើប្រាស់សេវាសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុង វិស័យមូលបត្រណាមួយមិនលើសពី ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់គ្នាឡើយ ហើយមិនត្រូវប្រើប្រាស់សេវាសវនកម្ម របស់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រដែលឡើងវិញ ក្នុងរយៈពេល ៣ (បី) ឆ្នាំបន្ទាប់ពីកិច្ច សន្យាប្រើប្រាស់សេវាសវនកម្មមុនត្រូវបានបញ្ចប់។

ប្រការ ៣៩.- ការផ្អាក ឬបញ្ឈប់ ឬផ្លាស់ប្តូរក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យមូលបត្រ

រាល់ការសុំឈប់ ការបញ្ឈប់ ឬការផ្អាកសេវាសវនកម្មរបស់ក្រុមហ៊ុនផ្តល់សេវាសវនកម្មក្នុងវិស័យ មូលបត្រ ត្រូវមានការបញ្ជាក់នូវហេតុផលឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន ទាន់ពេលស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្ហាញព័ត៌មានសាធារណៈ។

**ជំពូកទី ៦
ភាគីពាក់ព័ន្ធ**

ប្រការ ៤០.- ការការពារសិទ្ធិភាគីពាក់ព័ន្ធ

ឥណទាយក បុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងផលប្រយោជន៍ ឬមានកិច្ចសន្យាជាមួយក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយ មូលបត្រ ត្រូវបានចាត់ទុកជាភាគីពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ។

រាល់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ត្រូវទទួលបាននូវការការពារសិទ្ធិដោយ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ÷

- ១- ត្រូវមានគោលនយោបាយគ្រប់គ្រងជាយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់ ដើម្បីគាំទ្រ និងការពារសិទ្ធិរបស់ ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ២- ត្រូវធានាការអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ៣- ត្រូវទទួលស្គាល់ និងការពារសិទ្ធិដាច់ចេញពីគ្នា នៅពេលដែលបុគ្គលជាភាគីពាក់ព័ន្ធ និងជាភាគ- ហ៊ុនិក
- ៤- មិនត្រូវធ្វេសប្រហែសចំពោះការទទួលខុសត្រូវសង្គម ដូចជាការការពារអ្នកប្រើប្រាស់ និងការ ការពារបរិស្ថាន។

ប្រការ ៤១.- ព័ត៌មាន និងការតាមដានរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវផ្តល់ឱ្យភាគីពាក់ព័ន្ធនូវព័ត៌មានចាំបាច់ ដើម្បីអាចតាមដានដំណើរការ របស់ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ព្រមទាំងត្រូវការពារសិទ្ធិរបស់ពួកគេ។



ជំពូកទី ៧
ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព

ប្រការ ៤២.- តម្លាភាព និងការបង្ហាញព័ត៌មាន

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវបង្ហាញព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលា រួមទាំងព័ត៌មានស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្ហាញព័ត៌មាន សាជីវកម្ម។

ប្រការ ៤៣.- របាយការណ៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្ម

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រត្រូវផ្តល់ជូន **គ.ម.ក.** នូវរបាយការណ៍ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មដោយ ភ្ជាប់ជាមួយរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ តាមទម្រង់កំណត់ដោយអគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ដែលមានយ៉ាងហោចណាស់ នូវព័ត៌មានដូចខាងក្រោម ៖

- ១- ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ២- គណៈកម្មាធិការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- ៣- អំពីលាភការប្រាក់បំណាច់
- ៤- ការវាយតម្លៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាល អភិបាល គណៈកម្មាធិការ និងនាយកប្រតិបត្តិ
- ៥- ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហានិភ័យ
- ៦- សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង
- ៧- សិទ្ធិរបស់ភាគហ៊ុនិក
- ៨- ភាគីពាក់ព័ន្ធ
- ៩- ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់អនុវត្តផ្ទៃក្នុង
- ១០- ទំនាក់ទំនងរវាងវិនិយោគិន
- ១១- គំនិតផ្តួចផ្តើមស្តីពីទំនួលខុសត្រូវសង្គម
- ១២- ការបង្ហាញព័ត៌មាន និងតម្លាភាព។

ជំពូកទី ៨
ទោសប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤៤.- ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាល

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី២ នៃប្រការ៥, ប្រការ៦, ប្រការ៨, វាក្យខណ្ឌទី២ កថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការ៩, ប្រការ១០, ប្រការ១១, ប្រការ១៣, ប្រការ១៤,

ប្រការ១៥, ប្រការ១៦, កថាខណ្ឌទី១ នៃប្រការ១៨, ប្រការ១៩, ប្រការ២០, ប្រការ២១, ប្រការ២២, ប្រការ២៣, ប្រការ២៤, ប្រការ២៥, ប្រការ២៦, ប្រការ២៧, ប្រការ២៨, ប្រការ២៩, ប្រការ៣០, កថាខណ្ឌទី១ នៃ ប្រការ៣២, ប្រការ៣៣, ប្រការ៣៤, ប្រការ៣៥, ប្រការ៣៦, ប្រការ៣៧, ប្រការ៣៨, ប្រការ៣៩, ប្រការ៤១, ប្រការ៤២ ឬប្រការ៤៣ នៃប្រកាសនេះត្រូវទទួលរងទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលពី **គ.ម.ក.** ។

អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចដាក់ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលដូចខាងក្រោម៖

- ១- ព្រមានឬដាស់តឿន។
- ២- ការស្នើឱ្យដាក់អនុស្សរណៈ។
- ៣- ការកត់សម្គាល់ជាសាធារណៈ ហើយបញ្ជាឱ្យធ្វើការកែតម្រូវ។
- ៤- ដាក់កំហិតលើការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ។
- ៥- ការផ្តល់អនុសាសន៍លើការបណ្តេញអភិបាល ឬបុគ្គលិកជាន់ខ្ពស់។
- ៦- ការប្រកាសជាសាធារណៈនូវទណ្ឌកម្មរបស់បុគ្គលដែលប្រព្រឹត្តល្មើសច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជា ធរមាន។
- ៧- ការព្យួរ ឬហាមឃាត់នូវការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ឬការចែកចាយបន្ទាប់។

ប្រការ ៤៥.- ពិន័យអន្តរការណ៍

ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយមូលបត្រ និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ដែលមិនគោរពតាមការណែនាំរបស់អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** ឬបន្តប្រព្រឹត្តល្មើសដដែល ត្រូវទទួលពិន័យអន្តរការណ៍ពី **គ.ម.ក.** ជាប្រាក់ចំនួន ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ដល់ ៥០.០០០.០០០ (ហាសិបលាន) រៀល។

ជំពូកទី ៩

អន្តរបញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤៦.- រយៈពេលនៃការរៀបចំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលរបស់សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយមូលបត្រ

សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយមូលបត្រជាសាធារណៈ ត្រូវរៀបចំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលឡើងវិញដូច បានកំណត់ក្នុងប្រការ ១៣ នៃប្រកាសនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៦ (ប្រាំមួយ) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទ ចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅទីផ្សារមូលបត្រប្រតិស្រុត។ ដោយឡែកសហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយមូលបត្រ ជាសាធារណៈ ត្រូវបំពេញឱ្យបាននូវលក្ខខណ្ឌអភិបាលកិច្ចសាធារណៈកម្មផ្សេងទៀតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៨ (ដប់ប្រាំបី) ខែ គិតចាប់ពីកាលបរិច្ឆេទចុះបញ្ជីលក់មូលបត្រនៅទីផ្សារមូលបត្រប្រតិស្រុត។ ដោយផ្អែកលើ ការចាំបាច់ និងទៅតាមសំណើរបស់សហគ្រាសសាធារណៈបោះផ្សាយមូលបត្រជាសាធារណៈ អគ្គនាយកនៃ **គ.ម.ក.** អាចផ្តល់រយៈពេលបន្ថែមសមស្របណាមួយដើម្បីឱ្យអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវដូចមានចែងក្នុងប្រការ នេះ។

ជំពូកទី ១០
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៤៧.- ការចេញគោលការណ៍ណែនាំ

គ.ម.ក. អាចចេញគោលការណ៍ណែនាំ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត និងការជួញដូរមូលបត្រ មហាជន អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសនេះ ដើម្បីសម្រួលការយល់ដឹង និងការអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌនៃប្រកាសនេះ ដល់ក្រុមហ៊ុនបោះឆ្នោត ភាគី ឬបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ អ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ និងសាធារណជន។

ប្រការ ៤៨.- បដិវាទកម្ម

ប្រកាសនេះ ត្រូវជំនួសប្រកាសលេខ ០០២ គ.ម.ក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីអភិបាលកិច្ច សាជីវកម្មសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនបោះឆ្នោតមូលបត្រជាសាធារណៈ និងប្រកាសលេខ ០១៣/១០ គ.ម.ក/ប្រ.ក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១០ ស្តីពីអភិបាលកិច្ចសាជីវកម្មសម្រាប់សហគ្រាសសាធារណៈបោះឆ្នោតមូលបត្រ ជាសាធារណៈ។

ប្រការ ៤៩.- ការអនុវត្ត

អគ្គនាយកនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតមូលបត្រ ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការគតិយុត្ត ប្រធាននាយកដ្ឋាន-អង្គភាពដទៃទៀត ចំណុះឱ្យគណៈកម្មការមូលបត្រ កម្ពុជា និងបុគ្គលពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃទី ១២ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២២ សំរឹទ្ធិស័ក ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០២២
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
និងជាប្រធានគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន**
នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ដូចប្រការ ៤៩
- “ដើម្បីអនុវត្ត”
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ